



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE - COMPARTO FUNZIONI LOCALI (EX AREA II REGIONI E AUTONOMIE LOCALI) - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO - SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE/ CONTROLLO DI GESTIONE

Visti il Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 e il Piano annuale delle Assunzioni 2019 approvati con Deliberazione G.C. n. 360 del 24/10/2018;

Vista la Deliberazione G.C. n. 394 del 28/11/2018 relativo al riassetto organizzativo della struttura comunale a far data dal 01/03/2019;

Visto il Regolamento degli Uffici e Servizi relativamente alla disciplina dei criteri per la mobilità esterna del personale;

Richiamata la propria determinazione n. 93 del 25/01/2019 di approvazione del presente bando.

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, mediante selezione per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di Dirigente - Comparto Funzioni Locali (ex Area II Regioni ed Autonomie Locali) - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno - Settore Polizia Locale e Protezione Civile.

Trattamento economico:

Stipendio tabellare: € 43.310,90 comprensivo del rateo di tredicesima mensilità (CCNL 3 agosto 2010);

Retribuzione di posizione: € 26.658,96 (valore per tredici mensilità);

Retribuzione di risultato: in relazione alla quantificazione annua rispetto agli obiettivi di Peg e Piano della Performance.

La sottoscrizione del contratto è condizionata alla mancata comunicazione ovvero all'esito negativo della stessa, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, dell'elenco del personale da trasferire mediante procedura di mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 198 del 11/04/2006.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, possono partecipare alla procedura di mobilità esterna i dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato quale Dirigente - qualifica unica dirigenziale, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 **soggetto a vincoli assunzionali, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dalla vigente normativa;**
- avere superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Laurea specialistica appartenente a una alle seguenti classi: LS22 Lauree specialistiche in giurisprudenza, LS70 Lauree specialistiche in Scienze della Politica, LS71 Lauree specialistiche in scienze delle pubbliche amministrazioni, LS28 Lauree specialistiche in ingegneria civile, LS34 Lauree specialistiche in Ingegneria gestionale o Laurea Magistrale o diploma di Laurea secondo il previgente ordinamento ad esse equiparate, od equipollente ai sensi di legge;
- possedere esperienza specifica di almeno cinque anni nella qualifica dirigenziale e nel profilo di Dirigente con funzioni di Comandante di Corpi di Polizia Locale, maturata, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, in enti del Comparto Funzioni Locali (ex Regioni-Autonomie Locali);

- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni, né avere procedimenti disciplinari in corso e di non averne riportati negli ultimi due anni;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) o per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 (cinque) anni ed aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge n. 65 del 07/03/1986 per il conferimento da parte del Prefetto della qualità di agente di pubblica sicurezza;
- essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi di cui al D.M. del 28/04/1988 e dell'abilitazione all'uso delle armi da fuoco in servizio e di dare disponibilità incondizionata a prestare servizio armato;
- essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore e della patente di servizio per i veicoli in servizio di polizia stradale.
- avere l'idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;
- non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla Legge n. 68/99 (art. 3, comma 4);
- insussistenza di circostanze di incompatibilità e di cause di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.
- essere in possesso di formale ed incondizionato nulla osta preventivo alla mobilità esterna, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero dichiarare di avvalersi della disposizione contrattuale di cui all'art. 16 del CCNL Dirigenza Enti Locali stipulato il 23/12/1999 per la quale il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza è sostituito dal preavviso di 4 (quattro) mesi;

Tutti i requisiti generali e specifici sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura in oggetto e per la nomina in ruolo, comporta, in ogni tempo, la decadenza dalla nomina.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, corredata di fotocopia di valido documento d'identità, dovrà essere redatta in carta libera ed indirizzata al Comune di Casale Monferrato – Dirigente del Settore Economico Finanziario e Gestione delle Risorse Umane/Controllo di Gestione - Via Mameli n. 10 – 15033 CASALE MONFERRATO.

La stessa, a pena di esclusione, dovrà pervenire entro il giorno **25/02/2019**, con le seguenti modalità di presentazione:

- direttamente al Protocollo Generale del Comune il cui orario di apertura al pubblico è: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00, mercoledì dalle ore 08.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30;
- inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e indirizzata al Comune di Casale Monferrato - Dirigente del Settore Economico Finanziario e Gestione delle Risorse Umane/Controllo di Gestione - Via Mameli n. 10 – 15033 CASALE MONFERRATO. La domanda spedita entro il termine di scadenza dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e **non oltre i cinque giorni** successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione, al fine di poter disporre la convocazione della Commissione ad una data certa. Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante;
- inviate mediante posta elettronica certificata personale (avente valore di raccomandata a.r.) alla casella ufficiale del Comune di Casale Monferrato, il cui indirizzo è il seguente: protocollo@pec.comune.casale-monferrato.al.it, entro la scadenza del presente bando. L'invio tramite PEC personale costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005; (Si evidenzia in merito che, al fine di poter considerare sottoscritta la domanda presentata, a pena di esclusione, l'invio deve essere effettuato esclusivamente dalla propria PEC personale).

Nella domanda, è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione, quanto segue:

1. **cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza con relativo indirizzo, codice postale, recapito telefonico e indirizzo e-mail;**
2. **stato civile e numero dei figli;**
3. **di essere in possesso dei requisiti generali per l'assunzione presso Pubbliche Amministrazioni;**
4. **categoria dirigenziale di inquadramento, ente di appartenenza e/o settore/servizio presso il quale presta servizio e se l'ente è sottoposto ai vincoli di assunzioni di personale;**
5. **di avere superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;**
6. **di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;**

7. di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni, né avere procedimenti disciplinari in corso e di non averne riportati negli ultimi due anni;
8. di essere in possesso di formale ed incondizionato nulla osta preventivo alla mobilità esterna, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero dichiarare di avvalersi della disposizione contrattuale di cui all'art. 16 del CCNL Dirigenza Enti Locali stipulato il 23/12/1999 per la quale il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza è sostituito dal preavviso di 4 (quattro) mesi;
9. di avere l'idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra e di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla Legge n. 68/99 (art. 3, comma 4);
10. l'insussistenza di circostanze di incompatibilità e di cause di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
11. il possesso del titolo di studio richiesto dal presente Bando, con l'esatta indicazione dell'anno accademico, dell'Università ove lo stesso è stato conseguito e della votazione riportata. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero dovranno specificare che gli stessi sono riconosciuti equipollenti a quelli italiani, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
12. di essere in possesso di almeno 5 (cinque) anni di esperienza specifica nella qualifica dirigenziale e nel profilo di Dirigente con funzioni di Comandante di Corpi di Polizia Locale, maturata, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, in enti del Comparto Funzioni Locali (ex Area II Regioni-Autonomie Locali);
13. (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva o per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 (cinque) anni ed aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
14. di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge n. 65 del 07/03/1986 per il conferimento da parte del Prefetto della qualità di agente di pubblica sicurezza;
15. essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi di cui al D.M. del 28/04/1988 e dell'abilitazione all'uso delle armi da fuoco in servizio e di dare disponibilità incondizionata a prestare servizio armato;
16. di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore e della patente di servizio per i veicoli in servizio di polizia stradale;
17. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla presente selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
18. di essere consapevole che, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. e del RGDP del 25/05/2018, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato;
19. solo se diverso dalla residenza, il domicilio o il recapito cui far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero di codice postale e il numero telefonico e indirizzo e-mail.

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

La firma del concorrente non è necessaria per le domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata (PEC). Negli altri casi, la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- **curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto** (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva), con particolare riferimento alle esperienze proprie del settore per il quale viene presentata domanda di mobilità;
- **copia del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza** (fatto salvo che il candidato si avvalga della disposizione contrattuale di cui all'art. 16 del CCNL area Dirigenza Enti Locali del 23.12.1999, per la quale il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza è sostituito dal preavviso di 4 mesi);
- **copia fotostatica (fronte/retro) del documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;
- **ogni altro documento ritenuto utile.**

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo lo schema allegato.

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i e del RGDP del 25/05/2018, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati è il Comune di Casale Monferrato, rappresentato dal Sindaco e legale rappresentante pro-tempore. Il Comune di Casale Monferrato ha designato, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 37 e seguenti del RGDP, l'avvocato Massimo Ramello, quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al bando in oggetto è la Dott.ssa Sara Marchetti.

3. CRITERI DI SCELTA

Costituiranno elementi per la valutazione comparativa delle domande e dei relativi curricula pervenuti i seguenti criteri e precisamente:

- mansioni svolte in servizi analoghi;
- curriculum formativo e professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- capacità e conoscenza (dimostrate nel colloquio valutativo) nell'ambito del posto oggetto della mobilità;
- motivazioni professionali.

4. MODALITA' DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo attribuibile di punti 35, è ripartito nel modo che segue:

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| a) Curriculum | massimo 5 punti; |
| b) Colloquio individuale | 30 punti. |

5. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Lo svolgimento del colloquio individuale è fissato per il giorno **04/03/2019** alle ore **9.00** presso il Comune di Casale Monferrato – Sala Guala – Via Mameli 10 – Casale Monferrato.

Qualora il numero dei candidati lo rendesse necessario, il calendario dei colloqui da svolgere nei giorni successivi verrà pubblicato il giorno **01/03/2019** sul sito web istituzionale: www.comune.casale-monferrato.al.it. - sezione Bandi e Concorsi.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento valido.

Eventuali variazioni del diario e sede di svolgimento del colloquio individuale verranno comunicate sul sito web istituzionale nella già indicata sezione.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio si svolge nel giorno e ora comunicato, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

6. TRASFERIMENTO

L'Amministrazione procederà al trasferimento del candidato individuato nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti la mobilità di personale presso gli Enti Locali. Il trasferimento verrà effettuato se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno.

Il trasferimento, subordinato al nulla osta dell'amministrazione di provenienza del candidato dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente, salvo che il candidato si avvalga della disposizione contrattuale di cui all'art. 16 del CCNL area Dirigenza Enti Locali del 23.12.1999, per la quale il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza è sostituito dal preavviso di 4 mesi.

Coloro che non assumano servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciatari al trasferimento, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Ai sensi della legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura di mobilità. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura di mobilità e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengono nuove circostanze che lo richiedano.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti alla selezione, esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale, si mette a disposizione schema esemplificativo della domanda di partecipazione (allegato A).

I concorrenti potranno richiedere al Settore Economico Finanziario e Gestione delle Risorse Umane/Controllo di Gestione – Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Casale Monferrato qualsiasi chiarimento inerente al suddetto bando (tel. 0142/444200 – 444259 o tramite posta elettronica all'indirizzo: persorg@comune.casale-monferrato.al.it).

Casale Monferrato, 25/01/2019

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E GESTIONE
DELLE RISORSE UMANE/
CONTROLLO DI GESTIONE**

**IL DIRIGENTE
Sara Marchetti**