



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE PRECARIO RISERVATO AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI LEGGE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D - CCNL 21/05/2018 – PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DA DISTACCARSI PRESSO IL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE ASL AL.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE E DEMOGRAFIA

Visto l'articolo 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017;

Vista la L. n. 1781 del 30/12/2020 (Legge di Bilancio 2021);

Visto il Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, approvato ed integrato con deliberazione G.C. n. 429 del 03/12/2020 e deliberazione G.C. n. 130 del 27/04/2021;

Richiamata, altresì, la propria determinazione n. 700 del 19/05/2021 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso per la stabilizzazione di personale precario, ai sensi dell'art. 20, comma 1, D.Lgs. 75/2017, riservato al personale a tempo determinato in possesso dei requisiti di legge per la copertura di n. 1 posto di categoria D - CCNL 21/05/2018 – profilo di assistente sociale, da distaccarsi presso il servizio Socio Assistenziale ASL AL, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE

Il presente Avviso è rivolto al personale di qualifica non dirigenziale in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- risulti in servizio presso questo Comune successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015 con contratti a tempo determinato;
- sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali, anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- abbia maturato, alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione di cui alla presente procedura, alle dipendenze di questa Amministrazione, almeno tre anni di servizio anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

Gli ulteriori requisiti da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda sono i seguenti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore agli anni 18;
- essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

- non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e di non averne riportati negli ultimi due anni;
- patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, redatta secondo lo schema allegato e sottoscritta con apposizione di firma non autenticata, dovrà essere redatta in carta libera ed indirizzata al Comune di Casale Monferrato - Dirigente del Settore Affari Generali, Personale e Demografia – Ufficio Personale - Via Mameli n. 10 – 15033 CASALE MONFERRATO.

La stessa, dovrà pervenire entro il giorno **29/05/2021**, con le seguenti modalità di presentazione:

- direttamente al Protocollo Generale del Comune il cui orario di apertura al pubblico è: dal lunedì al venerdì 8:30-12:30 e il lunedì anche 14:00-16;
- inviare a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e indirizzata al Comune di Casale Monferrato - Dirigente del Settore Affari Generali, Personale e Demografia – Ufficio Personale - Via Mameli n. 10 – 15033 CASALE MONFERRATO. La domanda spedita entro il termine di scadenza dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e **non oltre i cinque giorni** successivi alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione, al fine di poter disporre la convocazione della Commissione ad una data certa. Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente avviso. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante;
- inviare mediante posta elettronica certificata del candidato (avente valore di raccomandata a.r.) alla casella ufficiale del Comune di Casale Monferrato, il cui indirizzo è il seguente: protocollo@pec.comune.casale-monferrato.al.it, entro la scadenza del presente avviso. L'invio tramite PEC personale costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 85/2005 (si evidenzia in merito che, al fine di poter considerare sottoscritta la domanda presentata, a pena di esclusione, l'invio deve essere effettuato esclusivamente dalla propria PEC personale).

La firma del concorrente non è necessaria per le domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata (PEC)

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato dovranno inoltre essere prodotti:

- **curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto** (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva);
- **copia** fotostatica (fronte/retro) del **documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute saranno esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

A conclusione della procedura di stabilizzazione si provvederà all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno del personale interessato, mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni previste nei CC.NN.LL. e nei Regolamenti Comunali vigenti.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e RGDP del 25/05/2018, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Casale Monferrato, rappresentato dal Sindaco e legale rappresentante pro tempore. Il Comune di Casale Monferrato ha designato, ai sensi e per gli effetti

di cui agli articoli 37 e seguenti del RGDP, l'avvocato Massimo Ramello, quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo all'avviso di stabilizzazione in oggetto è il Dott. Sante Palmieri.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura di stabilizzazione.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente avviso non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Casale Monferrato, 19/05/2021

**SETTORE AFFARI GENERALI
PERSONALE E DEMOGRAFIA**

**IL DIRIGENTE
Sante Palmieri**