



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

AFFARI GENERALI Cod. 1
Servizio Centrale Unica di Committenza

DETERMINAZIONE N. 898 del 29/05/2018

Oggetto:

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) D.LGS. 50/2016 PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER IL PERIODO 10.09.2018/31.07.2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Premesso che in data 30 dicembre 2014 era stata stipulata tra il Comune di Casale Monferrato e il Comune di Ozzano Monferrato convenzione con cui sono state conferite al Comune di Casale Monferrato funzioni di Centrale di Committenza ai sensi dell'art.33 D.Lgs. 163/2006;

Che in data 18 maggio 2018, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e dei relativi atti attuativi, è stata stipulata una nuova convenzione adeguata alla normativa vigente tra il Comune di Casale Monferrato e il Comune di Ozzano Monferrato, che sostituisce la prima convenzione sopra citata;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale numero 40 del Comune di Ozzano Monferrato del 17 aprile 2018 con cui si è approvato il progetto del servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale indicato in oggetto, per il periodo di quattro anni e si è indetta procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016 per l'individuazione del contraente;

Dato atto che con lo stesso provvedimento deliberativo si è proceduto alla nomina del Rup e del direttore dell'esecuzione del contratto relativo al servizio in oggetto;

Vista la determinazione n. 51/Fin del 18 aprile 2018, anche quest'ultima del Comune di Ozzano Monferrato, pubblicata il 15 maggio 2018, con cui si è provveduto alla prenotazione della relativa spesa;

Dato atto altresì che il Comune di Ozzano Monferrato ha inteso avvalersi, per la presente procedura di gara, della Centrale di Committenza Casale Monferrato;

Ricordato che, ai sensi di quanto indicato all'articolo 2 punto 1 lett. f) della convenzione sopra richiamata, sottoscritta in data 18 maggio 2018, rientra tra i

compiti del Comune di Casale Monferrato, quale Ente Capofila, quello di “redigere gli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito”;

Dato atto che trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera, coma definiti dall’art. 50 comma 1 D.Lgs. 50/2016, si deve procedere all’aggiudicazione esclusivamente con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

Considerato che l’ art. 36 comma 2 D.Lgs. 50/2016 prevede che gli operatori economici da invitare alla procedura debbano essere individuati tramite indagine di mercato o tramite elenchi di operatori economici;

Dato atto che, non disponendo il Comune di Ozzano Monferrato, né la Centrale di Committenza di elenchi di operatori economici qualificati per appalti di servizi, si rende necessario procedere ad indagine di mercato, da eseguirsi assicurando opportuna pubblicità mediante la pubblicazione sul profilo committente di apposito avviso, per almeno 15 giorni, come disposto dalle citate Linee guida ANAC;

Rammentato che tale fase non ingenera negli operatori economici alcun affidamento sul successivo invito alla procedura, essendo preordinata esclusivamente a conoscere gli operatori interessati a partecipare alla procedura di selezione per l’affidamento in oggetto;

Ritenuto pertanto di avviare indagine di mercato con le modalità sopra indicate, approvando all’uopo apposito avviso **allegato A)** alla presente determinazione, contenente tutti gli elementi essenziali del contratto, nonché i requisiti necessari per la partecipazione alla procedura;

Vista la Lettera di invito **allegato B)** al presente atto, e ritenuto di procedere all’approvazione in quanto conforme alle disposizione di legge in materia;

Dato atto che l’Avviso e la Lettera invito recano in allegato i moduli per le dichiarazioni richieste nonché per formulare l’offerta economica;

Ritenuto di individuare quale RUP ai sensi dell’art. 31 comma 14 D.Lgs. 50/2016, per le attività di competenza della Centrale, la Dott.ssa Annamaria Davide;

Tutto quanto sopra premesso, richiamati il D.Lgs. 50/2016, il D.P.R. 207/2010 per le parti ad oggi ancora vigenti, nonché le vigenti normative di settore;

DETERMINA

1. Di approvare l’avviso esplorativo allegato A) alla presente determinazione, contenente tutti gli elementi essenziali del contratto, nonché i requisiti necessari per la partecipazione alla procedura;
2. Di pubblicare tale avviso sul profilo committente della Stazione appaltante per non meno di 15 giorni;

3. Di approvare la Lettera invito, allegato B) alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

5. di dare atto che la presente determinazione:

va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi

Addì, 29/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Affari generali
PALMIERI SANTE / INFOCERT SPA

► Responsabile del procedimento: DR. SANTE PALMIERI
(Art. 16, c. 1, lett. p) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

La determinazione numero 898 del 29/05/2018 è pubblicata all'albo pretorio on line di questo comune dal 29/05/2018 al 13/06/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PALMIERI SANTE / INFOCERT SPA



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

CASALE MONFERRATO

Via Mameli 10 – 15033 CASALE MONFERRATO
Tel. 0142 444317 fax 0142 444257

APPALTO N. /2018
CIG

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) D.LGS. 50/2016 PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE NEL COMUNE DI OZZANO MONFERRATO PER IL PERIODO 10.09.2018/31.07.2022.

Questa Centrale Unica di Committenza intende espletare per conto del Comune di Ozzano Monferrato indagine di mercato preordinata esclusivamente a conoscere gli operatori interessati a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) per l'affidamento in oggetto, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 D.Lgs. 50/2016.

1. STAZIONE APPALTANTE: Centrale unica di Committenza Casale Monferrato – Via Mameli 10 – 15033 Casale Monferrato – Punti di contatto: tel. 0142 – 444258/444317 – fax 0142- 444257 – pec contratti@pec.comune.casale-monferrato.al.it - indirizzo Internet: www.comune.casale-monferrato.al.it sezione Bandi di gara.

2. AMMINISTRAZIONE PER CONTO DELLA QUALE SI INDICE LA PROCEDURA: Comune di Ozzano Monferrato – Via S. Maria 1 – 15039 Ozzano Monferrato – tel. 0142 487153 - - indirizzo Internet: www.comune.ozzanomonferrato.al.it

3. OGGETTO DEL SERVIZIO: l'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale per il periodo 10.09.2018/31.07.2022. Maggiori informazioni sul servizio sono contenute nel C.S.A. pubblicato unitamente al presente avviso.

4. LUOGO DI ESECUZIONE: Ozzano Monferrato

5. IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO: **€ 204.816,00 IVA esclusa**, di cui € 137.808,20 per costi della manodopera e € 816,00 per oneri per i rischi interferenziali. L'importo del singolo pasto a base di gara è pari a **€ 5,02 IVA esclusa**, di cui € 0,02 per oneri per i rischi interferenziali. Importo del singolo pasto soggetto a ribasso: **€ 5,00 IVA esclusa**

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: sono ammessi a presentare istanza di partecipazione gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art.80 D.Lgs. 50/2016**
- b) **requisiti di idoneità professionale di cui all'art.83 comma 3 D.Lgs. 50/2016:**
iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio o analogo registro professionale, con oggetto sociale relativo all'esercizio di attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

c) Requisito specifico di capacità economico-finanziaria di cui all'art. 83, comma 4 e 5, del D.Lgs. 50/2016 - Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili pari a almeno € 50.000,00 IVA esclusa. Il settore di attività è la ristorazione scolastica.

Il requisito di cui alla precedente lettera c) risponde a principi di adeguatezza, proporzionalità e pubblico interesse, in considerazione dell'oggetto dell'appalto e delle sue peculiarità, data l'oggettiva complessità dei servizi oggetto della gara, tali da esigere un'organizzazione solida e articolata, per cui risulta necessario individuare operatori economici in possesso di specifica esperienza e tali da garantire una speciale affidabilità.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

d) Requisito specifico di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 -

d1) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi:

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio **servizi di ristorazione scolastica** di importo complessivo minimo annuo pari a €50.000,00.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

- In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:
originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

d2)– possesso certificazioni di qualità:

- a) possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9001 relativa al servizio di ristorazione**
- b) possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 14001** concernente i requisiti di sistema di gestione ambientale.

Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi

Nel caso di partecipazione alla gara di concorrenti plurisoggettivi, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascun componente, mentre i requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale dovranno essere posseduti dal concorrente plurisoggettivo nel suo

complesso. Le certificazioni di qualità richieste al punto d2 dovranno essere possedute da ciascun componente.

8. Termine e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse, redatta sul modulo predisposto e allegato al presente avviso e corredata da documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.30 del _____ 2018** esclusivamente tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: contratti@pec.comune.casale-monferrato.al.it . Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI OZZANO MONFERRATO.”

Non saranno ammesse manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine sopra stabilito, o ad altro indirizzo di posta elettronica.

Responsabile del procedimento dell'Ente appaltante: **Sig.ra Milena Castellaro**

Responsabile del Procedimento della Centrale di Committenza: **Dott.ssa Annamaria Davide**

Casale Monferrato, li _____

IL DIRIGENTE

Modello A) alla Lettera Invito

**SPETT.
CENTRALE DI COMMITTENZA CASALE
MONFERRATO
Via Mameli 10
15033 CASALE MONFERRATO**

APPALTO N. /2018

**DICHIARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA
RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) D.LGS. 50/2016 PER
L'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE
NEL COMUNE DI OZZANO MONFERRATO PER IL PERIODO 10.09.2018/31.07.2022.**

Il sottoscritto
nato a.....il.....
residente in
via/piazza.....
in qualità di¹.....
dell'impresa.....
con sede in.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....
N° telefonico dell'Impresa _____
N° di fax dell'Impresa _____
Indirizzo di PEC _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

- a) di accettare tutte le condizioni stabilite nella lettera invito relativa alla presente procedura ed in particolare:
 - 1. di aver valutato nella determinazione del prezzo offerto tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, nel rispetto delle condizioni tutte previste dal capitolato speciale di gara;

¹ Precipare la carica sociale.

2. che il prezzo offerto è stato determinato tenendo conto altresì degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione. Fino all'adozione delle predette tabelle si applica l'art. 216, comma 4 del D Lgs. N. 50/2016;

3. indicazione, ai sensi dell'art. 105 D. Lgs. 50/2016, delle parti del servizio che l'impresa intende affidare in subappalto:

La mancanza della suddetta indicazione comporterà l'impossibilità di ricorrere al subappalto; uguale conseguenza avrà una indicazione generica o comunque non conforme alle prescrizioni di legge, fatto salvo il caso in cui il subappalto sia da considerarsi necessario, per mancanza di qualificazione nella relativa categoria scorporabile.

- b) di conoscere ed accettare senza riserve tutte le condizioni che regolano l'appalto contenute nel Capitolato Speciale e negli elaborati progettuali;
- c) di confermare le dichiarazioni rese in sede di richiesta di invito relative al possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura;
- d) di essere consapevole che alla presente dichiarazione deve essere allegata la documentazione richiesta al Capo 1. della lettera invito.

_____, *li* _____

FIRMA LEGGIBILE

N.B.

- *La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.*

Allegato A) all'Avviso di indizione

**SPETT.
CENTRALE DI COMMITENZA
CASALE MONFERRATO
Via Mameli 10
15033 CASALE MONFERRATO**

APPALTO N. /2018

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Relativa alla procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) d.lgs. 50/2016 per l'appalto del servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale nel Comune di Ozzano Monferrato per il periodo 10.09.2018/31.07.2022.

Il sottoscritto
nato a.....il.....
residente in
via/piazza.....
in qualità di¹.....
dell'impresa.....
con sede in.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....
N° telefonico dell'Impresa _____
N° di fax dell'Impresa _____
Indirizzo di PEC _____

CHIEDE

di essere invitato a presentare offerta per la procedura negoziata indicata in oggetto come *(barrare la casella che interessa)*:

- impresa singola* ;
ovvero
 capogruppo/mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio

¹ Precisare la carica sociale.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA E ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

Di possedere i seguenti requisiti:

A) DI ORDINE GENERALE:

Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016, e precisamente:

- 1) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;
- 2) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30 comma 3 D.Lgs. 50/2016;
- 3) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 4) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- 5) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 comma 2 D.Lgs. 50/2016;
- 6) di non trovarsi in una situazione che possa determinare una distorsione della concorrenza, secondo quanto previsto dall'art. 67 D.Lgs. 50/2016;
- 7) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo [9, comma 2, lettera c\)](#) del [decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231](#) o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo [14](#) del [decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81](#);
- 8) di non aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nella gara in corso e negli affidamenti di subappalti;
- 9) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- 10) di non aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione della relativa annotazione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;
- 11) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo [17](#) della [legge 19 marzo 1990, n. 55](#), o che è decorso almeno un anno dall'accertamento definitivo della violazione e che va la stessa è stata rimossa;

12) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12/03/1999 n.68);

13) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto partecipante alla medesima procedura di affidamento, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione di fatto comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

14) *(barrare la casella che interessa)*

che non ci sono soggetti (legali rappresentanti, amministratori o direttori tecnici) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera invito;

ovvero

che i nominativi e le generalità dei soggetti (legali rappresentanti, amministratori o direttori tecnici) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera invito sono i seguenti.

_____ (nome, cognome, qualifica)

_____ (luogo e data di nascita)

_____ (residenza)

_____ (nome, cognome, qualifica)

_____ (luogo e data di nascita)

_____ (residenza)

15) di conoscere ed accettare senza riserve tutte le condizioni che regolano l'appalto contenute nel Capitolato Speciale d'appalto, negli elaborati progettuali;

16) di impegnarsi a rispettare per tutti i propri addetti i trattamenti salariali e normativi previsti dai C.C.N.L. di categoria;

17) Di conoscere ed accettare il Patto di Integrità e il Codice di comportamento del Comune di Casale Monferrato, e di essere a conoscenza che la violazione del predetto documento comporterà la revoca dell'aggiudicazione e/o la risoluzione del contratto. Il Codice di comportamento è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.comune.casale-monferrato.al.it/bandi> di gara;

18) Inoltre, solo per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) D.Lgs 50/2016: "che lo scrivente consorzio chiede di essere invitato alla presente gara per i seguenti consorziati" (indicare quali) _____

B) DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

b1 che l'impresa è iscritta nel *Registro delle Imprese della Camera di Commercio o analogo registro professionale* con per la seguente attività.....
ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

a. natura giuridica

b. denominazione.....

- c. sede legale:
- d. oggetto sociale
:.....
.....
- e. generalità dei soggetti indicati all'art. 80 comma 3 D.Lgs. 50/2016 (*indicare nome, cognome , qualifica, luogo e data di nascita*)
-
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

C) DI CAPACITÀ ECONOMICO/FINANZIARIA:

c1 – fatturato annuo specifico conseguito nell'ultimo triennio documentabile (2014-2015-2016) per la prestazione di servizi nel settore di attività oggetto dell'appalto (Il settore di attività è la ristorazione scolastica)

ANNO	FATTURATO SPECIFICO
ANNO 2014	
ANNO 2015	
ANNO 2016	

D) DI CAPACITÀ TECNICO/PROFESSIONALE:

d1 - aver eseguito nel triennio 2015–2016-2017 servizi di ristorazione scolastica di importo complessivo minimo annuo pari a € 50.000,00. **Dovranno essere elencati le tipologie di servizi svolti, i loro importi specifici, il periodo, la durata e i soggetti per i quali sono state rese le prestazioni, specificando se pubblici o privati**

d2 - Di essere in possesso delle seguenti certificazioni qualità:

1. certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9001** relativa al servizio di ristorazione
2. certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 14001** concernente i requisiti di sistema di gestione ambientale

Di entrambe le certificazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale

DICHIARA INOLTRE

f) di avere la natura, ai sensi dell'art. 3 – comma 1 – lett. aa) D.Lgs. 50/2016, di (barrare la casella)²:

- microimpresa**
- piccola impresa**
- media impresa**
- di non rientrare tra le predette tipologie**

_____, li _____

FIRMA LEGGIBILE

N.B.

- *L'istanza deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.*
- *Le dichiarazioni contenute nel presente modello vanno integrate con le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1 lettere da a) a g) e comma 5 lett. l) D.Lgs. 50/2016, rese da tutti i soggetti previsti nella norma citata. Anche tali dichiarazioni dovranno essere corredate da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.*
- *L'istanza deve essere corredata altresì con l'elenco dei servizi prestati, contenente le indicazioni richieste al precedente punto d1) e con copia conforme della certificazioni di cui al precedente punto d2).*

² Sono definite “**microimprese, piccole e medie imprese**”, le imprese come definite nella [Raccomandazione n. 2003/361/CE](#) della Commissione del 6 maggio 2003. In particolare, sono medie imprese le imprese che hanno meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro; sono piccole imprese le imprese che hanno meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro; sono micro imprese le imprese che hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
CASALE MONFERRATO
Via Mameli 10 – 15033 CASALE MONFERRATO
Tel. 0142 444317 fax 0142 444257

Prot.n.

APPALTO N. /2018
CIG

Spett. Imprese
Partecipanti
Loro sedi

OGGETTO:

Invito alla procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016 2016 per l'appalto del servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale nel Comune di Ozzano Monferrato per il periodo 10.09.2018/31.07.2022.

Determinazione a contrarre n. ___ del ____.

Codesta Impresa, fermi restando i requisiti di ammissibilità, è invitata a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto indicato, presentando apposita offerta, alle condizioni di cui alla presente lettera di invito.

1. LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI, ONERI PER LA SICUREZZA, MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:

- luogo di esecuzione:** Ozzano Monferrato
- descrizione:** servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale nel Comune di Ozzano Monferrato per il periodo 10.09.2018/31.07.2022.
- Importo stimato del servizio:** **€ 204.816,00** IVA esclusa, di cui € 137.808,20 per costi della manodopera e € 816,00 per oneri per i rischi interferenziali. L'importo del singolo pasto a base di gara è pari a **€ 5,02** IVA esclusa, di cui € 0,02 per oneri per i rischi interferenziali. Importo del singolo pasto soggetto a ribasso: **€ 5,00** IVA esclusa.

2. SOPRALLUOGO

È necessaria l'effettuazione di un sopralluogo, in presenza di personale della stazione appaltante, presso i locali destinati allo svolgimento del servizio. Le imprese che intendono partecipare alla gara dovranno contattare il Servizio Pubblica Istruzione (tel. 0142 _____) entro e non oltre cinque giorni prima del termine di ricezione delle offerte per prenotare i sopralluoghi.

Il sopralluogo avrà luogo nelle giornate stabilite dal competente Ufficio del Comune, nel periodo che sarà comunicato al richiedente e dovrà essere svolto da un legale rappresentante dell'Impresa, oppure da un altro dipendente dell'Impresa stessa munito di apposita delega. Ogni legale rappresentante o suo delegato, potrà rappresentare una sola impresa. I predetti titoli di rappresentatività, dovranno essere consegnati in originale o in copia autenticata, lo stesso giorno stabilito per il sopralluogo. Al termine del sopralluogo sarà rilasciato l'attestato di avvenuta partecipazione al sopralluogo stesso da allegare alla documentazione di gara.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.Lgs. 50/2006, la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| A. offerta tecnico/qualitativa | max 70 punti |
| B. offerta economica | max 30 punti. |

CAPO 1 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta devono pervenire

entro le ore 12,30 del giorno _____

al seguente indirizzo: **Comune di Casale Monferrato - Centrale Unica di Committenza Casale Monferrato - Ufficio Protocollo - via Mameli 10 - 15033 Casale Monferrato (AL)**; l'orario di apertura dell'ufficio protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00, il mercoledì anche dalle ore 14,00 alle ore 16,30.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura:

“OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE NEL COMUNE DI OZZANO MONFERRATO PER IL PERIODO 10.09.2018/31.07.2022.”

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, ove per qualsiasi motivo il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **“A – Documentazione amministrativa” “B – Offerta tecnico-qualitativa” “C - Offerta economica”**

“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “A” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. DICHIARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA, sottoscritta dal concorrente con firma leggibile e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell’art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000, da compilare utilizzando il **modello di dichiarazione A**;

2. D.G.U.E. (Documento di gara unico europeo) consistente in una autodichiarazione, resa dal titolare o legale rappresentante del concorrente, utilizzando il modulo pubblicato sul profilo committente della Stazione appaltante – Sezioni Bandi di gara. Ai sensi dell’art. 85 comma 1 D.Lgs. 50/2016, il D.G.U.E. dovrà essere redatto in formato elettronico e quindi trasmesso su supporto informatico. Sarà in ogni caso accettato anche il DGUE prodotto in forma cartacea.

Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura d’appalto precedente esperita da questa Stazione Appaltante, purchè le informazioni siano ancora valide e pertinenti. In tal caso dovranno indicare gli estremi della procedura.

3. CAUZIONE PROVVISORIA, dell’importo di € 4.096,00, costituita a scelta del concorrente secondo una delle modalità previste dall’art. 93 D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti, con bonifico, in assegni circolari, fermo restando il limite all’utilizzo del contante di cui all’articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, si precisa che il versamento dovrà essere effettuato presso la Civica Tesoreria - **Banca POPOLARE DI MILANO Soc. Coop. A r.l. – Agenzia di Casale Monferrato – Corso Indipendenza 16.**

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- a Essere intestata a “Centrale di committenza di Casale Monferrato”;
- b essere conforme a quanto previsto dall’art. 93 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. ;
- c avere validità per almeno 180 gg dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- d qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l’aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- e prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
 3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Dovrà essere altresì presentato l’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, prevista dall’art. 103 comma 1 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., qualora l’offerente risultasse aggiudicatario. Tale obbligo non si applica alle micro,

piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da alle micro, piccole e medie imprese.

E' ammessa la riduzione della cauzione alle condizioni previste dall'art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.; a tal fine l'operatore economico segnala il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi previsti dalle norme vigenti.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di Consorzi costituenti, ai fini della riduzione dell'importo della garanzia, la documentazione citata all'art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. dovrà essere posseduta da tutti i soggetti partecipanti ai medesimi Raggruppamenti o Consorzi; la fideiussione dovrà inoltre essere necessariamente intestata e sottoscritta da tutte le imprese del costituendo raggruppamento o consorzio.

Si precisa che non si accetteranno forme di cauzioni diverse da quelle sopra indicate.

4. AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2006, il concorrente - singolo o in raggruppato ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico/finanziario e tecnico/professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà produrre, pena l'irregolarità essenziale, la seguente documentazione:

a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:

- il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la circostanza che della stessa impresa ausiliaria non si avvale altro concorrente alla medesima gara, e che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, agli effetti del divieto, a pena di esclusione di cui all'art.89, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;

c) DGUE

d) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico).

Si precisa che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;

- non è ammesso il ricorso all'avvalimento per le certificazioni di qualità

5. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Dovrà essere allegata alla documentazione di gara l'attestazione di avvenuto sopralluogo. Si richiama in merito quanto previsto al punto 2 della presente Lettera Invito.

6. Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. **I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP – ora ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.**

7. Ricevuta di versamento del CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C. pari a € 20,00.

Ai fini del versamento delle contribuzioni, i soggetti vigilati debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare alla documentazione di gara copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica o ricevuta di pagamento online).

La ricevuta di versamento deve essere presentata in **originale**.

Si avverte che le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione presentata (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi), possono essere sanate attraverso al procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, art. 83 D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante assegna al concorrente il termine di 5 giorni perché sia presentata, integrata e regolarizzata la documentazione. In caso di inutile decorso del termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Si precisa che tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;*
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;*
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;*

- d) *La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;*

Si invitano gli operatori economici concorrenti ad inserire nella Busta “A” esclusivamente la documentazione richiesta nella presente Lettera invito.

“B – OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA”

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, a pena di esclusione, la Proposta progettuale relativa ai servizi offerti.

Il concorrente dovrà predisporre una relazione tecnico/qualitativa, formulata secondo le indicazioni contenute all'art. 41 del CSA – sezione A) **offerta tecnico/qualitativa parametri e punteggi**, cui si rimanda per i contenuti e le modalità di compilazione.

In caso di aggiudicazione dell'appalto, le indicazioni proposte nell'Offerta tecnico/qualitativa diverranno documenti contrattuali.

La mancata presentazione dell'offerta tecnico/qualitativa comporterà l'esclusione dell'Impresa dalla gara, non consentendo l'attribuzione del relativo punteggio e non essendo possibile in merito il ricorso al soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016.

Si rammenta che l'offerta tecnico/qualitativa dovrà essere sottoscritta e vistata in ogni sua parte dal legale rappresentante del concorrente, se impresa singola, da tutti i legali rappresentanti del concorrente in caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese.

Si precisa che nell'offerta tecnico-qualitativa non dovranno risultare o desumersi – a pena di esclusione dalla gara - elementi attinenti all'offerta economica, che dovranno essere contenuti esclusivamente nella Busta C.

BUSTA C –OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello **Allegato _)** al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

- 1.a) ribasso percentuale unico da applicare sul prezzo del singolo pasto posto a base di gara. *Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.*
- 1.b) la stima dei costi aziendali relativi alla *salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.*
- 1.c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice (*A tal proposito, il concorrente dovrà allegare all'offerta apposita scheda recante indicazione del CCNL applicato, del costo orario della manodopera per ogni categoria*

contrattuale che si intende impiegare nelle lavorazioni in oggetto, dell'eventuale presenza di elementi che determinano una riduzione rispetto ai minimi salariali retributivi indicati nelle relative tabelle ministeriali.)

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con firma leggibile e per esteso. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi di cui all'art. 48 D.Lgs. 50/2016 non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti delle imprese associate/consorziate.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

Saranno escluse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, nonché le offerte in aumento rispetto all'importo base di gara

L'offerta deve intendersi valida ed impegnativa per l'impresa per 180 giorni a decorrere dalla data fissata per la gara.

L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnico/qualitativa ed economica avverrà applicando le modalità previste all'art. 41 sezione B) del C.S.A..

CAPO 2 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Nella seduta pubblica, che si terrà in una sala del Palazzo Comunale

il giorno alle ore

il seggio di gara procederà all'apertura dei plichi relativi alla **busta A**, all'esame della correttezza formale della documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara, e alla conseguente ammissione o esclusione dei concorrenti dalla gara.

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi e con le modalità di cui all'art. 77 D.Lgs. 50/2016, in seduta pubblica, procederà all'apertura della **busta B** contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti nella lettera invito; procederà quindi in più sedute riservate all'attribuzione dei punteggi previsti per l'offerta tecnico-qualitativa, applicando i criteri stabiliti nella presente Lettera invito. Procederà poi, in seduta pubblica la cui data sarà comunicata tramite *pec* (posta elettronica certificata) a tutti i concorrenti ammessi, all'apertura della **busta C – offerta economica**, all'attribuzione dei relativi punteggi, e alla formazione della graduatoria di gara.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

L'aggiudicazione acquisirà carattere definitivo solo a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti da parte dell'aggiudicatario. Tale verifica sarà effettuata attraverso il sistema AVCPASS.

CAPO 4- OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Al fine di poter procedere alla stipulazione del successivo contratto di appalto in forma pubblica/amministrativa e in modalità informatica, che avverrà entro 60 giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà provvedere entro il termine che gli sarà assegnato ai seguenti adempimenti

- a) versamento delle spese contrattuali (compresi bollo e registro), nella misura che verrà richiesta dalla Stazione Appaltante;
- b) costituzione della cauzione definitiva di cui all'articolo 103 comma 1 D.Lgs. 50/2016, mediante garanzia fidejussoria;

La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria, comporterà identica conseguenza il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta, successiva all'apertura della gara. L'appalto potrà pertanto essere affidato al concorrente che segue in graduatoria.

L'appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 8 della legge n.136/2010 e dovrà comunicare i dati indicati al comma 7 del medesimo articolo al committente, nei termini previsti dalla legge.

Responsabile del procedimento dell'Ente appaltante: **Sig.ra Milena Castellaro**

Responsabile del procedimento della Centrale di Committenza: **Dott.ssa Annamaria Davide**

Casale Monferrato, _____

IL DIRIGENTE

MARCA
DA BOLLO

ALLEGATO B)

**SPETT.
CENTRALE DI COMMITENZA
CASALE MONFERRATO
Via Mameli 10
15033 CASALE MONFERRATO**

APPALTO N. /2018

OFFERTA

PER LA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) D.LGS. 50/2016 PER L'APPALTO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE NEL COMUNE DI OZZANO MONFERRATO PER IL PERIODO 10.09.2018/31.07.2022.

Importo singolo pasto a base di gara	€	5,02	IVA esclusa
Importo oneri di sicurezza	€	0,02	
Importo singolo pasto soggetto a ribasso	€	<u>5,00</u>	

Il sottoscritto _____

nato a _____ il ___/___/___

nella sua qualità di _____

del/la Denominazione e Ragione Sociale _____

sede legale _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

OFFRE

il ribasso percentuale unico del _____% (_____)

(il ribasso potrà essere espresso con un numero massimo di 3 decimali) da applicarsi sull'importo del singolo pasto soggetto a ribasso, pari a **€5,00 IVA esclusa**

DICHIARA

- Che i costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016 ammontano a € _____
- Che i propri costi della manodopera ammontano a € _____ *-(il concorrente dovrà allegare all'offerta apposita scheda recante indicazione del CCNL applicato, del costo orario della manodopera per ogni categoria contrattuale che si intende impiegare nel servizio in oggetto, dell'eventuale presenza di elementi che determinano una riduzione rispetto ai minimi salariali retributivi indicati nelle relative tabelle ministeriali)*

TIMBRO E FIRMA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 29/05/2018
il Segretario Generale
F.to . Sante Palmieri

.....