

COMUNE DI TRINO

Servizio di Prevenzione e Protezione

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

(ex art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/08)

**APPALTO AFFIDAMENTO GESTIONALE DEI SERVIZI EDUCATIVI
ED AUSILIARI DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE**

DATI COMMITTENTE

COMMITTENTE	Responsabile Servizi Scolastici Dr. N. Traversa
DATORI DI LAVORO	Sindaco Pro tempore Dr. A. Portinaro
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	Dott.ssa L. Acquadro
MEDICO COMPETENTE	Dott.ssa D. Schiavo

OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento gestionale dei servizi educativi ed ausiliari del nido d'infanzia comunale, come meglio descritto nel capitolato speciale d'appalto.

DESCRIZIONE SINTETICA DEI SOGGETTI AUTORIZZATI AD OPERARE A VARIO TITOLO NELLA STRUTTURA E RELATIVA ATTIVITÀ SVOLTA

Soggetto	Attività di lavoro svolta	Periodo e luoghi di presenza
Personale settore tecnico manutentivo del Comune	Presenza finalizzata a rilevare le condizioni della struttura	OCCASIONALE
Personale coordinatore pedagogico del Comune	Funzione di supervisore e coordinamento delle attività educative	PERIODICA
Personale educativo del Comune	Assistenza, cura dei bambini, relazioni con le famiglie	CONTINUATIVA

Personale addetta alla ristorazione (cuoca) del Comune	Gestione delle attività relative alla refezione. Gestione della dispensa. Pulizia degli arredi, delle attrezzature e dei locali cucina e pertinenze.	CONTINUATIVA (Cucina – Dispensa, locali non destinati all'esecuzione dell'appalto)
Personale manutentivo del settore manutentivo del Comune e delle ditte incaricate della gestione manutentiva degli edifici e delle aree esterne pertinenti	Esecuzione degli interventi manutentivi ordinari, riparativi e migliorativi della struttura, degli arredi e delle attrezzature. Gestione impianti (antincendio, elettrico, termico, ecc.) estintori. Manutenzione area esterna. Derattizzazione/disinfestazione	OCCASIONALE

ANALISI RISCHI INTERFERENTI

Le situazioni di rischio per la salute e sicurezza dei lavoratori dovuti all'interferenza tra le attività svolte dall'impresa appaltatrice e quelle riconducibili al committente sono identificate come segue, tenendo conto che, con riferimento alle attività oggetto dell'appalto, non si ravvisano rischi di particolare gravità derivanti da interferenze reciproche tra i lavoratori dell'impresa appaltatrice, utenza (bambini, fruitori del servizio, genitori e famigliari), personale manutentivo.

In linea di massima le possibili interferenze sono evitabili adottando regole comportamentali, cautele organizzative e comunque tenendo conto della formazione in materia di sicurezza sul lavoro che compete a ciascuna impresa per i propri dipendenti.

- **Ricevimento educazione bambini**
- **Pulizia locali**
- **Preparazione pasti**

L'attività di ricevimento ed educazione dei bambini deve essere svolta in separazione dalle altre attività di gestione del servizio e dalle altre attività che possono svolgersi nello stesso edificio (presenza di operai comunali o di altre ditte esterne incaricate della manutenzione ordinaria e straordinaria, o fornitura di beni ed attrezzature). I soggetti esterni chiamati ad operare nella struttura hanno l'**obbligo** di non intralciare l'attività che in essa si svolgono e di preavvisare il responsabile dei servizi extrascolastici del Comune ed il referente della ditta aggiudicataria del loro intervento e dei lavori da compiere. Le attività devono svolgersi in **orari differenti rispetto a quelli di utilizzo** e comunque in modo tale da garantire che all'interno i ogni locale **sia svolta, nello stesso momento, un'unica attività**; a tal fine dovranno essere collocate idonee segnalazioni e barriere atte ad impedire l'accesso all'area di lavoro fino al termine dello svolgimento dell'attività. Il personale della ditta aggiudicataria e quello comunale dovranno liberare i locali oggetto di intervento ed osservare le zone di rispetto che saranno segnalate.

Durante l'effettuazione delle pulizie, dalle ore 16.30 sino alla chiusura della struttura, i bambini devono essere spostati in locali non interessati alle operazioni di deterzione e sanificazione, inoltre devono essere collocate idonee segnalazioni (comprensibili ai bambini) a pavimento e che impediscano fisicamente l'accesso alle aree.

In ogni caso non possono essere effettuate attività manutentive in presenza di pavimenti bagnati. I prodotti per la pulizia devono essere correttamente stoccati, inaccessibili a bambini e terzi ed utilizzati secondo le istruzioni delle rispettive schede tecniche e di sicurezza.

Nel locale cucina e relative pertinenze può accedere esclusivamente il personale di cucina (cuoca). Quando l'addetto alla consegna delle derrate arriva, non entra autonomamente ma la cuoca gli apre la porta e lo accompagna in dispensa.

Le stoviglie ed i contenitori dei pasti devono essere posti stabilmente sul carrello durante il trasporto dalla cucina alla sala mensa e viceversa.

MISURE DI SICUREZZA E COORDINAMENTO DA ADOTTARE NELL'ESECUZIONE DEL PRESENTE APPALTO

A. Misure di sicurezza specifiche da adottare da parte dell'aggiudicatario

- Il personale deve comprendere e parlare la lingua italiana, così da poter capire le indicazioni ed evitare situazioni di pericolo.
- Evitare di bagnare con acqua o detersivi liquidi eventuali prese o apparati elettrici o elettronici posti a pavimento negli spazi da pulire o prossimi allo stesso.
- Utilizzare apparecchiature elettriche, quali aspirapolvere ecc., integre dal punto di vista elettrico e dotate di cordoni di alimentazione e prese a spina perfettamente efficienti e compatibili con le prese degli impianti elettrici presenti negli edifici.
- Su tutte le attrezzature e le macchine utilizzate deve essere apposta un'etichetta riportante il nome dell'impresa stessa.
- Fornitura ai propri dipendenti di cassetta primo soccorso e mezzi di comunicazione con l'esterno funzionanti (tel. cellulari).
- Scegliere prodotti di pulizia, detersivi e igienizzanti non tossici e comunque tra loro compatibili dal punto di vista chimico, in modo che non possano nell'eventualità che vengano tra loro miscelati anche accidentalmente provocare reazioni pericolose con emissione di gas nocivi.
- Conservare i prodotti per la pulizia nei contenitori originali.
- Gli addetti devono essere a conoscenza del significato dei pittogrammi presenti sull'etichettatura delle sostanze e sulle schede di sicurezza. I prodotti per la pulizia devono essere utilizzati in conformità alle schede di sicurezza.

Devono essere utilizzati panni, secchielli, e guanti di diverso colore, a seconda dell'uso cui sono destinati (servizi igienici, altri locali);

B. Misure di Informazione e coordinamento

- Si prevede di indire una riunione di coordinamento nella quale illustrare il contenuto del presente documento e discutere eventuali altre problematiche inerenti i rischi interferenziali dell'appalto. Tale riunione sarà ripetuta prima dell'inizio del secondo anno dell'appalto.

- Sarà cura dell'aggiudicatario fornire all'Amministrazione Comunale copia delle schede tecniche e di sicurezza dei prodotti utilizzati nelle operazioni di pulizia; in ogni caso detti prodotti dovranno presentare livelli di pericolosità per le persone nulli o minimi a tutela sia del personale dell'aggiudicatario che del personale comunale.
- L'aggiudicatario è invitato a presentare proposte integrative del DUVRI ove ritenga, sulla base della propria esperienza, di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro. Tali proposte naturalmente dovranno essere oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale. Se durante lo svolgimento dell'attività appaltata si manifestasse la presenza di rischi non identificati in via preliminare, anche su proposta dell'appaltatore, il DUVRI sarà aggiornato mediante individuazione delle misure migliorative.
- Il responsabile del Servizio ed il referente della ditta appaltatrice potranno interrompere il servizio nel caso in cui riscontrino eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza capaci di dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, e/o al sopraggiungere di nuove interferenze tali da non rendere più sicuro lo svolgimento dell'attività.

ONERI PER LA SICUREZZA AI FINI DELLA ELIMINAZIONE/RIDUZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

La stima dei costi della sicurezza sotto effettuata è basata su indagini di mercato.

Misure Di Prevenzione	Costi Sicurezza
Riunione preliminare per l'avvio attività e coordinamento,	€ 60,00
Riunione coordinamento inizio secondo anno appalto	€ 40,00
Segnaletica per delimitare l'area di lavoro e segnalare situazioni di pericolo per pavimento bagnato o scivoloso	€ 0,00 La misura prevista fa parte delle misure di prevenzione che devono già essere adottate dall'appaltatore per la propria attività lavorativa
Totale complessivo	€ 100,00

L'importo relativo ai suddetti oneri verrà liquidato previa consegna da parte dell'aggiudicatario di copia dei verbale delle riunioni di coordinamento.

EVENTUALI ANNOTAZIONI DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Trino _____

IL COMMITTENTE

L'AGGIUDICATARIO
