

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MAGGIOROTTI PAOLA</b>
Indirizzo	<b>PIAZZA V. VENETO 6 – 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - ITALIA ]</b>
Telefono	<b>340 9489410</b>
Fax	
E-mail	<b>paolamagg66@gmail.com</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	01/07/1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01/01/1991 al 11/10/1995
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore Libera professione geometra
  - Tipo di impiego Pratiche edilizie, catastali, progettazioni private e lavori pubblici
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) Dal 12/10/1995 al 31/07/1996
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASALE MONFERRATO
  - Tipo di azienda o settore SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE
  - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Rilievi e restituzione della rete fognaria comunale
- 
- Date (da – a) Dal 01/08/1996 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASALE MONFERRATO
  - Tipo di azienda o settore SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE
  - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Manutenzione strade e procedure per il rilascio autorizzazioni manomissione del suolo pubblico  
Progettazione, direzione lavori, sicurezza e contabilità dei lavori di interventi di realizzazione nuovi parcheggi, marciapiedi e reti di sottoservizi correlate.  
Attività di R.U.P. di progettazioni e contabilità lavori opere stradali  
Attività di R.U.P. di progettazione e contabilità lavori opere edili e impiantistiche  
Attività di R.U.P. di vari interventi di manutenzione straordinaria relativi al Teatro Municipale ed al Palafiere di Casale Monferrato.  
Svolgimento delle funzioni di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione di vari interventi edili e stradali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2010/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FOR.AL.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI 44 ORE “FORMAZIONE PER I COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE E PER L’ESECUZIONE DEI LAVORI”
  - Qualifica conseguita AGGIORNAMENTO COORDINATORE PER LA SICUREZZA NEI CANTIERI
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal 03/02/2009 al 07/04/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE PIEMONTE E COMUNE DI CASALE MONFERRATO.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI 40 ORE “AUTOCAD 3D”
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2000/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FOR.AL.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI 40 ORE “ELABORAZIONE TESTI E FOGLIO ELETTRONICO”  
CORSO DI 80 ORE “TECNICHE DI PROGETTAZIONE E GESTIONE CON SISTEMA AUTOCAD”
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal 27 giugno 1997 al 21 novembre 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COLLEGIO COSTRUTTORI E COLLEGIO DEI GEOMETRI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI 120 ORE “SICUREZZA SUL LAVORO NEI CANTIERI”
- Qualifica conseguita COORDINATORE PER LA SICUREZZA NEI CANTIERI
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita ABILITAZIONE ALLO SVOLGIMENTO LIBERA PROFESSIONE GEOMETRA
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal 1980 al 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO “LEARDI” PER GEOMETRI CASALE MONFERRATO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita DIPLOMA GEOMETRA
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

**ITALIANA**

### **FRANCESE**

buono

buono

buono

### **INGLESE**

elementare

elementare

elementare

RELAZIONI CON IL PUBBLICO PER SEGNALAZIONI VARIE DEI CITTADINI

COORDINAMENTO SERVIZIO STRADE

UTILIZZO GENERICO COMPUTER E SOFTWARE DI SCRITTURA, DISEGNO E  
CONTABILITÀ DEI LAVORI DELLE OPERE PUBBLICHE

UTILIZZO STRUMENTAZIONE RILIEVI TOPOGRAFICI

PATENTE A B VALIDA DAL 20/10/2014 AL 01/07/2025