



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

1 SETTORE POLITICHE SOCIO – CULTURALI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SERVIZIO ASILI NIDO

Informativa sulle modalità di presentazione della domanda per il Servizio Asili Nido

*sulla base del vigente Regolamento per il funzionamento degli Asili Nido Comunali –
Approvato con D.C.C. n. 57 del 9.12.2009*

La domanda d'iscrizione al servizio di asilo nido deve essere inoltrata, in **duplice copia**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Casale Monferrato; copia della domanda sarà riconsegnata al genitore per ricevuta. E' necessario allegare alla domanda ricevuta del pagamento di € 5,00 da effettuarsi presso l'ufficio economato dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 12,15 e il mercoledì pomeriggio dalle 14.00 alle 16.00, utilizzando l'allegato in calce alla domanda debitamente compilato.

La/le firma/firme del/dei dichiarante/i in calce alla domanda va/vanno apposta/e di fronte all'ufficiale comunale **o nel caso in cui la domanda venga trasmessa tramite terzi**, occorre allegare ai sensi del D.P.R. 445/2000 fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità di chi presenta la domanda.

All'atto dell'iscrizione è possibile esprimere preferenze riguardo:

- alla struttura prescelta anche se tale specificazione ha valore puramente indicativo, poiché l'inserimento al nido avviene in funzione della disponibilità dei posti nelle diverse sezioni all'interno delle strutture comunali;
 - alla modalità di frequenza che può essere a tempo pieno (orario 7.30-16.30) o part-time (orario 7.30- 13.30).
- Per i genitori che lavorano entrambi è possibile chiedere il prolungamento di orario fino alle 17.00 o fino alle 18.00.

Per i non residenti l'accesso al servizio è disciplinato dall'art. 8 del regolamento degli asili nido. La tariffa per i non residenti è differenziata rispetto ai residenti.

I residenti possono fare domanda di tariffa agevolata presentando la certificazione ISEE o dichiarandone importo e scadenza sulla domanda.

Nell'eventualità in cui i dati contenuti nella domanda subiscano modifiche i genitori dovranno provvedere a segnalare tempestivamente i nuovi dati all'ufficio asili nido a integrazione della domanda già presentata.

Successivamente alla presentazione delle domande nei periodi di apertura d'iscrizione al servizio (marzo e settembre) saranno stilate le graduatorie secondo il regolamento degli asili nido. A parità di punteggio la precedenza sarà regolamentata dal numero di protocollo.

Al di fuori di tali periodi l'ufficio asili nido, in caso di richieste, procederà all'iscrizione e all' inserimento dei bambini sulla base dell'ordine di arrivo della domanda al protocollo e in relazione alla disponibilità dei posti nelle tre strutture con apposito atto amministrativo.

L'Ufficio Asili Nido contatterà telefonicamente i genitori ai recapiti telefonici indicati per comunicare l'avvenuta assegnazione del posto presso l'Asilo Nido disponibile, a cui seguirà missiva cartacea. L'utente prima dell'inserimento e secondo il programma stabilito dal competente ufficio dovrà versare **il 30% della quota intera mensile, non rimborsabile. In caso contrario verrà considerato rinunciario.**



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

SETTORE POLITICHE SOCIO – CULTURALI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SERVIZIO ASILI NIDO



AI COMUNE DI
di **CASALE MONFERRATO**
Settore Politiche Socio-Culturali
Ufficio Asili Nido
Via Mameli n. 14
15033 Casale Monferrato

Spazio riservato al Protocollo

Domanda d'iscrizione al servizio di Asilo Nido Anno Scolastico 2014/2015

Nuova domanda

Reiscrizione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

I SOTTOSCRITTI

_____ nato a _____ il _____
COGNOME E NOME DEL PADRE

_____ nata a _____ il _____
COGNOME E NOME DELLA MADRE (per le donne indicare il cognome da nubile)

C.F. (di chi sottoscrive la domanda)

E-MAIL

chiedono l'ammissione al servizio di asilo nido comunale a favore del minore

COGNOME _____ NOME _____

NATO A _____ IL _____

RESIDENTE A _____ IN _____

CAP _____ CITTA' _____ PROV. _____



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

SETTORE POLITICHE SOCIO – CULTURALI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SERVIZIO ASILI NIDO

con modalità di frequenza

- 1) TEMPO PART-TIME (7.30 -13.30)
- 2) TEMPO PIENO (7.30- 16.30)
- 3) Servizio di POST-NIDO
dalle 16.30 alle 17.00
dalle 16.30 alle 18.00

AUTORIZZANO NON AUTORIZZANO

la pubblicazione di foto a scopo didattico su riviste specializzate, settimanali locali, opuscoli e quindi su siti internet dedicati all'educazione prima infanzia

AUTORIZZANO NON AUTORIZZANO

la pubblicazione di foto solo all'interno del nido a scopo didattico per documentarne l'attività

PREFERIBILMENTE PRESSO (indicare la sede prescelta numerando, in ordine di preferenza, da 1 a 3; tale indicazione ha valore puramente indicativo, poiché l'inserimento al nido avviene in funzione della disponibilità dei posti nelle diverse sezioni all'interno delle strutture comunali. Per quanto riguarda il nido di Porta Milano l'accesso al nido vale per i bambini sopra l'anno)

Nido d'Infanzia Oltreponte – Via Fr. Bandiera n. 22 tel. 0142-561951

Nido d'Infanzia Valentino – Via Villavecchia n. 28 tel. 0142-72667

Nido d'Infanzia Porta Milano – Via C. Massaia n. 87 tel. 0142-454904

A tal fine DICHIARANO

(art. 43 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445)

- che la famiglia anagrafica si compone di:

Cognome e nome	rapporto di parentela	data e luogo di nascita
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____
6. _____	_____	_____
7. _____	_____	_____
8. _____	_____	_____



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

SETTORE POLITICHE SOCIO – CULTURALI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SERVIZIO ASILI NIDO

- che la situazione lavorativa dei genitori è la seguente:

PADRE

Professione

Sede di lavoro..... Recapito telefonico.....

Orario di lavoro.....

MADRE

Professione

Sede di lavoro.....Recapito telefonico

Orario di lavoro.....

- di avere un figlio già frequentante la struttura _____ e che continuerà a frequentare per l'anno scolastico 2013-2014

- di avere altri figli che frequentano il servizio mensa presso

scuola _____ nome del bambino/a _____
(specificare nome del bambino/a)

scuola _____ nome del bambino/a _____
(specificare nome del bambino/a)

- che i recapiti telefonici sono i seguenti:

abitazione.....

cellulare padre.....cellulare madre.....

recapiti nonni paternirecapiti nonni materni.....

SOLO PER I RESIDENTI

che la certificazione ISEE è di €con scadenza il.....

di allegare alla presente certificazione ISEE

di non allegare certificazione ISEE in quanto non intendono avvalersi di agevolazione delle tariffe

di allegare ricevuta di pagamento di € 5,00 per attivazione pratica servizio asilo nido



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

SETTORE POLITICHE SOCIO – CULTURALI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SERVIZIO ASILI NIDO

Ai residenti che non dichiarano il proprio Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) come previsto dalla normativa vigente verrà applicata d'ufficio la tariffa mensile di €

Per i non residenti sono previste le modalità di ammissione al servizio in base all'art. 8 del regolamento. La tariffa mensile è differenziata rispetto ai residenti ed è di €

Il/la sottoscritto/a si impegna a versare, prima dell'inserimento al nido, presso l'Ufficio Economato, secondo il programma degli inserimenti stabilito dal competente ufficio, la tassa di iscrizione pari al 30% della quota intera mensile, senza conguaglio.

In caso contrario è consapevole che verrà considerato rinunciatario.

Vaccinazioni obbligatorie si no

Il/la sottoscritto/a – i sottoscritti

- si impegnano a segnalare tempestivamente al servizio qualsiasi variazione a quanto dichiarato nella presente;
- dichiarano di accettare le norme di regolamentazione per l'accesso al Servizio di Asilo Nido
- si impegnano a pagare con puntualità le rette del servizio pena la decadenza al diritto di fruizione del servizio medesimo;
- dichiarano di essere consapevoli che requisito essenziale per l'accettazione della presente domanda è non avere debiti pregressi presso i servizi comunali (asili nido – refezione scolastica – pre-post scuola)

firma del padre

Casale Monferrato _____

firma della madre

Parte da compilare di fronte all'ufficiale comunale

Il/la sottoscritto/a consapevole delle sanzioni procedurali e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate rispettivamente **dagli art. 75 e art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa**, dichiara sotto la propria responsabilità che le risposte date nel presente prospetto sono conformi al vero e che i documenti allegati in copia sono conformi all'originale.

Articolo 75 Decadenza dai benefici

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Articolo 76 Norme penali

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

firma di uno dei genitori

Il/la sottoscritto/adichiara di essere informato, ai sensi **degli art. 7 –13 – 23 del D.lgs 30.06.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”** di aver ricevuto e di aver preso piena visione dell’informativa sotto riportata e di essere quindi a conoscenza della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e di quelli sensibili che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Articolo 7 Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Articolo 13 Informativa

1. L'interessato o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali sono previamente informati oralmente o per iscritto circa:
 - a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
 - b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
 - c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
 - d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
 - e) i diritti di cui all'articolo 7;
 - f) gli estremi identificativi del titolare e, se designati, del rappresentante nel territorio dello Stato ai sensi dell'articolo 5 e del responsabile. Quando il titolare ha designato più responsabili è indicato almeno uno di essi, indicando il sito della rete di comunicazione o le modalità attraverso le quali è conoscibile in modo agevole l'elenco aggiornato dei responsabili. Quando è stato designato un responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'articolo 7, è indicato tale responsabile.
2. L'informativa di cui al comma 1 contiene anche gli elementi previsti da specifiche disposizioni del presente codice e può non comprendere gli elementi già noti alla persona che fornisce i dati o la cui conoscenza può ostacolare in concreto l'espletamento, da parte di un soggetto pubblico, di funzioni ispettive o di controllo svolte per finalità di difesa o sicurezza dello Stato oppure di prevenzione, accertamento o repressione di reati.
3. Il Garante può individuare con proprio provvedimento modalità semplificate per l'informativa fornita in particolare da servizi telefonici di assistenza e informazione al pubblico.
4. Se i dati personali non sono raccolti presso l'interessato, l'informativa di cui al comma 1, comprensiva delle categorie di dati trattati, è data al medesimo interessato all'atto della registrazione dei dati o, quando è prevista la loro comunicazione, non oltre la prima comunicazione.

Articolo 23 Consenso

1. Il trattamento di dati personali da parte di privati o di enti pubblici economici è ammesso solo con il consenso espresso dell'interessato.
2. Il consenso può riguardare l'intero trattamento ovvero una o più operazioni dello stesso.
3. Il consenso è validamente prestato solo se è espresso liberamente e specificamente in riferimento ad un trattamento chiaramente individuato, se è documentato per iscritto, e se sono state rese all'interessato le informazioni di cui all'articolo 13. 4. **Il consenso è manifestato in forma scritta quando il trattamento riguarda dati sensibili.**

firma di uno dei genitori

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

CALCOLO PUNTEGGIO (ART. 10 REGOLAMENTO ASILI NIDO e DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 64 DEL 24.01.2013)

Lavoro genitori _____

Indicatore ISEE _____

Familiari con H. _____

Bambini con H. _____

Con 1 solo genitore convivente _____

Situazioni familiari particolari:

relazione servizi socio-assistenziali _____

fratelli al nido _____

gemelli _____

TOTALE _____



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

SETTORE POLITICHE SOCIO CULTURALI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SERVIZIO ASILI NIDO

Ufficio Economato
Sede

Allegato A – Domanda iscrizione asilo nido

Attivazione procedura domanda asilo nido

Versamento € 5,00

Cognome e Nome del bambino/a _____
(scrivere in stampatello)

Iscrizione anno scolastico 2014-2015

Casale _____

Firma

Ufficio Asili Nido – Via Mameli n. 14 – tel. 0142 444368 – fax 0142 444369 –
e-mail: nidi@comune.casale-monferrato.al.it sito: www.comune.casale-monferrato.al.it