

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAMBIASO
Indirizzo	ALESSANDRO
Telefono	012434573
Fax	0142434551
E-mail	acambiaso@aslal.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/12/1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 02/05/1980 AL 31/10/1990**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Casale Monferrato , via Mameli 10 Casale Monferrato
 - Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
 - Tipo di impiego
funzionario
 - Principali mansioni e responsabilità
Coordinatore Servizi per soggetti handicappati (in comando funzionale all'USSLL 76)
- Date (da – a) **DAL 01/10/1990 AL 30/04/1991**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Casale Monferrato , via Mameli 10 Casale Monferrato
 - Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
 - Tipo di impiego
funzionario
 - Principali mansioni e responsabilità
Responsabile Servizio Socio Assistenziale ff USSL 76 (in comando funzionale all'USSL 76)
- Date (da – a) **DAL 01/05/1991 AL 30/08/2002**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Casale Monferrato , via Mameli 10 Casale Monferrato
 - Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
 - Tipo di impiego
funzionario
 - Principali mansioni e responsabilità
Responsabile Settore Handicap del Servizio Socio Assistenziale (in comando funzionale all'ASL 21)
- Date (da – a) **DAL 01/09/2002 AD OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Casale Monferrato , via Mameli 10 Casale Monferrato
 - Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
 - Tipo di impiego
funzionario
 - Principali mansioni e responsabilità
Responsabile Settore Handicap, area di Formazione Professionale, Informatizzazione e coordinamento amministrativo generale del Servizio Socio Assistenziale ASL AL – Distretto di Casale Monferrato (in comando funzionale all'ASL AL)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal . 1968. Al 1973]

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Leardi"

Topografia, Costruzioni e tecnologia delle costruzioni, Estimo, Disegno, Chimica, Fisica, Diritto

Diploma di Geometra

Dal 1973 al 1979

Università degli studi di Torino – Facoltà di Lettere e Filosofia

Sociologia, Sociologia urbana e rurale, Statistica, Metodologia della ricerca sociale, Filosofia morale e teoretica, Psicologia, Psicologia sociale

Laurea in filosofia

Italiana

INGLESE

BUONO]

BUONO

ELEMENTARE]

FRANCESE

BUONO]

ELEMENTARE

ELEMENTARE]

Competenze relazionali acquisite durante la propria attività lavorativa ed attraverso corsi organizzati dal Comune di Casale Monferrato e dall'ASL AL

Competenze acquisite durante la propria attività lavorativa ed attraverso a corsi di aggiornamento professionale organizzati sia da Enti Pubblici (Regione, Provincia, ASL AL e Comune di Casale) sia da Enti Privati

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utilizzo evoluto programmi Office, Internet e posta elettronica, conoscenza a livello medio di DBMS, programmazione ad oggetti e gestione reti LAN.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Docente nei corsi di prima formazione e di riqualificazione per Assistenti Domiciliari e Tutelari – Operatori Socio Sanitari dal 1986 ad al 2010 delle materie di “Legislazione Sociale”, “Servizi Sociali” e “Elementi di programmazione generale”; Responsabile del primo Corso di riqualificazione per Educatori professionali da 1997 al 1999; Formatore dei volontari del SCN del Comune di Casale Monferrato assegnati al SSA dell’ASL AL; Responsabile corso per Operatori Socio Sanitari dal 2011.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]