



## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

### TITOLO DEL PROGETTO

**Knowledge 360°**

### SETTORE E AREA DI INTERVENTO

D5 – Patrimonio storico, artistico e culturale – Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

### DURATA DEL PROGETTO

12 mesi

### OBIETTIVO DEL PROGETTO

#### **1. Promozione dei Servizi bibliotecari e degli Eventi culturali:**

migliorare la conoscenza e la fruizione dei servizi bibliotecari per favorire l'accesso alle risorse informative cartacee e online; potenziare il servizio di orientamento all'utenza sull'uso dei servizi bibliotecari (prima informazione, consultazione, prestito, ricerche bibliografiche); migliorare la fruizione delle attività culturali e di servizio al cittadino erogati dal Settore cultura, anche con l'adozione di nuove modalità.

Si individuano due principali Risultati:

- **Aumento dei fruitori Biblioteche**
- **Aumento fruitori eventi culturali**

#### **2. Promozione delle Competenze culturali, espressive e digitali:**

stimolare e incoraggiare l'abitudine alla lettura sia nei confronti del pubblico adulto che dei bambini e delle loro famiglie, dei ragazzi e dei giovani adulti;

Promozione dell'alfabetizzazione digitale, intesa come conoscenza delle basi della ricerca di risorse informative in rete;

miglioramento degli interventi mirati sulle esigenze delle diverse tipologie di utenti, con una specifica attenzione alle fasce di utenza più "disorientata" o in difficoltà

Si individuano tre principali Risultati:

- **Percorsi per la lettura**
- **Alfabetizzazione digitale**
- **Percorsi per utenti fragili**

## **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

### **A. BIBLIOTECHE DI VERCELLI, CASALE MONFERRATO, SANTHIA', LIVORNO FERRARIS, CIGLIANO, TRONZANO E GATTINARA e UFFICIO BENI CULTURALI ARCIDIOCESI DI VERCELLI**

I volontari parteciperanno e realizzeranno, con la supervisione degli OLP, una serie di attività di comunicazione, in particolare:

- Supporto alla gestione della pagina facebook
- Supporto alla produzione della mail list
- Produzione di una campagna promozionale del calendario degli eventi organizzati presso le biblioteche realizzando anche una grafica coordinata
- Supporto nell'organizzazione degli eventi;
- Produzione e distribuzione di materiali informativi coordinati (cartaceo, newsletter, inviti, comunicati stampa) per gli eventi e seminari
- Supporto alle attività relative alle nuove acquisizioni: individuazione di record bibliografici all'interno della base dati dell'Indice nazionale SBN, cartellinatura, timbratura, collocazione dei volumi nella torre libraria
- attività di verifica delle raccolte librarie e multimediali attraverso il supporto alla revisione degli schedari, dello stato di conservazione dei materiali e degli eventuali scarti librari e dell'inventariazione.
- Supporto delle attività controllo di prestito, riconsegne e della gestione solleciti.

### **B. BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE:**

I volontari parteciperanno e realizzeranno, con la supervisione degli OLP, una serie di attività di comunicazione, in particolare:

- Progettazione e produzione di materiale informativo sulle modalità di accesso e di fruizione delle risorse bibliografiche, in particolare delle risorse della biblioteca digitale
- Progettazione e realizzazione di attività finalizzate all'orientamento dell'utenza sull'uso delle risorse e dei servizi della biblioteca digitale
- Supporto alle attività relative alle nuove acquisizioni: individuazione di record bibliografici all'interno della base dati dell'Indice nazionale SBN, cartellinatura, timbratura, collocazione dei volumi nel magazzino
- Supporto all'accoglienza delle matricole per facilitare la conoscenza dei servizi offerti dalla biblioteca, produzione di materiale informativo specifico
- Supporto all'organizzazione e alla promozione delle iniziative di alfabetizzazione digitale rivolte a tutti gli utenti interessati
- Supporto alla costituzione di una rete integrata di servizi e alla reciproca conoscenza del patrimonio e dei servizi offerti dalle Biblioteche coinvolte nel progetto.

### **C. UFFICIO CULTURA Comune di Vercelli**

I volontari parteciperanno e realizzeranno, con la supervisione degli OLP, una serie di attività di comunicazione, in particolare:

- Attività di supporto dell'utenza interessata alle notizie sulla città, anche in collaborazione con i servizi di relazione con il pubblico
- Produzione e distribuzione di materiali informativi su eventi, rassegne, mostre, in collaborazione con enti del territorio
- Produzione di materiali informativi coordinati (cartaceo, newsletter, inviti, comunicati stampa) per gli eventi
- Coordinamento nell'utilizzo dei social media per gli eventi condivisi

- Produzione originale di una campagna promozionale del calendario degli eventi con azioni e grafica coordinata
- Promozione dei percorsi alla lettura e percorsi di formazione digitale.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Oltre al Comune di Vercelli che prende parte al progetto con 3 proprie sedi del Settore Cultura:

- Biblioteca Civica
- Biblioteca ragazzi
- Ufficio Cultura

condividono il lavoro di coprogettazione i seguenti 8 enti di accoglienza con rispettive 10 sedi:

- Arcidiocesi di Vercelli
- Comune di Casale Monferrato - Biblioteca Civica
- Comune di Santhià - Biblioteca Civica
- Comune di Gattinara - Biblioteca Civica
- Comune di Tronzano - Biblioteca Civica
- Comune di Cigliano - Biblioteca Civica
- Comune di Livorno Ferraris - Biblioteca Civica
- Università del Piemonte Orientale - Biblioteche del Sistema Bibliotecario, sedi:
  - o Biblioteca del Dipartimento di Studi umanistici, Vercelli
  - o Biblioteche di Economia e di Medicina, Novara,
  - o Biblioteca del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali (DiGSPES), Alessandria

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Numero posti 17 senza vitto e alloggio di cui 4 con riserva\*

Ente	Nome Sede	Riserva	N Posti	Comune	Indirizzo	Civico
Comune Vercelli	Biblioteca Civica	1	2	Vercelli	Via Achille Giovanni Cagna	8
Comune Vercelli	Biblioteca Ragazzi E Circolante	1	2	Vercelli	Via Galileo Ferraris	95
Comune Vercelli	Servizio Cultura E Scuola	1	2	Vercelli	Via Francesco Antonio Vallotti	5
Upo	Biblioteca Del Disum		1	Vercelli	Via Galileo Ferraris	54

Upo	Biblioteca Di Economia E Medicina		1	Novara	Via Ettore Perrone	18
Upo	Biblioteca Norberto Bobbio Del Digspes		1	Alessandria	Via Camillo Cavour	84
Arcidiocesi Vercelli	Ufficio Beni Culturali	1	2	Vercelli	Piazza Sant'eusebio	10
Comune Tronzano	Biblioteca Civica Ermanno Dellora		1	Tronzano	Via Roma	13
Comune Gattinara	Biblioteca Civica Cardinale Mercurino		1	Gattinara	Corso Cavour	1
Comune Cigliano	Biblioteca Comunale G. Secreto		1	Cigliano	Piazza Don Bruno Lorenzetti	4
Comune Santhià	Biblioteca Civica		1	Santhià	Via Dante Alighieri	4
Comune Livorno Ferraris	Biblioteca Comunale		1	Livorno Ferraris	Piazza Galileo Ferraris	1
Comune Casale Monferrat o	Biblioteca Civica		1	Casale Monferrato	Via Corte D'appello	11
		<b>4</b>	<b>17</b>			

\*Riserva di posto per giovani con minori opportunità, in particolare giovani con difficoltà economiche (ISEE pari o inferiore a € 10.000). Sede: 1) Comune di Vercelli – Biblioteca Civica 2) Comune di Vercelli – Biblioteca ragazzi e circolante 3) Comune di Vercelli – Servizio Cultura e scuola 4) Arcidiocesi Vercelli - Ufficio Beni Culturali. Si ritiene che la condizione non incida in alcun modo sulle attività previste per i volontari, per cui in nessuna sede di progetto sarà necessario diversificare il ruolo dei ragazzi con minori opportunità.

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Sono richieste agli operatori volontari le seguenti disponibilità:

- Prestare servizio, qualora richiesto, con flessibilità oraria in occasione di particolari eventi (scadenze di progetto, trasferte, eventi culturali e giovanili) al di fuori dell'usuale orario di servizio (restando esclusa in ogni caso l'attività notturna o la reperibilità). Eventuali modifiche dei giorni settimanali saranno programmate, di regola, mantenendo i 5 giorni di servizio e comunque secondo quanto prescritto dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale" in vigore dal 14 gennaio 2019.
- Portare il cartellino o altro eventuale segno di riconoscimento (T-shirt, cappellino del servizio civile, tesserino) nei servizi e nelle situazioni a contatto con il pubblico.

- Manifestare disponibilità ad iniziative di promozione del servizio civile e di carattere formativo (in aggiunta alla formazione generale e specifica, già obbligatoria) o connesso alle attività previste al punto 9 del progetto. Tali iniziative, purché congrue rispetto agli obiettivi specifici del progetto e alle finalità del servizio civile, potranno eventualmente anche essere realizzate in altri territori, previa autorizzazione concessa dal Dipartimento Nazionale per il servizio civile.
- In specifici e limitati periodi del mese estivi o invernali o in coincidenza con la chiusura della struttura della sede di servizio, si prevede l'eventuale prosecuzione del servizio dei giovani con modifica temporanea della sede presso altre sedi del medesimo progetto o di altri progetti inerenti o dell'Ufficio Servizio civile, presso l'Informagiovani, in accordo con l'ente.
- I permessi dei giovani volontari nel periodo natalizio o estivo sono concordati con gli enti in modo da coordinarsi il meglio possibile con le attività di progetto e le eventuali chiusure della sede di progetto.

### EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Data la specificità degli obiettivi e delle attività del progetto, si richiede il possesso del Diploma di scuola media superiore (maturità), conseguito o riconosciuto in Italia (o comunque ritenuto valido da un'Università italiana ai fini dell'iscrizione).

### DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

In accordo al Sistema di selezione accreditato, la selezione prevede seguenti punteggi. Il punteggio massimo complessivo potrà essere di 90 punti, come di seguito specificato.

#### A. ESPERIENZE (max 21), TITOLI di Istruzione e Formazione di Base (max 9):

Sulla base dell'esperienza delle precedenti selezioni, è stata introdotta una valutazione di esperienze e titoli, qualora esplicitamente dichiarati in autocertificazione nella domanda di partecipazione. Per completezza e trasparenza si riportano qui tutti i punteggi attribuiti secondo il presente sistema di selezione:

##### A1. Esperienze (max 21 punti):

Esp. presso il Comune di Vercelli o Enti Partner* nella stessa <b>area**</b> del progetto	max 9	0,75 al mese*** x max 12 mesi
Esp. presso altro Ente non Partner nella stessa <b>area**</b> del progetto	max 4,8	0,40 al mese*** x max 12 mesi
Esp. presso il Comune di Vercelli o Enti Partner* nello stesso <b>settore**</b> del progetto	max 4,8	0,40 al mese*** x max 12 mesi
Esp. presso altro Ente non Partner nello stesso <b>settore**</b> del progetto	max 2,4	0,20 al mese*** x max 12 mesi

\* sono Enti Partner gli enti che hanno stipulato un accordo di partenariato con il Comune di Vercelli, accreditato per il servizio civile. Per la valutazione dell'esperienza, il partenariato deve essere stato stipulato e accreditato prima dell'uscita del bando annuale in cui è inserito il presente progetto. L'elenco aggiornato dei partner è consultabile sul sito [www.vercelligiovani.it](http://www.vercelligiovani.it), nella sezione dedicata ai partner.

\*\* Settori ed Aree di intervento dei progetti sono quelli previsti all'allegato specifico del Prontuario sulla progettazione redatta dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile (visionabile su [www.serviziocivile.gov.it](http://www.serviziocivile.gov.it)).

\*\*\* viene calcolato egualmente il mese o la frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni

## A2. Titoli di Istruzione e Formazione di base (max 9 punti, ripartiti come di seguito):

Fino a 7 punti, valutando unicamente il titolo più alto posseduto:

Titolo	Punti
Diploma scuola media superiore (eqf 4) **	1
Attestato di specializzazione post-diploma (eqf 5)***	2
Laurea triennale (eqf6)	3
Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento (eqf7)	5
Specializzazione post-laurea o Dottorato (eqf8)	7
<i>** anche eventualmente riconosciuto da parte di Istituzione accademica per l'iscrizione in qualità di studente. *** purché conseguito mediante frequenza di corsi non inseriti nel programma scolastico volto al rilascio di altro titolo di studio</i>	

Fino a ulteriori 2 punti:

Titolo*	Punti
Master universitario I livello (eqf7)	1
Master universitario II livello (eqf8)	1
<i>* Saranno valutati fino a un massimo di due titoli di master universitario, indifferentemente di primo o di secondo livello (ad esempio uno di primo più uno di secondo livello, o due del medesimo livello).</i>	

## B. PERCORSO SELETTIVO: TEST-DINAMICHE DI GRUPPO-COLLOQUIO

(max 60) Sarà oggetto di valutazione ciascuna delle seguenti potenziali capacità individuali:

step	criterio	Range	Razionale: su quali basi si valuta
1	<b>Motivazioni civiche</b>	0-12	<b>Motivazioni</b> personali del candidato per la scelta di partecipare al Servizio civile universale, con condivisione dei valori ad esso strettamente connessi, come previsti nel percorso di formazione generale (punti 32 e 33 del progetto).
2	<b>Apertura al cambiamento personale</b>	0-12	Disponibilità del candidato per l'apprendimento di particolari competenze orientate al <b>cambiamento personale</b> : <ul style="list-style-type: none"><li>- compiere autoanalisi (presenza e consapevolezza)</li><li>- modificare atteggiamenti</li><li>- gestire le emozioni</li><li>- essere creativi</li><li>- essere flessibili.</li></ul>
3	<b>Competenze relazionali</b>	0-12	<b>capacità relazionale</b> anzitutto nel lavoro di gruppo formativo e in secondo luogo nei rapporti con i destinatari del progetto: <ul style="list-style-type: none"><li>- comunicare (ascolto attivo, dare e ricevere feedback...)</li><li>- relazionarsi in modo armonico ed empatico</li><li>- gestire i conflitti.</li></ul>

4	<b>Pari opportunità</b>	0-8	<b>Potenzialità di sviluppo personale</b> che il progetto potrà costituire per il candidato, specie in riferimento ad una condizione di partenza svantaggiata.
5	<b>Conoscenza del progetto</b>	0-8	capacità di <b>comprendere il contesto socio-culturale</b> e le azioni del progetto in cui si dovrà operare.
6	<b>Competenze professionali</b>	0-8	<b>Idoneità</b> del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto (anche in riferimento a esperienze e conoscenze acquisite).

**N.B.** Il candidato è considerato idoneo se nel percorso selettivo (Test-Dinamiche di gruppo-Colloquio) consegue la votazione pari o superiore a 36/60.

### **Le graduatorie**

La selezione avverrà per sedi di progetto e, pertanto, determinerà una graduatoria distinta per ciascuna sede, secondo le indicazioni contenute nel Bando della Presidenza del Consiglio dei ministri. Considerato che per l'ammissione a svolgere il servizio civile universale è previsto il limite di ventotto anni di età, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, al fine di consentire la massima partecipazione ai soggetti aventi i requisiti, a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.

In caso di esaurimento o di non sufficiente capienza degli idonei selezionati risultanti nella graduatoria per i posti previsti nel progetto per ciascuna sede si procederà, nell'ordine, secondo i seguenti criteri di scelta:

1. Utilizzo delle graduatorie delle altre sedi di ciascun progetto, secondo la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all'atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in una sede diversa dello stesso progetto per il quale si è candidato; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.
2. Utilizzo – ai sensi del DM 14 gennaio 2019 “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio civile universale”, punto 3 – delle graduatorie di altri progetti presentati dal Comune di Vercelli, secondo la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all'atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in un diverso progetto compreso nel bando; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.
3. Utilizzo – ai sensi del DM 14 gennaio 2019 “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio civile universale”, punto 3 – delle graduatorie di altri progetti presentati da altri enti del territorio, secondo la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all'atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in un diverso progetto compreso nel bando; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età. Tale procedura comporta la verifica delle disponibilità, nelle modalità indicate dal Dipartimento nazionale, e con le opportune verifiche e comunicazioni con altri enti.

### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Al presente progetto sono riconosciuti i seguenti crediti:

#### **1. Ente formativo CO.VER.FO.P.**

All'attività di Servizio Civile di questo progetto sarà attribuito un riconoscimento di crediti formativi: Ente formativo CO.VER.FO.P. su corsi avviati o attivabili:

## Progetto “Knowledge 360°”

- Bibliotecario (abilitazione alla professione) – (crediti formativi – riduzione di ore)
- Bibliotecario e tecnico di sistemi informativi e documentari riduzione di 65 ore su 650
- Ludotecario – (crediti formativi – riduzione di ore)

### **2. Università degli studi del Piemonte Orientale - Dipartimento di Studi Umanistici:**

Il Consiglio del Corso di Studio in Filologia moderna, classica e comparata ha deliberato il riconoscimento di **6 CFU** agli studenti che avranno completato l'anno di servizio civile nell'ambito delle attività del progetto Knowledge 360°.

L'attività di Servizio Civile di questo progetto sarà riconosciuta come espletamento di tirocinio formativo.

#### **Tirocini riconosciuti:**

##### **1. Ente Formativo CO.VER.FO.P.**

Stage o tirocini formativi (riconosciuti come assolvimento o riduzione di ore in ragione dei programmi dei singoli corsi e delle attività svolte durante il servizio prestato presso il Comune di Vercelli) su corsi avviati o attivabili saranno concessi su singola valutazione delle competenze possedute dal candidato

##### **2. Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali**

Il Dipartimento ha deliberato di riconoscere i crediti formativi previsti per le attività di stage ai propri studenti che avranno completato l'anno di servizio civile nel progetto “Una mappa per i giovani” - Knowledge 360°

Per tutti i giovani operatori volontari del progetto è prevista la **Certificazione delle Competenze acquisite**, rilasciata da Consorzio Vercellese per la Formazione Professionale, soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 13/2013.

Le seguenti Competenze, collegate con le attività di progetto e la formazione specifica, potranno essere oggetto di certificazione (elenco è indicativo, per la maggior trasparenza nei confronti dei giovani in fase di scelta del progetto, e non esaustivo):

#### **BIBLIOTECHE: Competenze specifiche (collegate alle specifiche attività di progetto)**

- Competenza individuale nella definizione di un progetto personale basato sui propri punti di forza, con la consapevolezza dei propri limiti personali e delle risorse e vincoli emergenti dal contesto di riferimento
- Capacità di definire autonomamente strategie di risoluzione di problemi in contesti semplici
- Arricchire il proprio progetto personale mutuando competenze da contesti formali e informali
- Apprendere strategie di gestione della relazione e della comunicazione con l'altro
- Competenze di cittadinanza
- Competenze tecnico-professionali sul funzionamento di una biblioteca pubblica
- Competenze tecnico-professionali nel campo della biblioteconomia
- Competenze tecnico-professionali nella partecipazione alla costruzione di lavoro in rete

#### **Servizio cultura: Competenze specifiche (collegate alle specifiche attività di progetto)**

- Competenza individuale nella definizione di un progetto personale basato sui propri punti di forza, con la consapevolezza dei propri limiti personali e delle risorse e vincoli emergenti dal contesto di riferimento

- Capacità di definire autonomamente strategie di risoluzione di problemi in contesti semplici
- Arricchire il proprio progetto personale mutuando competenze da contesti formali e informali
- Apprendere strategie di gestione della relazione e della comunicazione con l'altro
- Competenze di cittadinanza
- Competenze tecnico-professionali nella predisposizione di contenuti e prodotti comunicativi
- Competenze tecnico-professionali nel campo della valutazione di servizi pubblici
- Competenze tecnico-professionali nella partecipazione alla costruzione di lavoro in rete.

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La Formazione generale, ai fini di una corretta gestione dei gruppi di giovani coinvolti e della promozione del loro coinvolgimento attivo, sarà svolta in gruppi classe.

Avrà durata complessivamente di **56 ore** (di cui 14 mediante FAD), prevedendo l'80% delle ore entro la prima metà del periodo di realizzazione del progetto e il restante 20% entro il penultimo mese del progetto. potrà essere svolta pressola Sala polivalente Antico Macello, Vercelli, Via Laviny 67 o presso altre sedi accreditate.

I temi affrontati nella formazione generale sono quelli previsti dalle Linee guida nazionali e hanno lo scopo di formare e formarsi al senso dell'esperienza civica che si vive come singoli e come gruppo di giovani.

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La Formazione specifica verrà svolta, di norma, presso le sedi accreditate del progetto.

Per i moduli svolti in condivisione tra più progetti del programma o tra più programmi dell'ente proponente, presso le seguenti sedi: Palazzo del Rettorato UPO, Coverfop, Informagiovani, Cascina Bargè.

Avrà durata complessivamente di **72 ore**, prevedendo il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, 30% delle ore entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto.

### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Oltre i luoghi comuni: nuovi sguardi sui paesaggi culturali

### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

**N. 4 - "Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti"**, con particolare riferimento al **traguardo 4.7**: "Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le **competenze necessarie a promuovere** lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e **uno stile di vita sostenibile**, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e **alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile**".

**N. 11 - "Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili"**, con particolare riferimento al **traguardo 11.4**: "Potenziare gli sforzi per proteggere e **salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo**".

**N. 13 - "Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico"**, con particolare riferimento al **traguardo 13.3**: **Migliorare l'istruzione, la sensibilizzazione e la capacità umana e istituzionale per quanto riguarda la mitigazione del cambiamento climatico, l'adattamento, la riduzione dell'impatto e l'allerta tempestiva**".

## **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

**d)** “Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali”

## **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ:**

1. Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 4
2. Tipologia di minore opportunità: Difficoltà economiche
3. Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Certificazione ISEE attestante reddito uguale o inferiore a € 10.000 (in assenza di tale certificazione o in caso di reddito certificato superiore a € 10.000 si accede alle selezioni senza usufruire della riserva di posto)
4. Attività degli operatori volontari con minori opportunità: Si ritiene che tale condizione non incida in alcun modo sulle attività previste per i volontari, per cui in nessuna sede di progetto sarà necessario diversificare il ruolo dei ragazzi con minori opportunità.
5. Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:

### **a. In fase di progettazione**

Il processo di presa in carico dei giovani con minori opportunità prevede anzitutto, per tutti i progetti proposti, che la riserva di posti sia stata progettata di norma presso sedi in cui i giovani volontari sono almeno due, in modo che il giovane con minore opportunità sia eventualmente facilitato, oltre che dai professionisti elencati nel seguito, da una figura di coetaneo (in ruolo facilitatore di peer-to-peer).

### **b. In fase di avvio progetto**

Inoltre, è valutazione condivisa che non esista sempre diretta correlazione tra Isee basso e presenza di ridotte capacità cognitive o sociali che di per sé possano rallentare o impedire lo svolgimento delle attività di progetto o il conseguimento delle competenze previste nei percorsi formativi: tali valutazioni richiedono di essere svolte caso per caso e saranno svolte dai responsabili individuati, per i loro titoli e competenze, nei formatori della formazione generale e nei responsabili della formazione e del monitoraggio e valutazione. I responsabili valuteranno i singoli casi entro le prime settimane di servizio, coinvolgendo gli OLP. Nel caso in cui vengano rilevate difficoltà ad operare nelle attività di progetto o a svolgere la formazione verranno attivate forme di:

- **tutoraggio individuale per le attività di progetto** (a cura dell'OLP o di un formatore, con la supervisione del Responsabile della formazione);
- **tutoraggio individuale per le formazioni** (a cura dei formatori, con la supervisione del Responsabile della formazione);
- **tutoraggi di gruppo**, con l'eventuale coinvolgimento di formatori, OLP e giovani operatori nel ruolo di peer facilitanti (comunque con la cura dei formatori e con la supervisione del Responsabile della formazione)
- **incontri individuali o di equipe** con figure (assistenti sociali, educatori) appartenenti all'ente gestore delle attività socio-assistenziali di riferimento.

### **c. In fase di orientamento al lavoro (follow up)**

Inoltre, oltre alle attività specificamente indirizzate ai giovani in servizio civile relative alle formazioni (generale e specifica) e al monitoraggio ordinario - considerati momenti in cui sono previsti analisi e valutazioni anche per i giovani con minori opportunità - per il presente progetto vengono realizzati il percorso di Tutoraggio (punto 25 del progetto) e la Certificazione delle competenze (punto 15 del progetto), che contribuiscono fortemente anche alla rielaborazione dell'esperienza e alla sua migliore realizzazione, specie negli ultimi mesi di progetto.

Tali attività, nel caso di giovani con minori opportunità, saranno pianificate e realizzate prevedendo analoghi supporti rafforzativi, sia in termini di figure dedicate (tutor

specializzati nell'ambito delle minori opportunità, psicologo del lavoro) sia in termini di percorsi specifici (ore aggiuntive dedicate al tema della ricerca attiva del lavoro, alla predisposizione del CV, alla simulazione di colloqui di lavoro, all'individuazione di misure pubbliche a favore di giovani con minori opportunità) sia in termini di affidamento a specifici servizi per il lavoro o per reddito di cittadinanza (CPI, Agenzie formative, Enti gestori socio-assistenziali) sia, infine, con un indirizzamento agli enti partner di rete (programma e progetto) per candidature a percorsi di inserimento lavorativo o formativo.

## **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

**Durata del periodo di tutoraggio:** 3 mesi

**Ore dedicate:** 39

### **Tempi, modalità e articolazione oraria:**

Il periodo di tutoraggio di orientamento al lavoro si svolge negli ultimi tre mesi del progetto, coinvolgendo tutti i giovani di servizio civile, per un totale di 39 ore, ripartite tra attività di gruppo (35 ore, di cui 26 nel percorso obbligatorio) e tutoraggio individuale (4 ore), come di seguito dettagliato.

Le attività di gruppo prevedono la costituzione di aule mai superiori alle 30 unità e, possibilmente intorno alle 20 unità, per consentire un lavoro maggiormente efficace. Nel percorso opzionale è anche prevista la partecipazione a giornate di incontro one-to-one con aziende per le quali il format non è quello dell'aula ma quello del Recruiting Day o Job fair. In previsione di particolari limitazioni, dovute alle esigenze di contrasto alla pandemia Covid- 19, o per limitare gli spostamenti sul territorio, in alcuni momenti sarà possibile prevedere l'utilizzo di videoconferenze mediante piattaforma Moodle, adatta alla formazione a distanza, con la possibilità di interazione in diretta (video e microfono), divisione in piccoli gruppi di lavoro, assegnazione di piccole esercitazioni in diretta, sondaggi, chat, discussioni guidate. Anche l'utilizzo di piattaforme virtuali permetterà di sperimentare forme di candidatura ed, eventualmente di partecipazione ad eventi, come quello di [www.iolavoro.org](http://www.iolavoro.org) promosso dall'Agenzia Piemontelavoro.

I tutor coinvolti per ogni gruppo sono almeno due e viene assicurato un numero adeguato di tutor per lo svolgimento dei colloqui individuali.

### **Attività di tutoraggio:**

Inserito nella cornice generale del progetto e preceduto dall'insieme delle azioni formative e di tutoraggio in itinere sul gruppo e sui singoli giovani, le fasi di realizzazione del tutoraggio al lavoro sono: 1) Presentazione del percorso e patto formativo 2) Attività di base (percorso di autovalutazione, laboratori di orientamento, introduzione ai servizi per il lavoro) - 26 ore di gruppo 3) Colloqui e attività individuale - 4 ore individuali 4) Attività di sviluppo opzionali o complementari (accesso ai servizi per il lavoro ed eventi di matching) - 8 ore di gruppo 5) Valutazione del percorso e collegamento con le altre misure e valutazioni (il percorso di certificazione delle competenze e l'attestato SC\_Youthpass, descritti nel documento di programma) - 1 ora di gruppo.

Le seguenti attività costituiscono il percorso base di tutoraggio:

### **FASE 1. PRESENTAZIONE DEL PERCORSO E PATTO FORMATIVO**

Nel corso di una prima attività di gruppo viene presentato l'intero percorso, inserendolo anche nel contesto dell'intero programma, del progetto e della cornice già più sopra descritta.

Vengono inoltre presentate le modalità di lavoro (di gruppo, personali, di tutoraggio individuale, sul territorio), i tempi e gli impegni che il percorso comporta, le figure coinvolte nel tutoraggio.

### **FASE 2. ATTIVITÀ DI BASE**

sono costituite da:

**A. Percorso di autovalutazione (10 ore)**

Si tratta di un percorso di valutazione e autovalutazione, realizzato in più giornate attraverso lo strumento del gruppo e comprensivo di una serie di attività e test, collegati con interventi di uno psicologo del lavoro e una analisi personale conclusiva contenente i punti di forza e gli spunti di miglioramento in vista di una migliore spendibilità del proprio profilo professionale.

**B. Laboratori di orientamento - C. Introduzione ai servizi per il lavoro (16 ore)**

Nel corso di specifiche giornate, vengono realizzati alcuni laboratori, condotti da tutor e con l'intervento di esperti, professionisti del mondo dell'impresa e testimoni. La natura del laboratorio unisce presentazioni degli argomenti a esercitazioni guidate, simulazioni e rielaborazioni,

**FASE 3. COLLOQUI E ATTIVITÀ INDIVIDUALE - 4 ore individuali**

Per ogni giovane inserito nel progetto di servizio civile è previsto lo svolgimento di incontri individuali con un tutor per un numero complessivo di 4 ore individuali, realizzati dall'ente formativo Coverfop.

**PERCORSO OPZIONALE**

(Fase 4 e fase 5) corrisponde ad almeno 9 ore di attività in gruppo, che si aggiungono al percorso di base e consiste in attività di sviluppo e di valutazione che saranno illustrate nel corso dell'anno.