

COMUNE DI OZZANO MONFERRATO

Servizio di Prevenzione e Protezione

Allegato “C”

APPALTO PER SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA a.s. 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021-2021/2022

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
(ex art. 26, comma 3 ter del D.Lgs. n. 81/08)

DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente documento viene redatto ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter, del D.Lgs. 81/08, ed è finalizzato ad una valutazione ricognitiva dei rischi standard, relativi alla tipologia del servizio affidato, che potrebbero derivare dall'esecuzione dell'appalto. L' Istituto Comprensivo Ozzano-Vignale prima dell'inizio del servizio, **integrerà** il presente documento, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto. Tale integrazione dovrà essere sottoscritta per accettazione dall'appaltatore e diventerà parte integrante degli atti contrattuali.

La valutazione tiene conto che il servizio oggetto dell'appalto si svolge all'interno di istituti scolastici ove sono presenti:

- un datore di lavoro diverso dal committente, ovvero il dirigente scolastico;
- utenti, personale riconducibile all' Istituto Comprensivo Ozzano-Vignale, dipendenti comunali e delle ditte incaricate con il presente appalto.

Sarà obbligo di tutti i datori di lavoro coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi, al fine eliminare i rischi dovuti alle interferenze delle attività delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dei servizi.

Il dirigente scolastico e l'impresa appaltante sono invitati, pertanto, oltre che a prendere visione e firmare per accettazione il presente DUVRI, ad indicare nello spazio appositamente riservato eventuali osservazioni, modifiche e/o integrazione a quanto specificato in termini di ricognizione dei rischi standard.

Ogni parte del DUVRI deve essere esplicitamente accettata dall'impresa appaltatrice e portata a conoscenza, a cura del Datore di Lavoro, dell'impresa stessa, di tutto il personale destinato ad operare negli istituti scolastici.

DATI COMMITTENTE

COMMITTENTE	Responsabile Servizi Scolastici Rag. Milena Castellaro
DATORE DI LAVORO	Sindaco Pro tempore Fabbri Davide
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	Arch. Giampiero Calvi

DATI ISTITUZIONI SCOLASTICHE

ISTITUTO COMPRENSIVO OZZANO VIGNALE

INDIRIZZO	Via
DATORE DI LAVORO	Prof.
RSPP
RLS
MEDICO COMPETENTE
ADDETTI GESTIONE EMERGENZA SANITARIA
ADDETTI GESTIONE ANTINCENDIO

INDIVIDUAZIONE SCUOLA

Il servizio verrà svolto nel seguente plesso scolastico per tutti gli ordini di scuola:

Denominazione	Indirizzo	Recapito telefonico
Scuola Infanzia	Via Perbocca nr. 6	0142/487112

Servizio oggetto dell'appalto

Il servizio:

- ha per oggetto la gestione della mensa scolastica del Comune, comprensivo delle attività di manutenzione ordinaria delle attrezzature e degli impianti, nonché delle pulizie del centro cottura e dei locali annessi, come meglio descritto nel capitolato d'appalto;
- si svolgerà presso il centri di cottura ubicato negli edifici ospitanti la scuola dell'infanzia sita In Ozzano Monferrato Via Perbocca nr. 6

L'attività decorrerà, dall'anno scolastico 2018/2019 e durerà fino all'anno scolastico 2021/2022 precisando che le date di esecuzione del servizio saranno individuate in funzione dell'approvazione del calendario scolastico dell'anno di riferimento.

Il servizio proposto nell'appalto si attua nel periodo in cui le lezioni si svolgono regolarmente quindi si possono creare situazioni di compresenza di dipendenti dell'impresa, di personale docente della scuola, di collaboratori scolastici, di dipendenti comunali, di ditte terze. Nel momento della consumazione dei pasti nei refettori si verifica la contemporanea presenza del personale della ditta e degli utenti.

INFORMAZIONI GENERALI

RISCHI ATTRIBUIBILI AGLI AMBIENTI DI LAVORO

Per tutte le informazioni sui rischi esistenti negli ambienti in cui si svolgeranno i servizi oggetto dell'appalto e sulle misure di prevenzione adottate in relazione all'attività svolta, si **rimanda** alle informazioni a cura dell'Istituto Comprensivo Ozzano-Vignale di cui al presente documento.

La **ditta appaltatrice**, congiuntamente al **dirigente scolastico** deve procedere ad una ricognizione delle caratteristiche strutturali dei luoghi di lavoro al fine di valutare i fattori di rischio presenti.

RICOGNIZIONE RISCHI STANDARD DA INTERFERENZA E DELLE MISURE DA ADOTTARE

Le situazioni di rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori dovute alle interferenze tra le attività svolte dall'impresa appaltatrice, dal personale scolastico e delle ditte presenti a vario titolo negli edifici scolastici, sono individuate in modo sintetico nella tabella della pagina successiva.

In linea di massima le possibili interferenze sono evitabili adottando regole comportamentali, cautele organizzative e comunque tenendo conto della formazione in materia di sicurezza sul lavoro che compete a ciascuna impresa per i propri dipendenti.

POSSIBILI RISCHI	MISURE DA ADOTTARE
Presenza incontrollata di dipendenti di datori di lavoro diversi	<p>È fatto obbligo di indossare cartellino identificativo, che deve indicare l'identità del lavoratore, la mansione svolta, il numero di matricola, la fotografia.</p> <p>Nessun dipendente esterno è autorizzato ad introdursi in aree diverse da quelle assegnate per l'espletamento dei servizi cui è preposto.</p> <p>In particolare i dipendenti dell'appaltatore hanno la possibilità di accedere esclusivamente ai locali di pertinenza dei centri cottura (cucina, dispensa, sala mensa, servizi igienici e spogliatoi con annesse aree esterne di pertinenza) con percorsi dedicati non interferenti con le aree dedicate all'attività didattica ove non è previsto l'accesso.</p>
Gestione emergenza	<p>Si richiamano i contenuti del piano di gestione delle emergenze redatto dall'Istituto Comprensivo Ozzano Vignale che il dirigente scolastico deve consegnare alla ditta appaltatrice.</p> <p>In sede di sopralluogo congiunto (Istituto Comprensivo Ozzano /ditta appaltatrice), a cura del Dirigente Scolastico verranno illustrate le posizioni degli apprestamenti antincendio, le vie di fuga e le uscite di emergenza da utilizzare in caso di</p>

	<p>evacuazione.</p> <p>Il personale della ditta appaltatrice deve essere coinvolto nelle esercitazioni di evacuazione previste nelle sedi scolastiche.</p>
Possibili interferenze durante le fasi di compresenza in sala mensa	Massima attenzione del personale dell'appaltatore a non introdurre rischi specifici a carico delle persone presenti.
Possibili interferenze durante l'effettuazione delle pulizie delle aree utilizzate	<p>Effettuazione delle pulizie del locale mensa in orari in cui non vi è compresenza di altro personale e/o di alunni.</p> <p>Divieto di accesso ai non addetti negli altri locali annessi al centro cottura</p>
Possibili interferenze durante il trasporto delle derrate nei cortili e nelle aree esterne	<p>Effettuare il trasporto delle derrate alimentari PREFERIBILMENTE in orari non concomitanti con l'ingresso e l'uscita degli alunni e utilizzando l'ingresso secondario sito a lato della piastra polivalente</p> <p>In caso di utilizzo del cortile con ingresso principale da via Perbocca i mezzi dovranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tenere una velocità a passo d'uomo e prestare comunque la massima attenzione ad eventuale presenza di persone lungo il percorso; – dare comunque e sempre la precedenza ai pedoni sia singoli che in gruppo; – attendere la completa apertura del cancello meccanizzato prima di riprendere la marcia e non stazionare con il mezzo nel raggio d'azione delle ante mobili – parcheggiare il mezzo senza intralciare in alcun modo l'ingresso o le vie d'esodo
Possibili interferenze durante il trasporto delle derrate all'interno della scuola dell'infanzia	Nel caso di trasporto con l'ausilio di carrelli a mano di qualsiasi tipo l'appaltatore avrà cura di non sovraccaricarlo né in termini di portata né in termini di volume o altezza del carico in modo da avere visuale sempre libera e da

	<p>assicurare la stabilità del carico stesso.</p> <p>Nel caso di trasporto a braccia l'appaltatore avrà cura di tenere il carico in modo tale da non ostacolarsi la visuale.</p> <p>Sia nell'uno che nell'altro caso l'appaltatore dovrà dare precedenza ad altre persone eventualmente presenti.</p> <p>Il personale comunale in nessun caso presterà assistenza od aiuto nelle operazioni di scarico delle derrate</p>
--	--

ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE

GENERALI

- Obbligo di ottemperare alle disposizioni specificatamente previste dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- divieto assoluto di compiere di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possano perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;
- divieto assoluto di assumere alcool e sostanze stupefacenti;
- divieto assoluto di fumare all'interno del luogo di lavoro durante l'espletamento del servizio;
- divieto assoluto di ingombrare passaggi, corridoi ed uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura;
- divieto assoluto di ostacolare l'accesso o la visibilità alle attrezzature di emergenza, incendio ed alla cartellonistica di sicurezza;
- obbligo di utilizzare dispositivi di protezione individuali appropriati ai rischi inerenti alle lavorazioni effettuate;
- divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive;
- obbligo di prendere visione e di attenersi alle planimetrie esposte e riportanti la posizione dei presidi antincendio;
- divieto assoluto di aprire i quadri elettrici e di operare su quadri elettrici aperti;
- comunicazione al Comune ed al dirigente scolastico del nominativo del responsabile a cui sono affidati i controlli sull'applicazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro e sulle misure di prevenzione;
- Le attrezzature di proprietà dell'appaltatore, introdotte negli ambienti di lavoro del Dirigente scolastico devono essere rispondenti alle vigenti norme di legge, dotate di libretti di istruzione ed utilizzate in conformità agli stessi ed alla normativa.
- il dirigente scolastico ed il referente della ditta appaltatrice potranno interrompere il servizio nel caso in cui riscontrino eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza capaci di dar luogo ad un pericolo grave ed immediato,

e/o al sopraggiungere di nuove interferenze tali da non rendere più sicuro lo svolgimento dell'attività.

- obbligo di informare/richiedere l'intervento del Dirigente scolastico in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente scolastico.
- Divieto di manomettere le attrezzature e gli impianti degli edifici, il meccanismo di autochiusura delle porte REI ed utilizzare sistemi di bloccaggio delle stesse (ad es. cunei in legno, ecc.).

DA PARTE DELL'APPALTATORE

- Nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, il personale dell'appaltatore deve prestare la massima attenzione lungo i vari percorsi, e nel transitare su rampe.
- Il personale deve comprendere e parlare la lingua italiana, così da poter capire le indicazioni ed evitare situazioni di pericolo.
- Utilizzo degli impianti tecnologici con diligenza senza interferire con le attività svolte da altri soggetti. A tal fine l'appaltatore ha la possibilità di manovrare gli organi di comando degli impianti pertinenti ai soli centri di cottura ed ai locali connessi. I punti di connessione alla rete elettrica da utilizzare sono quelli appositamente previsti nei quadri elettrici o sulle pareti, mediante utilizzo di accoppiamento presa/spina senza l'utilizzo di adattatori.
- Obbligo di sezionare l'impianto a gas mediante valvola del gas dei centri di cottura al termine dell'attività lavorativa.
- Obbligo di tenere sul posto di lavoro idoneo pacchetto di medicazione, così come previsto dal DM 388/2003
- Formazione del personale operante nelle strutture scolastiche in materia di prevenzione incendi e primo corso con apposito corso.
- Scegliere prodotti di pulizia, detergenti e igienizzanti non tossici e comunque tra loro compatibili dal punto di vista chimico, in modo che non possano nell'eventualità che vengano tra loro miscelati anche accidentalmente provocare reazioni pericolose con emissione di gas nocivi.
- Conservare i prodotti per la pulizia nei contenitori originali ed in armadi chiusi.
- Gli addetti devono essere a conoscenza del significato dei pittogrammi presenti sull'etichettatura delle sostanze e sulle schede di sicurezza. I prodotti per la pulizia devono essere utilizzati in conformità alle schede di sicurezza.
- Nel caso di interventi da parte del personale degli Enti proprietari e/o di ditte di manutenzione su edificio / o impianti, il personale dell'appaltatore – se presente - **deve** tenersi a debita distanza dalla zona interessata ai lavori in quanto potrebbe essere fonte di rischi (rumore, polvere, proiezioni di schegge, ecc.)

DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

1. Il dirigente scolastico informerà tempestivamente l'appaltatore di ogni situazione di pericolo dovuto ad ambienti (pavimenti, passaggi, ecc,) o impianti che si dovessero manifestare nel corso dell'appalto e delle relative misure di sicurezza anche temporanee e provvisorie adottate.

2. È a carico del dirigente scolastico l'informazione a tutti coloro che sono autorizzati ad accedere alle strutture, anche se estranei ad ogni rapporto contrattuale con il medesimo, delle regole di comportamento da osservare all'interno delle strutture.

MISURE DI COORDINAMENTO

- Ad aggiudicazione avvenuta il Committente, nella fattispecie il Responsabile dei Servizi scolastici convoca una riunione generale di coordinamento nella quale illustrare il contenuto del presente documento e discutere eventuali altre problematiche inerenti i rischi interferenziali dell'appalto.
- Sarà cura dell'aggiudicatario fornire all'Amministrazione Comunale copia delle schede tecniche e di sicurezza dei prodotti utilizzati nelle operazioni di pulizia; in ogni caso detti prodotti dovranno presentare livelli di pericolosità per le persone nulli o minimi a tutela sia del personale dell'aggiudicatario che delle persone presenti negli ambienti scolastici.
- Qualora, all'interno degli edifici, e dei locali del centro cottura debbano essere svolti interventi di manutenzione straordinaria di qualsiasi natura ed estensione si provvederà ad avvisare il Responsabile del Servizio di Prevenzione dell'appaltatore ed il personale della ditta, affinché siano valutati gli eventuali rischi derivanti dalle possibili interferenze delle attività e si provveda alla loro eliminazione o riduzione se possibile.

STIMA COSTI SICUREZZA PER LA RIDUZIONE ELIMINAZIONE RISCHI INTERFERENZIALI

La stima dei costi è effettuata sulla base delle rilevazioni dei rischi interferenti in fase di ricognizione dei rischi standard relativi alla tipologia di appalto.

Dall'analisi effettuata nei paragrafi precedenti emerge che le misure per la riduzione/eliminazione dei rischi da interferenza sono essenzialmente riconducibili a riunioni di coordinamento tra i dirigenti scolastici ed i responsabili della ditta appaltatrice, nonché la predisposizione di specifici elaborati.

Analizzate le modalità di esecuzione dei lavori delle varie fasi si dichiara che le interferenze tra le attività istituzionali e quelle della ditta sono da considerarsi a **contatto NON rischioso**.

I contatti interferenziali sono da considerarsi non rischiosi in quanto l'intera attività del servizio di mensa scolastica è svolto con personale della ditta appaltatrice, la mensa scolastica è dotata di accesso indipendente per carico e scarico materiali.

Alla luce di quanto sopra esposto i costi della sicurezza sono pari ad € 0,02 a pasto

Si rimanda al verbale di riunione di coordinamento l'aggiornamento del documento a seguito delle informazioni ricevute dalla ditta aggiudicataria.

IL COMMITTENTE

.....

Ozzano Monferrato, lì

L'AGGIUDICATARIO

Per accettazione

EVENTUALI ANNOTAZIONI DA PARTE DELL'ISTITUTO COMPENSIVO OZZANO-VIGNALE DI OZZANO MONFERRATO

- A.** Descrizione sintetica dei rischi specifici interferenziali per l'appaltatore derivanti dall'ambiente di lavoro e dalle attività svolte con relative misure di sicurezza da adottare o adottate, ulteriori rispetto a quelle indicate nel DUVRI.

CONTEMPORANEITA' CON L'ATTIVITA' DEL COMMITTENTE E DELLA SCUOLA

I locali di proprietà comunale in cui si svolge il servizio di refezione sono situati all'interno del locale della scuola dell'infanzia.

In essi non vengono svolte attività scolastiche né, tanto meno, attività istituzionali del Comune.

Nei momenti di esecuzione dei servizi di refezione oggetto di appalto, non è presente il personale comunale.

Nei momenti di scodellamento e consumo del pasto sono presenti gli alunni, il personale scolastico (docenti) e il personale comunale (volontario/Isu ecc.)

Nelle fasi di pulizia e sanificazione dei locali può, occasionalmente essere presente il personale scolastico.

VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI INFORMAZIONI E PROCEDURE GENERALI

Con riferimento a quanto sopra premesso, l'APPALTATORE/PRESTATORE D'OPERA deve adottare, oltre alle misure generali sopracitate, le seguenti misure specifiche di prevenzione e protezione.

■ SPORZIONAMENTO, SCODELLAMENTO E DISTRIBUZIONE PASTI PRESSO I PLESSI SCOLASTICI

Durante la fase di scodellamento e/o consegna e ritiro del piatto è possibile:

- la caduta di oggetti (piatti e altre suppellettili) sugli utenti e/o loro insegnati;
- la caduta di liquidi caldi sugli utenti e/o loro insegnati;
- il contatto degli utenti con le superfici calde dei contenitori dei cibi;

Durante la fase di sporzionamento, scodellamento e/o consegna del piatto sono possibili versamenti di liquidi sul pavimento.

E' inoltre possibile un intralcio temporaneo in caso di caduta oggetti sul pavimento.

Prestare la massima cura e attenzione in tale fase.

Vigilare che gli utenti non si avvicinino alla zona dei contenitori dei cibi.

Qualora, durante le attività si verifichino versamenti di liquido sul pavimento, il personale dell'appaltatore deve:

- impedire l'accesso all'area del versamento;
- procedere alla rimozione del liquido ed alla pulizia del pavimento;

In caso di presenza di materiali di intralcio, il personale dell'appaltatore ha l'obbligo di rimuovere il più presto possibile tali oggetti .

■ **SCIVOLAMENTO, CADUTE A LIVELLO**

Evitare spargimenti superflui di liquidi in zone di percorrenza e usare scarpe antidrucciolo; porre attenzione ai pavimenti bagnati; intervenire prontamente per contenere l'eventuale sversamento di prodotti oleosi o che possano rendere scivolosa la pavimentazione.

■ **POSSIBILI INTERFERENZE CON PERSONALE NON ADDETTO**

Porre la massima attenzione durante gli spostamenti da un locale all'altro della struttura, specialmente durante la movimentazione dei pasti (pentole e/o contenitori caldi; verificare che il percorso da seguire sia libero da eventuali attrezzature (giochi, materiali da cancelleria, etc.) utilizzati dalle insegnanti e/o da alunni presenti.

■ **INGRESSO PEDONALE**

L'accesso pedonale ai locali interessati all'attività in appalto avviene tramite gli ingressi normalmente utilizzati dagli utenti e dal personale scolastico nei plessi utilizzati per il servizio di refezione scolastica.

■ **INGRESSO DEI VEICOLI E SCARICO MERCI**

E' previsto l'ingresso di veicoli dell'impresa appaltatrice nel cortile della scuola dell'infanzia utilizzo l'ingresso secondario adiacente la piazza polivalente

I mezzi utilizzati hanno la possibilità di fermarsi e di effettuare le operazioni di scarico senza rischi in quanto gli spazi sono sufficientemente ampi.

Atteso che la velocità di accesso e la percorrenza dei mezzi di trasporto nelle aree comunali dovrà essere limitata a 10 km/h e il percorso dei mezzi riguarderà esclusivamente i percorsi indicati come carrabili, non si rilevano particolari rischi da interferenze in quanto il transito avviene in orari diversi da quelli di normale accesso degli studenti e del personale scolastico.

Occorre tuttavia transitare con cautela, fare attenzione alle condizioni dei luoghi e occorre che durante le operazioni di carico e scarico:

- venga posta in essere la massima attenzione, interrompendo se del caso le attività in corso, in presenza di altri veicoli o di frequentazione di altre persone;
- non lasciare incustoditi i contenitori alimentari, concordando una sorveglianza in caso di assenza degli operatori della ditta appaltatrice.

■ **GESTIONE EMERGENZE**

Atteso che alla Ditta appaltatrice verrà consegnata copia del piano di emergenza ed evacuazione del/dei locali interessati, dovrà essere redatto apposito verbale sottoscritto dalle parti di presa visione del piano di emergenza di cui sopra con l'aggiunta, se ritenuto necessario, delle esperienze già acquisite da parte della stessa Ditta appaltatrice o di eventuali osservazioni.

La Ditta Appaltatrice deve altresì preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga le quali devono essere mantenute costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza e devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere.

■ **SMALTIMENTO RIFIUTI**

Ogni lavorazione inerente lo svolgimento del servizio deve:

- prevedere lo smaltimento di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari;
- la delimitazione e la segnalazione delle aree per il deposito temporaneo;
- il contenimento degli impatti visivi e della produzione di cattivi odori;
- La raccolta dei rifiuti solidi dovrà avvenire in appositi sacchetti e convogliati (dopo il consumo dei pasti presso i refettori) negli appositi contenitori per la raccolta differenziata.

Le fasi di smaltimento devono avvenire secondo il Regolamento Comunale di Igiene Urbana.

■ **BARRIERE ARCHITETTONICHE – PRESENZA DI OSTACOLI**

L'attuazione delle attività oggetto del servizio non devono creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi.

L'eventuale percorso alternativo deve essere adeguatamente segnalato e sicuro per gli utenti. La collocazione di attrezzature e di materiali non devono costituire inciampo, così come il deposito non deve avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; la raccolta e l'allontanamento del materiale deve essere disposta al termine delle lavorazioni.

■ **SUPERFICI BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO**

L'impresa Appaltatrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento sia per i lavoratori dell'impresa medesima che, eventualmente, per il personale scolastico e comunale, il quale dovrà sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite.

B. Ulteriori informazioni per l'appaltatore

.....

.....

.....

EVENTUALI ANNOTAZIONI DA PARTE DELL'APPALTATORE

- A.** Descrizione sintetica dei rischi specifici interferenziali per il personale della struttura e terzi derivanti dall'attività dell'appaltatore derivanti relative misure di sicurezza da adottare o adottate, ulteriori rispetto a quelle indicate nel DUVRI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ozzano Monferrato, lì

FIRME

Il Dirigente Scolastico

.....

L'appaltatore (per accettazione)

.....

Il Committente (per presa visione)

.....