



# CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N° 207 del 01/06/2023**

**Oggetto:** APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025 PARTE OBIETTIVI. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE PER L'ANNO 2023.

L'anno duemilaventitre, addì uno del mese di Giugno, nella solita sala del Civico Palazzo San Giorgio Sala Giunta del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco RIBOLDI FEDERICO la Giunta Comunale. L'Assessore Strozzi partecipa in videoconferenza ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale" approvato con deliberazione G.C. n. 180 del 16.06.2022. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale SANTE PALMIERI.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
<b>RIBOLDI FEDERICO</b>	Sindaco	SI
<b>CAPRA EMANUELE</b>	Vice Sindaco	SI
<b>DE LUCA VITO</b>	Assessore	SI
<b>FILIBERTI GIOVANNI BATTISTA</b>	Assessore	SI
<b>FRACCHIA GIGLIOLA</b>	Assessore	SI
<b>SAPIO DANIELA</b>	Assessore	SI
<b>STROZZI CECILIA</b>	Assessore	SI
<b>NOVELLI LUCA</b>	Assessore	SI

PRESENTI: 8

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento di cui in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che:

- il D.Lgs. n. 267/2000, all'art. 169, prevede che la Giunta deliberi, in coerenza con il Bilancio di Previsione ed il Documento Unico di Programmazione, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), individuando gli obiettivi della gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- l'art. 107, comma 1, dello stesso TUEL il quale stabilisce che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo statuto e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Ricordato che con deliberazione G.C. n. 12 del 24.01.2012 è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dell'Ente;

Rilevato che con deliberazione G.C. n. 153 del 31.05.2016 è stata approvata la prima revisione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'Ente e successivamente con ulteriore deliberazione G.C. n. 475 del 23.12.2019 è stata approvata la seconda revisione dello stesso, in aggiornamento alle recenti disposizioni normative che modificano gli strumenti ordinari di programmazione degli Enti Locali ed in adeguamento ai principi definiti nelle linee guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

Atteso che con deliberazione G.C. n. 129 del 18.04.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli esercizi 2023/2025 – parte contabile.

Premesso che il Piano esecutivo di gestione – Piano delle Performance:

- è frutto di un lavoro di collaborazione che coinvolge gli Amministratori e la struttura comunale, consentendo l'individuazione, definizione e assegnazione di obiettivi conseguibili;
- è lo strumento principale di raccordo tra le funzioni politiche di indirizzo e di controllo e quelle di gestione e consente di valutare l'operato dei Dirigenti e dei Servizi;
- permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti, consentendo la valutazione della performance organizzativa e individuale del personale;

Preso atto degli obiettivi contenuti nell'allegato A) e ritenuto di doverli approvare ai fini della valutazione delle performance per l'anno 2023, con riserva di procedere ad una eventuale revisione, per sopravvenuta normativa e/o diverse indicazioni programmatiche;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'allegato parere favorevole espresso rispettivamente dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, non rilevando nella specie quello relativo alla regolarità contabile;

All'unanimità di voti espressi a termini di legge

## **DELIBERA**

- di approvare gli obiettivi come individuati all'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e di assegnarli alla Dirigenza di Settore ai fini della valutazione delle performance per l'anno 2023.

## **STABILISCE INOLTRE**

col voto unanime dei presenti, palesemente reso, l'immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134 comma 4° D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

\*o\*\*o\*

- Il Responsabile del Procedimento: Dott. Sante Palmieri

Letto approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
Federico Riboldi

Il Segretario Generale  
PALMIERI SANTE

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto : APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025  
PARTE OBIETTIVI. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI AI FINI DELLA  
VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE PER L'ANNO 2023.

---

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Verificato che la proposta di deliberazione di cui sopra è conforme alla normativa tecnica che regola la materia oggetto della stessa, si esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. '18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali",

### **PARERE FAVOREVOLE**

Casale Monferrato, 29/05/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Affari Generali - Personale -  
Demografia  
PALMIERI SANTE

---



# CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

Si attesta che la presente deliberazione di Giunta numero 207 del 01/06/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il: 14/06/2023 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE  
PALMIERI SANTE



# CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

## **IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

La deliberazione della Giunta numero 207 del 01/06/2023 è immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO GENERALE  
PALMIERI SANTE

## PEG-PDO

Settore:	SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE
----------	--

Responsabile:	ARCH. ALESSANDRO RAVAZZOTTO
---------------	-----------------------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x) 2023	(esercizio x+1) 2024	NUOVO MANDATO ELETTORALE
Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	00.01 (generale)	00.01.02: Incentivare il governo di prossimità – Incentivare la trasparenza	2023	no	no
CARTA DEI SERVIZI - MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	00.01 (generale)	00.01.02: Incentivare il governo di prossimità – Incentivare la trasparenza	2023	no	no
RIQUALIFICAZIONE AREE URBANE DEGRADATE	Missione 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio	04.02	04.02.07 – Riqualificazione Piazza Venezia	2023	no	no
				04.02.05 – Riqualificazione Ambientale di aree urbane	2023	no	no
INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI STABILI COMUNALI FINALIZZATI ALLA RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA	Missione 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma 01: Istruzione prescolastica Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria	08.01 08.02	08.01.02 – Intervento di sostituzione della caldaia a servizio della scuola materna "Walt Disney" in frazione Casale Popolo. 08.02.05 Intervento di sostituzione di parte degli infissi e della caldaia della scuola "Verne" in frazione Casale Popolo	2023	no	no
	Missione 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economicopopolare	05.02	05.02.02 - Intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico di alloggi di edilizia residenziale pubblica in via Bagna a Casale Monferrato	2023	no	no
Revisione impianto tariffe dei servizi comunali	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	00.03 (generale)	00.03.01 - Razionalizzazione ed efficientamento dei procedimenti in materia contabile	2023	no	no

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR	10	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Relazione alla Dirigenza	30/06/2023	Corretta ed esaustiva implementazione della Sezione PNRR in Amministrazione Trasparente	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
2	CARTA DEI SERVIZI - MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO	25	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Fase propedeutica alla stesura, analisi dei procedimenti e raccolta dati	31-ott	Redazione Carta dei Servizi	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile					
3	RIQUALIFICAZIONE AREE URBANE DEGRADATE	25	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Riqualificazione ambientale area di Piazza Venezia in Casale Monferrato: conclusione progettazione definitiva	30-giu	Riqualificazione ambientale area di Piazza Venezia in Casale Monferrato: conclusione progettazione esecutiva	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
			Economicità			Progetto di riqualificazione ambientale di Borgo Ala - lotto 2 - piazza borgo ala, via addolorata, via costa e via gonzaga: avvio procedure di scelta del contraente		Progetto di riqualificazione ambientale di Borgo Ala - lotto 2 - piazza borgo ala, via addolorata, via costa e via gonzaga: consegna dei lavori					
4	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI STABILI COMUNALI FINALIZZATI ALLA RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA	25	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Riqualificazione energetica E.R.P.S. Via Bagna: consegna dei lavori	30-giu	Riqualificazione energetica E.R.P.S. Via Bagna: avanzamento fisico dei lavori almeno pari al 30% del totale	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
			Economicità			Efficientamento energetico scuola primaria "g.verne" di casale popolo: ultimazione dei lavori	30-set	Efficientamento energetico scuola primaria "g.verne" di casale popolo: redazione del Certificato di Regolare Esecuzione					
5	Revisione impianto tariffe dei servizi comunali	5	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale - Coordinato dal Settore Economico Finanziario e Politiche Socio Culturali	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Relazione di sintesi	30/09/2023	Redazione documento finale	30/11/23	30-nov	15-dic	31-dic	> 31/12/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.	30/11/23				
6	Obiettivo di mantenimento/miglioramento	10	Scheda Allegato	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo					31-dic	31/12/2023	15/01/2024	31/01/2024	>31/01/2024
		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

\*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso



Ambito Organizzativo specifico/individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE: SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE

variazione del: \_\_\_\_\_

Piano Operativo per:		Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance <sup>(1)</sup>												
1	Obiettivo generale di performance	Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti <sup>(1)</sup>	Grading/Fasce*				
								100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO		1	100	Analisi e ricognizione delle principali modifiche ed innovazioni introdotte in materia di trasparenza dei contratti pubblici dal PNA 2022	Relazione di sintesi	Relazione alla Dirigenza	30/06/2023	tempestività	30-giu	15-gen	31-lug	>15/08/2023
		2		Monitoraggio adempimenti	Corretta ed esaustiva implementazione della Sezione PNRR in Amministrazione Trasparente	Report mensili e finale del R.P.C.T.	31/12/2023	efficacia/trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
Dimensioni coinvolte <sup>(2)</sup>												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												
		100										
		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno										

<sup>(1)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

<sup>(2)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Piano Operativo per:		CARTA DEI SERVIZI - MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance <sup>(1)</sup>												
2	Obiettivo generale di performance	Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti <sup>(1)</sup>	Grading/Fasce*				
								100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO		1	100	Fase propedeutica alla stesura, analisi dei procedimenti e raccolta dati	Analisi dei procedimenti in capo ai servizi e loro tempistica; proposta scheda di sintesi	Relazione di sintesi	31/10/2023	Tempestività	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2023
		2		Redazione Carta dei Servizi	Stesura delibera e allegato	Presentazione alla Giunta del documento finale	31/12/2023	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
Dimensioni coinvolte <sup>(2)</sup>												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												
		100										
		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno										

<sup>(1)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

<sup>(2)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Piano Operativo per:		RIQUALIFICAZIONE AREE URBANE DEGRADATE										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance <sup>(1)</sup>												
3	Obiettivo generale di performance	Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti <sup>(1)</sup>	Grading/Fasce*				
								100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO		1	100	Riqualificazione ambientale area di Piazza Venezia in Casale Monferrato: realizzazione nuove opere di urbanizzazione	conclusione progettazione definitiva	delibera di giunta ovvero dichiarazione RUP	30/06/2023	Efficacia, Trasparenza, Tempestività	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2023
					conclusione progettazione esecutiva	delibera di giunta ovvero dichiarazione RUP	31/12/2023	Efficacia, Trasparenza, Tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
		2		Progetto di riqualificazione ambientale di Borgo Ala - lotto 2 - piazza borgo ala, via addolorata, via costa e via gonzaga	avvio procedure di selezione del contraente	determina pubblicazione atti di gara	30/06/2023	Efficacia, Trasparenza, Tempestività	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2023
					consegna dei lavori	verbale di consegna dei lavori	31/12/2023	Efficacia, Trasparenza, Tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
Dimensioni coinvolte <sup>(2)</sup>												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												
		100										
		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno										

<sup>(1)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

<sup>(2)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Piano Operativo per:		INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI STABILI COMUNALI FINALIZZATI ALLA RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
4	PERFORMANCE ANNO	1	Efficientamento energetico scuola primaria "g.verne" di casale popolo mediante sostituzione di parte degli infissi e della caldaia	100	ultimazione dei lavori	Certificato di ultimazione dei lavori	30/09/2023	Efficacia, Trasparenza, Tempestività	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2024
					redazione del Certificato di Regolare Esecuzione	Certificato di Regolare Esecuzione	31/12/2023	Efficacia, Trasparenza, Tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
					consegna dei lavori	Verbale di consegna dei lavori	30/06/2023	Efficacia, Trasparenza, Tempestività	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2023
					avanzamento fisico dei lavori almeno pari al 30% del totale	Relazione del Direttore dei Lavori	31/12/2023	Efficacia, Trasparenza, Tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
					Sostituzione del 100% delle lampade ad incandescenza ed al neon guaste con nuove lampade a led (negli edifici adibiti a uffici e servizi comunali e negli edifici di interesse storico)	sostituzione del 100% delle lampade ad incandesc	Relazione tecnica	31/12/2023	Efficacia, Trasparenza, Tempestività	31-dic	15-gen	31-gen
	Dimensioni coinvolte (2)											
	accessibilità	tempestività										
	trasparenza	efficacia										
		note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno
		(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)										100

Piano Operativo per:		Revisione impianto tariffe dei servizi comunali										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
5	PERFORMANCE ANNO	1	Costituzione del gruppo di lavoro; analisi dell'impianto attuale e proposta dei nuovi criteri da parte dei Settori	100	Atto costitutivo del gruppo ed acquisizione delle Relazioni di Settore	Relazione di sintesi dei lavori di gruppo e dei documenti acquisiti	30/09/2023	tempestività/efficacia	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2023
					Presentazione proposta nuovi criteri di revisione dell'impianto tariffario	Proposta alla Giunta Comunale	Informativa di Giunta Comunale	30/11/2023	tempestività/efficacia	30-nov	15-dic	31-dic
	Dimensioni coinvolte (2)											
	accessibilità	tempestività										
	trasparenza	efficacia										
		note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno
		(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)										100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato			
Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
<b>Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR</b>			
Analisi e ricognizione delle principali modifiche ed innovazioni introdotte in materia di trasparenza dei contratti pubblici dal PNA 2022	Dirigente del Settore e geom. Laura Barbano	Laura Rossino, Piera Tedde, Manuela Gerthoux	
Monitoraggio adempimenti	Dirigente del Settore e geom. Laura Barbano	Laura Rossino, Piera Tedde, Manuela Gerthoux	
<b>CARTA DEI SERVIZI - MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO</b>			
Fase propedeutica alla stesura, analisi dei procedimenti e raccolta dati	DIRIGENTE DEL SETTORE e geom. Paola MAGGIOROTTI	Paola MAGGIOROTTI	
Redazione Carta dei Servizi	DIRIGENTE DEL SETTORE e geom. Paola MAGGIOROTTI	Paola MAGGIOROTTI	
<b>RIQUALIFICAZIONE AREE URBANE DEGRADATE</b>			
Riqualificazione ambientale area di Piazza Venezia in Casale Monferrato: realizzazione nuove opere di urbanizzazione	DIRIGENTE DEL SETTORE e geom. Roberto PATRUCCO	Roberto PATRUCCO, Mario TABUCCHI e Laura BARBANO	
Progetto di riqualificazione ambientale di Borgo Ala - lotto 2 - piazza borgo ala, via addolorata, via costa e via gonzaga	DIRIGENTE DEL SETTORE e geom. Roberto PATRUCCO	Paola MAGGIOROTTI, Roberto PATRUCCO e Laura BARBANO	
<b>INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI STABILI COMUNALI FINALIZZATI ALLA RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA</b>			
Efficientamento energetico scuola primaria "g.verne" di casale popolo mediante sostituzione di parte degli infissi e della caldaia	DIRIGENTE DEL SETTORE e Geom. Davide CANTAMESSA	Davide CANTAMESSA, Laura BARBANO e Mario TABUCCHI	
Riqualificazione energetica E.R.P.S. Via Bagna	DIRIGENTE DEL SETTORE e Ing. Paolo PATRUCCO	Paolo PATRUCCO, Paolo PAPPACODA, Caterina BREZZA e Laura BARBANO	
Sostituzione del 100% delle lampade ad incandescenza ed al neon guaste con nuove lampade a led (negli edifici adibiti a uffici e servizi comunali e negli edifici di interesse storico)	DIRIGENTE DEL SETTORE e Ing. Paolo PATRUCCO	Paolo PATRUCCO e Mario TABUCCHI	
<b>Revisione impianto tariffe dei servizi comunali</b>			
Costituzione del gruppo di lavoro; analisi dell'impianto attuale e proposta dei nuovi criteri da parte dei Settori	Dirigente del Settore e geom. Laura Barbano	Laura Rossino, Piera Tedde, Manuela Gerthoux	
Presentazione proposta nuovi criteri di revisione dell'impianto tariffario	Dirigente del Settore e geom. Laura Barbano	Laura Rossino, Piera Tedde, Manuela Gerthoux	
<b>Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore</b>			
URP	D.ssa Luisa ZAVANONE	D.ssa Valeria POLONIATO	
AREA TECNICA : MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE	Geom. Roberto PATRUCCO	Roberto PATRUCCO e personale operativo	
AREA TECNICA : MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Geom. Davide CANTAMESSA	Davide CANTAMESSA e personale operativo	
AREA AMMINISTRATIVA	Geom. Laura BARBANO	Laura ROSSINO, Piera TEDDE e Manuela GERTHOX	

## PEG-PDO

Settore: SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile:

DR. SANTE PALMIERI

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance Triennale

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x) 2023	(esercizio x+1) 2024	NUOVO MANDATO ELETTORALE
Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	00.01 (generale)	00.01.02 - Incentivare il governo di prossimità	2023	no	no
Modello operativo delle procedure riferite agli obblighi di anticiclaggio	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria Generale	00.02 (generale)	00.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2023	no	no
Adeguamento al D.Lgs. 36/2023 del Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di forniture, servizi e lavori	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria Generale	00.02 (generale)	00.02.04 - Centrale Unica di Committenza	2023	no	no
Modello operativo delle procedure interne per le nuove competenze in materia di correzione degli atti dello Stato Civile e di ricostituzione di atti distrutti o smarriti	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile	00.07 (generale)	00.07.01 – Maggiore accessibilità ai servizi anagrafici e di stato civile	2023	no	no
Integrazione delle Liste elettorali nella banca dati di ANPR (D.M. 17 ottobre 2022)	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile	00.07 (generale)	00.07.01 – Maggiore accessibilità ai servizi anagrafici e di stato civile	2023	no	no
Revisione impianto tariffe dei servizi comunali	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	00.03 (generale)	00.03.01 - Razionalizzazione ed efficientamento dei procedimenti in materia contabile	2023	no	no
Incremento della digitalizzazione dell'Ente mediante la definizione di modelli per la gestione degli atti ricorrenti	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 08: Statistica e sistemi informativi	06.01 – Sicurezza e Sistemi informatici	06.01.02 – Sviluppo di servizi on-line	2023	no	no

Performance		Annuale		Indicatori della Performance							Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%	
1	Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR	20	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale - Coordinato dal Settore Affari Generali	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO				31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024	
			Efficacia			Relazione alla Dirigenza	30/06/2023	Corretta ed esaustiva implementazione della Sezione PNRR in Amministrazione Trasparente	31-dic					
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic					
2	Modello operativo delle procedure riferite agli obblighi di anticiclaggio	15	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Settore Affari Generali – Personale- Demografici	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO				31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024	
			Efficacia			Definizione interne procedure per valutazione delle operazioni sospette	31-lug	Applicazione protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni Capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalità nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.	31-dic					
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic					
3	Adeguamento al D.Lgs. 36/2023 del Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di forniture, servizi e lavori	15	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Settore Affari Generali – Personale- Demografici	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO				31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024	
			Efficacia			Relazione su esito ricognizione	30/09/2023	Predisposizione testo regolamentare aggiornato	31/12/23					
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic					
4	Modello operativo delle procedure interne per le nuove competenze in materia di correzione degli atti dello Stato Civile e di ricostituzione di atti distrutti o smarriti	15	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Settore Affari Generali – Personale- Demografici	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO				31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024	
			Efficacia			relazione su esito ricognizione	31/07/2023	Predisposizione modulistica ed inserimento del procedimento nella sezione Amministrazione Trasparente	31/12/23					
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/23					
5	Integrazione delle Liste elettorali nella banca dati di ANPR (D.M. 17 ottobre 2022)	15	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Settore Affari Generali – Personale- Demografici	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO				01-dic	15-dic	31-dic	>31/12/2024	
			Efficacia					Attivazione del servizio di rilascio on line della certificazione di iscrizione alle liste elettorali	01/12/23					
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito						
6	Revisione impianto tariffe dei servizi comunali	10	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale - Coordinato dal Settore Economico Finanziario e Politiche Socio Culturali	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO				30-nov	15-dic	31-dic	> 31/12/2023	
			Efficacia			Relazione di sintesi	30/09/2023	Redazione documento finale	30/11/23					
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.	30/11/23					
7	Incremento della digitalizzazione dell'Ente mediante la definizione di modelli per la gestione degli atti ricorrenti	5	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a Settore Tutela Ambiente - CED e Settore Affari Generali - Ufficio Contratti e Segreteria Generale - obiettivo coordinato dal Settore Tutela Ambiente	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO				31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024	
			Efficacia			Relazione di sintesi	31/07/2023	Definizione dei modelli	31/12/2023					
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2023					

8	Obiettivo di mantenimento/miglioramento	5	Scheda Allegato	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo					31/12/2023	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
---	---	---	-----------------	--	--	--	--	--	------------	--------	--------	--------	-------------

100

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione	*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso
---------------------------------------	--

Ambito Organizzativo specifico/individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE: AFFARI GENERALI

variazione del: \_\_\_\_\_

Piano Operativo per:		Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR									
1) perseguimento Performance											
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)											
Obiettivo generale di performance	Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*				0
100%	90%	60%									
PERFORMANCE ANNO	1	100	Analisi e ricognizione delle principali modifiche ed innovazioni introdotte in materia di trasparenza dei contratti pubblici dal PNA 2022	Relazione di sintesi	Relazione alla Dirigenza	30/06/2023	tempestività	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2023
	2		Monitoraggio adempimenti	Corretta ed esaustiva implementazione della Sezione PNRR in Amministrazione Trasparente	Report mensili e finale del R.P.C.T.	31/12/2023	efficacia/trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
Dimensioni coinvolte (2)											
accessibilità	tempestività										
trasparenza	efficacia										
note:											
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100				* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

Piano Operativo per:		Modello operativo delle procedure riferite agli obblighi di anticiclaggio									
1) perseguimento Performance											
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)											
Obiettivo generale di performance	Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*				0
100%	90%	60%									
PERFORMANCE ANNO	1	100	Adempimenti preliminari per procedimento segnalazioni anticiclaggio ex art.10 commi 4 e 5 D.lgs.231/2007	Definizione procedure interne per valutazione delle operazioni sospette	Nomina Gestore segnalazioni anticiclaggio e predisposizione atto di Giunta di definizione delle procedure	31/07/2023	tempestività	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2023
	2		Protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni Capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.	Applicazione protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni Capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.	Sottoscrizione Protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni Capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.	31/12/2023	efficacia/trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
Dimensioni coinvolte (2)											
accessibilità	tempestività										
trasparenza	efficacia										
note:											
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100				* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

Piano Operativo per:		Adeguamento al D.Lgs. 36/2023 del Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di forniture, servizi e lavori									
1) perseguimento Performance											
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)											
Obiettivo generale di performance	Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*				0
100%	90%	60%									
PERFORMANCE ANNO	1	100	Ricognizione del testo vigente ed individuazione delle norme da aggiornare e/o integrare	relazione su esito ricognizione	Redazione relazione	30/09/2023	tempestività	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2023
	2		Aggiornamento testo regolamentare	predisposizione atti	Predisposizione testo regolamentare aggiornato	31/12/2023	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
Dimensioni coinvolte (2)											
accessibilità	tempestività										
trasparenza	efficacia										
note:											
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100				* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

Piano Operativo per:		Modello operativo delle procedure interne per le nuove competenze in materia di correzione degli atti dello Stato Civile e di ricostituzione di atti distrutti o smarriti											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*					
								100%	90%	60%	0		
4	PERFORMANCE ANNO	1	Ricognizione degli adempimenti conseguenti alle nuove competenze in materia	100	relazione su esito ricognizione	Redazione relazione	31/07/2023	Trasparenza ed accessibilità	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2023	
		2	Definizione delle procedure interne		predisposizione atti	Predisposizione modulistica ed inserimento del procedimento nella sezione Amministrazione Trasparente	31/12/2023	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024	
Dimensioni coinvolte (2)													
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:													
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	

Piano Operativo per:		Integrazione delle Liste elettorali nella banca dati di ANPR (D.M. 17 ottobre 2022)											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*					
								100%	90%	60%	0		
5	PERFORMANCE ANNO	1	Allineamento dati ANPR e liste elettorali del Comune di Casale Monferrato Definizione delle procedure interne	100	Completo inserimento dei dati	Attivazione del servizio di rilascio on line della certificazione di iscrizione alle liste elettorali	01/12/2023	Efficacia	01-dic	15-dic	31-dic	>31/12/2023	
		Dimensioni coinvolte (2)											
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:													
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	

Piano Operativo per:		Revisione impianto tariffe dei servizi comunali											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*					
								100%	90%	60%	0		
6	PERFORMANCE ANNO	1	Costituzione del gruppo di lavoro; analisi dell'impianto attuale e proposta dei nuovi criteri da parte dei Settori	100	Atto costitutivo del gruppo ed acquisizione delle Relazioni di Settore	Relazione di sintesi dei lavori di gruppo e dei documenti acquisiti	30/09/2023	tempestività/efficacia	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2023	
		2	Presentazione proposta nuovi criteri di revisione dell'impianto tariffario		Proposta alla Giunta Comunale	Informativa di Giunta Comunale	30/11/2023	tempestività/efficacia	30-nov	15-dic	31-dic	>31/12/2023	
Dimensioni coinvolte (2)													
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:													
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	



Piano Operativo per:		Incremento della digitalizzazione dell'Ente mediante la definizione di modelli per la gestione degli atti ricorrenti											
1) perseguimento Performance										Grading/Fasce*			
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0	
Obiettivo generale di performance													
<b>PERFORMANCE ANNO</b>		1	Relazione di sintesi	100	Redazione di relazione di individuazione degli atti individuati del gruppo di lavoro	Relazione di sintesi condivisa con il gruppo di lavoro e trasmessa all'Assessore CED	31/07/2023	tempestività	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2023	
Dimensioni coinvolte (2)		2	Definizione dei modelli		Definizione di almeno n. 4 modelli di atti (delibere - determine)	Comunicazione ai dipendenti sui modelli realizzati	31/12/2023	trasparenza/efficiacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024	
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficiacia											
		note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato			
Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
<b>Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR</b>			
Analisi e ricognizione delle principali modifiche ed innovazioni introdotte in materia di trasparenza dei contratti pubblici dal PNA 2022	Sante Palmieri	Cristina Provera	
Monitoraggio adempimenti	Sante Palmieri	Cristina Provera	
<b>Modello operativo delle procedure riferite agli obblighi di anticiclaggio</b>			
Adempimenti preliminari per procedimento segnalazioni anticiclaggio ex art.10 commi 4 e 5 D.lgs.231/2007	Sante Palmieri	Cristina Provera e personale afferente l'Ufficio Affari Generali	
Protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni Capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalità nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.	Sante Palmieri	Cristina Provera e personale afferente l'Ufficio Affari Generali	
<b>Adeguamento al D.Lgs. 36/2023 del Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di forniture, servizi e lavori</b>			
Ricognizione del testo vigente ed individuazione delle norme da aggiornare e/o integrare	Sante Palmieri	Anna Maria Davide, Loredana Teglia, Federico Batetta	
Aggiornamento testo regolamentare	Sante Palmieri	Anna Maria Davide, Loredana Teglia, Federico Batetta	
<b>Modello operativo delle procedure interne per le nuove competenze in materia di correzione degli atti dello Stato Civile e di ricostituzione di atti distrutti o smarriti</b>			
Ricognizione degli adempimenti conseguenti alle nuove competenze in materia	Sante Palmieri	Personale afferente all'Ufficio Stato Civile	
Definizione delle procedure interne	Sante Palmieri	Personale afferente all'Ufficio Stato Civile	

<b>Integrazione delle Liste elettorali nella banca dati di ANPR (D.M. 17 ottobre 2022)</b>			
Allineamento dati ANPR e liste elettorali del Comune di Casale Monferrato Definizione delle procedure interne	Sante Palmieri	Personale afferente agli Uffici Anagrafe ed Elettorale	
<b>Revisione impianto tariffe dei servizi comunali</b>			
Costituzione del gruppo di lavoro; analisi dell'impianto attuale e proposta dei nuovi criteri da parte dei Settori	Sante Palmieri	Cristina Provera	
<b>Incremento della digitalizzazione dell'Ente mediante la definizione di modelli per la gestione degli atti ricorrenti</b>			
Relazione di sintesi	Sante Palmieri	Cristina Provera/Anna Davide – Ufficio contratti	
Definizione dei modelli	Sante Palmieri	Cristina Provera/Anna Davide – Ufficio Contratti	
<b>Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore</b>			
<b>Avvocatura Civica</b>		Personale afferente l'Ufficio	
<b>Ufficio Personale</b>		Personale afferente l'Ufficio	
<b>Ufficio Protocollo</b>		Personale afferente l'Ufficio	
<b>Servizio Messaggi Notificatori</b>		Personale afferente l'Ufficio	
<b>Servizio Uscieri</b>		Personale afferente l'Ufficio	

## PEG-PDO

Settore:	SETTORE	ECONOMICO FINANZIARIO E POLITICHE SOCIO CULTURALI	Responsabile:	DR.SSA SARA MARCHETTI
----------	---------	--	---------------	-----------------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x) 2023	(esercizio x+1) 2024	NUOVO MANDATO ELETTORALE
Revisione impianto tariffe dei servizi comunali	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	00.03 (generale)	00.03.01 - Razionalizzazione ed efficientamento dei procedimenti in materia contabile	2023	no	no
Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	00.01 (generale)	00.01.02: Incentivare il governo di prossimità – Incentivare la trasparenza	2023	no	no
Realizzazione implementazione e gestione del progetto SISTEMA MNEMOSINE nell'ambito del sostegno e supporto a malati affetti da demenze e loro familiari	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma 03 – Interventi per gli anziani	05.02 - Politiche Sociali	05.02.05 - Iniziative a favore della terza età	2023	2024	no
Progettazione e realizzazione gruppi di lavoro internido – al fine di elaborare, aggiornare e implementare prassi operative, organizzative e progettuali del servizio nidi d'infanzia.	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	08.01 - attivazione di iniziative ed interventi a favore degli asili nido e scuole dell'infanzia ed attività correlate	08.01.05 - Attività integrative	2023	no	no
DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DI SPESA	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	00.03 (generale)	00.03.01 - Razionalizzazione ed efficientamento dei procedimenti in materia contabile	2023	no	no
Istituzione imposta di soggiorno	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	00.04 (generale)	00.04.01 – Miglioramento attività di informazione e supporto all'utenza	2023	no	no

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Revisione impianto tariffe dei servizi comunali	10	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale - Coordinato dal Settore Economico Finanziario e Politiche Socio Culturali	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Relazione di sintesi	30/09/2023	Redazione documento finale	30/11/23	30-nov	15-dic	31-dic	> 31/12/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.	30/11/23				
2	Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR	15	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale - Coordinato dal Settore Affari Generali	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Relazione alla Dirigenza	30-giu	Corretta ed esaustiva implementazione della Sezione PNRR in Amministrazione Trasparente	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>01/02/2024
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
3	Realizzazione implementazione e gestione del progetto SISTEMA MNEMOSINE nell'ambito del sostegno e supporto a malati affetti da demenze e loro familiari	10	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Redazione del Protocollo d'Intesa tra i partner pubblici e privati individuati	30-giu	Programmazione delle attività di sensibilizzazione e promozione alla cittadinanza	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>01/02/2024
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile					
4	Progettazione e realizzazione gruppi di lavoro interno - al fine di elaborare, aggiornare e implementare prassi operative, organizzative e progettuali del servizio nidi	10	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Individuazione delle aree di interesse	31-lug	Creazione dei gruppi di lavoro	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>01/02/2024
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile					
5	DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DI SPESA	20	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			predisposizione del modello e formazione agli operatori	30-giu	utilizzo a regime degli atti di liquidazione digitale fatta eccezione per quelli definiti con apposita determina	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>01/02/2024
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile					
6	Istituzione imposta di soggiorno	20	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Proposta D.C.C. di approvazione del Regolamento di istituzione dell'imposta; Proposta D.G.C. di approvazione delle tariffe.	30-giu	Relazione finale di monitoraggio delle verifiche trimestrali	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>01/02/2024
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile					
7	Obiettivo di mantenimento/miglioramento	15	Scheda Allegato	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo					31-dic	31/12/2023	15/01/2024	31/01/2024	>31/01/2024
		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

\*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE: **SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E POLITICHE SOCIO CULTURALI**

variazione del: \_\_\_\_\_

Piano Operativo per:		Revisione impianto tariffe dei servizi comunali											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*				
									100%	90%	60%	0	
5	<b>PERFORMANCE ANNO</b>	1	Costituzione del gruppo di lavoro; analisi dell'impianto attuale e proposta dei nuovi criteri da parte dei Settori	100	Atto costitutivo del gruppo ed acquisizione delle Relazioni di Settore	Relazione di sintesi dei lavori di gruppo e dei documenti acquisiti	30/09/2023	tempestività/efficacia	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2023	
		2	Presentazione proposta nuovi criteri di revisione dell'impianto tariffario		Proposta alla Giunta Comunale	Informativa di Giunta Comunale	30/11/2023	tempestività/efficacia	30-nov	15-dic	31-dic	>31/12/2023	
Dimensioni coinvolte (2)													
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100									

Piano Operativo per:		Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*				
									100%	90%	60%	0	
2	<b>PERFORMANCE ANNO</b>	1	Analisi e ricognizione delle principali modifiche ed innovazioni introdotte in materia di trasparenza dei contratti pubblici dal PNA 2022	100	Relazione di sintesi	Relazione alla Dirigenza	30/06/2023	tempestività	30-giu	15-lug	31-lug	>15/08/2023	
		2	Monitoraggio adempimenti		Corretta ed esaustiva implementazione della Sezione PNRR in Amministrazione Trasparente	Report mensili e finale del R.P.C.T.	31/12/2023	efficacia/trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024	
Dimensioni coinvolte (2)													
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100									

Piano Operativo per:		Realizzazione implementazione e gestione del progetto SISTEMA MNEMOSINE nell'ambito del sostegno e supporto a malati affetti da demenze e loro familiari											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*				
									100%	90%	60%	0	
3	<b>PERFORMANCE ANNO</b>	1	Redazione del Protocollo d'Intesa tra i partner pubblici e privati individuati	100	Stesura delibera e allegato	Presentazione alla Giunta del documento finale	30/06/2023	efficacia/trasparenza	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2023	
		2	Programmazione delle attività di sensibilizzazione e promozione alla cittadinanza		Relazione di sintesi sulle attività svolte	n. 1 Relazione da parte del Responsabile di struttura condivisa con il Dirigente di Settore	31/12/2023	efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024	
Dimensioni coinvolte (2)													
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100									

Piano Operativo per:		Progettazione e realizzazione gruppi di lavoro internido – al fine di elaborare, aggiornare e implementare prassi operative, organizzative e progettuali del servizio nidi d'infanzia.										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
4	PERFORMANCE ANNO	1	Individuazione delle aree di interesse	100	Relazione in merito alle aree di elaborazione aggiornamento e implementazione individuate	n. 1 Relazione da parte della Coordinatrice Pedagogica e condivisione con il Responsabile di struttura e Dirigente di Settore	31/07/2023	efficacia/trasparenza	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2023
		2	Creazione dei gruppi di lavoro		Relazione di sintesi del lavoro svolto	n. 1 Relazione finale da parte della Coordinatrice Pedagogica e condivisione con il Responsabile di struttura e Dirigente di Settore	31/12/2023	efficacia/trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
Dimensioni coinvolte (2)												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100				* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno				

Piano Operativo per:		DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DI SPESA										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
5	PERFORMANCE ANNO	1	predisposizione del modello digitale.	100	Relazione di sintesi.	Relazione alla Dirigenza	30/06/2021	Tempestività e Accessibilità	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2023
		2	Monitoraggio finale dell'adempimento.		Report finale sull'attività svolta.	Relazione alla Dirigenza	31/12/2023	efficacia/trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
Dimensioni coinvolte (2)												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100				* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno				

Piano Operativo per:		Istituzione imposta di soggiorno										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
6	PERFORMANCE ANNO	1	Imposta di soggiorno.	100	Approfondimento normativo e predisposizione nuovo regolamento per l'istituzione dell'imposta.	Proposta Deliberazione di Consiglio Comunale.	30/06/2021	Tempestività e Accessibilità	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2023
		2	Approvazione delle tariffe.		Analisi e valutazione funzionale alla approvazione delle tariffe da approvarsi con DGC.	Proposta Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle tariffe.	30/06/2021	Tempestività e Accessibilità	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2023
		3	Monitoraggio trimestrale.		Attività di verifica/monitoraggio delle rendicontazioni trimestrali effettuate dagli operatori interessati.	Relazione finale.	31/12/2023	efficacia/trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
Dimensioni coinvolte (2)												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100				* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno				

## Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PiO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
<b>Revisione impianto tariffe dei servizi comunali</b>			
Costituzione del gruppo di lavoro; analisi dell'impianto attuale e proposta dei nuovi criteri da parte dei Settori	Sara Marchetti	Coinvolgimento del personale afferente all'intero Settore	
Presentazione proposta nuovi criteri di revisione dell'impianto tariffario	Sara Marchetti		
<b>Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR</b>			
Analisi e ricognizione delle principali modifiche ed innovazioni introdotte in materia di trasparenza dei contratti pubblici dal PNA 2022	Sara Marchetti	Coinvolgimento del personale afferente all'intero Settore	
Monitoraggio adempimenti	Sara Marchetti		
<b>Realizzazione implementazione e gestione del progetto SISTEMA MNEMOSINE nell'ambito del sostegno e supporto a malati affetti da demenze e loro familiari</b>			
Redazione del Protocollo d'Intesa tra i partner pubblici e privati individuati	Sara Marchetti	P.O. Marco Caponigro, Ufficio Politiche Sociali e Pubblica Istruzione	
Programmazione delle attività di sensibilizzazione e promozione alla cittadinanza	Sara Marchetti	P.O. Marco Caponigro, Ufficio Politiche Sociali e Pubblica Istruzione	
<b>Progettazione e realizzazione gruppi di lavoro internido – al fine di elaborare, aggiornare e implementare prassi operative, organizzative e progettuali del servizio nidi d'infanzia.</b>			
Individuazione delle aree di interesse	Sara Marchetti	P.O.Marco Caponigro, Coordinatrice Pedagogica e Ufficio Pubblica Istruzione	
Creazione dei gruppi di lavoro	Sara Marchetti	P.O.Marco Caponigro, Coordinatrice Pedagogica e Ufficio Pubblica Istruzione	
<b>DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DI SPESA</b>			
predisposizione del modello digitale.	Sara Marchetti	P.O. Barbara Piagentini, Ufficio Ragioneria	
Monitoraggio finale dell'adempimento.	Sara Marchetti	P.O. Barbara Piagentini, Ufficio Ragioneria	
<b>Istituzione imposta di soggiorno</b>			
Imposta di soggiorno.	Sara Marchetti	P.O.Nadia Canone, Ufficio tributi.	
Approvazione delle tariffe.	Sara Marchetti	P.O.Nadia Canone, Ufficio tributi.	
Monitoraggio trimestrale.	Sara Marchetti	P.O.Nadia Canone, Ufficio tributi.	
<b>Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore</b>			
SPORT, MANIFESTAZIONI , MUSEO E TEATRO	Sara Marchetti	Personale afferente gli uffici: Sport, Manifestazioni, Museo e Teatro	
CONTROLLO DI GESTIONE E SOCIETA' PARTECIPATE	Sara Marchetti	Personale afferente l'ufficio.	
PUBBLICA ISTRUZIONE	Sara Marchetti	Personale afferente l'ufficio.	

## PEG-PDO

Settore:	TUTELA AMBIENTE
----------	-----------------

Responsabile:	Arch. Piercarla Coggiola
---------------	--------------------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x) 2023	(esercizio x+1) 2024	NUOVO MANDATO ELETTORALE
Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	00.01 (generale)	00.01.02 - Incentivare il governo di prossimità	2023	no	no
Incremento della digitalizzazione dell'Ente mediante la definizione di modelli per la gestione degli atti ricorrenti	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 08: Statistica e sistemi informativi	06.01 – Sicurezza e Sistemi informatici	06.01.02 – Sviluppo di servizi on-line	2023	no	no
Nuovo impulso alle bonifiche dell'amianto mediante coinvolgimento e informazione dei Comuni del SIN	Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	04.05 – Politiche ambientali ed Amianto	04.05.01 - Attività di bonifica dell'amianto	2023	no	no
Revisione impianto tariffe dei servizi comunali	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	00.03 (generale)	00.03.01 - Razionalizzazione ed efficientamento dei procedimenti in materia contabile	2023	no	no



Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR	10	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale - Coordinato dal Settore Affari Generali	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Relazione alla Dirigenza	30/06/2023	Corretta ed esaustiva implementazione della Sezione PNRR in Amministrazione Trasparente	31/12/2023	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2023				
2	Incremento della digitalizzazione dell'Ente mediante la definizione di modelli per la gestione degli atti ricorrenti	30	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a Settore Tutela Ambiente - CED e Settore Affari Generali - Ufficio Contratti e Segreteria Generale - obiettivo coordinato dal Settore Tutela Ambiente	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Relazione di sintesi	31/07/2023	Definizione dei modelli	31/12/2023	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2023				
3	Nuovo impulso alle bonifiche dell'amianto mediante coinvolgimento e informazione dei Comuni del SIN	40	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale - Coordinato dal Settore Economico Finanziario e Politiche Socio Culturali	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Predisposizione programma di formazione e calendario incontri	30/06/2023	Attuazione attività e incontri	31/12/23	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile					
4	Revisione impianto tariffe dei servizi comunali	10	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale - Coordinato dal Settore Economico Finanziario e Politiche Socio Culturali	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Relazione di sintesi	30/09/2023	Redazione documento finale	30/11/23	30-nov	15-dic	31-dic	> 31/12/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.	30/11/23				
5	Obiettivo di mantenimento/miglioramento	10	Scheda Allegato	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo					31/12/2023	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

\*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE: **TUTELA AMBIENTE**

variazione del: \_\_\_\_\_

Piano Operativo per:		Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR									
1) perseguimento Performance											
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)											
Obiettivo generale di performance	Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*				
							100%	90%	60%	0	
<b>PERFORMANCE ANNO</b>	1	100	Analisi e ricognizione delle principali modifiche ed innovazioni introdotte in materia di trasparenza dei contratti pubblici dal PNA 2022	Relazione di sintesi	Relazione alla Dirigenza	30/06/2023	tempestività	30-giu	15-lug	31-lug	>15/08/2023
	2		Monitoraggio adempimenti	Corretta ed esaustiva implementazione della Sezione PNRR in Amministrazione Trasparente	Report mensili e finale del R.P.C.T.	31/12/2023	efficacia/trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
Dimensioni coinvolte (2)											
accessibilità	tempestività										
trasparenza	efficacia										
note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100							

Piano Operativo per:		Incremento della digitalizzazione dell'Ente mediante la definizione di modelli per la gestione degli atti ricorrenti									
1) perseguimento Performance											
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)											
Obiettivo generale di performance	Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*				
							100%	90%	60%	0	
<b>PERFORMANCE ANNO</b>	1	100	Relazione di sintesi	Redazione di relazione di individuazione degli atti individuati del gruppo di lavoro	Relazione di sintesi condivisa con il gruppo di lavoro e trasmessa all'Assessore CED	31/07/2023	tempestività	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2023
	2		Definizione dei modelli	Definizione di almeno n. 4 modelli di atti (delibere - determine)	Comunicazione ai dipendenti sui modelli realizzati	31/12/2023	trasparenza/efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
Dimensioni coinvolte (2)											
accessibilità	tempestività										
trasparenza	efficacia										
note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100							

Piano Operativo per:		Nuovo impulso alle bonifiche dell'amianto mediante coinvolgimento e informazione dei Comuni del SIN									
1) perseguimento Performance											
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)											
Obiettivo generale di performance	Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*				
							100%	90%	60%	0	
<b>PERFORMANCE ANNO</b>	1	100	Predisposizione programma di formazione e calendario incontri	Predisposizione programma di formazione e calendario incontri	presentazione alla Giunta	30/06/2023	tempestività/trasparenza	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2023
	2		Attuazione attività e incontri	Attuazione di almeno 3 incontri di coordinamento e formazione anche online e trasmissione documentazione ai 47 Comuni	Relazione conclusiva a Sindaco e Assessore	31/12/2023	accessibilità/efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
Dimensioni coinvolte (2)											
accessibilità	tempestività										
trasparenza	efficacia										
note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100							

Piano Operativo per:		Revisione impianto tariffe dei servizi comunali														
1) perseguimento Performance																
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)																
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:			peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	Sottodimensioni inerenti (1)				Grading/Fasce*			
PERFORMANCE ANNO		1	Costituzione del gruppo di lavoro; analisi dell'impianto attuale e proposta dei nuovi criteri da parte dei Settori		100	Atto costitutivo del gruppo ed acquisizione delle Relazioni di Settore	Relazione di sintesi dei lavori di gruppo e dei documenti acquisiti	30/09/2023	tempestività/efficacia	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2023			
Dimensioni coinvolte (2)		2	Presentazione proposta nuovi criteri di revisione dell'impianto tariffario			Proposta alla Giunta Comunale	Informativa di Giunta Comunale	30/11/2023	tempestività/efficacia	30-nov	15-dic	31-dic	>31/12/2023			
accessibilità		tempestività														
trasparenza		efficacia														
		note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno				

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato			
Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
<b>Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR</b>			
Analisi e ricognizione delle principali modifiche ed innovazioni introdotte in materia di trasparenza dei contratti pubblici dal PNA 2022	Piercarla Coggiola	Roberto Bertassi - Diego Siciliano - Chiara Fornaro - Roberto Martinotti	
Monitoraggio adempimenti	Roberto Bertassi	Diego Siciliano - Chiara Fornaro - Roberto Martinotti - Daniele Zaffiro - Claudio Furlan	
<b>Incremento della digitalizzazione dell'Ente mediante la definizione di modelli per la gestione degli atti ricorrenti</b>			
Relazione di sintesi	Piercarla Coggiola	Roberto Bertassi - Anna Davide - Cristina Provera - altri Ag/Contr - Mauro Sivieri - Giancarlo Gallo	
Definizione dei modelli	Piercarla Coggiola	Roberto Bertassi - Anna Davide - Cristina Provera - altri Ag/Contr - Mauro Sivieri - Giancarlo Gallo	
<b>Nuovo impulso alle bonifiche dell'amianto mediante coinvolgimento e informazione dei Comuni del SIN</b>			
Predisposizione programma di formazione e calendario incontri	Piercarla Coggiola	Diego Siciliano	
Attuazione attività e incontri	Silvia Spalla	Diego Siciliano - Daniele Zaffiro - Claudio Furlan - Silvia Spalla	
<b>Revisione impianto tariffe dei servizi comunali</b>			
Costituzione del gruppo di lavoro; analisi dell'impianto attuale e proposta dei nuovi criteri da parte dei Settori	Piercarla Coggiola	Roberto Martinotti - Chiara Fornaro - Silvia Spalla	
Presentazione proposta nuovi criteri di revisione dell'impianto tariffario	Roberto Martinotti	Roberto Martinotti - Chiara Fornaro - Silvia Spalla - Roberto Bertassi	
<b>Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore</b>			
Aree Verdi	Roberto Martinotti	Michele Centrella - Gavio Alessandro - Corrente Antonio - Inturri Alessandro - Ponzetto Giancarlo - Cesare Fassone - Franco Bellini - Hrouchi El Kbir	
Sportello Front Office	Silvia Spalla	Giuseppe Bertolino	
Agricoltura	Laura Gallea	Laura Gallea	

## PEG-PDO

Settore: PUT-PATRIMONIO-COMMERCIO-POLIZIA LOCALE

Responsabile:

ing. Roberto Martinotti

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance Triennale

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x) 2023	(esercizio x+1) 2024	NUOVO MANDATO ELETTORALE
Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	00.01 (generale)	00.01.02 - Incentivare il governo di prossimità	2023	no	no
Revisione impianto tariffe dei servizi comunali	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	00.03 (generale)	00.03.01 - Razionalizzazione ed efficientamento dei procedimenti in materia contabile	2023	no	no
Valorizzazione del commercio di prossimità con implementazione dell'attrattività turistica	Missione 14 – Commercio-reti distributive tutela consumatori	Programma 02 – Commercio-reti distributive – tutela dei consumatori	01.05 – Commercio:valorizzazione delle attività commerciali.	01.05.07 – Individuazione ed istituzione del Distretto Urbano del Commercio -Fasi Attuative	2023	no	no
Governo del territorio in risposta alle mutate esigenze economiche e sociali di uso del suolo	Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 01: Urbanistica ed assetto del territorio	04.01 - Programmazione urbanistica	04.01.10 - Politiche di incentivazione per il recupero di edifici dismessi al fine di limitare il consumo di suolo pubblico; 04.01.13 - Politiche di incentivazione insediamento attività economiche - produttive con revisione dei costi insediativi.	2023	no	no
Il costante aggiornamento dell'inventario del patrimonio per la produzione dello Stato Patrimoniale, in base ai dettami del D. Lgs. 118/2011	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 05: Gestione di Beni Demaniali e Patrimoniali	01.03 - Industria ed artigianato - Attrarre nuove imprese e preservare il patrimonio industriale esistente.	04.01.01 - Il costante aggiornamento dell'inventario del patrimonio per la produzione dello Stato Patrimoniale, in base ai dettami del D. Lgs. 118/2011.	2023	no	no
Aumento sicurezza stradale mediante implementazione controlli elettronici della velocità	Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza	Programma 01: Polizia Locale ed Amministrativa	06.01 - Sicurezza e sistemi informatici	06.01.05 - Ripristino della figura del vigile di quartiere, interventi ed iniziative finalizzati a garantire e rafforzare la sicurezza cittadina diurna e notturna.	2023	no	no
Revisione Regolamento degli organi e delle strutture di P.C. in conformità allo schema-tipo approvato con direttiva 22/12/2022	Missione 11: Soccorso Civile	Programma 01: Sistema di protezione civile	06.02 - Protezione Civile	06.02.01 - Istituzione di un forum di Protezione Civile	2023	no	no
Indagine statistica spostamenti casa-lavoro per i dipendenti comunali	Missione 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	Programma 02 – Trasporto pubblico locale	03.01 Trasporto Pubblico	03.01.02 - Rafforzare il trasporto pubblico esistente tra la Città di Casale ed il Territorio del Monferrat, anche a sostegno dell'attività turistica; 03.01.03 - Riorganizzazione del trasporto pubblico urbano per l'ottimizzazione ed il miglioramento dei servizi, di concerto con AMC.	2023	no	no

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR	5	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Relazione alla Dirigenza	30/06/2023	Corretta ed esaustiva implementazione della Sezione PNRR in Amministrazione Trasparente	31/12/2023	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2023				
4	Revisione impianto tariffe dei servizi comunali	5	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale - Coordinato dal Settore Economico Finanziario e Politiche Socio Culturali	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Relazione di sintesi	30/09/2023	Redazione documento finale	30/11/2023	30-nov	15-dic	31-dic	> 31/12/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.	30/11/2023				
3	Valorizzazione del commercio di prossimità con implementazione dell'attrattività turistica	15	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia					Ricerca Bandi Regionali emanati entro il 30 giugno 2023 relativi al sostegno a progetti strategici	30/06/2023	30-giu	15-lug	31-lug	>15/08/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.					
4	Governo del territorio in risposta alle mutate esigenze economiche e sociali di uso del suolo	25	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia					Studio per pianificazione e attuazione aree industriali di proprietà comunale (ex PIP5)	30/06/2023	30-giu	15-lug	31-lug	>15/08/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.					
5	Il costante aggiornamento dell'inventario del patrimonio per la produzione dello Stato Patrimoniale, in base ai dettami del D. Lgs. 118/2011	15	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia					Accorpamento al demanio comunale di strade private di pubblico transito	30/06/2023	30-giu	15-lug	31-lug	>15/08/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.					
6	Aumento sicurezza stradale mediante implementazione controlli elettronici della velocità	10	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Organizzazione servizi esterni per consentire l'espletamento dei controlli	30/06/2023	Percezione di maggior controllo da parte dell'utenza	31/12/2023	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale					

PEG-PDO

7	Revisione Regolamento degli organi e delle strutture di P.C. in conformità allo schema-tipo approvato con direttiva 22/12/2022	15	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO															
			Efficacia										Individuazione articoli da modificare/aggiornare	30/06/2023	proposta aggiornata del Regolamento degli organi e strutture di P.C.	31/12/2023	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024
			Economicità												Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale					
8	Indagine statistica spostamenti casa-lavoro per i dipendenti comunali	5	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO															
			Efficacia												Predisposizione questionario per indagine	30/06/2023	30-giu	15-lug	31-lug	>15/08/2023
			Economicità												Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale					
9	Obiettivo di mantenimento/miglioramento	5	Scheda Allegato	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo																
		100																		

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

\*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE

variazione del: \_\_\_\_\_

Piano Operativo per:		Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance	Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*						
							100%	90%	60%	0			
PERFORMANCE ANNO	1	Analisi e ricognizione delle principali modifiche ed innovazioni introdotte in materia di trasparenza dei contratti pubblici dal PNA 2022	100	Relazione di sintesi	Relazione alla Dirigenza	30/06/2023	tempestività	30-giu	15-gen	31-lug	>15/08/2023		
	2	Monitoraggio adempimenti		Corretta ed esaustiva implementazione della Sezione PNRR in Amministrazione Trasparente	Report mensili e finale del R.P.C.T.	31/12/2023	efficacia/trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2024		
Dimensioni coinvolte (2)													
accessibilità	tempestività												
trasparenza	efficacia												
note:											* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno		
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100									

Piano Operativo per:		Revisione impianto tariffe dei servizi comunali											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance	Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*						
							100%	90%	60%	0			
PERFORMANCE ANNO	1	Costituzione del gruppo di lavoro; analisi dell'impianto attuale e proposta dei nuovi criteri da parte dei Settori	100	Atto costitutivo del gruppo ed acquisizione delle Relazioni di Settore	Relazione di sintesi dei lavori di gruppo e dei documenti acquisiti	30/09/2023	Accessibilità e trasparenza	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2023		
	2	Presentazione proposta nuovi criteri di revisione dell'impianto tariffario		Proposta alla Giunta Comunale	Informativa di Giunta Comunale	30/11/2023	Efficacia	30-nov	15-dic	31-dic	>31/12/2023		
Dimensioni coinvolte (2)													
accessibilità	tempestività												
trasparenza	efficacia												
note:											* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno		
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100									

Piano Operativo per:		Valorizzazione del commercio di prossimità con implementazione dell'attrattività turistica											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance	Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*						
							100%	90%	60%	0			
PERFORMANCE ANNO	1	Ricerca Bandi Regionali emanati entro il 30 giugno 2023 relativi al sostegno a progetti strategici dei Distretti del Commercio con la finalità di ottenere finanziamenti per sviluppare e valorizzare le attività del commercio al dettaglio di prossimità del Distretto Urbano del Commercio con implementazione dell'attrattività turistica della città	100	Relazione illustrativa	n. 1 relazione	30/06/2023	Trasparenza/accessibilità/efficacia	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2023		
Dimensioni coinvolte (2)													
accessibilità	tempestività												
trasparenza	efficacia												
note:											* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno		
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100									

4	Piano Operativo per: 1) perseguimento Performance 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance <sup>(1)</sup>	Governo del territorio in risposta alle mutate esigenze economiche e sociali di uso del suolo											
		Obiettivo generale di performance	Sub-Oiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti <sup>(1)</sup>	Grading/Fasce*				
PERFORMANCE ANNO	1	Studio per pianificazione e attuazione aree industriali di proprietà comunale (ex PIP5)	100	relazione di fattibilità	informativa di Giunta	30/06/2023	trasparenza/accessibilità	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2023		
Dimensioni coinvolte <sup>(2)</sup>													
accessibilità	tempestività												
trasparenza	efficacia	note:											
				100									

<sup>(1)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)<sup>(2)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

5	Piano Operativo per: 1) perseguimento Performance 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance <sup>(1)</sup>	Il costante aggiornamento dell'inventario del patrimonio per la produzione dello Stato Patrimoniale, in base ai dettami del D. Lgs. 118/2011											
		Obiettivo generale di performance	Sub-Oiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti <sup>(1)</sup>	Grading/Fasce*				
PERFORMANCE ANNO	1	Accorpamento al demanio stradale comunale Salita S.Anna :primo lotto (via Braccio, via Garoglio, Via Tarchetti, Torre Gaiona)	100	Acquisizione	Delibera C.C.	30/06/2023	tempestività/efficacia	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2023		
Dimensioni coinvolte <sup>(2)</sup>													
accessibilità	tempestività												
trasparenza	efficacia	note:											
				100								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	

<sup>(1)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)<sup>(2)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

6	Piano Operativo per: 1) perseguimento Performance 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance <sup>(1)</sup>	Aumento sicurezza stradale mediante implementazione controlli elettronici della velocità											
		Obiettivo generale di performance	Sub-Oiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti <sup>(1)</sup>	Grading/Fasce*				
PERFORMANCE ANNO	1	Predisposizione di servizi che consentano di svolgere controlli ad hoc	100	riorganizzazione servizi esterni per consentire l'espletamento dei controlli	Relazione del Comandante della P.L.	30-giu	tempestività/efficacia	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2023		
Dimensioni coinvolte <sup>(2)</sup>													
accessibilità	tempestività												
trasparenza	efficacia	note:											
				100								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	

<sup>(1)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)<sup>(2)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

7	Piano Operativo per: 1) perseguimento Performance 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance <sup>(1)</sup>	Revisione Regolamento degli organi e delle strutture di P.C. in conformità allo schema-tipo approvato con direttiva 22/12/2022											
		Obiettivo generale di performance	Sub-Oiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti <sup>(1)</sup>	Grading/Fasce*				
PERFORMANCE ANNO	1	Analisi normativa di riferimento	100	Relazione con individuazione modifiche/aggiornamenti da apportare	Relazione	30-giu	trasparenza/accessibilità	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2023		
Dimensioni coinvolte <sup>(2)</sup>													
accessibilità	tempestività												
trasparenza	efficacia	note:											
				100								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	

<sup>(1)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)<sup>(2)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)



8	Indagine statistica spostamenti casa-lavoro per i dipendenti comunali													
	Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:			peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*				
PERFORMANCE ANNO		1	Presentazione alla G.C. della proposta di questionario da somministrare ai dipendenti			100	proposta questionario	n.1 informativa GC	30/06/2023	trasparenza/accessibilità	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2023
Dimensioni coinvolte (2)														
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno				
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)			100									

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato			
Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
<b>Corretta implementazione dell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente dedicata al PNRR</b>			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Ufficio Pianificazione e Edilizia privata	
<b>Revisione impianto tariffe dei servizi comunali</b>			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Ufficio Pianificazione e Edilizia privata	
<b>Valorizzazione del commercio di prossimità con implementazione dell'attrattività turistica</b>			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Diana Roberto, Mosca Antonella, Negri Cristina, Duglio Roberta	
<b>Governo del territorio in risposta alle mutate esigenze economiche e sociali di uso del suolo</b>			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Ufficio Pianificazione e Edilizia privata	
<b>Il costante aggiornamento dell'inventario del patrimonio per la produzione dello Stato Patrimoniale, in base ai dettami del D. Lgs. 118/2011</b>			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Ufficio Servizi Territoriali	
<b>Aumento sicurezza stradale mediante implementazione controlli elettronici della velocità</b>			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Tutto il personale dell'ufficio	
<b>Revisione Regolamento degli organi e delle strutture di P.C. in conformità allo schema-tipo approvato con direttiva 22/12/2022</b>			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Tutto il personale dell'ufficio	
<b>Indagine statistica spostamenti casa-lavoro per i dipendenti comunali</b>			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Ufficio Trasporti	
<b>Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore</b>			
Manifestazione "Mercoledì in Consolle" – Edizione 2023 in collaborazione con le Associazioni Commerciali istituzionali e locali della città	Martinotti Roberto	Diana Roberto, Mosca Antonella, Negri Cristina, Duglio Roberta	
Predisposizione della procedura per la cessione dei diritti edificatori	Martinotti Roberto	Maura Aceto, Simona Cane, Marina Zimarino, tecnici SUE	
Elenco dei periti estimatori	Martinotti Roberto	Maura Aceto, Chiara Deandrea	
Attività finalizzata alla prevenzione rave-party, con particolare attenzione ai luoghi sensibili individuati dalla Questura di Alessandria	Martinotti Roberto	Tutto il personale in servizio	

SCHEDA ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023: OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

Settore di riferimento	Servizio	Obiettivo/indicatore mantenimento /miglioramento attività di servizio	Standard di riferimento	Target finale 2023
<b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E POLITICHE SOCIO CULTURALI</b>	<b>SPORT MANIFESTAZIONI MUSEO E TEATRO</b>	Organizzazione e coorganizzazione di eventi e manifestazioni.	Organizzazione di n. 4 eventi/manifestazioni.	>=90%
	<b>CONTROLLO DI GESTIONE E SOCIETA' PARTECIPATE</b>	Contenimento costi: elaborazione indicatori specifici sull'attività delle società partecipate. AMC – trend dei costi per incarichi professionali, verifica attuazione rotazione affidamenti; COSMO – trend costi complessivi, trend costi medi di smaltimento, potenziamento riscossione canone unico.	1) rendicontazione trend trimestrale per società, report trimestrali anno 2023; 2) confronto dati di fine anno, report finale complessivo.	100%
	<b>UFFICIO BANDI</b>	Presentazione di domande di partecipazione a bandi di finanziamento.	>=2	Attuazione
<b>GESTIONE URBANA E TERRITORIALE</b>	<b>URP</b>	Punto Inps - % delle pratiche gestite: n. pratiche evase/n. pratiche di richiesta pervenute.	>=95%	Attuazione/Miglioramento
	<b>AREA TECNICA : MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE</b>	Garantire gli standard di qualità e quantità degli interventi manutentivi stradali di carattere ordinario - Relazione esplicativa conclusiva.	Standard di economicità in essere (compatibilmente con le risorse umane ed economiche disponibili)	Mantenimento standard - Report finale
	<b>AREA TECNICA : MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>	Garantire l'efficacia ed il regolare funzionamento degli impianti idro/termo/sanitari del patrimonio immobiliare di competenza comunale, verifiche e controlli di sicurezza - Relazione esplicativa conclusiva.	Standard di economicità in essere (compatibilmente con le risorse umane ed economiche disponibili)	Mantenimento standard - Report finale
	<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	Garantire la tempestività nella predisposizione degli atti di liquidazione delle fatture elettroniche.	Indicatore di soddisfazione della domanda: n. atti di liquidazione predisposti nei tempi medi/ n. fatture elettroniche registrate (da liquidarsi con atto di liquidazione - escluse le utenze)	>=95%
<b>PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE</b>	<b>SUAP-Commercio</b>	Manifestazione "Mercoledì in Consolle" – Edizione 2023 in collaborazione con le Associazioni Commerciali istituzionali e locali della città	Deliberazione istitutiva della manifestazione e accordo di collaborazione con le Associazioni. Coordinamento della fase di comunicazione dell'evento con gli organi di stampa e canali social con contributo per spese Diritti S.i.a.e. alle Associazioni	n. 1 Relazione alla Giunta sulle fasi di svolgimento dell'evento con indicazione finale del numero di pubblici esercizi aderenti alla manifestazione.
	<b>Polizia Locale</b>	Attività finalizzata alla prevenzione rave-party, con particolare attenzione ai luoghi sensibili individuati dalla Questura di Alessandria	Effettuare i controlli richiesti dalla Questura di Alessandria	Svolgimento di almeno n. 5 servizi di prevenzione
	<b>Servizi territoriali</b>	Elenco dei periti estimatori	Selezione delle domande e compilazione elenco	n. 1 Determina dirigenziale approvazione elenco
	<b>SUE</b>	Predisposizione della procedura per la cessione dei diritti edificatori	approvazione schema di convenzione	n.1 deliberazione di Giunta

**SCHEDA ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023: OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI**

<u>Settore di riferimento</u>	<u>Servizio</u>	<u>Obiettivo/indicatore mantenimento /miglioramento attività di servizio</u>	<u>Standard di riferimento</u>	<u>Target finale 2023</u>
<b>AFFARI GENERALI</b>	<b>Avvocatura Civica</b>	Richiesta pareri agli Uffici.	evasione pareri legali in misura >=95% rispetto alle richieste pervenute dagli uffici	Attuazione/Miglioramento
	<b>Ufficio Personale</b>	Rendicontazione trimestrale personale comandato.	Invio rendicontazione entro 30 gg dalla chiusura del trimestre	Attuazione/Miglioramento
		Richieste cessioni del 5^.	Evasione pratica entro 15 gg dalla richiesta in misura >=95% rispetto alle richieste pervenute	
		Tassi di assenza.	Pubblicazione del dato mensile su Amministrazione Trasparente entro 15 gg. Dalla chiusura del mese di riferimento	
	<b>Ufficio Protocollo</b>	Protocollo in giornata delle PEC.	Protocollo PEC in giornata evasa in misura >=95% sul totale in arrivo	Attuazione/Miglioramento
	<b>Ufficio Messaggi Notificatori</b>	N° atti notificati/totale delle richieste pervenute.	Atti notificati rispetto al totale delle richieste pervenute in misura >=95%	Attuazione/Miglioramento
	<b>Servizio Uscieri</b>	N° interventi apertura/chiusura extra orario.	Numero interventi evasi in misura >=95%	Attuazione/Miglioramento
<b>TUTELA AMBIENTE</b>	<b>Aree Verdi</b>	Garantire la gestione delle superfici a verde per l'anno 2023 - Relazione esplicativa conclusiva.	Standard di economicità in essere.	Mantenimento di almeno del 90% delle superfici rispetto al 2023 - Relazione conclusiva.
	<b>Sportello Front Office</b>	Garantire l'informazione al pubblico.	Elaborazione Report mensili - attuazione.	Produzione di almeno n. 7 Report mensili sugli accessi di pubblico al Settore.
	<b>Agricoltura</b>	Garantire il proseguimento delle attività di mappatura e censimento terreni.	Standard di economicità in essere.	Relazione esplicativa conclusiva.