

**COOPERATIVA ARTIGIANA**  
**DI GARANZIA CASALESE S.C.**

§ § §

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA**  
**TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**  
**PERIODO 2016 – 2018**

§ § §

(Approvato nella seduta del CDA del 11/01/2016)

## **Indice**

|   |          |
|---|----------|
| <b>1. INTRODUZIONE</b>  | <b>3</b> |
| <b>2. OBIETTIVI</b>   | <b>3</b> |
| <b>3. PORTATORI D'INTERESSE ESTERNI</b>   | <b>3</b> |
| <b>4. APPROVAZIONE</b>  | <b>4</b> |
| <b>5. IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA</b>   | <b>4</b> |
| <b>6. MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE AD ASSICURARE LA REGOLARITA' E LA<br/>TEMPESTIVITA' DEI FLUSSI INFORMATIVI</b> | <b>4</b> |
| <b>7. MISURE DI MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA</b>  | <b>4</b> |
| <b>8. MODALITA' DI AGGIORNAMENTO</b>  | <b>4</b> |
| <b>9. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE</b>   | <b>5</b> |
| <b>10. ACCESSO CIVICO</b>   | <b>5</b> |

## **1. INTRODUZIONE**

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è finalizzato a dare organica, piena e completa applicazione al principio di trasparenza qualificata, ai sensi dell'art. 1, comma primo, del D.Lgs. n. 33/2013, quale totale accessibilità alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività, al fine di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento degli scopi sociali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

La trasparenza consente, attraverso le suddette misure, di attuare il principio democratico ed i principi costituzionali di uguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche.

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità costituisce l'opportuno completamento delle misure idonee per l'affermazione della legalità, come presupposto culturale diffuso, e uno degli strumenti utili per prevenire azioni e comportamenti implicanti corruzione.

La Cooperativa Artigiana di Garanzia Casalese S.C. con il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità intende rendere noto a chiunque ne abbia interesse quali sono e come intende realizzare i propri obiettivi di trasparenza, garantendo la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale del comune di Casale Monferrato ([www.comune.casale-monferrato.al.it](http://www.comune.casale-monferrato.al.it)), nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso.

## **2. OBIETTIVI**

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013, il Consiglio di Amministrazione adotta il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, da aggiornare annualmente, inteso a realizzare i seguenti obiettivi:

- promuovere l'innovazione, l'efficienza organizzativa e la trasparenza quali strumenti di prevenzione della corruzione anche migliorando la qualità dell'accesso alle informazioni della Società mediante l'utilizzo di strumenti avanzati di comunicazione;
- informatizzare i flussi di comunicazione interna ai fini dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza e per il relativo controllo;
- pubblicare, in formato aperto, tutte le informazioni e i dati inerenti l'organizzazione, l'attività e le finalità istituzionali previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dalla normativa vigente.

## **3. PORTATORI D'INTERESSE ESTERNI**

I portatori d'interesse esterni sono molteplici ed eterogenei: amministrazioni pubbliche, associazioni rappresentative di amministrazioni pubbliche, responsabili della trasparenza e della prevenzione della corruzione, enti di diritto privato in controllo pubblico, cittadini, imprese, associazioni rappresentative o gruppi di cittadini attivi sui temi della trasparenza e della prevenzione della corruzione.

Il coinvolgimento dei portatori d'interesse avverrà attraverso la consultazione on-line e la raccolta di segnalazioni, osservazioni e proposte di miglioramento.

Le segnalazioni pervenute verranno esaminate e valutate del Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC), ai sensi del successivo articolo 8, e saranno oggetto di eventuale variazione del Programma.

#### **4. APPROVAZIONE**

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è approvato dal Consiglio di Amministrazione.

#### **5. IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA**

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione è anche Responsabile della Trasparenza, in ottemperanza della delibera del CdA della Cooperativa Artigiana di Garanzia Casalese S.C. n. 486 del 21/12/2015.

Il Responsabile, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013, svolge stabilmente attività di controllo sull'adempimento, da parte dell'amministrazione, degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Il Responsabile provvede all'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza.

#### **6. MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE AD ASSICURARE LA REGOLARITA' E LA TEMPESTIVITA' DEI FLUSSI INFORMATIVI**

Gli adempimenti in ordine alla raccolta, le modalità di pubblicazione e le tempistiche di aggiornamento delle informazioni e dei dati sono a carico del Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

#### **7. MISURE DI MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

La verifica dell'attuazione del presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità compete al Responsabile della Prevenzione della Corruzione il quale, fermo restando i compiti di vigilanza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, dispone, con cadenza semestrale, il monitoraggio completo della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del comune di Casale Monferrato dedicata alla Società.

La relazione sugli esiti del monitoraggio è trasmessa al Consiglio di Amministrazione per gli eventuali adempimenti di competenza.

Inoltre, con cadenza annuale, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione effettua un audit utilizzando l'apposita griglia di rilevazione emanata dall'A.N.A.C.

#### **8. MODALITA' DI AGGIORNAMENTO**

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione che integra le funzioni di Responsabile della Trasparenza, al fine di migliorare il livello di trasparenza della Società, potrà presentare proposte nel corso dell'anno per l'aggiornamento del Programma, in merito a dati, informazioni e modalità di comunicazione con i portatori di interesse.

Le variazioni e gli aggiornamenti del Programma sono sottoposte dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione al Consiglio di Amministrazione ai fini dell'approvazione.

## **9. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE**

### 9.1 Iniziative di comunicazione all'interno della struttura.

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità verrà illustrato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società al Responsabile, individuato con l'istruzione operativa prevista dall'art. 5, a cui compete la raccolta e la pubblicazione delle informazioni e dei dati.

### 9.2 Comunicazione verso portatori d'interesse esterni.

I dati che la Società pubblica e aggiorna periodicamente sul sito istituzionale del comune di Casale Monferrato sono raggruppati nella sezione "Amministrazione Trasparente – Enti Controllati – Società Controllate" ed organizzati come stabilito nella Tabella 1 allegata al D.Lgs. n. 33/2013.

## **10. ACCESSO CIVICO**

L'obbligo di pubblicare documenti, informazioni o dati nel rispetto di quanto stabilito dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e dalla normativa vigente comporta il diritto di chiunque di richiedere la pubblicazione dei medesimi, nel caso in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione nonché Responsabile della Trasparenza che si pronuncia sulla stessa.

La richiesta può essere inviata:

- via posta elettronica all'indirizzo: [cogartcasalese@hotmail.it](mailto:cogartcasalese@hotmail.it);
- via fax al numero 0142/781969;
- via posta ordinaria;
- consegnata a mano presso gli uffici della sede legale in Casale Monferrato, Piazza Venezia 13.

Nel caso di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al Consiglio di Amministrazione della Società titolare del potere sostitutivo che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede entro 15 giorni dal ricevimento dell'istanza.

Le richieste di accesso civico, in caso di ritardo o mancata risposta da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione facente funzione di Responsabile della Trasparenza, devono essere inviate via fax o raccomandata.

§ § §