

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

Settore:	SETTORE AFFARI GENERALI	Responsabile:	SANTE PALMIERI
----------	-------------------------	---------------	----------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
Semplificazione dei procedimenti amministrativi in conseguenza dell'emergenza Covid -19	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria Generale	00.02	00.02.01 Semplificazione dematerializzazione	2020	-----	-----
Giornate della Trasparenza incentrate sui servizi comunali	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria Generale	00.02	00.02.02 – Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2020	2021	-----

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Semplificazione dei procedimenti amministrativi in conseguenza dell'emergenza Covid -19	45	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Affari Generali	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Ricognizione delle attività di notifica sospese in emergenza COVID 19 e individuazione delle fattispecie per le quali è ammissibile notifica via pec	30-set	redazione regolamento e/o disciplinare	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2021
						regolamentazione della stipula dei contratti di appalto mediante scrittura privata in modalità elettronica da remoto		redazione regolamento	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2021
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
2	Giornate della Trasparenza incentrate sui servizi comunali	45	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Affari Generali	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Organizzazione Giornate della Trasparenza finalizzate a illustrare ai cittadini la semplificazione dei procedimenti adottata dai vari Settori comunali in conseguenza dell'emergenza COVID 19		Realizzazione n.2 giornate	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2021
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
3	Obiettivo Mantenimento	10	Scheda Allegato					31-dic	31/12/2020	15/01/2021	31/01/2021	>31/01/2021	
		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione	*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso
---------------------------------------	--

Ambito Organizzativo specifico/individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE: AFFARI GENERALI

variazione del: _____

Piano Operativo per:		Semplificazione dei procedimenti amministrativi in conseguenza dell'emergenza Covid -19										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Ricognizione delle attività di notifica sospese in emergenza COVID 19 e individuazione delle fattispecie per le quali è ammissibile notifica via pec		100	verifica stato dell'arte e individuazione delle fattispecie che potrebbero in futuro non essere sospese grazie alla notifica via pec	redazione relazione	30/09/2020	tempestività	30/09/2020	15/10/2020	31/10/2020	>31/10/2021
	2	Disciplina delle nuove modalità di notifica via pec			predisposizione atti	redazione regolamento e/o disciplinare	31/12/2020	efficacia/trasparenza	31/12/2020	15/01/2021	31/01/2021	>31/01/2021
	3	regolamentazione della stipula dei contratti di appalto mediante scrittura privata in modalità elettronica da remoto			predisposizione atti	redazione regolamento	31/12/2020	efficacia/trasparenza	31/12/2020	15/01/2021	31/01/2021	>31/01/2021
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Giornate della Trasparenza incentrate sui servizi comunali										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Organizzazione Giornate della Trasparenza finalizzate a illustrare ai cittadini la semplificazione dei procedimenti adottata dai vari Settori comunali in conseguenza dell'emergenza COVID 19		100	organizzazione giornate	realizzazione di n.2 giornate	31/12/2020	efficacia/trasparenza	31/12/2020	15/01/2021	31/01/2021	>31/01/2021
	Dimensioni coinvolte ⁽²⁾											
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Semplificazione dei procedimenti amministrativi in conseguenza dell'emergenza Covid -19			
Ricognizione delle attività di notifica sospese in emergenza COVID 19 e individuazione delle fattispecie per le quali è ammissibile notifica via pec	Palmieri Sante	Provera Cristina	
Disciplina delle nuove modalità di notifica via pec	Palmieri Sante	Provera Cristina, Aime Sabina, Fanni Mariella	
regolamentazione della stipula dei contratti di appalto mediante scrittura privata in modalità elettronica da remoto	Palmieri Sante	Davide Anna Maria, Teglia Loredana, Carbone Cinzia	
Giornate della Trasparenza incentrate sui servizi comunali			
Organizzazione Giornate della Trasparenza finalizzate a illustrare ai cittadini la semplificazione dei procedimenti adottata dai vari Settori comunali in conseguenza dell'emergenza COVID 19	Palmieri Sante	Provera Cristina	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
Avvocatura Civica		Personale afferente all'ufficio	
Ufficio Protocollo		Personale afferente all'ufficio	
Servizio Messaggi Notificatori		Personale afferente all'ufficio	
Servizio Uscieri		Personale afferente all'ufficio	

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

Settore:	SETTORE TUTELA AMBIENTE - SERVIZI INFORMATICI - AGRICOLTURA	Responsabile:	PIERCARLA COGGIOLA
----------	---	---------------	--------------------

Semplificazione dei procedimenti amministrativi in consegu

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
Semplificazione dei procedimenti amministrativi in conseguenza dell'emergenza COVID-19	Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	04.05	04.05.01: Attività di bonifica dell'amianto	2020	2021	2022
Definizione e avvio procedure per la creazione di un'associazione fondiaria	Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 01: Sviluppo settore agricolo	01.04	01.04.06: Istituzione di un'associazione fondiaria di recupero delle terre incolte e per il controllo dei gerbidi a tutela di piante e flora	2020	2021	2022
Efficientamento del sistema di videosorveglianza	Missione 3: Ordine pubblico e Sicurezza	Programma 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana	06.01	06.01.09 Predisposizione dei sottoservizi e reti di vario genere (trasmissione dati, videosorveglianza, ecc..)	2020	2021	2022
Facilitazione dell'accesso alle procedure da parte dell'utenza attraverso il miglioramento dell'organizzazione e dell'informatizzazione connessa all'offerta dei servizi comunali	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 08 – Statistica e sistemi informativi	06.01	06.01.01 Predisposizione dei sottoservizi e reti di vario genere (trasmissione dati, videosorveglianza, ecc..)	2020	-----	-----

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Semplificazione dei procedimenti amministrativi in conseguenza dell'emergenza COVID-19	40	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Report ricognizione processi e procedimenti	15/10/2020	n. 3 proposte di semplificazione	15/12/2020	15/12/2020	31/12/2020	15/01/2021	>15/01/2021
			Economicità					Realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio e con l'ausilio di supporto non oneroso (stages, alternanza scuola lavoro, LSU...) senza ricorrere ad assunzioni temporanee o incarichi esterni	15/12/2020				
2	Definizione e avvio procedure per la creazione di un'associazione fondiaria	25	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			n. 2 incontri con le associazioni - definizione procedimenti	15/12/2020	Pagine informative da pubblicare sul sito istituzionale	31/12/2020	31/12/2020	15/01/2021	31/01/2021	>31/01/2021
			Economicità					Realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio e con l'ausilio di supporto non oneroso (stages, alternanza scuola lavoro, LSU...) senza ricorrere ad assunzioni temporanee o incarichi esterni	31/12/2020				
3	Efficientamento del sistema di videosorveglianza	15	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	POLIZIA LOCALE	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Report complessivo sullo stato di fatto	30/11/2020	Report programma di implementazione	15/12/2020	15/12/2020	31/12/2020	15/01/2021	>15/01/2021
			Economicità					Realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio e con l'ausilio di supporto non oneroso (stages, alternanza scuola lavoro, LSU...) senza ricorrere ad assunzioni temporanee o incarichi esterni	15/12/2020				
4	Facilitazione dell'accesso alle procedure da parte dell'utenza attraverso il miglioramento dell'organizzazione e dell'informatizzazione connessa all'offerta dei servizi comunali	10	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Economico Finanziario - Agende CIE	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia					Attivazione/incremento delle procedure di semplificazione	31/12/2020	31/12/2020	15/01/2021	31/01/2021	>31/01/2021
			Economicità					Realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio e con l'ausilio di supporto non oneroso (stages, alternanza scuola lavoro, LSU...) senza ricorrere ad assunzioni temporanee o incarichi esterni	31/12/2020				
5	Obiettivo mantenimento e miglioramento attività dei servizi di settore	10	Scheda Allegato						31/12/2020	31/12/2020	15/01/2021	31/01/2021	>31/01/2021
		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE: **SETTORE TUTELA AMBIENTE - SERVIZI INFORMATICI - AGRICOLTURA**

variazione del: _____

Piano Operativo per:		Semplificazione dei procedimenti amministrativi in conseguenza dell'emergenza COVID-19													
1) perseguimento Performance												Grading/Fasce*			
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												100%	90%	60%	0
Obiettivo generale di performance		Sub-Oiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾							
PERFORMANCE ANNO	Dimensioni coinvolte ⁽²⁾	1	Ricognizione dei processi e procedimenti in essere e individuazione criticità	100	report dei processi e segnalazione criticità	consegna report ad assessore	15/10/2020	Efficacia e Trasparenza	15-ott	31-ott	15-nov	>15/11/2020			
		2	coinvolgimento di altri Enti ed uffici per la semplificazione di procedimenti complessi		proposta di semplificazione procedimento e incontro dei consensi, protocollo di intesa o convenzione	n. 3 proposte di semplificazione su temi complessi	15/12/2020	Efficacia e Trasparenza	15-dic	31-dic	15-gen	>15/01/2021			
accessibilità		tempestività													
trasparenza		efficacia													
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Definizione e avvio procedure per la creazione di un'associazione fondiaria													
1) perseguimento Performance												Grading/Fasce*			
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												100%	90%	60%	0
Obiettivo generale di performance		Sub-Oiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾							
PERFORMANCE ANNO	Dimensioni coinvolte ⁽²⁾	1	ricognizione dei terreni disponibili con il coinvolgimento delle associazioni di categoria e/o di altri Enti interessati ed esperti in materia	100	incontri con le associazioni di categoria e/o gli Enti interessati	almeno n. 2 incontri	15/12/2020	Efficacia e Trasparenza	15-dic	31-dic	15-gen	>15/01/2021			
		2	esame della normativa, definizione degli atti amministrativi e delle procedure		definizione dei procedimenti	relazione all'A.C.	15/12/2020	Efficacia	15-dic	31-dic	15-gen	>15/01/2021			
		3	definizione dell'informazione al pubblico		pagine informative per sito internet	consegna all'URP	31/12/2020	Trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2021			
accessibilità		tempestività													
trasparenza		efficacia													
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Efficientamento del sistema di videosorveglianza													
1) perseguimento Performance												Grading/Fasce*			
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												100%	90%	60%	0
Obiettivo generale di performance		Sub-Oiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾							
PERFORMANCE ANNO	Dimensioni coinvolte ⁽²⁾	1	ricognizione dello stato di consistenza dell'infrastruttura e delle apparecchiature in esercizio	100	report complessivo dello stato di fatto	presentazione report al Sindaco	30/11/2020	Efficacia	30-nov	15-dic	31-dic	>31/12/2020			
		2	individuazione delle criticità e degli interventi di miglioramento necessari		programma di implementazione	presentazione report a Sindaco	15/12/2020	Efficacia	15-dic	31-dic	15-gen	>15/01/2021			
accessibilità		tempestività													
trasparenza		efficacia													
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Facilitazione dell'accesso alle procedure da parte dell'utenza, attraverso il miglioramento dell'organizzazione e dell'informatizzazione connessa all'offerta dei servizi comunali													
1) perseguimento Performance										Grading/Fasce*					
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0			
Obiettivo generale di performance		1	Sistema di prenotazione on line degli appuntamenti con gli Uffici comunali	100	Attivazione del progetto	Report di sintesi	31/12/2020	Efficacia/Accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2021			
		2	Sistema di prenotazione per le Carte di Identità Elettroniche - Agenda CIE		Attivazione del progetto	Report di sintesi	31/12/2020	Efficacia/Accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2021			
accessibilità		tempestività													
trasparenza		efficacia													
		note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato			
Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Semplificazione dei procedimenti amministrativi in conseguenza dell'emergenza COVID-19			
Ricognizione dei processi e procedimenti in essere e individuazione criticità	Cristina Provera	Daniele Zaffiro - Chiara Fornaro - Diego Siciliano - Roberto Martinotti - Claudio Furlan - Silvia Spalla - Delphine Tognietaz - Giuseppe Bertolino	
coinvolgimento di altri Enti ed uffici per la semplificazione di procedimenti complessi	Cristina Provera	Silvia Spalla - Diego Siciliano - Claudio Furlan - Daniele Zaffiro	
Definizione e avvio procedure per la creazione di un'associazione fondiaria			
ricognizione dei terreni disponibili con il coinvolgimento delle associazioni di categoria e/o di altri Enti interessati ed esperti in materia	Laura Gallea	Laura Gallea - Nicola Bettin	
esame della normativa, definizione degli atti amministrativi e delle procedure	Laura Gallea	Laura Gallea - Cristiana Provera - Silvia Spalla	
definizione dell'informazione al pubblico	Laura Gallea	Laura Gallea - Cristiana Provera - Silvia Spalla	
Efficientamento del sistema di videosorveglianza			
ricognizione dello stato di consistenza dell'infrastruttura e delle apparecchiature in esercizio	Giancarlo Gallo	Giancarlo Gallo - Mauro Sivieri - Roberto Martinotti	
individuazione delle criticità e degli interventi di miglioramento necessari	Mauro Sivieri	Giancarlo Gallo - Mauro Sivieri - Roberto Martinotti	
Facilitazione dell'accesso alle procedure da parte dell'utenza, attraverso il miglioramento dell'organizzazione e dell'informatizzazione connessa all'offerta dei servizi comunali			
Sistema di prenotazione on line degli appuntamenti con gli Uffici comunali	Giancarlo Gallo - Mauro Sivieri	Giancarlo Gallo - Mauro Sivieri	
Sistema di prenotazione per le Carte di Identità Elettroniche - Agenda CIE	Giancarlo Gallo - Mauro Sivieri	Giancarlo Gallo - Mauro Sivieri	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
AREE VERDI	Roberto Martinotti	Pregolato Paolo - Botto pier Camillo - Bianco Paolo - Gavio Alessandro - Bellini Franco - Fassone Cesare - Centrella Michele - Gavio Alessandro - Orlando Calogero	
SPORTELLO FRONT OFFICE	Silvia Spalla	Bertolino Giuseppe - Silvia Spalla	

Settore:	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	Responsabile: ROBERTO MARTINOTTI
-----------------	---	---

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
Semplificazione dei procedimenti amministrativi in conseguenza dell'emergenza Covid-19	Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza	Programma 01: Polizia Locale ed amministrativa	03.01	03.02.01: Aumentare la sicurezza reale e percepita sul territorio	2020	-----	-----
Gestione iniziative a supporto della popolazione durante le varie fasi di emergenza epidemiologica da coronavirus-Protezione Civile	Missione 11: Soccorso Civile	Programma 01: Sistema di Protezione Civile	06.02	06.02.04 Coinvolgimento delle associazioni per la prevenzione e gestione delle emergenze	2020	-----	-----
Efficientamento del sistema di videosorveglianza	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: sistema integrato di sicurezza urbana	06.01	06.01.03: Interventi volti ad incrementare e migliorare il servizio di videosorveglianza	2020	2021	2022

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x	peso complessivo obiettivo	Indicatori - come da nota metodologia OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Semplificazione dei procedimenti amministrativi in conseguenza dell'emergenza Covid-19	35	efficacia	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	SETTORE PUT-COMMERCIO	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			efficienza			contenimento diffusione Coronavirus	31-ott	Limitazione diffusione da Coronavirus/superamento dell'emergenza	31-dic	31/12/2020	15/01/2021	31/01/2021	>31/01/2021
			economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
2	Gestione iniziative a supporto della popolazione durante le varie fasi di emergenza epidemiologica da coronavirus-Protezione Civile	35	efficacia	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			efficienza			contenimento diffusione Coronavirus	31-ott	Limitazione diffusione da Coronavirus/superamento dell'emergenza	31-dic	31/12/2020	15/01/2021	31/01/2021	>31/01/2021
			economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
3	Efficientamento del sistema di videosorveglianza	20	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia					Esecuzione fasi previste	15-dic	15/12/2020	31/12/2020	15/01/2021	>15/01/2021
			Economicità					Realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio e con l'ausilio di supporto non oneroso (stages, alternanza scuola lavoro, LSU...) senza ricorrere ad assunzioni temporanee o incarichi esterni	15-dic				
4	Obiettivo Mantenimento	10	Scheda Allegato					31-dic	31/12/2020	15/01/2021	31/01/2021	>31/01/2021	
		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione	*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso
---------------------------------------	--

Ambito Organizzativo
specifico/individuale o di Gruppo
per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE: **POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

variazione del: _____

Piano Operativo per:		Semplificazione dei procedimenti amministrativi in conseguenza dell'emergenza Covid-19										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatore di misura	Valore Programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Gestione dell'emergenza da Coronavirus	100	numero servizi attivati / svolti	iniziative a supporto della popolazione	30/09/2020	efficienza/efficacia	31/10/2020	15/11/2020	30/11/2020	>30/11/2020	
	2	Superamento emergenza da Coronavirus		n. affidamenti / impegni di spesa per	acquisto materiali ed attrezzature per gestione e superamento della fase emergenziale	31/12/2020	efficienza/efficacia	31/12/2020	15/01/2021	31/01/2021	>31/01/2021	
	3	Riorganizzare p.za castello per riapertura area mercatale sperimentale (fase 1 settore alimentare, fase 2 settore non alimentare e produttori agricoli, fase 3 agrimercato campagna amica) in condizioni di sicurezza epidemiologica		numero tipologie mercati riorganizzati	3	30/06/2020	efficienza/efficacia	30/06/2020	15/07/2020	31/07/2020	>31/07/2020	
	4	Concertare con Associazioni di categoria, enti istituzionali e categorie produttive della città il rilancio del commercio di prossimità all'interno del centro commerciale naturale (riattivazione mercatini vie centro storico, mercatino antiquariato, mercatino biologico il panierino, ecc.) nel rispetto dello distanziamento sociale imposto dal contagio epidemiologico da coronavirus		numero tipologie mercati riorganizzati	3	31/07/2020	efficienza/efficacia	31/07/2020	15/08/2020	31/08/2020	>31/08/2020	
Dimensioni coinvolte (2)												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

Piano Operativo per:		Gestione iniziative a supporto della popolazione durante le varie fasi di emergenza epidemiologica da coronavirus-Protezione Civile										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatore di misura	Valore Programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Gestione dell'emergenza da Coronavirus	100	numero servizi attivati / svolti	iniziative a supporto della popolazione	30/09/2020	efficienza/efficacia	31/10/2020	15/11/2020	30/11/2020	>30/11/2020	
	2	Superamento emergenza da Coronavirus		n. affidamenti / impegni di spesa per	acquisto materiali ed attrezzature per gestione e superamento della fase emergenziale	31/12/2020	efficienza/efficacia	31/12/2020	15/01/2021	31/01/2021	>31/01/2021	
Dimensioni coinvolte (2)												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

Piano Operativo per:		Efficientamento del sistema di videosorveglianza										
1) perseguimento Performance									Grading/Fasce*			
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatore di misura	Valore Programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0
Obiettivo generale di performance												
PERFORMANCE ANNO		1	Ricognizione dello stato di consistenza dell'infrastruttura e delle apparecchiature in esercizio	100	presentazione report al Sindaco	report complessivo dello stato di fatto	30/11/2020	Efficacia	30/11/2020	15/12/2020	31/12/2020	>31/12/2020
	Dimensioni coinvolte (2)	2	Individuazione delle criticità e degli interventi di miglioramento necessari		presentazione report a Sindaco	programma di implementazione	15/12/2020	Efficacia	15/12/2020	30/12/2020	31/12/2020	31/12/2020
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100				* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno				

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato			
Obiettivo PiO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Semplificazione dei procedimenti amministrativi in conseguenza dell'emergenza Covid-19			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Ing. Roberto Martinotti	Tutto il personale del servizio	
Gestione iniziative a supporto della popolazione durante le varie fasi di emergenza epidemiologica da coronavirus-Protezione Civile			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Ing. Roberto Martinotti	Tutto il personale del servizio	
Efficientamento del sistema di videosorveglianza			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Ing. Roberto Martinotti	Tutto il personale del servizio	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
SETTORE POLIZIA LOCALE - Garantire le condizioni per l'operatività della Convenzione della Polizia Locale del Monferrato rinnovata	ing. Roberto Martinotti	Tutto il personale del servizio	

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

Settore:	SETTORE POLITICHE SOCIO CULTURALI - MANIFESTAZIONI	Responsabile:	Riccardo Barbaro
----------	--	---------------	------------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
Realizzazione Centri Estivi Comunali e supporto alle iniziative di privati e del terzo settore, nel rispetto dei protocolli di prevenzione del contagio da COVID 19	Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	12.01	12.01.01: Svolgimento attività ludico ricreative estive per alunni delle scuole dell'infanzia e primaria	2020	.....	.....
Museo Civico - acquisizione in donazione della collezione privata Bistolfi (obiettivo biennale 2020-2021)	Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05.01	05.01.02. Museo Civico, il Museo, polo culturale della città	2020	2021	.....
Progetti speciali per contrastare l'emergenza sanitaria	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria Generale	00.02	00.02.01 - Semplificazione e dematerializzazione	2020	.....	.....
Revisione procedure di erogazione dei servizi all'utenza al fine di contenere/prevenire il rischio epidemiologico	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria Generale	00.02	00.02.01 - Semplificazione e dematerializzazione	2020	.....	.....

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Realizzazione Centri Estivi Comunali e supporto alle iniziative di privati e del terzo settore, nel rispetto dei protocolli di prevenzione del contagio da COVID 19	25	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Bando - Avviso/Registro presenze comunali	15/06/2020 - 31/07/2020	Realizzazione dell'intervento	30-set	30/09/2020	15/10/2020	31/10/2020	>31/10/2020
			Economicità					Contenimento costi dovuto a realizzazione in-house	30-set				
2	Museo Civico - acquisizione in donazione della collezione privata Bistolfi (obiettivo biennale 2020-2021)	25	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Costituzione gruppo di lavoro	30-set	Acquisizione della donazione	31-dic	31/12/2020	15/01/2021	31/01/2021	>31/01/2021
			Economicità					Contenimento dei costi reso possibile da finanziamento di Fondazione bancaria	31-dic				
3	Progetti speciali per contrastare l'emergenza sanitaria	15	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia					Realizzazione dell'intervento	30-set	30/09/2020	15/10/2020	31/10/2020	>31/10/2020
			Economicità					Contenimento costi dovuto a realizzazione in-house	30-set				
4	Revisione procedure di erogazione dei servizi all'utenza al fine di contenere/prevenire il rischio epidemiologico	25	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Report attività svolte	31-lug	Realizzazione dell'intervento	31-dic	31/12/2020	15/01/2021	31/01/2021	>31/01/2021
			Economicità					Contenimento costi dovuto a realizzazione in-house	31-dic				
7	Obiettivo mantenimento e miglioramento attività dei servizi di settore	10	Scheda Allegato						31-dic	31/12/2020	15/01/2021	31/01/2021	>31/1/2021
		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale
o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

SETTORE POLITICHE SOCIO CULTURALI

variazione del: _____

Piano Operativo per:		Realizzazione Centri Estivi Comunali e supporto alle iniziative di privati e del terzo settore, nel rispetto dei protocolli di prevenzione del contagio da COVID 19										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Riprogettazione centri estivi in base alle linee guida nazionali e regionali in emergenza Covid-19 e rinegoziazione contratto d'appalto		100	bando di iscrizione si centri estivi comunali; avviso pubblico per l'erogazione di contributi/assegnazioni spazi a soggetti privati	bando - avviso	15/06/2020	trasparenza	15-giu	30-giu	31-lug	>31/07/2020
	2	Monitoraggio sulle attività con attenzione particolare alle misure sanitarie (distanziamento, sanificazione, etc.)			registro presenze centri estivi comunali; relazioni in itinere sull'andamento del servizio offerto da parte dei soggetti privati beneficiari di contributi/spazi	n.1 registro presenze comunali - n.1 relazione	31/07/2020	efficacia	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2020
	3	Verifica delle attività correlate ai servizi offerti dall'Ente e dai soggetti privati			Relazione finale sull'andamento dei centri estivi comunali; relazione finale sull'andamento del servizio offerto da parte dei soggetti privati beneficiari del contributo	relazione centri comunali - relazione soggetti privati	30/09/2020	tempestività	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2020
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Museo Civico - acquisizione in donazione della collezione privata Bistolfi (obiettivo biennale 2020-2021)										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Costituzione gruppo di lavoro		100	Atto di costituzione	Scambio documentale	30/09/2020	efficacia	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2020
	2	Adempimenti amministrativi per formalizzare la donazione			Atto di donazione	Predisposizione documentazione	30/11/2020	trasparenza	30-nov	15-dic	31-dic	>31/12/2020
	3	Inventariazione collezione			Inventario	Predisposizione documentazione	31/12/2020	tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2021
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Progetti speciali per contrastare l'emergenza sanitaria										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Progettazione e realizzazione servizi per erogazione buoni spesa e per indagine epidemiologica tramite test sierologici	100	Reportistica efficacia interventi	Realizzazione documentazione di Report	30/09/2020	tempestività/efficacia	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2020
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
		note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Revisione procedure di erogazione dei servizi all'utenza al fine di contenere/prevenire il rischio epidemologico										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Ridefinizione delle procedure amministrative e dei servizi erogati all'utenza in reazione al rischio epidemologico (es. iscrizioni online, pagamenti attraverso piattaforme digitali, didattica a distanza nidi e predisposizione protocolli per servizi in presenza, prestito libri su prenotazione, accesso ed utilizzo sale con prescrizioni, predisposizione protocolli per aperture spazi culturali - museali)	100	Report attività svolte	Realizzazione documentazione di Report	31/07/2020	tempestività	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2020
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		2	Entrata a regime degli interventi		Modulistica	Predisposizione Modulistica	31/12/2020	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2021
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
		note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato			
Obiettivo PiO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Realizzazione Centri Estivi Comunali e supporto alle iniziative di privati e del terzo settore, nel rispetto dei protocolli di prevenzione del contagio da COVID 19			
Verifica delle attività correlate ai servizi offerti dall'Ente e dai soggetti privati	MARCO CAPONIGRO	ENRICO BARBANO E CINZIA RUTO	
Monitoraggio sulle attività con attenzione particolare alle misure sanitarie (distanziamento, sanificazione, etc..)			
Verifica delle attività correlate ai servizi offerti dall'Ente e dai soggetti privati			
Museo Civico - acquisizione in donazione della collezione privata Bistolfi (obiettivo biennale 2020-2021)			
Costituzione gruppo di lavoro	ELENA VARVELLI		
Adempimenti amministrativi per formalizzare la donazione			
Inventariazione collezione			
Progetti speciali per contrastare l'emergenza sanitaria			
Progettazione e realizzazione servizi per erogazione buoni spesa e per indagini epidemiologica tramite test sierologici	RICCARDO BARBARO	ELENA VARVELLI, NICOLA BETTIN, FABIO COSTAMAGNA, DAVIDE DE LUCA, MARILENA FONTANA, PAOLA CASULLI, GIANNA SCAIOLA, ANGELO GARIANO, CINZIA RUTO	
Revisione procedure di erogazione dei servizi all'utenza al fine di contenere/prevenire il rischio epidemiologico			
Ridefinizione delle procedure amministrative e dei servizi erogati all'utenza in reazione al rischio epidemiologico (es. iscrizioni online, pagamenti attraverso piattaforme digitali, didattica a distanza nidi e predisposizione protocolli per servizi in presenza, prestito libri su prenotazione, accesso ed utilizzo sale con prescrizioni, predisposizione protocolli per aperture spazi culturali - museali)		PERSONALE DEI SERVIZI/UFFICI: PUBBLICA ISTRUZIONE, NIDI, SERVIZI SOCIALI, LAVORO, SPORT, GIOVENTU', MANIFESTAZIONI, BIBLIOTECA, CASTELLO, MUSEO	
Entrata a regime degli interventi			
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
Realizzazione di interventi e verifiche su infissi, arredi e corpi illuminanti finalizzati alla manutenzione e al risparmio energetico del Teatro Civico	SCAGLIOTTI	GANDINI - ZANELLO	

Settore:	PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE -COMMERCIO	Responsabile: ROBERTO MARTINOTTI
-----------------	--	---

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
Semplificazione dei procedimenti amministrativi in conseguenza dell'emergenza Covid-19	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria Generale	00.02	00.02.01 – Semplificazione e dematerializzazione	2020	-----	-----
Contenimento consumo del suolo e rigenerazione urbana	Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 01: Urbanistica ed assetto del territorio	04.01	04.01.01- Politiche di incentivazione per il recupero di edifici dismessi al fine di limitare il consumo di suolo pubblico	2020	2021	-----
Migliorare l'arredo urbano (piano dehors)	Missione 14 – Commercio-reti distributive tutela consumatori	Programma 02 - Programmazione economica	01.05	01.05.02- Redazione di un piano per i dehors - linee guida per la costruzione di nuove strutture e previsione di agevolazioni fiscali	2020	2021	-----
La riqualificazione delle facciate degli edifici privati per la valorizzazione dell'immagine della città : contributo comunale	Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 01: Urbanistica ed assetto del territorio	04.01	04.01.01 Politiche di incentivazione per il recupero di edifici dismessi	2020	-----	-----
Piano del Colore del Centro storico della Città di Casale Monferrato	Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 01: Urbanistica ed assetto del territorio	04.01	04.01.01 Politiche di incentivazione per il recupero di edifici dismessi	2020	2021	-----
Definizione e avvio procedure per la creazione di un'associazione fondiaria	Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 01: Sviluppo settore agricolo	01:Sviluppo Economico	01.04: Agricoltura: valorizzazione dei prodotti monferrini	2020	2021	2022

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio 2020	peso complessivo obiettivo	Indicatori - come da nota metodologia OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Semplificazione dei procedimenti amministrativi in conseguenza dell'emergenza Covid-19	40	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	POLIZIA LOCALE	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Riorganizzazione dei servizi in funzione dell'emergenza	30/09/2020	Riorganizzazione a regime	31/12/2020	31/12/2020	15/01/2021	30/01/2021	15/02/2021
			Economicità			Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile			31/12/2020				
2	Contenimento consumo del suolo e rigenerazione urbana	25	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Analisi e proposte	30/09/2020	Presentazione all'Amministrazione Comunale progetto preliminare variante	31/10/2020	31/10/2020	15/11/2020	30/11/2020	>30/11/2020
			Economicità			Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile			31/10/2020				
3	Migliorare l'arredo urbano (piano dehors)	10	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Analisi e proposte	30/09/2020	Presentazione all'Amministrazione Comunale bozza del regolamento coordinato	30/11/2020	30/11/2020	15/11/2020	30/11/2020	>30/11/2020
			Economicità			Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile			30/11/2020				
4	La riqualificazione delle facciate degli edifici privati per la valorizzazione dell'immagine della città : contributo comunale	5	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Pubblicazione bando - Pubblicazione graduatoria finale	30/05/2020 - 15/09/2020	Impegno risorse per erogazione contributo alle domande ammesse in graduatoria	31/12/2020	31/12/2020	15/01/2021	30/01/2021	15/02/2021
			Economicità			Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile			31/12/2020				
5	Piano del Colore del Centro storico della Città di Casale Monferrato	5	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva degli indicatori - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Rilevamento in loco delle cromie presenti sugli edifici del centro storico	30/09/2020	Approvazione con delibera di Consiglio Comunale e successiva divulgazione agli Ordini Professionali del Piano Colore	30/11/2020 - 31/12/2020	31/12/2020	15/01/2021	30/01/2021	15/02/2021
			Economicità			Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile			31/12/2020				
6	Definizione e avvio procedure per la creazione di un'associazione fondiaria	5	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	AGRICOLTURA	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia					Realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio e con l'ausilio di supporto non oneroso (stages, alternanza scuola lavoro, LSU...) senza ricorrere ad assunzioni temporanee o incarichi esterni	15/12/2020	15/12/2020	31/12/2020	15/01/2021	>15/01/2021
			Economicità			Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile			15/12/2020				
7	Obiettivo di Mantenimento e Miglioramento	10	Scheda Allegato					31/12/2020	31/12/2020	15/01/2021	31/01/2021	>31/01/2021	
		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione	*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso
---------------------------------------	--

Ambito Organizzativo
specifico/individuale o di Gruppo
per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

SETTORE PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE-COMMERCIO

variazione del: _____

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance		Semplificazione dei procedimenti amministrativi in conseguenza dell'emergenza Covid-19										
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)									Grading/Fasce*			
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO		1	Organizzare le riunioni della Commissione Locale per il Paesaggio e della Commissione Edilizia in videoconferenza per rispettare il distanziamento sociale; gestione della documentazione e del verbale	100	numero sedute in videoconferenza da marzo a giugno	6	30/06/2020	accessibilità/trasparenza/efficacia	30/06/2020	15/07/2020	31/07/2020	>31/07/2020		
		2	Riorganizzare p.za castello per riapertura area mercatale sperimentale (fase 1 settore alimentare, fase 2 settore non alimentare e produttori agricoli, fase 3 agrimercato campagna amica) in condizioni di sicurezza epidemiologica		numero tipologie mercati riorganizzati	3	30/06/2020	efficacia	30/06/2020	15/07/2020	31/07/2020	>31/07/2020		
		3	Rilanciare le attività economiche – dehors temporanei alla luce disposizioni art.181 D.L. "Rilancio Italia"		numero autorizzazioni rilasciate	60	30/06/2020	efficacia	30/06/2020	15/07/2020	31/07/2020	>31/07/2020		
		4	Incentivare l'utilizzo di immobili terziari sfitti (affitti calmierati e implementazione del catalogo on-line del Sito istituzionale comunale con i beni disponibili privati) con la proposta di un apposito regolamento comunale		presentazione regolamento - censimento	2	30/09/2020	accessibilità/trasparenza/efficacia	30/09/2020	15/10/2020	31/10/2020	>15/11/2020		
		5	Concertare con Associazioni di categoria, enti istituzionali e categorie produttive della città il rilancio del commercio di prossimità all'interno del centro commerciale naturale (riattivazione mercatini vie centro storico, mercatino antiquariato, mercatino biologico il paniere, ecc.) nel rispetto dello distanziamento sociale imposto dal contagio epidemiologico da coronavirus		numero tipologie mercati riorganizzati	3	31/07/2020	trasparenza/efficacia	31/07/2020	15/08/2020	31/08/2020	>31/08/2020		
		6	Revisionare il Programma di Esercizio del TPL a seguito delle ordinanze per l'emergenza COVID-19		presentazione proposte alla Giunta	2	30/06/2020	efficacia	30/06/2020	15/07/2020	31/07/2020	>31/07/2020		
Dimensioni coinvolte (2)														
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
note:									* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno					

(1) ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010

(2) ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010

100

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance		Contenimento consumo del suolo e rigenerazione urbana										
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)									Grading/Fasce*			
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO		1	Analisi situazione di fatto e proposte eventuali varianti	100	relazione alla Giunta	1	29/02/2020	efficacia	29/02/2020	15/03/2020	31/03/2020	>31/03/2020		
		2	Sviluppo proposte		relazione alla Giunta con bozza	1	30/09/2020	efficacia	31/10/2020	15/11/2020	30/11/2020	>30/11/2020		
		3	Predisposizione progetto variante preliminare		Progetto Preliminare Variante	1	31/10/2020	trasparenza	31/10/2020	15/11/2020	30/11/2020	>30/11/2020		
Dimensioni coinvolte (2)														
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
note:									* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno					

(1) ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010

(2) ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010

100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Migliorare l'arredo urbano (piano dehors)										
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾								Grading/Fasce*			
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Analisi delle criticità normativa vigente e nuovi indirizzi per l'amministrazione	100	relazione alla Giunta	1	30/09/2020	efficacia	30/09/2020	15/10/2020	31/10/2020	>31/10/2020
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		2	Proposta di revisione		bozza regolamento coordinato	1	30/11/2020	efficacia	30/11/2020	15/12/2020	31/12/2020	>31/12/2020
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
note:									* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			
⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010				100								

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	La riqualificazione delle facciate degli edifici privati per la valorizzazione dell'immagine della città : contributo comunale										
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾								Grading/Fasce*			
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Redazione e pubblicazione bando in base al regolamento	100	pubblicazione all'albo pretorio	1	30/05/2020	tempestività	30/05/2020	15/06/2020	30/06/2020	>30/06/2020
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		2	Raccolta domande, istruttoria e stesura graduatoria		Approvazione e pubblicazione graduatoria	2	15/09/2020	efficacia	15/09/2020	30/09/2020	15/11/2020	>15/11/2020
		3	Impegno delle somme per i contributi ammessi in graduatoria		determina di impegno	1	31/12/2020	efficacia	31/12/2020	15/01/2021	31/01/2021	>31/01/2021
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
note:									* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			
⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010				100								

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Piano del Colore del Centro storico della Città di Casale Monferrato										
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾								Grading/Fasce*			
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Rilevamento in loco delle cromie presenti sugli edifici del centro storico	100	aree del centro storico campionate	2	15/09/2020	efficacia	15/09/2020	15/10/2020	31/10/2020	>30/10/2020
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		2	Analisi dei rilevamenti e relazioni inerenti le analisi delle cromie rilevate con indicazione delle tipologie di intonaco		relazione analisi	1	15/10/2020	efficienza	30/10/2020	15/11/2020	30/11/2020	>30/11/2020
		3	Redazione del Piano colore con relativa produzione della tavolozza definitiva delle cromie, comprensivo di analisi storica		approvazione con delibera di Consiglio Comunale	1	30/11/2020	efficienza	15/12/2020	30/12/2020	31/12/2020	31/12/2020
		4	Produzione della tavolozza definitiva , pubblicazione del Piano sia sul sito istituzionale che attraverso alla divulgazione di brochure		divulgazione agli ordini professionali del Piano Colore	1	31/12/2020	trasparenza	31/12/2020	15/01/2021	31/01/2021	>31/01/2021
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
note:									* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			
⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010				100								

Piano Operativo per:		Definizione e avvio procedure per la creazione di un'associazione fondiaria											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:			peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO		1	Estrazione dati cartografici per ricognizione dei terreni disponibili	100	estrazione dati cartografici	trasmissione dati all'Assessore	15/12/2020	Efficacia e Trasparenza	15/12/2020	31/12/2020	15/01/2021	>15/01/2021	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾													
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Obiettivo PI/O/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Semplificazione dei procedimenti amministrativi in conseguenza dell'emergenza Covid-19			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	tutto il personale del settore	
Contenimento consumo del suolo e rigenerazione urbana			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Cane Simona	
		Loreti Iacopo	
Migliorare l'arredo urbano (piano dehors)			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Cane Simona	
		Loreti Iacopo	
		Roberto Diana	
La riqualificazione delle facciate degli edifici privati per la valorizzazione dell'immagine della città : contributo comunale			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Aceto Maura	
		Marina Zimarino	
		Deandrea Chiara	
		Giuseppe Volpe	
Piano del Colore del Centro storico della Città di Casale Monferrato			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Cane Simona	
		Loreti Iacopo	
		Aceto Maura	
Definizione e avvio procedure per la creazione di un'associazione fondiaria			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Coggiola Piercarla	Marina Zimarino	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
Servizi Territoriali - La registrazione delle opere e degli interventi sugli immobili pubblici (terreni e fabbricati) per il costante aggiornamento dell'inventario del patrimonio per la produzione dello Stato Patrimoniale, in base ai dettami del D. Lgs. 118/2011	Martinotti Roberto	Aceto Maura	
		Ciprian Maurizio	
		Deandrea Chiara	
SUAP - Unificazione e uniformità degli atti conclusivi del procedimento ai sensi del DPR 160/2010	Martinotti Roberto	Martinoli Luisella	
		Piano Simona	
		Zimarino Marina	
		Sabena Stefania	

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

Settore:	SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE
----------	--

Responsabile:	Alessandro Ravazzotto
---------------	-----------------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ, IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA COVID -19 (SVOLGIMENTO ATTIVITÀ RICHIESTE DALLA CIRCOLARE N. 10 CON (ORGANIZZAZIONE DI PERCORSI DIFFERENZIATI PER L'INGRESSO E PER L'USCITA), SUPPORTO ALL'UFFICIO COMMERCIO PER LA MODIFICA AREA MERCATALE E ALL'UFFICIO ECONOMATO PER SVOLGIMENTO SANIFICAZIONI)	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria Generale	00.02	00.02.01 Semplificazione e dematerializzazione	2020	.....	.....
SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ, IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA COVID -19 (PROSECUZIONE, DURANTE IL LOCK-DOWN E SUCCESSIVAMENTE, DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ IN ESSERE AL FINE DI EVITARE LA PERDITA DI FINANZIAMENTI ACQUISITI E LIMITARE IL RITARDO NELLA CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria Generale	00.02	00.02.01 – Semplificazione e dematerializzazione	2020	.....	.....
RIORGANIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DI SPAZI INTERNI AI PALAZZI STORICI COMUNALI, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL TEMA DEL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 06: Ufficio Tecnico	04.01	04.01.03- Interventi manutentivi finalizzati al miglioramento e dell'accessibilità dell'utenza realizzazione interventi servizi di front office dislocati nel palazzo comunale	2020	2021	.....

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ, IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA COVID -19 (SVOLGIMENTO ATTIVITÀ RICHIESTE DALLA CIRCOLARE N. 10 CON (ORGANIZZAZIONE DI PERCORSI DIFFERENZIATI PER L'INGRESSO E PER L'USCITA), SUPPORTO ALL'UFFICIO COMMERCIO PER LA MODIFICA AREA MERCATALE E ALL'UFFICIO ECONOMATO PER SVOLGIMENTO SANIFICAZIONI)	20	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia				RELAZIONE CIRCA: 1. organizzazione di percorsi differenziati per l'ingresso e per l'uscita 2. modifica area mercatale 3. svolgimento sanificazioni	1. Data 03.06.2020 2. Data: 22.05.2020 3. Data 02.05.2020	03/06/2020	17/06/2020	03/07/2020	>03/07/2020	
			Economicità				Realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio senza ricorrere ad assunzioni temporanee o incarichi esterni	03/06/2020					
2	SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ, IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA COVID -19 (PROSECUZIONE, DURANTE IL LOCK-DOWN E SUCCESSIVAMENTE, DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ IN ESSERE AL FINE DI EVITARE LA PERDITA DI FINANZIAMENTI ACQUISITI E LIMITARE IL RITARDO NELLA CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)	50	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			RELAZIONE CIRCA: 3a. ERP Via Cabiati 4 e 6 - aggiornamento PSC rischio COVID-19 4a. Piazza Don Palena - aggiornamento PSC rischio COVID-19 5a. Progetto adeguamento sismico scuole Martiri	3a. Data 31.05.2020 4a. Data 30.04.2020 5a. Data 30.06.2020	RELAZIONE CIRCA: 1. consegna lavori Via Lungo PO 2. completamento lavorazioni di minore entità Gattola 3b. ERP Via Cabiati 4 e 6 - avanzamento lavori al 60% 4b. Piazza Don Palena - redazione CRE 5b. Approvazione progetto adeguamento sismico scuole Martiri	1. Data 28.03.2020 2. Data: 28.03.2020 3b. Data 31.12.2020 4b. Data 31.12.2020 5b. Data 31.07.2020	31/12/2020	15/01/2021	31/01/2021	>31/01/2021
			Economicità				Realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio senza ricorrere ad assunzioni temporanee o incarichi esterni	31/12/2020					
3	RIORGANIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DI SPAZI INTERNI AI PALAZZI STORICI COMUNALI, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL TEMA DEL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	20	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			RELAZIONE CIRCA: 1a. approvazione progetto definitivo/esecutivo abbattimento barriere architettoniche 2a. affidamento e avvio lavori di esecuzione impianti di condizionamento	1a. Data 31.07.2020 2a. Data 31.07.2020	RELAZIONE CIRCA: 1b. consegna lavori e parziale esecuzione degli stessi 2b. completamento impianti elettrici, di condizionamento e tinteggiature	1b. Data 31.12.2020 2b. Data 31.12.2020	31/12/2020	15/01/2021	31/01/2021	>31/01/2021
			Economicità				Realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio senza ricorrere ad assunzioni temporanee o incarichi esterni	31/12/2020					
4	Obiettivi di mantenimento e miglioramento	10							31/12/2020	31/12/2020	15/01/2021	31/01/2021	>31/01/2021
		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione	*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso
---------------------------------------	--

Ambito Organizzativo specifico/individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

GESTIONE URBANA E TERRITORIALE

variazione del: _____

Piano Operativo per:		SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ, IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA COVID -19 SVOLGIMENTO ATTIVITÀ RICHIESTE DALLA CIRCOLARE N. 10 CON (ORGANIZZAZIONE DI PERCORSI DIFFERENZIATI PER L'INGRESSO E PER L'USCITA), SUPPORTO ALL'UFFICIO COMMERCIO PER LA MODIFICA AREA MERCATALE E ALL'UFFICIO ECONOMATO PER SVOLGIMENTO SANIFICAZIONI										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	organizzazione di percorsi differenziati per l'ingresso e per l'uscita		100	Relazione	avvio percorsi differenziati ingresso/uscita	03/06/2020	Efficacia e Tempestività	03-giu	17-giu	03-lug	>03/07/2020
	2	modifica area mercatale			Relazione	riapertura mercato	22/05/2020	Efficacia e Tempestività	22-mag	05-giu	20-giu	>20/06/2020
	3	svolgimento sanificazioni			Relazione	svolgimento sanificazioni	02/05/2020	Efficacia e Tempestività	02-mag	17-mag	02-giu	>02/06/2020
Dimensioni coinvolte (2)												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

Piano Operativo per:		SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ, IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA COVID -19 PROSECUZIONE, DURANTE IL LOCK-DOWN E SUCCESSIVAMENTE, DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ IN ESSERE AL FINE DI EVITARE LA PERDITA DI FINANZIAMENTI ACQUISITI E LIMITARE IL RITARDO NELLA CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	"INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN VIA LUNGO PO N. 2 A CASALE MONFERRATO" - AZIONI VOLTE A NON PERDERE IL FINANZIAMENTO ACQUISITO DI € 922.000		100	consegna lavori Via Lungo PO entro e non oltre il giorno 28.03.2020	verbale consegna	28/03/2020	Efficacia, Trasparenza e Tempestività	28-mar	15-apr	30-apr	>30/04/2020
	2	"LAVORI RICOMPRESI NEGLI INTERVENTI DI SISTEMAZIONE DEL TORRENTE GATTOLA DAL PONTE IN LOCALITÀ CASCINA DARIO SINO ALLA CONFLUENZA CON IL RIO ROTALDO - TERZO LOTTO - DENOMINATO INTERVENTI TRA FERROVIA E AUTOSTRADA A26" - AZIONI VOLTE A NON PERDERE IL FINANZIAMENTO DI € 330.000			completamento lavorazioni di minore entità Gattola entro il 28.03.2020	relazione DL/RUP	28/03/2020	Efficacia, Trasparenza e Tempestività	28-mar	15-apr	30-apr	>30/04/2020
	3	"INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE POPOLARE IN VIA CABIATI N. 4 E N. 6"			aggiornamento piano di sicurezza e coordinamento per adeguarlo al rischio COVID-19 Via Cabiati 4 e 6	PSC	31/05/2020	Efficacia, Trasparenza e Tempestività	31-mag	15-giu	30-giu	>30/06/2020
	4	"LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE SOCIALE E CULTURALE DI BORGO ALA - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE TRA PIAZZA PALENA E PIAZZA BORGO ALA PASSANDO DA VIA ADDOLORATA, VIA COSTA E VIA GONZAGA - LOTTO 1 - PIAZZA DON PALENA"			raggiungimento avanzamento lavori al 75%	relazione DL/RUP	31/12/2020	Efficacia, Trasparenza e Tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2021
	5	PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO "LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ"			aggiornamento piano di sicurezza e coordinamento per adeguarlo al rischio COVID-19	PSC	30/04/2020	Efficacia, Trasparenza e Tempestività	30-apr	15-mag	31-mag	>31/05/2020
	6				redazione Certificato di Regolare Esecuzione	certificato	31/12/2020	Efficacia, Trasparenza e Tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2021
Dimensioni coinvolte (2)												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

Piano Operativo per:		RIORGANIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DI SPAZI INTERNI AI PALAZZI STORICI COMUNALI, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL TEMA DEL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	Dimensioni coinvolte ⁽²⁾	1	LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO FINALIZZATI ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE SU EDIFICI COMUNALI	100	approvazione progetto definitivo/esecutivo	delibera	31/07/2020	Efficacia, Trasparenza, Tempestività	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2020
					consegna lavori e parziale esecuzione degli stessi	relazione DL/RUP	31/12/2020	Efficacia, Trasparenza, Tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2021
		2	ALTRI LAVORI NECESSARI ALLA RIORGANIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI (IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO, ELETTRICI E TINTEGGIATURE)	100	- affidamento e avvio lavori di esecuzione impianti di condizionamento - acquisizione preventivi tinteggiature	relazione Dirigente	31/07/2020	Efficacia, Trasparenza, Tempestività	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2020
					- completamento impianti elettrici, di condizionamento e tinteggiature	relazione Dirigente	31/12/2020	Efficacia, Trasparenza, Tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2021
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
note:												

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ, IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA COVID -19 SVOLGIMENTO ATTIVITÀ RICHIESTE DALLA CIRCOLARE N. 10 CON (ORGANIZZAZIONE DI PERCORSI DIFFERENZIATI PER L'INGRESSO E PER L'USCITA), SUPPORTO ALL'UFFICIO COMMERCIO PER LA MODIFICA AREA MERCATALE E ALL'UFFICIO ECONOMATO PER SVOLGIMENTO SANIFICAZIONI			
organizzazione di percorsi differenziati per l'ingresso e per l'uscita	Geom. Davide CANTAMESSA	Geom. Davide CANTAMESSA e personale operativo	
modifica area mercatale	Geom. Roberto PATRUCCO	Geom. Roberto PATRUCCO e personale operativo	
svolgimento sanificazioni	Arch. Paolo Pappacoda	Arch. Paolo Pappacoda e personale operativo	
SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ, IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA COVID -19 PROSECUZIONE, DURANTE IL LOCK-DOWN E SUCCESSIVAMENTE, DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ IN ESSERE AL FINE DI EVITARE LA PERDITA DI FINANZIAMENTI ACQUISITI E LIMITARE IL RITARDO NELLA CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ			
"INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN VIA LUNGO PO N. 2 A CASALE MONFERRATO" - AZIONI VOLTE A NON PERDERE IL FINANZIAMENTO ACQUISITO DI € 922.000	DIRIGENTE DEL SETTORE	Ing. Paolo PATRUCCO, Arch. Paolo PAPPACODA, Geom. Davide CANTAMESSA, D.ssa Antonella RESTAINO, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO, Geom. Laura BARBANO	
"LAVORI RICOMPRESI NEGLI INTERVENTI DI SISTEMAZIONE DEL TORRENTE GATTOLA DAL PONTE IN LOCALITÀ CASCINA DARIO SINO ALLA CONFLUENZA CON IL RIO ROTALDO - TERZO LOTTO - DENOMINATO INTERVENTI TRA FERROVIA E AUTOSTRADA A26" - AZIONI VOLTE A NON PERDERE IL FINANZIAMENTO DI € 330.000	DIRIGENTE DEL SETTORE	Geom. Roberto PATRUCCO, Geom. Mario TABUCCHI, D.ssa Antonella RESTAINO, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO, Geom. Laura BARBANO	
"INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE POPOLARE IN VIA CABIATI N. 4 E N. 6"	DIRIGENTE DEL SETTORE	Ing. Paolo PATRUCCO, Arch. Paolo PAPPACODA, D.ssa Antonella RESTAINO, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO, Geom. Laura BARBANO	
"LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE SOCIALE E CULTURALE DI BORGO ALA – RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE TRA PIAZZA PALENA E PIAZZA BORGO ALA PASSANDO DA VIA ADDOLORATA, VIA COSTA E VIA GONZAGA – LOTTO 1 – PIAZZA DON PALENA"	DIRIGENTE DEL SETTORE	Geom. Roberto PATRUCCO, Geom. Paola MAGGIOROTTI, D.ssa Antonella RESTAINO, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO, Geom. Laura BARBANO	
PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO "LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ"	DIRIGENTE DEL SETTORE	Geom. Davide CANTAMESSA, Geom. Mario TABUCCHI, Geom. Laura BARBANO, D.ssa Antonella RESTAINO, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO,	
RIORGANIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DI SPAZI INTERNI AI PALAZZI STORICI COMUNALI, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL TEMA DEL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE			
LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO FINALIZZATI ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE SU EDIFICI COMUNALI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Arch. Paolo PAPPACODA, Arch. Caterina BREZZA, D.ssa Antonella RESTAINO, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO, Geom. Laura BARBANO	
ALTRI LAVORI NECESSARI ALLA RIORGANIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI (IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO, ELETTRICI E TINTEGGIATURE)	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Arch. Paolo PAPPACODA, Arch. Caterina BREZZA, D.ssa Antonella RESTAINO, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO, Geom. Laura BARBANO	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
AREA TECNICA : MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE	Geom. Roberto PATRUCCO	D.ssa Antonella RESTAINO, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO, Roberto PATRUCCO e personale operativo	
AREA TECNICA : MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Geom. Davide CANTAMESSA	D.ssa Antonella RESTAINO, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO, Davide CANTAMESSA e personale operativo	
AREA AMMINISTRATIVA	D.ssa Antonella RESTAINO	D.ssa Antonella RESTAINO, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO	
URP	D.ssa Luisa ZAVANONE	Dott. Gabriele DE GIOVANNI	

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

Settore:	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - CONTROLLO DI GESTIONE - SERVIZI DEMOGRAFICI	Responsabile:	SARA MARCHETTI
----------	--	---------------	----------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
Semplificazione dei procedimenti amministrativi in conseguenza dell'emergenza COVID-19	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria Generale	00.02	00.02.01 – Semplificazione e dematerializzazione	2020	.....	.....
Facilitazione dell'accesso alle procedure da parte dell'utenza attraverso il miglioramento dell'organizzazione e dell'informatizzazione connessa all'offerta dei servizi comunali	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile	00.07	00.07.01 – Maggiore accessibilità ai servizi anagrafici e di stato civile	2020	.....	.....
Previsione e disciplina di agevolazioni tributarie	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	00.04	00.04.01 – Miglioramento attività di informazione e supporto all'utenza	2020	.....	.....
Carta dei servizi Economato - ulteriore implementazione	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	00.03	00.03.02- Miglioramento dell'accessibilità al servizio provveditorato ed economato	2020	.....	.....

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Semplificazione dei procedimenti amministrativi in conseguenza dell'emergenza COVID-19	30	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia					Semplificazione dei procedimenti - attività che hanno impegnato l'ufficio economato e personale	31/12/2020	31/12/2020	15/01/2021	31/01/2021	>31/01/2021
			Economicità					Realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio, senza ricorrere a risorse esterne	31/12/2020				
2	Facilitazione dell'accesso alle procedure da parte dell'utenza attraverso il miglioramento dell'organizzazione e dell'informatizzazione connessa all'offerta dei servizi comunali	15	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	CED	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia					Attivazione/incremento delle procedure di semplificazione	31/12/2020	31/12/2020	15/01/2021	31/01/2021	>31/01/2021
			Economicità					Realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio, senza ricorrere a risorse esterne	31/12/2020				
3	Previsione e disciplina di agevolazioni tributarie	30	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia					Attuazione delle agevolazioni tributarie	30/09/2020	30/09/2020	15/11/2020	30/11/2020	>30/11/2020
			Economicità					Realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio, senza ricorrere a risorse esterne	30/09/2020				
4	Carta dei servizi Economato - ulteriore implementazione	10	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Analisi procedimenti	30/11/2020	Aggiornamento Carta dei Servizi	31/12/2020	31/12/2020	15/01/2021	31/01/2021	>31/01/2021
			Economicità					Realizzazione dell'attività di ricognizione ed aggiornamento del documento con la dotazione organica ordinaria d'ufficio					
5	Obiettivo mantenimento e miglioramento attività dei servizi di settore	15	Scheda Allegato						31/12/2020	31/12/2020	15/01/2021	31/01/2021	>31/01/2021
		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/individuale
o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE -
CONTROLLO DI GESTIONE - SERVIZI DEMOGRAFICI

variazione del: _____

Piano Operativo per:		Semplificazione dei procedimenti amministrativi in conseguenza dell'emergenza COVID-19											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance		Sub-Oiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*				
									100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO	Dimensioni coinvolte (2)	1	Attivazione dello Smart Working	100	Applicazione della normativa	Atti/documenti di riferimento	31/12/2020	Efficacia/Tempestività/Accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2021	
		2	Stipula Assicurazione dipendenti		Sottoscrizione del contratto	Atto di riferimento	31/12/2020	Efficacia/Tempestività/Accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2021	
		3	Adeguamento della gestione giuridica ed economica del personale		Applicazione della normativa	Atti/documenti di riferimento	31/12/2020	Efficacia/Tempestività/Accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2021	
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
		note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	
				100									

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Piano Operativo per:		Facilitazione dell'accesso alle procedure da parte dell'utenza attraverso il miglioramento dell'organizzazione e dell'informatizzazione connessa all'offerta dei servizi comunali											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance		Sub-Oiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*				
									100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO	Dimensioni coinvolte (2)	1	Sistema di prenotazione per le Carte di Identità Elettroniche - Agenda CIE	100	Incremento delle CIE rilasciate su prenotazione	CIE rilasciate su prenotazione >= 70% sul totale	31/12/2020	Efficacia/Accessibilità/Trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2021	
		accessibilità			tempestività								
trasparenza		efficacia											
		note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	
				100									

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Piano Operativo per:		Previsione e disciplina di agevolazioni tributarie											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance		Sub-Oiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*				
									100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO	Dimensioni coinvolte (2)	1	Tassa Rifiuti - Predisposizione regolamento con inserimento delle nuove agevolazioni per l'anno 2020	100	Predisposizione del Regolamento e Modulistica di richiesta agevolazione	D.C.C. di approvazione del Regolamento - Schema modulistica	30/09/2020	Efficacia/Accessibilità/Tempestività	30-set	15-nov	30-nov	>30/11/2020	
		2	Inserimento agevolazioni previste dal comma n. 777 della Legge di Bilancio 2019 - IMU		Predisposizione del Regolamento	D.C.C. di approvazione del Regolamento IMU	30/09/2020	Efficacia/Accessibilità/Tempestività	30-set	15-nov	30-nov	>30/11/2020	
		3	Inserimento agevolazioni previste dal comma n. 741 della Legge di Bilancio 2019 - IMU										
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
		note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	
				100									

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Piano Operativo per:		Carta dei Servizi Economato - ulteriore implementazione										
1) perseguimento Performance										Grading/Fasce*		
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Fase propedeutica alla stesura, analisi procedimenti e raccolta dati	100	Analisi dei procedimenti in capo al Servizio e loro tempistica - proposta scheda di sintesi	Relazione di sintesi dei procedimenti analizzati	30/11/2020	Accessibilità/Trasparenza	30-nov	15-dic	31-dic	>31/12/2020
		2	Redazione documento finale		Stesura delibera e allegato	presentazione alla Giunta della bozza di delibera finale	31/12/2020	Accessibilità/Trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2021
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:											* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato			
Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Semplificazione dei procedimenti amministrativi in conseguenza dell'emergenza COVID-19			
Attivazione dello Smart Working	Ufficio Personale	Ufficio Personale	
Stipula Assicurazione dipendenti	Ufficio Economato	Ufficio Economato	
Adeguamento della gestione giuridica ed economica del personale	Ufficio Personale	Ufficio Personale	
Facilitazione dell'accesso alle procedure da parte dell'utenza attraverso il miglioramento dell'organizzazione e dell'informatizzazione connessa all'offerta dei servizi comunali			
Sistema di prenotazione per le Carte di Identità Elettroniche - Agenda CIE	Demografici - Servizio	Demografici - Servizio	
Previsione e disciplina di agevolazioni tributarie			
Tassa Rifiuti - Predisposizione regolamento con inserimento delle nuove agevolazioni per l'anno 2020	Ufficio Tasse	Ufficio Tasse	
Inserimento agevolazioni previste dal comma n. 777 della Legge di Bilancio 2019 - IMU	Ufficio Tasse	Ufficio Tasse	
Inserimento agevolazioni previste dal comma n. 741 della Legge di Bilancio 2019 - IMU	Ufficio Tasse	Ufficio Tasse	
Carta dei Servizi Economato - ulteriore implementazione			
Fase propedeutica alla stesura, analisi procedimenti e raccolta dati	Ufficio Economato	Ufficio Economato	
Redazione documento finale	Ufficio Economato	Ufficio Economato	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
Ragioneria - Ricognizione ed elaborazione schede procedure - 50% a completamento	Ufficio Ragioneria	Ufficio Ragioneria	
Elaborazione di un modello di Reportistica periodica del Controllo Strategico per la Giunta Comunale e la Dirigenza di Settore	Ufficio Controllo di Gestione	Ufficio Controllo di Gestione	

SCHEDA ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLE PERFORMANCE 2020: OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

<u>Settore di riferimento</u>	<u>Servizio</u>	<u>Obiettivo/indicatore mantenimento /miglioramento attività di servizio</u>	<u>Standard di riferimento</u>	<u>Target finale 2020</u>
<u>ECONOMICO FINANZIARIO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - CONTROLLO DI GESTIONE - SERVIZI DEMOGRAFICI</u>	RAGIONERIA	Ricognizione ed elaborazione schede procedure	Ricognizione completa di almeno il 50% delle procedure - completamento obiettivo biennale	Attuazione - Schede procedure
	CONTROLLO DI GESTIONE	Elaborazione di un modello di Reportistica del Controllo Strategico per la Giunta Comunale e la Dirigenza di Settore	Analisi schema-modello di reportistica, in aggiornamento alle nuove linee strategiche	Predisposizione Reportistica mensile
<u>GESTIONE URBANA E TERRITORIALE</u>	URP	Punto Inps - % delle pratiche gestite: n. pratiche evase/n. pratiche di richiesta pervenute	98%	Mantenimento standard
	AREA TECNICA : MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE	Garantire gli standard di qualità e quantità degli interventi manutentivi stradali di carattere ordinario - Relazione esplicativa conclusiva	Standard di economicità in essere	Mantenimento standard - Report finale
	AREA TECNICA : MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Garantire l'efficacia ed il regolare funzionamento degli impianti idro/termo/sanitari del patrimonio immobiliare di competenza comunale, verifiche e controlli di sicurezza - Relazione esplicativa conclusiva	Standard di economicità in essere	Mantenimento standard - Report finale
	AREA AMMINISTRATIVA	Garantire la tempestività nella predisposizione degli atti di liquidazione delle fatture elettroniche - Indicatore di soddisfacimento della domanda: n. atti di liquidazione predisposti nei tempi medi/ n. fatture elettroniche registrate (da liquidarsi con	Standard di economicità in essere	Mantenimento standard - Report finale
<u>AFFARI GENERALI</u>	Avvocatura Civica	Richiesta pareri agli Uffici	100%	Realizzazione piena, al 100% dell'obiettivo - Report finale
	Ufficio Protocollo	Protocollo in giornata delle PEC	100%	Realizzazione piena, al 100% dell'obiettivo - Report finale
	Ufficio Messaggi Notificatori	n° atti notificati/totale delle richieste pervenute	Standard di economicità in essere	Mantenimento/Miglioramento
	Servizio Uscieri	n° interventi apertura/chiusura extra orario	Standard di economicità in essere	Attuazione/Miglioramento

SCHEDA ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLE PERFORMANCE 2020: OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

Settore di riferimento	Servizio	Obiettivo/indicatore mantenimento /miglioramento attività di servizio	Standard di riferimento	Target finale 2020
TUTELA AMBIENTE	Aree Verdi	Garantire la gestione delle superfici a verde per l'anno 2020 - Relazione esplicativa conclusiva	Standard di economicità in essere	Mantenimento standard - Relazione conclusiva
	Sportello Front Office	Garantire l'informazione al pubblico	Elaborazione Report mensili - attuazione	Produzione di almeno n. 7 Report mensili sugli accessi di pubblico al Settore
PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE	Servizi Territoriali	La registrazione delle opere e degli interventi sugli immobili pubblici (terreni e fabbricati) per il costante aggiornamento dell'inventario del patrimonio per la produzione dello Stato Patrimoniale, in base ai dettami del D. Lgs. 118/2011	Chiusura delle immobilizzazioni in corso aperte dal 2015 in avanti, con avvio dell'ammortamento delle spese per i lavori conclusi al 30.12.2019	N. 40 lavori conclusi al 30.12.2019
	SUAP	Unificazione e uniformità degli atti conclusivi del procedimento ai sensi del DPR 160/2010	Numero di procedimenti uniformati	N. 3 procedimenti
SETTORE POLITICHE SOCIOCULTURALI - MANIFESTAZIONI	Teatro	Realizzazione di interventi e verifiche su infissi, arredi e corpi illuminanti finalizzati alla manutenzione e al risparmio energetico del Teatro Civico	Ricognizione ed esecuzione degli interventi	N. 5/6 interventi complessivi - Report finale
SETTORE POLIZIA LOCALE	Servizio di Polizia Locale	Rinnovo della convenzione "Polizia Locale del Monferrato" e mantenimento attività di controllo d'intesa con le varie Amministrazioni Comunali in emergenza epidemiologica	Mantenimento livello dell'attività controllo, dell'anno precedente, anche per il 2020	Bozza della Convenzione