FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MENEGAZZO GRAZIANO**
Indirizzo	**14,VIA MAMELI,15033 CASALE MONFERRATO AL**
Telefono	**Ufficio 0142 444260**
Fax	**Ufficio 0142 444369**
E-mail	**Ufficio gmenegazzo@comune.casale-monferrato.al.it**
Nazionalità	italiana
Data di nascita	01/01/1954]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**Dal 01/07/1997 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Casale Monferrato,via Mameli 14
• Tipo di azienda o settore	Settore Politiche Socio-Culturali e Gestione delle Risorse Umane-Servizio Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato cat. Q.F.VII -Cat D
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Pubblica Istruzione – Servizi Scolastici Comunali : in particolare servizio di ristorazione scolastica, servizi integrativi comunali, servizi di assistenza scolastica per l'autonomia, la comunicazione e l'integrazione scolastica degli alunni disabili, trasporto scolastico

• Date (da – a)	**Dal 16/09/1986 al 30/06/1997**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Casale Monferrato,via Mameli 14
• Tipo di azienda o settore	Settore Servizi Sociali-Servizio Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato cat. Q.F.VI
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto Giovani Responsabile Centro di Aggregazione Adolescenti

• Date (da – a)	**Dal 02/10/1978 al 15/09/1986i**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Casale Monferrato,via Mameli 10
• Tipo di azienda o settore	Settore Servizi Sociali -Servizio Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato cat. Cat. Q.F. VI
• Principali mansioni e responsabilità	Operatore Scuola Integrata Comunale

• Date (da – a)	**Dal settembre 1974 al 16 marzo 1976i**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Educativo Assistenziale per minori via della Biblioteca Casale Monferrato
• Tipo di azienda o settore	Collegio per minori
• Tipo di impiego	Tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità	Educatore e coordinatore attività educative

• Date (da – a)	**Giugno-luglio 1973-1974-1977**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Colonie di Casale Monferrato,
• Tipo di azienda o settore	Colonia Marina Tagliaferro Sestri Levante
• Tipo di impiego	Tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Animatore e coordinatore attività educative

• Date (da – a)	**A.s. 1973-74-75-76-77 periodi varii**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Didattica 1° Circolo Casale Monferrato Scuola Martiri della Libertà e altre sedi
• Tipo di azienda o settore	Scuola elementare
• Tipo di impiego	Tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante supplente

• Date (da – a)	**A.s. 1972-73i**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Casale Monferrato,strada vecchia Torino- e scuola elementare XXV Aprile
• Tipo di azienda o settore	Campo Nomadi
• Tipo di impiego	Volontario
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile scuola nomadi corsi di alfabetizzazione e integrazione scolastica

ALTRE **DAL 2000 AL 2009** SERVIZIO CIVILE NAZIONALE RESPONSABILE LOCALE DI ENTE ACCREDITATO
GESTIONE VOLONTARI IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CASALE MONFERRATO E ALTRI COMUNI ED ENTI DEL TERRITORIO CASALESE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**Anno Scolastico 1971-1972**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale G.Lanza di Casale Monferrato
	Diploma Maturità Magistrale
	Anno 1982 conseguita idoneità concorso magistrale
	Anno 1984 conseguita seconda idoneità concorso magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Anni vari: formazione in servizio partecipazione a vari corsi di aggiornamento orgsanizzati dal comune di Casale Monferrato e altri Enti sulle tematiche dei servizi e in particolare del servizio di ristorazione scolastica

Formazione fuori servizio e partecipazione ad iniziative formative organizzate da altri Enti e da altre realtà territoriali

ATTIVITÀ EXTRAPROFESSIONALI

Anno scolastico 1989 1990 , 1990-1991,1991-1992
Docente presso la Scuola Educatori Professionali ASL 21 nella materia: Metodi e tecniche dell'intervento educativo"

Anno scolastico 1991
Docente nel corso di aggiornamento per insegnanti statali scuola elementare ,
: " Le tre educazioni: teatralità "

Anno scolastico 1993
Partecipazone con operatori stranieri alle giornate di studio nell'ambito del programma " Gioventù per l'Europa" svoltosi ad Alessandria dal 27/11 al 4 /12 1993

PUBBLICAZIONI

-" Il ruolo dell'insegnante e del dirigente ipotizzato dalla Legge Delega n.477 e dai Decreti Delegati 2 e altri temi Atti del Convegno sindacale CISL 30/04-03/05/1974 Ala di Stura Sezione SINASCEL _CISL di Casale Monferrato
" Stappa l'estate a Casale Monferrato " su Albero ad elica n. 10 ottobre 1987
Postfazione al libro di Valeria Moretti " Pic Nic" edito da Armando Armando Roma marzo 1998
In " La prevenzione è possibile " di Marco maggi Editrice Berti , presentazione del progetto adolescenti presso il Comune di casale Monferrato 1998
" Il gioco del conversare" edizioni Sonda 2008

.

MADRELINGUA **[italiana]**

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura [elementare.]
• Capacità di scrittura [, elementare.]
• Capacità di espressione orale [elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Adattamento ad ambienti pluriculturali e capacità di ascolto e di comunicazione, maturati nel corso dei pregressi percorsi lavorativi, in particolare nella funzione di funzionario Pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro, gestione di attività progettuali e meta-progetti

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di programmi Windows Office, e software in dotazione presso l'ufficio comunale

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	ORGANIZZAZIONE E REGIA DI NUMEROSI SPETTACOLI TEATRALI, REGISTA E FORMATORE DELA COMPAGNIA TEATRALE " COLLETTIVO TEATRALE. DI CASALE MONFERRATO. COLLABORAZIONI ARTISTICHE CON LE COMPAGNIE: " ASSEMBLEA TEATRO" DI TORINO, " TEATRO DELL'ES " DI RAVENNA, " KOINÈ " DI MODENA, PARTECIPAZIONE ALLA RASSEGNA NAZIONALE DI TEATRO RAGAZZI DI SERRA SAN QUIRICO. E CON NUMEROSI FORMATORI TEATRALI: RENZO MORTEO, FRANCESCO DE BARTOLOMEIS, CESARE GALLARINI, REMO ROSTAGNO, BRUNA PELLEGRINI, FRANCO PASSATORE, MARCO BALIANI, ESTER MOLLO, LOREDANA PERISSINOTTO (ETI), SILVIO PANINI. CARLO INFANTE IDEATORE E PROMOTORE CON CLAUDI FACCHINELLI GIORNALISTA DI " SIPARIO" DEL " TEATRO DELLA TERZA COSA "
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	
PATENTE O PATENTI	Patente cat. B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	