



## CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (PIENO O PARZIALE) DI PERSONALE CON IL PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - C.C.N.L. 21.05.2018 – DA DISTACCARSI PRESSO IL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE A.S.L. AL – DISTRETTO DI CASALE MONFERRATO.**

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI PERSONALE E DEMOGRAFIA**

Vista la D.G.C. n. 435 del 02/12/2021 di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 in cui è prevista l'assunzione di Assistenti Sociali a tempo determinato da distaccare presso il Servizio Socio Assistenziale per lo svolgimento delle attività connesse ai progetti ministeriali "Piano Povertà" e "PON Inclusione";

Richiamata la propria determinazione n. 501 del 06/05/2022 di approvazione del presente Avviso.

### **RENDE NOTO**

che è indetto una selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria nel profilo di Assistente Sociale – categoria D – posizione economica D1 – C.C.N.L. 21.05.2018 – da utilizzare per assegnazione di incarichi a tempo determinato (pieno o parziale) da distaccare presso il Servizio Socio Assistenziale ASL AL – Distretto di Casale Monferrato;

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e s.m.i.

#### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**a)** Possesso di diploma abilitante alla professione di assistente sociale previsto dalla vigente legislazione e relativa iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;

**b)** Cittadinanza italiana.

Cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea oppure per i cittadini di paesi terzi (extracomunitari):

- essere familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo;
- essere titolari dello status di rifugiato;
- essere titolari dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana e i cittadini di paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**c)** Età minima 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

**d)** Godimento dei diritti civili e politici;

**e)** Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso;

- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;
- g) Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- i) Idoneità fisica all'impiego;
- j) Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore.

Tutti i requisiti che danno diritto all'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente Avviso o parte di esso, qualora necessità e opportunità di interesse pubblico lo richieda.

## **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dagli atti amministrativi comunali di cui i candidati possono prendere visione presso l'Ufficio Personale del Comune di Casale Monferrato, ente delegato alla gestione amministrativa della procedura selettiva.

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria D - posizione economica D1 - prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

Indennità e trattamenti economici accessori o aggiuntivi sono quelli previsti dalle Leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Ogni emolumento è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Il candidato vincitore del selezione all'atto dell'assunzione in servizio sarà iscritto all'I.N.P.S. (Gestione Dipendenti Pubblici).

## **3. PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito e a parità di merito e titoli, sono di seguito elencate:

A parità di merito hanno diritto di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il selezione;
  - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) gli invalidi e i mutilati civili;
  - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
  - c) dalla minore età

#### **4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda, corredata di fotocopia di valido documento d'identità, dovrà essere redatta in carta libera ed indirizzata al Comune di Casale Monferrato - Dirigente del Settore Affari Generali Personale e Demografia – Ufficio Personale - Via Mameli n. 10 – 15033 CASALE MONFERRATO.

La stessa dovrà pervenire entro il giorno **24 maggio 2022**, con una delle seguenti modalità di presentazione:

- direttamente al Protocollo Generale del Comune il cui orario di apertura al pubblico è: dal lunedì al venerdì 8:30-12:30 e il lunedì anche 14:00-16:00;
- inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e indirizzata al Comune di Casale Monferrato - Dirigente del Settore Affari Generali Personale e Demografia – Ufficio Personale - Via Mameli n. 10 – 15033 CASALE MONFERRATO. La domanda spedita entro il termine di scadenza dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e **non oltre i cinque giorni** successivi alla data di scadenza del presente Avviso, a pena di esclusione, al fine di poter disporre la convocazione della Commissione ad una data certa. Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente Avviso. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante;
- inviata mediante posta elettronica certificata personale (avente valore di raccomandata a.r.) alla casella ufficiale del Comune di Casale Monferrato, il cui indirizzo è il seguente: [protocollo@pec.comune.casale-monferrato.al.it](mailto:protocollo@pec.comune.casale-monferrato.al.it), entro la scadenza del presente Avviso. L'invio tramite PEC personale costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005 (si evidenzia in merito che, al fine di poter considerare sottoscritta la domanda presentata, a pena di esclusione, l'invio deve essere effettuato esclusivamente dalla propria PEC personale).

Nella domanda è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione, quanto segue:

1. **cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza con relativo indirizzo, codice postale e recapito telefonico e indirizzo e-mail;**
2. **stato civile e numero dei figli;**
3. **possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero rientrare in una delle casistiche relative ai cittadini di Paesi Terzi indicate al punto 1 dei REQUISITI PER L'AMMISSIONE. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**
4. **comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;**
5. **l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;**
6. **di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dai pubblici uffici;**
7. **di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;**
8. **titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'anno Accademico (per le lauree nuovo ordinamento indicare la classe di appartenenza), della Sede Universitaria ove lo stesso è stato conseguito e la votazione riportata;**

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero dovranno specificare se gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli italiani, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;

9. iscrizione all'ordine degli Assistenti Sociali;
10. posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
11. di essere fisicamente idonei all'impiego;
12. per le persone portatrici di handicap (art. 20 L. 104/92), compatibile con il posto messo a selezione, l'eventuale ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova selettiva (in proposito occorre allegare alla presente dichiarazione certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento della prova selettiva);
13. per le persone con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA): eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di strumenti e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova selettiva;
14. di essere a conoscenza che prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e prima dell'immissione in servizio verrà sottoposto ad accertamenti sanitari ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
15. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla presente selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
16. di essere consapevole che ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n.196 e s.m.i. e del RGDP del 25/05/2018, i propri dati saranno raccolti dal Comune di casale Monferrato per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato;
17. eventuale appartenenza alle categorie di cittadini che nei pubblici concorsi abbiano diritto alla preferenza, a parità di merito e a parità di merito e titoli, ai sensi dell'art. 3 del presente Avviso e dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche, specificandone il titolo;
18. patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore;
19. solo se diverso dalla residenza, domicilio o recapito cui far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero di codice postale e il numero telefonico.

**La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.**

**La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione, tranne per le domande di partecipazione pervenute tramite PEC personale.**

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e del RGDP del 25/05/2018, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Affari Generali Personale e Demografia – Ufficio Personale - per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato ha il diritto all'accesso ai dati che lo riguardano, ha il diritto alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e del RGDP del 25/05/2018, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati è il Comune di Casale Monferrato, rappresentato

dal Sindaco e legale rappresentante pro-tempore. Il Comune di Casale Monferrato ha designato, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 37 e seguenti del RGDP, l'avvocato Massimo Ramello, quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della legge 7 Agosto 1990, n.241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Sante Palmieri.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- **Ricevuta del versamento dell'ammontare di € 10,00**, che è possibile effettuare con **bonifico bancario** in favore del Tesoriere Comunale – Banco BPM S.p.A. – Casale Monferrato – C.so Indipendenza, 16, Codice IBAN: **IT 80 Q 05034 22601 000000001586** riportante la causale: **Tassa di concorso: selezione assistente sociale a tempo determinato;**
- **copia** fotostatica (fronte/retro) di **documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dal selezione;
- **curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto** (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva) dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio conseguiti, le abilitazioni professionali possedute, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute e, più in generale, tutto ciò che possa concorrere alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto agli incarichi da assegnare e ai criteri di scelta posti alla base della selezione. In particolare:
  - in riferimento ai titoli di studio, riportare l'esatta denominazione e classificazione del titolo, la data di conseguimento, la votazione ottenuta, l'Istituto e la relativa sede presso cui è stato conseguito;
  - in riferimento ai titoli di servizio dovranno essere indicate le date esatte (giorno, mese ed anno) di inizio e termine del rapporto e la relativa tipologia, il profilo e la categoria/qualifica rivestiti, l'Ente pubblico /soggetto privato di riferimento.
- **ogni altro documento ritenuto utile.**

Nel caso in cui risultino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali nella domanda, il concorrente, ove identificabile, verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento entro un termine perentorio di 10 giorni a pena di esclusione dalla selezione.

Agli aspiranti non ammessi verrà comunicata l'esclusione dalla selezione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite PEC personale se indicata nella domanda di ammissione.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione, devono intendersi ammessi e sono tenuti a presentarsi per sostenere il colloquio, presso la sede, nel giorno ed orario stabiliti.

## **5. VALUTAZIONE TITOLI**

I titoli saranno valutati da apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Dirigente del Settore Affari Generali Personale e Demografia, in base a quanto dichiarato nel *curriculum vitae* professionale e formativo.

Come previsto dall'art. 62 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, la Commissione, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati, dispone di un punteggio complessivo pari a 10 punti:

### **TITOLI DI STUDIO (MASSIMO 3 PUNTI)**

- Votazione finale del diploma di laurea triennale maggiore o uguale a 85 punti 1
- Diploma di laurea specialistica o magistrale punti 1
- Laurea aggiuntiva, master universitario punti 1

### **TITOLI DI SERVIZIO (MASSIMO 4 PUNTI)**

- Servizio in qualità di Assistente Sociale presso Enti Pubblici o Privati punti 0,5 (a semestre)

### **TITOLI VARI, COMPRESO IL CURRICULUM PROFESSIONALE (MASSIMO 3 PUNTI)**

- Pubblicazioni/docenze/attività di relatore a convegni (0,50 a pubb./docenza o attività di relatore) punti 2,5
- Giornate formative in materia sociale e socio sanitaria: sino a 5 giornate punti 0,5

## **6. MATERIE DEL COLLOQUIO**

- Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale riferita alle aree: minori, famiglia, anziani, disabilità, immigrazione, adulti fragili, povertà.
- Legislazione regionale in materia di integrazione socio-sanitaria.
- Legislazione su diritto di famiglia e diritto minorile.
- Programmazione e gestione dei servizi socio-assistenziali.
- Metodi e tecniche del servizio sociale professionale.
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo.
- Normativa e procedure relative alle forme di protezione giuridica (tutela, curatela, e amministrazione di sostegno).
- La deontologia professionale.
- Normativa in materia di protezione dei dati personali.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

## **7. SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

La data e la sede di svolgimento del colloquio sarà pubblicata **esclusivamente** sul sito internet del Comune all'indirizzo: **www.comune.casale-monferrato.al.it** nella Sezione "Bandi di selezione". I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento valido.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, nell'ora e nelle sede stabilita equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Eventuali variazioni del diario e sede del colloquio verrà pubblicata sul sito web nella sezione sopra indicata.

**Il colloquio si intende superato per i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.**

## **8. GRADUATORIA**

Il punteggio finale massimo raggiungibile è pari a 40 ed è dato dalla somma:

- dalla valutazione dei titoli;
- della votazione conseguita nel colloquio.

La Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato il colloquio ai sensi delle disposizioni dettate dal DPR 487/94, dall'art. 3 comma 7 della L. 127/97, dall'art. 2 comma 9 della L. 16.06.1998 n. 191 nonché dal Regolamento comunale sull'Ordinamento Uffici e Servizi.

La graduatoria finale resterà efficace ed utilizzabile dalla data di pubblicazione, secondo quanto previsto dalle leggi vigenti in materia;

Coloro che non assumono servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciatari all'incarico, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità di concorsi.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura selettiva. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura selettiva e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.**

**Analogamente, l'Ente si riserva l'ulteriore facoltà, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzione, di procedere all'utilizzo della graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato qualora ne ricorressero le condizioni e le necessità.**

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente Avviso non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti alla selezione, esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale, si mette a disposizione schema esemplificativo della domanda di partecipazione (allegato A).

I concorrenti potranno richiedere al Settore Affari Generali Personale e Demografia – Ufficio Personale del Comune di Casale Monferrato qualsiasi chiarimento inerente al suddetto Avviso (tel. 0142/444200 – 444259 o tramite posta elettronica all'indirizzo: [persorg@comune.casale-monferrato.al.it](mailto:persorg@comune.casale-monferrato.al.it)).

Casale Monferrato, 09/05/2022

**SETTORE AFFARI GENERALI  
PERSONALE E DEMOGRAFIA  
Ufficio Personale**

**IL DIRIGENTE  
Sante Palmieri**