

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

Settore:	ECONOMICO FINANZIARIO RISORSE UMANE CONTROLLO GESTIONE	Responsabile:	SARA MARCHETTI
----------	--	---------------	----------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
Carta dei servizi Demografia - ulteriore implementazione	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile	01.07	01.07.01: Maggiore accessibilità ai servizi anagrafici e di stato civile	2019		
Potenziamento delle risorse strumentali per incrementare le capacità di riscossione delle entrate tributarie (banca dati tari, IMU, ecc) ed altre entrate	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01.03	01.04.01: Definire parametri e tariffe equi	2019	-----	-----
Carta dei servizi Economato - avvio	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	01.02	01.04.01: Definire parametri e tariffe equi	2019	-----	-----
Aggiornamento sistema di misurazione e valutazione della performance	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	01.03	01.03.02: Miglioramento della gestione contabile dei procedimenti di entrata e di spesa	2019	-----	-----
Implementazione sistemi di digitalizzazione di supporto alla gestione del personale	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10: Risorse Umane	-----	-----	2019	2020	2021
Rafforzare la trasparenza amministrativa	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	01.01	01.01.02: Favorire la cittadinanza attiva	2019	-----	-----

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Carta dei servizi Demografia - ulteriore implementazione	15	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Fase propedeutica alla stesura, analisi procedimenti e raccolta dati	15/10/2019	Redazione documento finale	15/12/2019	15/12/2019	31/12/2019	15/01/2020	>15/01/2020
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2019				
2	Potenziamento delle risorse strumentali per incrementare le capacità di riscossione delle entrate tributarie (banca dati tari, IMU, ecc) ed altre entrate	10	Efficienza	33,33333333	Coinvolgimento di tutti i Settori dell'Ente	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Definizione nuovo gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori coinvolti	31/07/2019	Definizione del regolamento per gli incentivi della gestione delle entrate	31/12/2019	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/01/2020
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2019				
3	Carta dei servizi Economato - avvio	15	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Fase propedeutica alla stesura, analisi procedimenti e raccolta dati	15/10/2019	Redazione documento finale	15/12/2019	15/12/2019	31/12/2019	15/01/2020	>15/01/2020
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2019				
4	Aggiornamento sistema di misurazione e valutazione della performance	15	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Ricognizione e analisi normativa e confronto con l'attuale sistema	30/11/2019	Predisposizione proposta di aggiornamento del sistema	31/12/2019	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/01/2020
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2019				

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

5	Implementazione sistemi di digitalizzazione di supporto alla gestione del personale	15	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333				Implementazione nuovo sistema informatico - Digitalizzazione fascicoli personali	31/12/2019	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/01/2020
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2019				
6	Rafforzare la trasparenza amministrativa	15	Efficienza	33,33333333	Coinvolgimento di tutti i Settori dell'Ente	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Report della dirigenza	31/10/2019	Attuazione del piano - Relazione del responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	31/12/2019	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/01/2020
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2019				
7	Obiettivo di Mantenimento e Miglioramento	15	Scheda Allegato						31/12/2019	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/01/2020
		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

ECONOMICO FINANZIARIO GESTIONE RISORSE UMANE CONTROLLO GESTIONE

variazione del: _____

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Carta dei servizi Demografia - ulteriore implementazione							Grading/Fasce*					
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾	Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0			
Obiettivo generale di performance														
PERFORMANCE ANNO	1	Fase propedeutica alla stesura, analisi procedimenti e raccolta dati	30	Analisi dei procedimenti in capo al Servizio Demografia e loro tempistica - proposta scheda di sintesi	Relazione di sintesi dei procedimenti analizzati	15/10/2019	efficacia	15-ott	31-ott	15-nov	>15/11/2019			
	2	Redazione documento finale	70	Stesura delibera e allegato	presentazione alla Giunta della bozza di delibera finale	15/12/2019	efficacia	15-dic	31-dic	15-gen	>15/01/2020			
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾														
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
note:											* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			
⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7		⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010		100										

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Potenziamento delle risorse strumentali per incrementare le capacità di riscossione delle entrate tributaria (banca dati tari, imu, ecc) e non tributarie							Grading/Fasce*					
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾	Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0			
Obiettivo generale di performance														
PERFORMANCE ANNO	1	Definizione nuovo gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori coinvolti	30	documentazione attestante la costituzione	costituzione	31/07/2019	trasparenza	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2019			
	2	Definizione del calendario condiviso degli adempimenti e delle informazioni rilevanti per ciascun settore coinvolto	30	Report dei settori	richiesta/raccolta report	15/12/2019	tempestività	15-dic	31-dic	15-gen	>15/01/2020			
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		3	40	Definizione del regolamento per gli incentivi della gestione delle entrate	Predisposizione bozza regolamento	documentato	31/12/2019	efficacia e tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2020		
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
note:											* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			
⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7		⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010		100										

Piano Operativo per:		Carta dei Servizi Economato - Avvio										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Fase propedeutica alla stesura, analisi procedimenti e raccolta dati	30	Analisi dei procedimenti in capo al Servizio Economato e loro tempistica - proposta scheda di sintesi	Relazione di sintesi dei procedimenti analizzati	15/10/2019	efficacia	15-ott	31-ott	15-nov	>15/11/2019	
	2	Redazione documento finale	70	Stesura delibera e allegato	presentazione alla Giunta della bozza di delibera finale	15/12/2019	efficacia	15-dic	31-dic	15-gen	>15/01/2020	
Dimensioni coinvolte (2)												
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
note:												
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100				* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno				

Piano Operativo per:		Aggiornamento sistema di misurazione e valutazione della performance										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Ricognizione e analisi normativa e confronto con l'attuale sistema	50	relazione esito del confronto	report	30/11/2019	trasparenza	30-nov	15-dic	31-dic	>31/12/2019	
	2	predisposizione proposta di aggiornamento del sistema	50	proposta di aggiornamento	presentazione all'organo competente	31/12/2019	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2020	
Dimensioni coinvolte (2)												
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
note:												
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100				* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno				

Piano Operativo per:		Implementazione sistemi di digitalizzazione di supporto alla gestione del personale											
1) perseguimento Performance										Grading/Fasce*			
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO	Dimensioni coinvolte (2)	1	implementazione nuovo sistema informatico	50	analisi sull'abbandono progressivo del vecchio sistema e avvio del nuovo	presentazione report	31/12/2019	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2020	
		2	Digitalizzazione fascicoli personali	50	avvio della digitalizzazione	fascicoli dei nuovi assunti dal 1 settembre 2019	31/12/2019	efficienza ed efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2020	
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Piano Operativo per:		Rafforzare la trasparenza amministrativa											
1) perseguimento Performance										Grading/Fasce*			
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO	Dimensioni coinvolte (2)	1	Ricognizione dello stato dell'arte ed individuazione elementi di criticità e/o carenza rispetto alle previsioni del P.T.P.C.T. 2019-2021	50	Redazione piano adempimenti e cronoprogramma	invio e condivisione piano con la Dirigenza	31/07/2019	accessibilità/temp estività	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2019	
		2	verifica intermedia sullo stato di avanzamento	25	stato di attuazione del piano	Report della dirigenza	31/10/2019	efficienza	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2019	
		3	attuazione completa piano adempimenti	25	report al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Attuazione del piano - Relazione del responsabile della Prevenzione Corruzione e della Trasparenza	31/12/2019	efficacia/trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2020	
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Carta dei servizi Demografia - ulteriore implementazione			
Fase propedeutica alla stesura, analisi procedimenti e raccolta dati	Antonella Valesio	Dipendenti del servizio demografia	
Redazione documento finale	Antonella Valesio	Dipendenti del servizio demografia	
Potenziamento delle risorse strumentali per incrementare le capacità di riscossione delle entrate tributaria (banca dati tari, imu, ecc) e non tributarie			
Definizione nuovo gruppo di lavoro sul tema che coinvolge tutti i settori coinvolti	Sara Marchetti	i dirigenti	
Definizione del calendario condiviso degli adempimenti e delle informazioni rilevanti per ciascun settore coinvolto	Raffaella Gusmano	tutti i componenti del gruppo di lavoro	
Definizione del regolamento per gli incentivi della gestione delle entrate	Raffaella Gusmano	tutti i componenti del gruppo di lavoro	
Carta dei Servizi Economato - Avvio			
Fase propedeutica alla stesura, analisi procedimenti e raccolta dati	Nadia Canone	Dipendenti servizio Economato	
Redazione documento finale	Nadia Canone	Dipendenti servizio Economato	
Aggiornamento sistema di misurazione e valutazione della performance			
Ricognizione e analisi normativa e confronto con l'attuale sistema	Sara Piovera	Maurizio Marchese	
predisposizione proposta di aggiornamento del sistema	Sara Piovera	Maurizio Marchese	
Implementazione sistemi di digitalizzazione di supporto alla gestione del personale			
implementazione nuovo sistema informatico	Maurizio Marchese	Dipendenti servizio Personale	
Digitalizzazione fascicoli personali	Maurizio Marchese	Dipendenti servizio Personale	
Rafforzare la trasparenza amministrativa			
Ricognizione dello stato dell'arte ed individuazione elementi di criticità e/o carenza rispetto alle previsioni del P.T.P.C.T. 2019-2021	Sara Marchetti	Dipendenti servizio Personale	
verifica intermedia sullo stato di avanzamento	Sara Marchetti	Dipendenti servizio Personale	
attuazione completa piano adempimenti	Sara Marchetti	Dipendenti servizio Personale	
Obiettivo di mantenimento			
Ricognizione ed elaborazione schede procedure	Sara Marchetti	Dipendenti servizio Ragioneria e controllo analogo	