

AVVISO PER L'AGGIUDICAZIONE DELLE CONVENZIONI PER LA GESTIONE DEI SEGUENTI IMPIANTI SPORTIVI, CON ANNESSE PERTINENZE :

**CAMPO COMUNALE IN VIA PROVINCIALE - FRAZIONE RONCAGLIA
CAMPO E. BIANCHI DI CASALE MONFERRATO
CAMPO COMUNALE IN STRADA MAESTRA - FRAZIONE TERRANOVA
CAMPO COMUNALE IN STRADA BASSOTTI - FRAZIONE SAN GERMANO**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE SOCIO CULTURALI

In attuazione della Delibera di Indirizzo di Giunta Comunale n. 223 del 18/06/2019 e della propria Determinazione Dirigenziale n. 1016 del 05/07/2019.

OGGETTO

Il Comune di Casale Monferrato intende procedere in esecuzione della Delibera di Indirizzo di Giunta Comunale n. 223 del 18/06/2019 e della propria Determinazione Dirigenziale n. 1016 del 05/07/2019, all'affidamento della gestione degli impianti sportivi in oggetto, per anni 6.

Ciascun partecipante può concorrere, **a pena di esclusione**, per l'aggiudicazione della convenzione relativa ad un solo impianto sportivo

ELENCO DEGLI IMPIANTI

CAMPO COMUNALE IN VIA PROVINCIALE - FRAZIONE RONCAGLIA

n.1 campo sportivo in erba naturale adibito al gioco del calcio, con annesse pertinenze

CAMPO E. BIANCHI DI CASALE MONFERRATO

n.3 campi sportivi di cui:

- 1 campo in erba sintetica(campo a 11)
- 1 campo di allenamento a 7 in fase di conversione in erba sintetica
- 1 campo in erba naturale (campo a 11)
- 1 fabbricato adibito alla somministrazione di alimenti e bevande
- pertinenze per uffici e spogliatoi

CAMPO COMUNALE IN STRADA MAESTRA - FRAZIONE TERRANOVA

n.1 campo sportivo in erba naturale adibito al gioco del calcio, con annesse pertinenze

CAMPO COMUNALE IN STRADA BASSOTTI - FRAZIONE SAN GERMANO

n.1 campo sportivo in erba naturale adibito al gioco del calcio, con annesse pertinenze

FINALITA' DELLA GESTIONE

La gestione è finalizzata alla promozione ed al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative consentite nell'impianto sportivo, garantendo la finalità sociale di utilizzo rivolto ai cittadini e alle associazioni/società sportive locali.

La Città riconosce lo sport del calcio come attività prevalente degli impianti.

OBBLIGHI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario dovrà provvedere alla gestione dell'impianto sportivo secondo quanto previsto nell'allegato schema di convenzione **(ALL. A)**

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono inviare manifestazione di interesse Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive associate, Federazioni Sportive Nazionali, Enti non commerciali ed Associazioni senza fini di lucro, aventi per oggetto sociale l'esercizio di attività sportive attinenti al gioco del calcio, iscritte alla Federazione Italiana Gioco Calcio (F.I.G.C.) o alla Lega Nazionale Dilettanti (L.N.D.) oppure al Comitato Calcio Amatori Comprensorio Casalese (C.C.A.C.C.) ed in possesso degli altri requisiti indicati nell'istanza di ammissione.

E' in ogni caso fatta salva la preferenzialità a favore dei soggetti di cui all'art. 90 comma 25 della Legge 289/2002.

I suddetti soggetti potranno partecipare singolarmente oppure raggruppati in associazione temporanea di prestatori di servizi.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura dall'offerente, sul quale dovranno essere apposti, oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente e la dicitura "Procedura per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo di"**(Indicare l'Impianto per cui si concorre)**.

Il plico dovrà a sua volta contenere 2 buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura dall'offerente. All'esterno di ogni busta dovrà essere rispettivamente riportata la seguente scritta:

A) 1° busta: Documentazione per l'ammissione alla procedura

B) 2° busta: Offerta tecnica.

1) la busta A, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA", dovrà contenere, a pena di esclusione, la documentazione sotto indicata.

a) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'istanza deve contenere, **a pena d'esclusione**, quanto espressamente previsto nell'apposito facsimile predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice ed allegato alla presente avviso quale parte integrante e sostanziale (facsimile - **allegato 1**), in lingua italiana, in carta semplice ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 117/2017, indirizzata al Comune di Casale Monferrato e sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione con firma leggibile, del quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità. Si precisa che sussiste l'obbligo sostanziale di far uso del predetto facsimile.

b) COPIA DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE, (ALL.A) del presente avviso, sottoscritto in ogni facciata a titolo di presa visione ed integrale accettazione delle clausole in essa contenute.

2) la busta B, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura “OFFERTA TECNICA”, dovrà contenere, a pena d’esclusione, una relazione sottoscritta per esteso e con firma leggibile dal legale rappresentante e avente i contenuti e gli allegati sotto indicati.

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22/07/2019

al seguente indirizzo: Comune di Casale Monferrato – Ufficio Protocollo, Via Mameli 10 – 15033 CASALE MONFERRATO (AL) o in caso di invio con posta certificata: protocollo@pec.comune.casale-monferrato.al.it

L’invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell’Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, l’istanza non pervenga entro il termine di scadenza all’indirizzo di destinazione.

Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l’orario di arrivo.

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicate nel presente avviso.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La relazione deve illustrare i profili organizzativi e gestionali delle attività da esercitare negli impianti oggetto della concessione, con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione secondo quanto previsto dalla successiva tabella. La relazione dovrà contenere gli impegni che l’associazione si assume in ordine alla concessione ed essere completa e coerente con quanto richiesto, tenendo distinti i tre punti, articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata.

La relazione non dovrà superare il numero massimo di 12 cartelle formato A4, con carattere minimo Arial, dimensione carattere 11, interlinea singola (eventuali allegati saranno considerati dalla Commissione se rientranti nel limite delle 12 cartelle)

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte, secondo quanto di seguito specificato, attribuendo ad ogni offerta un punteggio da 0 a 100, in base ai seguenti elementi:

	ELEMENTI	PUNTEGGIO MAX
A) ESPERIENZA DELL'OFFERENTE	Eventuali attività di gestione di impianti sportivi , dettagliare le esperienze indicando le tipologie di impianti, ente proprietario, periodo.	10
	Esperienza professionale nel settore del calcio	10

	ELEMENTI	PUNTEGGIO MAX
B) PROGETTO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO	Modalità di conduzione (apertura, chiusura, pulizia e sanificazione dei locali etc.)	10
	Programma delle attività di manutenzione ordinaria	10
	Piano delle attività e servizi sportivi rivolti a giovani e adulti	10
	Piano delle attività e servizi sportivi rivolti agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado	5
	Tariffa applicata all'utenza che intende utilizzare gli impianti sportivi (Le tariffe proposte non devono essere superiori a quelle indicate all'art.10 dello schema di convenzione)	15

	ELEMENTI	PUNTEGGIO MAX
C) INTERVENTI DA ESEGUIRSI SUGLI IMMOBILI	Interventi di adeguamento, manutenzione straordinaria, addizioni e migliorie: <i>specificare il piano e la descrizione degli interventi proposti, il valore economico previsto.</i>	30

Il seggio di gara sarà nominato dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il giorno 24 luglio 2019, alle ore 10,00 si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della regolarità delle offerte. Successivamente, in seduta riservata, si procederà alla valutazione delle offerte tecniche.

Il verbale relativo alla presente procedura sarà pubblicato sul profilo committente (<http://www.comune.casale-monferrato.al.it>), a conclusione delle attività di valutazione.

INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'indirizzo e-mail ddeluca@comune.casale-monferrato.al.it o ai n. 0142 444268 e 444205, dalla data di pubblicazione del presente avviso e sino alle ore 12,00 del decimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso .

Le richieste di chiarimenti, e le relative risposte, saranno pubblicate sul profilo internet del Comune di Casale Monferrato, nella sezione bandi di gara.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Casale Monferrato dal giorno 05/07/2019 (www.comune.casale-monferrato.al.it - sezione **Giovani, sport e tempo libero**).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel GDPR, per finalità unicamente connesse alla presente procedura.

Responsabile del Procedimento : dott. Riccardo BARBARO

Casale Monferrato, lì 05/07/2019

SETTORE
POLITICHE SOCIO CULTURALI
Servizio Gioventù, Sport e Associazionismo
IL DIRIGENTE

Riccardo BARBARO

(firmato digitalmente)