

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CALVARUSO ARCANGELO**
Indirizzo **VIA G.A. MORANO 4 - 15033 CASALE M.TO (AL)**
Telefono **347/4927725**
Fax
E-mail **arcall1 @ msn.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **07/08/1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Dal 1978 al 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Girino Teresio - Casale M.to (AL)**
- Tipo di azienda o settore **Impresa edile**
- Tipo di impiego **Operaio edile**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a) **Dal 15/11/1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Titolare della ditta individuale omonima**
- Tipo di azienda o settore **esercente l'attività di edile.**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Esecuzione di lavori edili in genere e di qualsiasi intervento di manutenzione, riparazione e ristrutturazione nel settore civile e industriale

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **Diploma di scuola media inferiore conseguito nel 1977 presso la Scuola Media Leardi - Casale M.to**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Organizzazione attività lavorativa coordinando figure professionali diverse ma sempre correlate allo specifico settore edile

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Allestimento e gestione cantieri edili affrontando le relative problematiche in tema di sicurezza, logistica e pratiche amministrative, fiscali e contabili conseguenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Selezione personale dipendente e/o collaboratori.

Buona capacità di utilizzo del computer e sufficiente conoscenza di software applicativo

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Nessuna

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Acquisiti attestati professionali che consentono l'utilizzo di piattaforme aeree

PATENTE O PATENTI

Patente guida classe B e C

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 14-08-2016

Firma

