

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Matteo Vargiolu**
Indirizzo **Via Oriani 2 15033 Casale Monferato**
Cellulare **3423621028**
Fax
E-mail **matteo.vargiolu91@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **30-06-1991 Casale Monferrato (AL)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ripetuti stage di ore 150 nell'ambito esperienza lavorativa presso la biblioteca universitaria in Alessandria.
Stage di 150 ore nell'ambito del progetto "alternanza scuola lavoro" presso studio legale Avv. Marco Gatti, via della Rovere 5, Casale Monferrato, svolto nell'estate 2009.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2005-2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di maturità classica conseguito presso: liceo classico Balbo, Casale Monferrato, anno 2010
Votazione: 74/100

Laureando in giurisprudenza presso l'Università del Piemonte Orientale

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- capacità di lettura
- capacità di scrittura
- capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Svolgendo il ruolo di rappresentante universitario ho avuto un continuo contatto con professori, studenti e istituzioni per risolvere le varie problematiche.

Come membro del Consiglio Comunale di Casale Monferrato e membro della commissione ambiente ho ottime capacità organizzative e nel lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità informatiche.

Buona dimestichezza nell'uso dei programmi office (Word, Excel, PowerPoint)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

In riferimento al D.lgs 196/2003 si autorizza al trattamento dei dati personali e professionali riportati nel presente curriculum vitae