



# CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N° 295 del 31/10/2016**

**Oggetto:** APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI E FORNITURE 2017-2018.

L'anno duemilasedici, addì trentuno del mese di ottobre, nella solita sala del Civico Palazzo San Giorgio Sala Giunta del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco CONCETTA PALAZZETTI la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale SANTE PALMIERI.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Presenze</u>
<b>PALAZZETTI CONCETTA</b>	Sindaco	SI
<b>DI COSMO ANGELO</b>	Vice Sindaco	SI
<b>TERUGGI SANDRO</b>	Assessore	NO
<b>GIORIA CARLO</b>	Assessore	NO
<b>CAPRIOGLIO ORNELLA</b>	Assessore	NO
<b>ROSSI MARCO</b>	Assessore	SI
<b>FAVA CRISTINA</b>	Assessore	SI
<b>CARMÌ DARIA</b>	Assessore	SI

PRESENTI: 5

ASSENTI: 3

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento di cui in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 ad oggetto "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Richiamato in particolare l'art. 21 comma 1 del citato D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che *"Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi..., nonché i relativi aggiornamenti. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio"*;

Atteso che il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali afferisce agli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 Euro;

Visto lo schema di Programma biennale per gli acquisti di beni e servizi relativo alle annualità 2017-2018, di cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, redatto sulla base delle proposte inviate dai Dirigenti Responsabili dei Settori del Comune, nelle more dell'emanazione del Decreto Ministeriale di cui al comma 8 del citato art. 21 che definisce le schede tipo ed i relativi contenuti minimi;

Ricordato che, ai sensi del comma 7 del citato art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome;

Ritenuto approvare il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2017-2018, di cui all'Allegato A);

Visti gli allegati pareri favorevoli tecnico e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio e dal Dirigente Settore Economico Finanziario/Controllo di Gestione, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

All'unanimità di voti espressi a termini di legge

### DELIBERA

1. di approvare il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2017-2018, di cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che il suddetto programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatici ed in coerenza con il redigendo bilancio 2017/2019;
3. di dare atto che le eventuali modifiche al presente programma che verranno disposte per garantire la corrispondenza agli effettivi flussi di spesa - in fase di approvazione dello stesso unitamente ai documenti di Bilancio - saranno disposte con deliberazione dei competenti organi, non soggette ad altre misure di pubblicità se non quelle proprie degli atti deliberativi.

## STABILISCE INOLTRE

col voto unanime dei presenti, palesemente reso, l'immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134 comma 4° D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

^^^

- Il Responsabile del Procedimento: Dott. Sante Palmieri  
(Art. 16, c. 1, lett. P) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Letto approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
Concetta Palazzetti/ArubaPEC S.p.A.

Il Segretario Generale  
PALMIERI SANTE / INFOCERT SPA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto : APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI E  
FORNITURE 2017-2018

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Verificato che la proposta di deliberazione di cui sopra è conforme alla normativa tecnica che regola la materia oggetto della stessa, si esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. '18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali",

**PARERE FAVOREVOLE**

Casale Monferrato, 31/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Economico Finanziario  
MARTINOTTI DANIELE / INFOCERT  
SPA

---

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto : APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI E  
FORNITURE 2017-2018

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" - in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto si esprime

**PARERE CONTABILE FAVOREVOLE**

Casale Monferrato, 31/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
MARTINOTTI DANIELE / INFOCERT  
SPA

---



# CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

## **IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

La deliberazione della Giunta numero 295 del 31/10/2016 è immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO GENERALE  
PALMIERI SANTE / INFOCERT SPA



# CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

Si attesta che la presente deliberazione di Giunta numero 295 del 31/10/2016 viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il: 11/11/2016 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi

IL SEGRETARIO GENERALE  
PALMIERI SANTE / INFOCERT SPA

**COMUNE DI CASALE MONFERRATO***PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI Art. 21 D.Lgs. 50/2016***SETTORE PUT e PATRIMONIO**

Tipologia		Descrizione del contratto	Responsabile del procedimento		Importo contrattuale presunto 2017	Importo contrattuale presunto 2018	Importo contrattuale presunto TOTALE	Fonte risorse finanziarie
Servizi	Forniture		Cognome	Nome				
TPL		CONTRATTO DI SERVIZIO TPL (quota parte a carico dell'ente)*	ZIMARINO	MARINA	€ 92.000,00	€ 100.000,00	€ 192.000,00	proprie

\* una volta firmato il Contratto di Servizio TPL entro il 31/12/2016, questo dovrà essere ceduto alla Agenzia per la Mobilità Piemontese, che provvederà a versare al concessionario la quota di finanziamento regionale. Ogni anno il finanziamento regionale è decurtato di una quota variabile tra il 3% e il 10%, non prevedibile; pertanto, a parità di chilometraggio annuo complessivo, la quota a carico del comune aumenta di pari misura alla diminuzione regionale.

**COMUNE DI CASALE MONFERRATO***PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI Art. 21 D.Lgs. 50/2016***SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Tipologia		Descrizione del contratto	Responsabile del procedimento		Importo contrattuale presunto 2017	Importo contrattuale presunto 2018	Importo contrattuale presunto TOTALE	Fonte risorse finanziarie
Servizi	Forniture		Cognome	Nome				
x		Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco mezzi comunali – durata biennale (*)	Capone	Iolanda	11.167,00 EUR	67.000,00 EUR	134.000,00 EUR	risorse proprie
	x	carburanti per automezzi comunali – triennale – Convenzione Consip (**)	Capone	Iolanda		13.115,00 EUR	236.067,00 EUR	risorse proprie
x		Servizio mensa dipendenti comunali – Triennale (***)	Capone	Iolanda		66.913,00 EUR	200.739,00 EUR	risorse proprie
	x	Fornitura gasolio da riscaldamento – Convenzione Consip – annuale	Capone	Iolanda	46.434,00 EUR	46.434,00 EUR	92.868,00 EUR	risorse proprie
x		Telefonia Fissa – Convenzione Consip	n d	nd	82.000,00 EUR	82.000,00 EUR	164.000,00 EUR	risorse proprie
x		Servizi Assicurativi Polizza RCT scad. 30/06/2018 rinnovo biennale	Capone	Iolanda		39.250,00 EUR	157.000,00 EUR	risorse proprie
x		Servizi Assicurativi Polizza Incendio scad. 30/06/2017 rinnovo biennale	Capone	Iolanda	25.000,00 EUR	50.000,00 EUR	75.000,00 EUR	risorse proprie
x		Servizi Assicurativi Polizza Furto Infortuni Elettronica Casco scad. 30/06/2018 rinnovo triennale	Capone	Iolanda		10.615,00 EUR	63.690,00 EUR	risorse proprie

(\*) anno 2019 – importo contrattuale presunto € 55.833,00/

(\*\*) anno 2019 – importo contrattuale presunto € 78.689

(\*\*) anno 2020 – importo contrattuale presunto € 78.689

(\*\*) anno 2021 – importo contrattuale presunto € 65.574

(\*\*\*) anno 2019 – importo contrattuale presunto € 66.913

(\*\*\*) anno 2020 – importo contrattuale presunto € 66.913

Telefonia - secondo indicazioni dell'Amministrazione i contratti dal 2017 saranno in capo al servizio informatico





**COMUNE DI CASALE MONFERRATO**

*PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI Art. 21 D.Lgs. 50/2016*

**SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE**

Tipologia		Descrizione del contratto	Responsabile del procedimento		Importo contrattuale presunto 2017 (€*)	Importo contrattuale presunto 2018 (€*)	Importo contrattuale presunto TOTALE (€*)	Fonte risorse finanziarie
Servizi	Forniture		Cognome	Nome				
	X	ENERGIA ELETTRICA PER STABILI COMUNALI E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	CICERI	FILIPPO	485.000	485.000	970.000	RISORSE PROPRIE
	X	GAS METANO PER RISCALDAMENTO STABILI COMUNALI	CICERI	FILIPPO	670.000	670.000	1.340.000	RISORSE PROPRIE
	X	SEGNALETICA STRADALE (VERTICALE E ORIZZONTALE)	CICERI	FILIPPO	50.000	50.000	100.000	RISORSE PROPRIE
	X	ACQUA POTABILE	CICERI	FILIPPO	64.000	64.000	128.000	RISORSE PROPRIE
X		MANUTENZIONE RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA DELLE FRAZIONI	CICERI	FILIPPO	84.000	84.000	168.000	RISORSE PROPRIE
X		MANUTENZIONE RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL CONCENTRICO	CICERI	FILIPPO	390.400	390.400	780.800	RISORSE PROPRIE
X		SGOMBERO NEVE (CON MEZZI MECCANICI E NON)	CICERI	FILIPPO	45.000	45.000	90.000	RISORSE PROPRIE

**(€\*) importi I.V.A. inclusa**



## COMUNE DI CASALE MONFERRATO

*PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI Art. 21 D.Lgs. 50/2016*

### SETTORE TUTELA AMBIENTE

Tipologia		Descrizione del contratto	Responsabile del procedimento		Importo contrattuale presunto 2017	Importo contrattuale presunto 2018	Importo contrattuale presunto TOTALE	Fonte risorse finanziarie
Servizi	Forniture		Cognome	Nome				
Servizi		Sfalci meccanizzati e raccolta foglie in aree verdi	Martinotti	Roberto	70.000,00		70.000,00	fondi comunali
Servizi		Manutenzione siepi, gerbidi, verde verticale	Martinotti	Roberto	80.000,00		80.000,00	fondi comunali
Servizi		Estirpazione erbe infestanti marciapiedi, stalli piante e parcheggi drenanti	Martinotti	Roberto	90.000,00		90.000,00	fondi comunali
Servizi		Bonifica abbandoni abusivi cemento-amianto e baracche	Coggiola	Piercarla	73.000,00		73.000,00	contributo statale
	Forniture	Mezzi e attrezzature per progetto amianto	Martinotti	Roberto	150.000,00		150.000,00	contributo statale
Servizi		Gestione canile e cattura cani vaganti	Coggiola	Piercarla	69.500,00	69.500,00	139.000,00	fondi comunali*
Servizi		Sfalci meccanizzati e raccolta foglie in aree verdi	Martinotti	Roberto		70.000,00	70.000,00	fondi comunali
Servizi		Manutenzione siepi, gerbidi, verde verticale	Martinotti	Roberto		80.000,00	80.000,00	fondi comunali
Servizi		Estirpazione erbe infestanti marciapiedi, stalli piante e parcheggi drenanti	Martinotti	Roberto		90.000,00	90.000,00	fondi comunali
Servizi		Bonifica abbandoni abusivi cemento-amianto e baracche	Coggiola	Piercarla		73.000,00	73.000,00	contributo statale

\* contratto di servizio in definizione con la società COSMO uniforme con i comuni soci- durata pluriennale non ancora definita