



## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

### TITOLO DEL PROGETTO

UNA MAPPA PER I GIOVANI

### SETTORE E AREA DI INTERVENTO

Settore E2 – Animazione culturale verso i giovani

### DURATA DEL PROGETTO

12 mesi

### OBIETTIVO DEL PROGETTO

L'obiettivo generale è contribuire ad abbattere le barriere sociali culturali ed economiche, che impediscono ai giovani più fragili di inserirsi attivamente nel proprio contesto di riferimento.

L'obiettivo generale sarà perseguito attraverso il raggiungimento degli obiettivi specifici sotto indicati:

1. Giovani orientati alle scelte: Migliorare il grado conoscenza e di esperienza pratica dei giovani coinvolti in materia di orientamento efficace alle scelte professionali, formative, espressive e civiche, mediante l'offerta di informazione e di opportunità connesse, realizzando:
  - A. Informazioni orientative di qualità, sul sito Informagiovani vercelligiovani.it
  - B. Consulenza orientativa presso le sedi di progetto
  - C. Eventi di orientamento.
2. Giovani partecipi e in relazione: Rispondere ai bisogni di relazione, appartenenza e inserimento nella comunità locale di riferimento come cittadini attivi e consapevoli, realizzando eventi per la partecipazione giovanile
3. Rete locale per i giovani, sviluppata tra i diversi enti del territorio e del progetto.

### ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

In generale, il principale ruolo dei volontari del progetto sarà quello di accogliere e di fornire informazioni orientative ai giovani che si rivolgono alle singole sedi di progetto oppure organizzare e gestire eventi ed attività per la partecipazione giovanile, con un ruolo di "animatori giovanili" e anche di "peer educator" a supporto dell'orientamento e dell'inclusione dei loro coetanei. Dopo un'iniziale attività condivisa con gli OLP ai ragazzi sarà affidata, con una progressiva autonomia, la realizzazione delle attività inerenti all'obiettivo 1 (Orientamento) e all'obiettivo 2 (partecipazione). Si evidenzia che l'obiettivo 3 (Rete per i giovani) non coinvolge direttamente i giovani, eccetto in parte i volontari presso l'Informagiovani di Vercelli

che funge da segreteria organizzativa della rete, ma principalmente gli olp e i rispettivi responsabili di ente.

Per una maggior comprensione, specie per i giovani in sede di candidatura, vengono illustrate le attività direttamente svolte dai volontari per gli obiettivi 1 e 2 (sia congiunte che complementari), in forma completa e discorsiva, sede per sede:

### **Informagiovani Vercelli**

I giovani coinvolti, dopo l'iniziale formazione specifica,

- 1A (News on line su Vercelligiovani.it): parteciperanno alle attività previste per il risultato 1A , anche con il compito di coordinare la redazione giovanile per il sito vercelligiovani.it e i social dedicati, sui temi di: vita culturale, scelte formative, professionali, imprenditive.
- 1B (Informazioni e consulenza orientativa): Presso l'Informagiovani si occuperanno di brevi colloqui, della stesura di CV di utenti, specie maggiormente in difficoltà rispetto all'autonomia informatica o linguistica. Prenderanno parte alla preparazione di incontri di gruppo con gli olp e successivamente supporteranno la realizzazione di piccole attività di gruppi target (neet, utenti con basse competenze informatiche o stranieri); una volta introdotti dagli operatori, si occuperanno di fornire risposte sulle tematiche indicate sia al telefono che via email o sui social dedicati al contatto con l'Informagiovani;
- 1C (Eventi e percorsi per l'orientamento): prenderanno parte alle riunioni di programmazione degli eventi condivisi per l'orientamento dei giovani (LO.V, eventi del progetto Skills for talent, Career Day UPO) e successivamente collaboreranno alla realizzazione degli stessi eventi (realizzazione materiali informativi, predisposizione degli spazi fisici, contatti con partecipanti, realizzazione di sezioni del sito vercelligiovani dedicate, presenza agli stand dell'Informagiovani);
- 2 (Eventi e percorsi per la partecipazione giovanile): i giovani volontari dell'Informagiovani di Vercelli saranno i principali punti di riferimento per tutte le attività condivise del progetto in occasione dei grandi eventi programmati (Giornata del programma, Giornata dei Giusti dell'umanità, per la quale si è accreditati nel network internazionale di Gariwo - la rete dei Giardini dei Giusti; Festa della Musica, collaborazioni con enti del territorio per le Notti Bianche, segreteria organizzativa per la Festa dei popoli...). Inoltre terranno i contatti con le associazioni giovanili attive nel settore creativo, culturale e sociale, per attività, eventi, proposte. Cureranno i contatti con i gruppi musicali, anche per curare la promozione degli eventi dedicati e i servizi per le sale prove cittadine. Infine seguiranno tutte le attività legate al Consiglio comunale dei ragazzi, per promuovere i progetti e supportare la realizzazione delle attività pianificate insieme agli educatori.
- 3 (Rete per i giovani): i volontari in servizio presso l'Informagiovani di Vercelli costituiscono il centro di supporto al coordinamento della rete.

### **Informagiovani Gattinara**

Il giovane coinvolto, dopo l'iniziale formazione specifica,

- 1A (News on line su Vercelligiovani.it): parteciperà alle attività previste per il risultato 1A, curando in particolare la sezione Professionale locale e la sezione Formazione collaborando con l'Informagiovani di Vercelli,
- 1B (Informazioni e consulenza orientativa): Presso l'Informagiovani si occuperà della stesura di CV di utenti, soprattutto per i giovani che hanno necessità di un supporto informatico o linguistico. Verrà coinvolto nella preparazione di incontri di gruppo con gli olp e successivamente supporterà la preparazione e la realizzazione di incontri tematici per target che manifestano specifiche necessità: neet, utenti con basse competenze informatiche....
- 1C (Eventi e percorsi per l'orientamento): prenderà parte alle riunioni di programmazione degli eventi condivisi per l'orientamento dei giovani e

successivamente collaborerà alla realizzazione degli stessi eventi (realizzazione materiali informativi, presenza agli stand dell'Informagiovani....)

- 2 (Eventi e percorsi per la partecipazione giovanile): il volontario dovrà collaborare con l'operatore dell'Informagiovani ad azioni mirate ad intercettare i giovani e attivare la loro partecipazione attraverso il coinvolgimento in attività quali esperienze di volontariato sociale e collaborazione nella realizzazione di eventi partendo dalle loro competenze. Il volontariato sociale e la partecipazione ad eventi sono uno strumento di attivazione delle potenzialità dei ragazzi e sono occasioni per vedere riconosciuti capacità e talenti spesso non valorizzati, occasioni per misurarsi e raccontarsi alla città stessa.

### **InfoPoint Santhià**

Il giovane coinvolto, dopo l'iniziale formazione specifica,

- 1A (News on line su Vercelligiovani.it): parteciperà alle attività previste per il risultato 1A, curando in particolare la sezione Professionale locale e la sezione Formazione collaborando con l'Informagiovani di Vercelli,
- 1B (Informazioni e consulenza orientativa): Presso l'Infopoint si occuperà della stesura di CV di utenti, anche interfacciandosi con servizi analoghi sul territorio. Verrà coinvolto nella preparazione di incontri di gruppo con gli olp e successivamente supporterà la preparazione e la realizzazione di incontri tematici per target che manifestano specifiche necessità: neet, utenti con basse competenze informatiche....
- 1C (Eventi e percorsi per l'orientamento): prenderà parte alle riunioni di programmazione degli eventi condivisi per l'orientamento dei giovani e successivamente collaborerà alla realizzazione degli stessi eventi (realizzazione materiali informativi, presenza agli stand dell'Informagiovani....)
- 2 (Eventi e percorsi per la partecipazione giovanile): il volontario dovrà collaborare con l'operatore dell'Infopoint e con altri collaboratori per supportare gli eventi e le attività previste (carnevale, attività giovanili, Consiglio comunale dei ragazzi, iniziative artistiche...).

### **Ente formativo Coverfop**

- 1A (News on line sulle pagine social dell'ente e su Vercelligiovani.it): parteciperanno alle attività previste per il risultato 1A sui temi di scelte formative relativamente al sito Vercelligiovani.it. Dopo un periodo iniziale di tutoraggio sul reperimento delle informazioni e controllo delle fonti del materiale da pubblicare a livello di contenuti, qualità tecnica e leggi saranno in grado di realizzare e pubblicare sulle pagine social dell'ente piccole interviste video, post istantanei o programmati, partecipare a campagne di marketing avendo anche partecipato in equipe alla loro ideazione. In questo ambito i volontari acquisiranno competenze di gestione di un piano editoriale di comunicazione ed apprenderanno l'uso di programmi professionali che l'Ente utilizza per tale attività (Spidwit, Canva, Photoshop, programmi di editor video, programmi di indagine marketing,..)
- 1B (Informazioni e consulenza orientativa): back office- collaboreranno all'aggiornamento continuativo delle informazioni e dei database al fine di predisporre ex novo materiale informativo utile per l'utenza; saranno formati al proposito da operatori specializzati, Coverfop è partner della rete regionale Obiettivo orientamento.
- 1B (Informazioni e consulenza orientativa): front office - aspetto fondamentale della consulenza orientativa è l'accoglienza dell'utenza; al fianco dell'operatore ci si soffermerà molto sull'apprendimento delle modalità di comunicazione verbale e non verbale, imparerà a valutare le richieste degli utenti e le modalità di orientamento (primo filtro). Attraverso tecniche di coaching e con la frequenza regolare a riunioni di equipe ed a percorsi interni di formazione i volontari acquisiranno maggiore competenza e convinzione nelle proprie capacità fino ad essere in grado di gestire in autonomia: semplici interventi educativi di gruppo, interventi di orientamento alla scelta

(primo filtro), fornire informazioni tecniche mirate alla domanda posta dall'utenza, guidare l'utenza nella compilazione di domande, questionari, piccoli progetti personali.

- 1C Eventi di orientamento: affiancare i progettisti dell'Ente al fine di introdurre, negli eventi previsti dal progetto, idee innovative che contribuiscano al miglioramento dei servizi. Nello svolgimento di attività di orientamento essi affiancheranno gli orientatori nella promozione delle attività istituzionali, culturali e sociali dell'Ente.

### **Scuola Musicale Vallotti**

Il giovane coinvolto, dopo l'iniziale formazione specifica,

- 1A (News on line su Vercelligiovani.it): parteciperà alle attività previste per il risultato 1A, curando in particolare la sezione Opportunità formative ed espressive e concorsi per giovani artisti, collaborando con l'Informagiovani di Vercelli,
- 1B (Informazioni e consulenza orientativa): Presso la scuola musicale, supporterà utenti e giovani con informazioni sull'offerta formativa e opportunità in ambito musicale e artistico
- 1C (Eventi e percorsi per l'orientamento): prenderà parte alle riunioni di programmazione degli eventi condivisi per l'orientamento dei giovani e successivamente collaborerà alla realizzazione degli stessi eventi (realizzazione materiali informativi, presenza agli stand dell'Informagiovani...) e presso la sede supporterà la preparazione, promozione e realizzazione dei percorsi di educazione musicale e masterclass.
- 2 (Eventi e percorsi per la partecipazione giovanile): il volontario collaborerà con l'operatore della scuola e con altri collaboratori per supportare gli eventi e le attività previste (concerti, animazioni del territorio e mostre fotografiche).

### **Sedi UPO**

- 1A (News on line su Vercelligiovani.it): parteciperanno alle attività previste per il risultato 1A , coordinandosi con i volontari presso la sede dell'informagiovani di Vercelli, fornendo le informazioni sulla vita e sulle iniziative culturali, didattiche e formative dell'Università del Piemonte Orientale. L'attività verrà svolta durante tutto l'anno.
- 1B (Informazioni e consulenza orientativa): svolgeranno colloqui informativi ed orientativi a favore di ragazzi disabili, con disturbi specifici dell'apprendimento e giovani disorientati: presso le sedi UPO delle città sedi di progetto, si occuperanno di dare informazioni utili alla scelta universitaria, sui corsi, sui percorsi, sui servizi, sulle competenze iniziali richieste, su quelle che verranno acquisite e sui possibili sbocchi occupazionali tenendo conto delle caratteristiche dei soggetti target. L'attività verrà svolta da inizio anno al periodo delle iscrizioni (settembre).
- 1B (Informazioni e consulenza orientativa): svolgeranno colloqui informativi ed orientativi a favore di studenti stranieri e Erasmus in entrata: presso le sedi UPO delle città sedi di progetto, si occuperanno di aiutare gli studenti del target ad inserirsi nel contesto universitario e cittadino fornendo informazioni sui servizi cittadini, sui servizi universitari, sulla vita e sugli eventi della città e dell'università. L'attività verrà svolta dall'estate (periodo di arrivo e iscrizione) a fine anno.
- 1B (Informazioni e consulenza orientativa): svolgeranno colloqui informativi ed orientativi a favore di ragazzi disorientati e studenti universitari che necessitano di un riorientamento fornendo informazioni su corsi, attività e servizi offerti dall'UPO. Metteranno in contatto i giovani che dovessero necessitare di un approfondimento con docenti e personale amministrativo in grado di fornire un supporto orientativo e informativo più approfondito. L'attività verrà svolta durante tutto l'anno.
- 1C (Eventi di orientamento comuni): prenderanno parte alle riunioni di programmazione degli eventi condivisi per l'orientamento dei giovani (LO.V, eventi del progetto Skills for talent, Career Day UPO) e successivamente collaboreranno alla realizzazione degli stessi eventi. In particolare i volontari presso le sedi UPO avranno il

compito di collaborare alla realizzazione della brochure del Career Day e al materiale informativo degli OPEN. Parteciperanno inoltre alle fasi di allestimento, svolgimento e disallestimento degli eventi sopracitati supportando i volontari delle altre sedi coinvolti in tali attività.

- 1C (Eventi di orientamento UPO): prenderanno parte agli eventi UPO (Erasmus Day, Open Day di Dipartimento, laboratori sulle competenze trasversali, seminari di orientamento sulle scelte professionali), ognuno nella città UPO sede di progetto, collaborando alla realizzazione degli eventi e promuovendone la pubblicizzazione per favorire la partecipazione dei possibili interessati.
- 2 (Eventi mirati a far partecipare i giovani e a renderli partecipi): prenderanno parte alle riunioni di programmazione degli eventi mirati comuni condivisi collaborando alla loro realizzazione, partecipandovi e favorendo la partecipazione dei giovani a cui tali eventi sono rivolti.
- 2 (Eventi mirati a far partecipare i giovani e a renderli partecipi): parteciperanno al Welcome Day per stranieri che si terrà a inizio anno accademico sulla città sede Upo di afferenza collaborando alla realizzazione dell'evento e adoperandosi per far partecipare gli studenti stranieri con cui sono venuti in contatto. Collaboreranno alla realizzazione di un evento sulla disabilità/dsa che si prevede di realizzare (periodo?) e contatteranno i giovani del target per pubblicizzare l'iniziativa e favorirne la partecipazione.
- 2 (Percorsi mirati a far partecipare i giovani e a renderli partecipi): si occuperanno di realizzare percorsi mirati per favorire la partecipazione di studenti con disabilità/dsa aiutandoli ad eliminare gli ostacoli al corretto e pieno svolgimento alla vita universitaria: durante tutto l'anno tranne nel periodo estivo, ognuno nelle città UPO sede di progetto, i volontari si occuperanno di accompagnare gli studenti con disabilità motorie e sensoriali a lezione, prenderanno appunti durante le lezioni, li aiuteranno nello studio, consegneranno materiale e appunti agli studenti impossibilitati alla frequenza in aula (ex i carcerati).
- 2 (Percorsi mirati a far partecipare i giovani e a renderli partecipi): si occuperanno, durante tutto l'anno, di realizzare percorsi mirati all'inclusione nella vita universitaria e cittadina di studenti stranieri ed Erasmus in entrata:
  - li accompagneranno presso uffici pubblici (Questura, ASL, Agenzia delle entrate...) per pratiche amministrative e burocratiche legate al permesso di soggiorno, all'assistenza sanitaria, al rilascio del codice fiscale...
  - li accompagneranno presso uffici regionali e universitari per poter usufruire dei servizi legati al diritto allo studio: alloggio, mensa, esonero tasse. . .
- 2. (Percorsi mirati a far partecipare i giovani e a renderli partecipi): si occuperanno di giovani universitari disorientati collaborando alla pianificazione e realizzazione di percorsi individuali: tutorato, addestramento uso tecnologie assistive, metodologie di studio per il recupero dell'abbandono e l'inattività universitaria. Tale attività sarà svolta tutto l'anno tranne agosto.

### **Associazione 6023**

- 1A- Aggiornamento sito web con articoli dedicati alle opportunità formative e culturali del territorio. Il volontario si occuperà di scrivere articoli per informare su attività ed eventi del territorio interessanti per i giovani.
- 1.B - Realizzazione di una rubrica di intrattenimento e informazione radiofonica. Il volontario si occuperà di realizzare contenuti radiofonici dedicati alle attività e agli eventi del territorio.
- 1.B - Realizzazione di interviste di interesse per il target di rifornimento. Il volontario si occuperà di diffondere informazioni in merito ad attività ed eventi mediante interviste a organizzatori e partecipanti.
- 1B. Attività di promozione e diffusione di opportunità dedicate ai giovani (locali, nazionali e internazionali). Il volontario si occuperà di realizzare articoli e diffondere

notizie in merito alle opportunità lavorative, concorsuali e di tirocinio offerte dal territorio.

- 1.B - Utilizzo del mezzo radiofonico e della comunicazione digitale per acquisire soft skills. Il volontario sarà istruito per diventare autonomo nella gestione delle attività radiofoniche e di comunicazione digitale.
- 1.C - Contributo alla realizzazione di eventi, laboratori, workshop, attività, incontri realizzati dall'Associazione. Il volontario supporterà tutte le attività dell'Associazione finalizzate alla diffusione di competenze e conoscenze nel mondo della comunicazione.
- 1.C - Promozione delle attività dell'Associazione, anche attraverso metodi innovativi. Il volontario si occuperà di supportare la realizzazione delle attività dell'Associazione mediante la realizzazione di un piano strategico delle pagine social di Radio 6023.
- 2. - Partecipazione a eventi universitari, culturali e ricreativi dedicati ai giovani, locali, nazionali e internazionali. Il volontario sarà un attore principale nella realizzazione di eventi connessi all'ambiente universitario e territoriale.
- 2. - Promozione dell'idea di community studentesca. Il volontario darà supporto alle attività di associazionismo studentesco.
- 2. Promozione delle best practice e delle attività del network delle radio universitarie italiane (RadUni), su modello delle college radio americane. Il volontario si dedicherà a diffondere le competenze apprese nel mondo della radiofonia e della comunicazione digitale.
- 2. - Supporto partecipazione bandi dedicati al target giovanile. Il volontario supporterà la scrittura e realizzazione delle domande di partecipazione a bandi universitari, locali, nazionali e internazionali.

### **Pastorale Universitaria Arcidiocesi**

- 1B (Informazioni e consulenza orientativa): l'operatore coadiuverà il responsabile nel fornire informazioni e indicazioni orientative, sia a singoli individui, sia a gruppi che si presenteranno presso al sede. Curerà la preparazione e la realizzazione di semplici attività di gruppo su temi e settori specifici, privilegiando le categorie fragili degli stranieri. Avrà cura di favorire fin dall'inizio ogni sorta di contatto e scambio tra i vari fruitori, in modo che si inneschi una rete informale a supporto delle persone più fragili e bisognose di riferimenti saldi. Oltre che all'accoglienza e alle consulenze in presenza, l'operatore si dedicherà all'aggiornamento dei social e in particolare al coordinamento delle testimonianze degli universitari sulla propria esperienza formativa.
- 1C (Eventi e percorsi per l'orientamento): l'operatore sarà presente nelle aperture settimanali dello sportello orientativo; dopo un'iniziale fase di formazione e assistenza del responsabile, si occuperà egli stesso di semplici colloqui individuali. Prenderà parte agli appuntamenti di programmazione degli eventi condivisi per l'orientamento dei giovani e si renderà disponibile per realizzarne alcuni segmenti. Programmerà, insieme all'OLP, gli workshop orientativi, affrontando in particolare gli aspetti organizzativi ed espressivi. 2 (Eventi e percorsi per la partecipazione giovanile): l'operatore parteciperà agli appuntamenti vari incentrati sugli scambi a carattere linguistico, con funzioni di organizzazione, coordinamento e animazione. Nell'attenzione alle dinamiche inclusive, favorirà ogni possibile contatto e occasione di incontro amicale, creando le condizioni per un più facile e veloce apprendimento delle lingue. Questo in particolare per i giovani stranieri, universitari e non, per i quali l'apprendimento della lingua italiana riveste una notevole importanza per il loro successo formativo e occupazionale. Dopo le prime fasi di accoglienza, distribuzione e coordinamento delle persone e delle risorse, l'operatore curerà in modo speciale l'attivazione di tandem linguistici. Insieme al responsabile, provvederà a cercare e attuare le strategie per dar continuità all'esperienza e renderla efficace sia sul piano linguistico, sia sul piano più personale. Nel coordinamento di tali attività avrà cura di mantenere e favorire i contatti con gli altri enti e con i loro fruitori, e di provvedere a un intreccio armonico e creativo tra le varie occasioni di scambio e tra tutti i giovani partecipanti. All'operatore sarà proposta anche

la partecipazione effettiva ai vari workshop e itinerari espressivi, a partire dal laboratorio teatrale interculturale. In tali contesti curerà la segreteria, la raccolta dei dati e delle presenze, la comunicazione con gli altri enti e con la stampa. Organizzerà, promuoverà e allestirà, con il responsabile e altri volontari, incontri di approfondimento culturale e presentazioni di Paesi stranieri, avendo cura di favorire la partecipazione al backstage e alla fruizione degli eventi. A partire dalla primavera coadiuverà l'olp e i responsabili di Festa Popoli nella progettazione dell'edizione autunnale, dedicandosi soprattutto agli itinerari di formazione e avvicinamento dei giovani universitari e stranieri. Avrà poi parte attiva alla Festa, con la molteplicità delle funzioni richieste per la realizzazione dalla complessità della manifestazione.

### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Il progetto coinvolge i seguenti enti e sedi:

- Comune di Vercelli, sedi Informagiovani e Scuola musicale Vallotti
- Comune di Santhià, sede Infopoint
- Comune di Gattinara, sede Informagiovani
- Consorzio Vercellese per la Formazione Professionale, sede di Vercelli
- Università del Piemonte Orientale, sedi di Vercelli - Rettorato, Novara - Disei (Dipartimento Economia), Alessandria - Digspes (Dipartimento Giurisprudenza e Scienze politiche) Alessandria - Disit (Dipartimento Scienze e Informatica)
- Associazione 6023
- Arcidiocesi di Vercelli, Ufficio Pastorale Universitaria

### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Numero posti 16 senza vitto e alloggio di cui 4 con riserva\*

| <b>Ente</b>          | <b>Nome Sede</b>                                    | <b>Riserva</b> | <b>N Posti</b> | <b>Comune</b> | <b>Indirizzo</b>       | <b>Civico</b> |
|----------------------|---|----------------|----------------|---------------|------------------------|---------------|
| Coverfop             | Coverfop  | 1              | 2              | Vercelli      | Piazza Cesare Battisti | 9             |
| Comune Vercelli      | Informagiovani                                      | 1              | 3              | Vercelli      | Piazza Municipio       | 3             |
| Comune Vercelli      | Scuola Vallotti                                     |                | 1              | Vercelli      | Corso Liberta'         | 300           |
| Upo                  | Palazzo Del Rettorato                               | 1              | 2              | Vercelli      | Via Duomo              | 6             |
| Upo                  | Ufficio Didattica E Servizi Agli Studenti - Disei   | 1              | 2              | Novara        | Via Ettore Perrone     | 18            |
| Upo                  | Ufficio Didattica E Servizi Agli Studenti - Digspes |                | 1              | Alessandria   | Via Camillo Cavour     | 84            |
| Upo                  | Ufficio Didattica E Servizi Agli Studenti - Disit   |                | 1              | Alessandria   | Via Teresa Michel      | 11            |
| Arcidiocesi Vercelli | Pastorale Universitaria                             |                | 1              | Vercelli      | Via Bicheri Guala      | 8             |

|                       |                       |          |           |           |                      |     |
|-----------------------|-----------------------|----------|-----------|-----------|----------------------|-----|
| Associazione 6023 Aps | Associazione 6023 Aps |          | 1         | Vercelli  | Via Galileo Ferraris | 109 |
| Comune Gattinara      | Informagiovani        |          | 1         | Gattinara | Piazza Italia        | 6   |
| Comune Santhià        | Infopoint             |          | 1         | Santhià   | Piazza Roma          | 16  |
|                       | TOTALE                | <b>4</b> | <b>16</b> |           |                      |     |

\*Riserva di posto per giovani con minori opportunità, in particolare giovani con difficoltà economiche (ISEE CERTIFICATO pari o inferiore a € 10.000). Sedi: 1) Comune di Vercelli - Informagiovani 2) CO.VER.FO.P Vercelli - 3) UPO - Palazzo del Rettorato VERCELLI 4) UPO - Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti - DISEI - NOVARA.

Si ritiene che la condizione non incida in alcun modo sulle attività previste per i volontari, per cui in nessuna sede di progetto sarà necessario diversificare il ruolo dei ragazzi con minori opportunità.

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Sono richieste agli operatori volontari le seguenti disponibilità:

1. Prestare servizio con flessibilità oraria in occasione di particolari eventi (scadenze di progetto, trasferte, eventi culturali e giovanili) al di fuori dell'usuale orario di servizio (restando esclusa in ogni caso l'attività notturna o la reperibilità).
2. Portare il cartellino di riconoscimento (T-shirt, cappellino del servizio civile, tesserino) nei servizi e nelle situazioni a contatto con il pubblico.
3. Manifestare disponibilità ad iniziative di promozione del servizio civile e di carattere formativo (in aggiunta alla formazione generale e specifica, già obbligatoria).
4. In specifici e limitati periodi del mese estivi o invernali o in coincidenza con la chiusura della struttura della sede di servizio, si prevede l'eventuale prosecuzione del servizio dei giovani con modifica temporanea della sede presso altre sedi del medesimo progetto o di altri progetti inerenti o dell'Ufficio Servizio civile, presso l'Informagiovani, in accordo con l'ente capofila e previa autorizzazione del Dipartimento Nazionale per il servizio civile. In particolare, per il presente progetto, si prevedono i seguenti periodi di chiusura delle sedi:
  - **UPO e Associazione 6023: chiusura aziendale durante i ponti e nella settimana di ferragosto**
  - **Coverfop: le prime tre settimane di agosto.**
5. I permessi dei giovani volontari nel periodo natalizio o estivo sono concordati con gli enti in modo da coordinarsi il meglio possibile con le attività di progetto e le eventuali chiusure della sede di progetto.

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Data la specificità degli obiettivi e delle attività del progetto, si richiede il possesso del **Diploma di scuola media superiore (maturità)**, conseguito o riconosciuto in Italia (o comunque ritenuto valido da un'Università italiana ai fini dell'iscrizione).

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

In accordo al Sistema di selezione accreditato, la selezione prevede seguenti punteggi. Il punteggio massimo complessivo potrà essere di 90 punti, come di seguito specificato.

**A. ESPERIENZE (max 21), TITOLI di Istruzione e Formazione di Base (max 9):**

Sulla base dell'esperienza delle precedenti selezioni, è stata introdotta una valutazione di esperienze e titoli, qualora esplicitamente dichiarati in autocertificazione nella domanda di partecipazione. Per completezza e trasparenza si riportano qui tutti i punteggi attribuiti secondo il presente sistema di selezione:

**A1. Esperienze (max 21 punti):**

|  |         |                               |
|--|---------|-------------------------------|
| Esp. presso il Comune di Vercelli o Enti Partner* nella stessa <b>area**</b> del progetto    | max 9   | 0,75 al mese*** x max 12 mesi |
| Esp. presso altro Ente non Partner nella stessa <b>area**</b> del progetto                   | max 4,8 | 0,40 al mese*** x max 12 mesi |
| Esp. presso il Comune di Vercelli o Enti Partner* nello stesso <b>settore**</b> del progetto | max 4,8 | 0,40 al mese*** x max 12 mesi |
| Esp. presso altro Ente non Partner nello stesso <b>settore**</b> del progetto                | max 2,4 | 0,20 al mese*** x max 12 mesi |

\* sono Enti Partner gli enti che hanno stipulato un accordo di partenariato con il Comune di Vercelli, accreditato per il servizio civile. Per la valutazione dell'esperienza, il partenariato deve essere stato stipulato e accreditato prima dell'uscita del bando annuale in cui è inserito il presente progetto. L'elenco aggiornato dei partner è consultabile sul sito [www.vercelligiovani.it](http://www.vercelligiovani.it), nella sezione dedicata ai partner.

\*\* Settori ed Aree di intervento dei progetti sono quelli previsti all'allegato specifico del Prontuario sulla progettazione redatta dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile (visionabile su [www.serviziocivile.gov.it](http://www.serviziocivile.gov.it)).

\*\*\* viene calcolato egualmente il mese o la frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni

**A2. Titoli di Istruzione e Formazione di base (max 9 punti, ripartiti come di seguito):**

Fino a 7 punti, valutando unicamente il titolo più alto posseduto:

| Titolo  | Punti |
|---|-------|
| Diploma scuola media superiore (eqf 4) **   | 1     |
| Attestato di specializzazione post-diploma (eqf 5)***   | 2     |
| Laurea triennale (eqf6)   | 3     |
| Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento (eqf7)  | 5     |
| Specializzazione post-laurea o Dottorato (eqf8)   | 7     |
| <p>** anche eventualmente riconosciuto da parte di Istituzione accademica per l'iscrizione in qualità di studente.<br/>           *** purché conseguito mediante frequenza di corsi non inseriti nel programma scolastico volto al rilascio di altro titolo di studio</p> |       |

Fino a ulteriori 2 punti:

| Titolo*                                | Punti |
|--|-------|
| Master universitario I livello (eqf7)  | 1     |
| Master universitario II livello (eqf8) | 1     |

\* Saranno valutati fino a un massimo di due titoli di master universitario, indifferentemente di primo o di secondo livello (ad esempio uno di primo più uno di secondo livello, o due del medesimo livello).

## B. PERCORSO SELETTIVO: TEST-DINAMICHE DI GRUPPO-COLLOQUIO

(max 60) Sarà oggetto di valutazione ciascuna delle seguenti potenziali capacità individuali:

| step | criterio                                 | Range | Razionale: su quali basi si valuta  |
|------|--|-------|---|
| 1    | <b>Motivazioni civiche</b>               | 0-12  | <b>Motivazioni</b> personali del candidato per la scelta di partecipare al Servizio civile universale, con condivisione dei valori ad esso strettamente connessi, come previsti nel percorso di formazione generale (punti 32 e 33 del progetto).   |
| 2    | <b>Apertura al cambiamento personale</b> | 0-12  | Disponibilità del candidato per l'apprendimento di particolari competenze orientate al <b>cambiamento personale</b> :<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- compiere autoanalisi (presenza e consapevolezza)</li> <li>- modificare atteggiamenti</li> <li>- gestire le emozioni</li> <li>- essere creativi</li> <li>- essere flessibili.</li> </ul> |
| 3    | <b>Competenze relazionali</b>            | 0-12  | <b>capacità relazionale</b> anzitutto nel lavoro di gruppo formativo e in secondo luogo nei rapporti con i destinatari del progetto:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- comunicare (ascolto attivo, dare e ricevere feedback...)</li> <li>- relazionarsi in modo armonico ed empatico</li> <li>- gestire i conflitti.</li> </ul>                 |
| 4    | <b>Pari opportunità</b>                  | 0-8   | <b>Potenzialità di sviluppo personale</b> che il progetto potrà costituire per il candidato, specie in riferimento ad una condizione di partenza svantaggiata.  |
| 5    | <b>Conoscenza del progetto</b>           | 0-8   | capacità di <b>comprendere il contesto socio-culturale</b> e le azioni del progetto in cui si dovrà operare.  |
| 6    | <b>Competenze professionali</b>          | 0-8   | <b>Idoneità</b> del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto (anche in riferimento a esperienze e conoscenze acquisite).   |

**N.B.** Il candidato è considerato idoneo se nel percorso selettivo (Test-Dinamiche di gruppo-Colloquio) consegue la votazione pari o superiore a 36/60.

### Le graduatorie

La selezione avverrà per sedi di progetto e, pertanto, determinerà una graduatoria distinta per ciascuna sede, secondo le indicazioni contenute nel Bando della Presidenza del Consiglio dei ministri. Considerato che per l'ammissione a svolgere il servizio civile universale è previsto il limite di ventotto anni di età, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, al fine di consentire la massima partecipazione ai soggetti aventi i requisiti, a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.

In caso di esaurimento o di non sufficiente capienza degli idonei selezionati risultanti nella graduatoria per i posti previsti nel progetto per ciascuna sede si procederà, nell'ordine, secondo i seguenti criteri di scelta:

1. Utilizzo delle graduatorie delle altre sedi di ciascun progetto, secondo la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all'atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in una sede diversa dello stesso progetto per il quale si è candidato; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.
2. Utilizzo – ai sensi del DM 14 gennaio 2019 “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio civile universale”, punto 3 – delle graduatorie di altri progetti presentati dal Comune di Vercelli, secondo la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all'atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in un diverso progetto compreso nel bando; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.
3. Utilizzo – ai sensi del DM 14 gennaio 2019 “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio civile universale”, punto 3 – delle graduatorie di altri progetti presentati da altri enti del territorio, secondo la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all'atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in un diverso progetto compreso nel bando; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età. Tale procedura comporta la verifica delle disponibilità, nelle modalità indicate dal Dipartimento nazionale, e con le opportune verifiche e comunicazioni con altri enti.

### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Al presente progetto sono riconosciuti i seguenti crediti:

#### **1. Ente formativo CO.VER.FO.P.**

All'attività di Servizio Civile di questo progetto sarà attribuito un riconoscimento di crediti formativi: Ente formativo CO.VER.FO.P. su corsi avviati o attivabili:

#### **Progetto “Una Mappa per i Giovani”**

*Per i volontari nelle sedi Informagiovani e/o infopoint e per i volontari nella sede Pastorale universitaria:*

- Mediatore culturale (per volontari di madre lingua straniera) (crediti formativi – riduzione di ore)
- Aggiornamento Mediatore interculturale (per volontari di madre lingua straniera) (crediti valutativi)
- Tecnico gestione siti web (crediti formativi – riduzione di ore) e/o Operatore informatico di risorse web
- Operatore specializzato in promozione eventi (crediti formativi – riduzione di ore)
- Tecnico della comunicazione mediale (crediti formativi – riduzione di ore)

*Per i volontari nella sede sportello Coverfop:*

- Tecnico gestione siti web (crediti formativi – riduzione di ore) e/o Operatore informatico di risorse web
- Operatore specializzato in promozione eventi (crediti formativi – riduzione di ore)
- Tecnico della comunicazione mediale (crediti formativi – riduzione di ore)
- Animatore socio-educativo (crediti formativi – riduzione di ore).

*Per i volontari nella sede sportello Scuola Vallotti e 6023:*

- Tecnico gestione siti web (crediti formativi – riduzione di ore) e/o Operatore informatico di risorse web
- Operatore specializzato in promozione eventi (crediti formativi – riduzione di ore)
- Tecnico della comunicazione mediale (crediti formativi – riduzione di ore)
- Tecnico di produzione musicale (riduzione di ore a seguito percorso di valutazione competenze non formali)

- Tecnico del suono (riduzione di ore a seguito percorso di valutazione competenze non formali)

*Per i volontari nelle sedi UPO:*

- Tecnico superiore per l'organizzazione e la fruizione dell'informazione e della conoscenza (ITS) (crediti formativi – riduzione di ore)
- Orientatore (crediti formativi – riduzione di ore)
- Tutor formativo (crediti formativi – riduzione di ore).

## **2. Università degli studi del Piemonte Orientale - Dipartimento di Studi Umanistici**

Il Consiglio del Corso di Studio in Filologia moderna, classica e comparata ha deliberato il riconoscimento di **6 CFU** agli studenti che avranno completato l'anno di servizio civile nell'ambito delle attività del progetto Una mappa per i giovani.

L'attività di Servizio Civile di questo progetto sarà riconosciuta come espletamento di tirocinio formativo (si veda documentazione allegata):

### **Tirocini riconosciuti:**

#### **1. Ente Formativo CO.VER.FO.P.**

Stage o tirocini formativi (riconosciuti come assolvimento o riduzione di ore in ragione dei programmi dei singoli corsi e delle attività svolte durante il servizio prestato presso il Comune di Vercelli) su corsi avviati o attivabili saranno concessi su singola valutazione delle competenze possedute dal candidato.

#### **2. Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali**

Il Dipartimento ha deliberato di riconoscere i crediti formativi previsti per le attività di stage ai propri studenti che avranno completato l'anno di servizio civile nel progetto "Una mappa per i giovani".

Per tutti i giovani operatori volontari del progetto è prevista la **Certificazione delle Competenze acquisite**, rilasciata da Consorzio Vercellese per la Formazione Professionale, soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 13/2013.

Le seguenti Competenze, collegate con le attività di progetto e la formazione specifica, potranno essere oggetto di certificazione (elenco è indicativo, per la maggior trasparenza nei confronti dei giovani in fase di scelta del progetto, e non esaustivo):

- Competenza individuale nella definizione di un progetto personale basato sui propri punti di forza, con la consapevolezza dei propri limiti personali e delle risorse e vincoli emergenti dal contesto di riferimento
- Capacità di definire autonomamente strategie di risoluzione di problemi in contesti semplici
- Arricchire il proprio progetto personale mutuando competenze da contesti formali non-formali e informali
- Competenze di cittadinanza
- Apprendere strategie di gestione della relazione e della comunicazione con l'altro
- Competenze tecnico-professionali nell'accoglienza delle varie tipologie di utenza e nella capacità di gestire situazioni dialogiche con il pubblico Competenze tecnico-professionali in ambito di orientamento
- Competenze tecnico-professionali nella gestione di software CMS e web-design e tecniche di Social Strategies ed utilizzo dei social network come mezzo di comunicazione e di marketing.
- Competenze tecnico-professionali nella partecipazione ad un sistema di lavoro in rete.

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La Formazione generale, ai fini di una corretta gestione dei gruppi di giovani coinvolti e della promozione del loro coinvolgimento attivo, sarà svolta in gruppi classe.

Avrà durata complessivamente di **56 ore** (di cui 14 mediante FAD), prevedendo l'80% delle ore entro la prima metà del periodo di realizzazione del progetto e il restante 20% entro il penultimo mese del progetto. potrà essere svolta presso la Sala polivalente Antico Macello, Vercelli, Via Laviny 67 o presso altre sedi accreditate.

I temi affrontati nella formazione generale sono quelli previsti dalle Linee guida nazionali e hanno lo scopo di formare e formarsi al senso dell'esperienza civica che si vive come singoli e come gruppo di giovani.

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La Formazione specifica verrà svolta, di norma, presso le sedi accreditate del progetto.

Per i moduli svolti in condivisione tra più progetti del programma o tra più programmi dell'ente proponente, presso le seguenti sedi: Palazzo del Rettorato UPO, Coverfop, Informagiovani, Cascina Bargè.

Avrà durata complessivamente di **72 ore**, prevedendo il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, 30% delle ore entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto.

### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**Dalle Fragilità alle Opportunità per tutti**

### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

n. 4 - "Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti", con particolare riferimento al traguardo 4.7: "Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile".

n. 10 - "Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni", con particolare riferimento al traguardo 10.2: "Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro".

### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

c) "Sostegno, inclusione, partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale"

### **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ:**

1. Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 4
2. Tipologia di minore opportunità: Difficoltà economiche
3. Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: **Certificazione ISEE** attestante reddito uguale o inferiore a € 10.000 (in assenza di tale certificazione o in caso di reddito certificato superiore a € 10.000 si accede alle selezioni senza usufruire della riserva di posto).
4. Attività degli operatori volontari con minori opportunità: Si ritiene che tale condizione non incida in alcun modo sulle attività previste per i volontari, per cui in nessuna sede di progetto sarà necessario diversificare il ruolo dei ragazzi con minori opportunità.
5. Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:

Nel caso in cui vengano rilevate difficoltà ad operare nelle attività di progetto o a svolgere la formazione verranno attivate forme di:

- tutoraggio individuale per le attività di progetto (a cura dell'OLP o di un formatore, con la supervisione del Responsabile della formazione);
- tutoraggio individuale per le formazioni (a cura dei formatori, con la supervisione del Responsabile della formazione);

- tutoraggi di gruppo, con l'eventuale coinvolgimento di formatori, OLP e giovani operatori nel ruolo di peer facilitanti (comunque con la cura dei formatori e con la supervisione del Responsabile della formazione)
- incontri individuali o di equipe con figure (assistenti sociali, educatori) appartenenti all'ente gestore delle attività socio-assistenziali di riferimento.

## **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

**Durata del periodo di tutoraggio:** 3 mesi

**Ore dedicate:** 39

### **Tempi, modalità e articolazione oraria:**

Il periodo di tutoraggio di orientamento al lavoro si svolge negli ultimi tre mesi del progetto, coinvolgendo tutti i giovani di servizio civile, per un totale di 39 ore, ripartite tra attività di gruppo (35 ore, di cui 26 nel percorso obbligatorio) e tutoraggio individuale (4 ore), come di seguito dettagliato.

Le attività di gruppo prevedono la costituzione di aule mai superiori alle 30 unità e, possibilmente intorno alle 20 unità, per consentire un lavoro maggiormente efficace. Nel percorso opzionale è anche prevista la partecipazione a giornate di incontro one-to-one con aziende per le quali il format non è quello dell'aula ma quello del Recruiting Day o Job fair.

In previsione di particolari limitazioni, dovute alle esigenze di contrasto alla pandemia Covid-19, o per limitare gli spostamenti sul territorio, in alcuni momenti sarà possibile prevedere l'utilizzo di videoconferenze mediante piattaforma Moodle, adatta alla formazione a distanza, con la possibilità di interazione in diretta (video e microfono), divisione in piccoli gruppi di lavoro, assegnazione di piccole esercitazioni in diretta, sondaggi, chat, discussioni guidate. Anche l'utilizzo di piattaforme virtuali permetterà di sperimentare forme di candidatura ed, eventualmente di partecipazione ad eventi, come quello di [www.iolavoro.org](http://www.iolavoro.org) promosso dall'Agenzia Piemontelavoro.

I tutor coinvolti per ogni gruppo sono almeno due e viene assicurato un numero adeguato di tutor per lo svolgimento dei colloqui individuali.

### **Attività di tutoraggio:**

Inserito nella cornice generale del progetto e preceduto dall'insieme delle azioni formative e di tutoraggio in itinere sul gruppo e sui singoli giovani, le fasi di realizzazione del tutoraggio al lavoro sono: 1) Presentazione del percorso e patto formativo 2) Attività di base (percorso di autovalutazione, laboratori di orientamento, introduzione ai servizi per il lavoro) - 26 ore di gruppo 3) Colloqui e attività individuale - 4 ore individuali 4) Attività di sviluppo opzionali o complementari (accesso ai servizi per il lavoro ed eventi di matching) - 8 ore di gruppo 5) Valutazione del percorso e collegamento con le altre misure e valutazioni (il percorso di certificazione delle competenze e l'attestato SC\_Youthpass, descritti nel documento di programma) - 1 ora di gruppo.

Le seguenti attività costituiscono il percorso base di tutoraggio:

### **FASE 1. PRESENTAZIONE DEL PERCORSO E PATTO FORMATIVO**

Nel corso di una prima attività di gruppo viene presentato l'intero percorso, inserendolo anche nel contesto dell'intero programma, del progetto e della cornice già più sopra descritta. Vengono inoltre presentate le modalità di lavoro (di gruppo, personali, di tutoraggio individuale, sul territorio), i tempi e gli impegni che il percorso comporta, le figure coinvolte nel tutoraggio.

### **FASE 2. ATTIVITÀ DI BASE**

sono costituite da:

**A. Percorso di autovalutazione** (10 ore)

Si tratta di un percorso di valutazione e autovalutazione, realizzato in più giornate attraverso lo strumento del gruppo e comprensivo di una serie di attività e test, collegati con interventi di uno psicologo del lavoro e una analisi personale conclusiva contenente i punti di forza e gli spunti di miglioramento in vista di una migliore spendibilità del proprio profilo professionale.

***B. Laboratori di orientamento - C. Introduzione ai servizi per il lavoro*** (16 ore)

Nel corso di specifiche giornate, vengono realizzati alcuni laboratori, condotti da tutor e con l'intervento di esperti, professionisti del mondo dell'impresa e testimoni. La natura del laboratorio unisce presentazioni degli argomenti a esercitazioni guidate, simulazioni e rielaborazioni,

**FASE 3. COLLOQUI E ATTIVITÀ INDIVIDUALE** - 4 ore individuali

Per ogni giovane inserito nel progetto di servizio civile è previsto lo svolgimento di incontri individuali con un tutor per un numero complessivo di 4 ore individuali, realizzati dall'ente formativo Coverfop.

**PERCORSO OPZIONALE**

(Fase 4 e fase 5) corrisponde ad almeno 9 ore di attività in gruppo, che si aggiungono al percorso di base e consiste in attività di sviluppo e di valutazione che saranno illustrate nel corso dell'anno.