



CITTÀ DI
CASALE MONFERRATO

SETTORE AFFARI GENERALI PERSONALE E DEMOGRAFIA

- UFFICIO PERSONALE -

**SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PREVENTIVA E PERIODICA DI
CUI AL D. LGS. 81/2008**

CIG:ZB63BB7C6F

CAPITOLATO D'APPALTO

INDICE

- Art. 1 – Oggetto dell'appalto
- Art. 2 – Attività del Medico competente
- Art. 3 - Importo dell'appalto e durata
- Art. 4 – Obblighi e responsabilità delle parti
- Art. 5 – Procedura di affidamento e stipula del contratto
- Art. 6 – Criterio di aggiudicazione
- Art. 7 - Modalità dei pagamenti
- Art. 8 - Risoluzione del contratto
- Art. 9 – Penalità
- Art. 10 - Trattamento dei dati personali
- Art. 11 – Responsabile del procedimento
- Art. 12 - Foro competente
- Art. 13 - Norme finali

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento delle attività di sorveglianza sanitaria dei dipendenti del Comune di Casale Monferrato e i compiti, le funzioni e gli obblighi del Medico Competente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Le prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente in tema di salute e sicurezza sul lavoro e della normativa specifica applicabile.

La tipologia delle attività, previste dal protocollo sanitario, sono indicate nella seguente tabella, in cui si riporta per ciascuna prestazione la tariffa in corso:

<u>TIPOLOGIA PRESTAZIONI</u>	<u>Costo max</u>
visite mediche di idoneità psico-fisica alle mansioni per i profili a rischio	€ 38,00
visite mediche periodiche dei lavoratori già sottoposti a sorveglianza sanitaria	€ 38,00
esami spirometrici	€ 18,08
esami audiometrici	€ 18,08
test per l'accertamento sanitario dell'assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope di primo livello agli operatori che effettuano guide di mezzi con patente C o particolari attrezzature di lavoro	€ 45,00
esami di laboratorio: - emocromo - transaminasi (got/gpt) - creatininemia - gamma gt - esame urine - transferrina desialata - test alcolimetrico su aria espirata - anticorpi antitetano - vaccino antitetanico - epatite B anticorpo S - epatite B antigene S - epatite C anticorpo S - espettorato corpuscoli asbesto	€ 6,00 € 8,00 € 4,40 € 4,00 € 5,70 € 19,00 € 18,00 € 19,00 € 11,60 € 20,00 € 24,00 € 24,00 € 32,70
visita medica agli utilizzatori di videoterminali	€ 38,00
esami di laboratorio e strumentali: • elettrocardiogramma • Visio Test • Tac torace	€ 16,60 € 28,00 € 210,00

Le prestazioni erogate riguardano il personale dipendente del Comune di Casale Monferrato sottoposto a sorveglianza sanitaria, la cui consistenza è pari a:

<u>Profilo professionale</u>	<u>n. dipendenti</u>
Impiegati tecnici/amministrativi	n. 113
Personale della Polizia Locale	n. 31
Assistenti sociali/assistenti tutelari/operatori educativi disabili	n. 32
Operai manutentori (stabili/strade /aree verdi)	n. 16
Educatori asili nido	n. 8

Il numero delle visite previste per tutto il personale potrà subire variazioni in conseguenza di assunzioni/cessazioni di dipendenti, senza obbligo di modifica delle condizioni contrattuali.

Le prestazioni di cui al presente capitolato riguardano inoltre lavoratori che annualmente prestano servizio presso l'Ente e che sono equiparati ai lavoratori dipendenti, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, suddivisi nelle seguenti forme di collaborazione:

- cantieri di lavoro (L.R. n. 34/2008)
- borse lavoro sociali (progetti di sostegno e inclusione sociale)
- lavoratori di pubblica utilità (DPR 309/1990)

Il numero di unità che periodicamente viene utilizzato come sopra esposto varia da un minimo di 2 a un massimo di 30.

ART. 2 - ATTIVITÀ DEL MEDICO COMPETENTE

Il Medico Competente, individuato dalla ditta aggiudicataria, svolge le attività di cui agli artt. 25, 39, 40 e 41 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che si riportano sinteticamente:

- collaborazione (se richiesto) con il datore di lavoro e con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e l'integrità psico-fisica dei lavoratori e alla loro informazione;
- programmazione ed effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici;
- espressione per iscritto, sulla base delle risultanze delle visite mediche sopra elencate, del giudizio relativo alla mansione specifica, dando copia del giudizio medesimo al lavoratore e al datore di lavoro (già completo della firma del lavoratore);
- redazione e custodia, sotto la propria responsabilità, della cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, della documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30/06/2003

- n. 196 e s.m.i. e con salvaguardia del segreto professionale e al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro;
- informazione ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
 - comunicazione, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, dei risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata, fornendo indicazioni sul significato di detti risultati, ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

Il Medico Competente infine:

- effettua gli accertamenti di competenza previsti dal D.Lgs. n.151/2001 in materia di astensione obbligatoria flessibile delle lavoratrici, rilasciando specifico parere;
- consegna copia al dipendente visitato del proprio certificato.

I certificati di idoneità lavorativa dovranno essere comunicati di norma entro 10 giorni dall'effettuazione della visita medica salvo ritardi dovuti all'esito dei referti per approfondimenti clinici e/o visite specialistiche.

Annualmente dovrà essere predisposta la relazione sanitaria e di rischio conclusiva.

ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO E DURATA

L'importo presunto del servizio in argomento è di € 32.705,00, IVA esclusa, o esente per le prestazioni non assoggettate.

Detto importo ha carattere indicativo, riferito alle prestazioni presunte, mentre il reale valore del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste e rese.

Il valore stimato è calcolato in base alle prestazioni medie annue previste per ciascuna tipologia e al loro valore unitario.

L'impresa aggiudicataria non avrà diritto ad alcun compenso o risarcimento qualora il servizio richiesto sia inferiore al valore posto a base di gara. L'importo indicato pertanto non è in alcun modo impegnativo per il Committente.

Ai sensi della vigente normativa non è prevista la redazione del DUVRI in riferimento all'oggetto del contratto. I costi per evitare i rischi di interferenza sono pari a zero.

L'appalto avrà decorrenza dalla sottoscrizione del contratto ed avrà validità **di anni 2, e comunque fino ad esaurimento dell'importo complessivo della fornitura.**

ART. 4 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLE PARTI.

L'impresa aggiudicataria deve obbligatoriamente indicare il nominativo di un proprio referente al quale affidare il compito della gestione e controllo del servizio.

Essa dovrà uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti il servizio stesso.

L'aggiudicatario sarà inoltre considerato responsabile dei danni arrecati al Comune, ai suoi dipendenti o a terzi e dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati.

In caso di oggettiva impossibilità del Medico Competente nominato e per periodi di tempo limitati, l'aggiudicatario deve provvedere alla individuazione di un sostituto temporaneo, previa tempestiva comunicazione all'Ente, fatti salvi i casi di urgenza.

In ogni caso, la sostituzione dovrà obbligatoriamente avvenire solo con altro medico in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalla normativa per lo svolgimento delle funzioni

di Medico Competente.

Il Comune di Casale Monferrato si impegna a:

- trasmettere gli elenchi del personale, con l'indicazione del profilo professionale attribuito, ai fini della sorveglianza sanitaria da attuare;
- comunicare eventuali modifiche del profilo professionale dei dipendenti;
- comunicare tempestivamente ogni nuova assunzione e cessazione e le eventuali modifiche ed integrazioni al Documento di Valutazione dei Rischi;
- collaborare con il Medico Competente per tutto quanto ritenuto necessario per l'assolvimento delle sue funzioni;
- verificare che i propri dipendenti rispettino gli obblighi in materia di sorveglianza sanitaria previsti dalla normativa vigente;
- comunicare formalmente al Medico Competente l'individuazione di nuovi profili professionali nell'Ente;
- organizzare la riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi
- individuare idonea struttura sanitaria per l'effettuazione di ulteriori prestazioni sanitarie diagnostico-specialistiche che si rendessero necessarie ai fini del giudizio individuale di idoneità specifica alla mansione disposte, secondo le disposizioni del Medico Competente. Tali ulteriori prestazioni saranno oggetto di ulteriore quotazione e saranno a carico del Comune.

Le date di effettuazione delle prestazioni e il tempo utile per l'esecuzione, saranno concordate tra le parti, nell'ambito di una programmazione mensile in relazione alle scadenze previste, ed i lavoratori saranno avviati a visita a cura del Comune stesso.

Nel caso in cui il lavoratore, per giustificato motivo, non possa presentarsi al controllo sanitario programmato, dovrà essere possibile il recupero in altra data, senza alcun addebito al Comune per la mancata prestazione.

Le visite e gli esami dovranno essere svolti presso la sede del Comune di Casale Monferrato, in sale rese disponibili a tal fine, oppure presso strutture sanitarie ubicate nel territorio, facilmente raggiungibili dai lavoratori.

ART. 5 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO.

L'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato avviene tramite l'attivazione sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - M.E.P.A. - di Richiesta di Offerta a operatori economici iscritti al Bando "servizi – servizi sanitari – servizi di sorveglianza sanitaria", secondo quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 (Codice degli Appalti).

La stipula del contratto avverrà mediante documento di stipula del M.E.P.A. in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure stabilite.

Art. 6 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Il servizio verrà aggiudicato mediante il criterio del minor prezzo, ai sensi art. 36 comma 9 bis D.Lgs. 50/2016, determinato mediante percentuale unica di sconto rispetto all'importo a base di gara; tale sconto sarà applicato ai prezzi delle prestazioni di cui all'art. 1 del presente Capitolato.

ART. 7 - MODALITA' DEI PAGAMENTI

Il Comune corrisponderà all'impresa aggiudicataria il corrispettivo dovuto, previa presentazione di regolare fatturazione (in forma elettronica) da presentarsi con scadenza mensile.

Il pagamento del servizio avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, da emettersi mensilmente secondo le norme fiscali in vigore e alla quale dovrà essere allegato un riepilogo delle prestazioni effettuate con l'indicazione della data di effettuazione delle stesse e dei nominativi dei dipendenti visitati.

ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per la risoluzione del contratto si applica quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e dal Codice Civile.

ART. 9 – PENALITA'

In caso di ritardo od inadempienza nell'esecuzione delle prestazioni, il Comune provvederà alla contestazione scritta dell'inadempimento, da comunicarsi esclusivamente tramite posta elettronica certificata. Nel caso di mancato rispetto dei termini indicati nella lettera di contestazione, il Comune si riserva la facoltà di applicare una penale forfettaria pari ad € 5,00, a compensazione degli importi eventualmente dovuti.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del vigente Codice della Privacy, i dati forniti all'aggiudicatario saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento del servizio.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Sante Palmieri – Dirigente del Settore Affari Generali Personale e Demografia del Comune di Casale Monferrato.

ART. 12- FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione o nell'interpretazione del contratto di appalto, il foro competente sarà individuato ai sensi dell'articolo 20 del Codice di procedura civile.

ART. 13 - NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente capitolato d'appalto si richiamano le disposizioni vigenti in materia ed in particolare il D.Lgs. 50/2016.