



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

SETTORE AFFARI GENERALI – UFFICIO CONTRATTI

APPALTO N. 20/2012

DISCIPLINARE DI GARA

relativo alla procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale – Periodo 1.1.2013 – 31.12.2015.

Il presente disciplinare di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale del bando relativo alla presente procedura, ha carattere complementare fornendo ulteriori indicazioni al concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'istanza di ammissione alla gara e della relativa offerta.

La procedura è disciplinata dal D.Lgs. 163/2006 esclusivamente per le norme richiamate.

CAPO 1 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto **6.b)** del **bando di gara**.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura:

“OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 1.1.2013 – 31.12.2015”.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, ove per qualsiasi motivo il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

I plichi devono contenere al loro interno 2 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **“A - Documentazione”** e **“B - Offerta tecnica/economica”**.

Nella busta “A” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. ISTANZA DI AMMISSIONE, in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con firma leggibile¹ e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi

¹ E' possibile la sottoscrizione anche da parte di un procuratore; in tal caso dovrà essere allegata copia della relativa procura.

dell'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000, contenente le seguenti dichiarazioni sostitutive ai sensi D.P.R. 445/200, successivamente verificabili (utilizzare modello di dichiarazione A):

- a) Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs 267/00 e s.m.i. per lo svolgimento del servizio di tesoreria;
- b) Di essere in possesso dell'iscrizione alla competente Camera di Commercio per il ramo di attività oggetto di gara, con indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività dell'impresa, data di iscrizione e durata, nonché delle generalità dei soggetti muniti di rappresentanza;
- c) di non rientrare in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1, lettere da a) a m-quater) D.Lgs. 163/2006 s.m.i.;
- d) che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ovvero che i soggetti cessati dalla carica non si trovano nella condizione prevista dall'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 ovvero di avere assunto nei confronti dei soggetti cessati dalla carica e che si trovino nelle condizioni di cui alle lett.b) e c) dell'art.38 D.Lgs 163/06 adeguate misure di completa ed effettiva dissociazione;
La dissociazione dovrà essere dimostrata in gara con adeguata documentazione.
La dissociazione non diviene necessaria quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.
- e) ai sensi della lettera m-quater dell'art.38) D.Lgs 163/2006 dichiara alternativamente:
 - 1. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - 2. di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - 3. di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.Nel caso in cui il concorrente partecipi ad una medesima procedura in situazione di controllo con altro operatore economico dovrà aggiungere al plico una busta sigillata contenente documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 12/03/1999 n.68);
- g) di autorizzare l'amministrazione alle comunicazioni ai sensi dell'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 per tramite del seguente numero di fax, solo nel caso in cui l'impresa non disponga di posta elettronica certificata.

Per le comunicazioni da parte di questa Stazione Appaltante e per la richiesta del D.U.R.C., dovranno essere indicati inoltre nell'istanza di ammissione:

- numero telefonico e numero di fax _____
- indirizzo PEC _____
- codice attività conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria (cinque cifre indicate nell'ultima dichiarazione IVA) _____
- Sede INPS _____ n. posizione _____
- Sede INAIL _____ n. posizione _____
- C.C.N.L. applicato _____
- Dimensione aziendale (n. dipendenti) _____

2. DICHIARAZIONE, sottoscritta con firma leggibile e presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, attestante ai sensi D.P.R. 445/2000 (**utilizzare modello di dichiarazione B**):

- a) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006;
- b) di non aver subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ovvero di elencare qualunque sentenza passata in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta subite indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione ex art. 38, comma 2 del D.Lgs 163/2006;
- c) che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha omissa la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

La suddetta dichiarazione dovrà essere resa da parte dei seguenti soggetti:

- **in caso di ditta individuale: titolare;**
- **in caso di società in nome collettivo: tutti i soci;**
- **in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari;**
- **in caso di altre società o consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.**

Ai fini delle dichiarazioni relative ai requisiti generali di cui al Capo 1 - punti 1 e 2 del presente Disciplinare, si ricorda che:

- *devono essere dichiarate tutte le condanne penali riportate nel casellario giudiziale, indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali la persona fisica abbia beneficiato della non menzione;*
Ai fini del comma 1, lettera c) dell'articolo 38, il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato

dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- *ai fini del comma 1, lettera g) dell'articolo 38 del D.Lgs 163/2006, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48 bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602;*
- *ai fini del comma 1, lettera i) dell'articolo 38 del D.Lgs 163/2006, si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.*

3. **DICHIARAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con firma leggibile, attestante **(utilizzare modello di dichiarazione C):**

- a) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le clausole e le condizioni riportate nello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 28 del 15 giugno 2012 e nel bando di gara;
- b) che dispone nel territorio del Comune di Casale Monferrato di n. ____ sportelli, o alternativamente che provvederà ad aprirne uno che sarà in grado di entrare in funzione dal primo giorno di affidamento del servizio;
- c) che si impegna ad avviare il Servizio di Tesoreria a decorrere dall'01.01.2013.

Nel caso di partecipazione in raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari si richiama l'integrale applicazione dell'art. 37 D. Lgs. 163/2006.

Nella busta "B" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'Offerta tecnica/economica", redatta a pena di esclusione sul modulo predisposto dalla Stazione appaltante, e scaricabile dal sito internet già indicato (www.comune.casale-monferrato.al.it) (sezione Avvisi e bandi di gara).

Tale offerta, in competente bollo e in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con firma leggibile e per esteso dovrà essere inserita in apposita busta debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara e nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.

Nel caso di partecipazione di associazione temporanee o consorzi di imprese non ancora costituiti, l'offerta dovrà recare la sottoscrizione dei titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti l'associazione o il consorzio.

L'offerta deve intendersi valida ed impegnativa per l'impresa per 180 giorni a decorrere dalla data fissata per la gara.

CAPO 2 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Nella seduta pubblica, che si terrà in una sala del Palazzo Comunale nel giorno fissato al **punto 6** del bando di gara, la Commissione giudicatrice costituita ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006 procederà all'apertura della **busta "A – Documentazione amministrativa"**, per l'esame della correttezza formale della documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara.

La Stazione Appaltante escluderà dalla partecipazione alla presente gara i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs 163/2006, dal D.P.R. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta economica o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

La Commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta "B", al fine dell'attribuzione dei relativi punteggi secondo i parametri stabiliti al punto **9.** del Bando di gara e con l'applicazione dei seguenti criteri:

Elementi economici inerenti il servizio – Max punti 30

- a) Tasso di interesse attivo per depositi su conto separato non soggetto al regime di tesoreria unica, da parametrarsi all'Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto, con liquidazione trimestrale degli interessi – **punti da 0 a 10**;
All'offerta migliore verranno assegnati 10 punti, procedendo all'attribuzione dei punteggi intermedi secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio da assegnare} = 10 \times \frac{\text{offerta da stimare}}{\text{offerta migliore}}$$

NOTA:

Offerta migliore: Euribor +/- spread offerto migliore

Offerta da valutare: Euribor +/- spread offerto da valutare

- b) Tasso di interesse passivo sull'eventuale anticipazione di tesoreria, o su altri finanziamenti, da parametrarsi all'Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto, con esenzione dalla commissione sul massimo scoperto, con liquidazione trimestrale degli interessi – **punti da 0 a 10**;
All'offerta migliore verranno assegnati 10 punti, procedendo all'attribuzione dei punteggi intermedi secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio da assegnare} = 10 \times \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta da stimare}}$$

NOTA:

Offerta migliore: Euribor +/- spread offerto migliore
Offerta da valutare: Euribor +/- spread offerto da valutare

- c) Commissione forfetaria per singola operazione a carico del Comune per la riscossione mediante avvisi MAV (max € 2,00) – **punti da 0 a 5**, che saranno così attribuiti:
- punti 5 nessun costo;
 - punti 3 costo fino ad Euro 1,00;
 - punti 2 costo compreso tra Euro 1,01 ed Euro 1,50;
 - punti 0 costo oltre Euro 1,50.
- d) Commissione a carico del Comune per la riscossione attraverso il servizio POS (sia bancomat, sia carta di credito) (max 1%) – **punti da 0 a 5**, che saranno così attribuiti:
- punti 5 nessun costo;
 - punti 3 costo fino allo 0,50%;
 - punti 2 costo compreso tra 0,50% e 0,75%;
 - punti 0 costo oltre lo 0,75%;

Grado di efficienza del servizio per l'utente – Max punti 35

- e) Entità delle commissioni sui pagamenti on line tramite internet con carte di credito o prepagate (max € 2,50) – **punti da 0 a 5**, che saranno così attribuiti:
- punti 5 nessun costo;
 - punti 3 costo fino ad Euro 1,50;
 - punti 2 costo compreso tra Euro 1,51 ed Euro 2,00;
 - punti 0 costo oltre Euro 2,00;
- f) costo del bonifico da applicare al beneficiario su conti correnti aperti presso altri Istituti (max € 1,50) - **punti da 0 a 15**:
- punti 15 nessun costo;
 - punti 10 costo fino ad Euro 0,50;
 - punti 7: costo compreso tra Euro 0,51 ed Euro 1,00;
 - punti 0 costo oltre Euro 1,00;
- g) costo del bonifico da applicare al beneficiario su conti correnti aperti presso l'Istituto (max € 0,50) – **punti da 0 a 15**:
- punti 15 nessun costo;
 - punti 10 costo fino ad Euro 0,25;
 - punti 7 costo fino ad Euro 0,26 ed Euro 0,40;
 - punti 0 costo oltre Euro 0,41;

Altri elementi – Max punti 35

- h) Contributo annuo che la banca si impegna a destinare ad attività istituzionali del Comune – **punti 15**:
- 0 punti se non vi è alcun contributo, 15 punti al contributo massimo, procedendo all'attribuzione dei punteggi intermedi secondo la seguente formula:*

contributo da stimare

punteggio da assegnare = 15 x -----

contributo massimo

- i) Sponsorizzazione annua che la banca si impegna ad erogare per iniziative di formazione dei dipendenti dell'Ente – **punti 15**:
0 punti se non vi è alcuna sponsorizzazione, 15 punti all'offerta massima, procedendo all'attribuzione dei punteggi intermedi secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio da assegnare} = 15 \times \frac{\text{sponsorizzazione da stimare}}{\text{sponsorizzazione massima}}$$

- j) proposte operative per il miglioramento ed ampliamento del servizio (*punteggio a discrezione della commissione*) - **punti da 0 a 5**.

Totale punteggio complessivo attribuibile: 100 punti

In seduta pubblica, la cui data sarà comunicata via fax alle Imprese concorrenti, la Commissione di gara darà lettura dei punteggi attribuiti e procederà quindi all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione acquisirà carattere definitivo solo a seguito di tale controllo e della determinazione dirigenziale di aggiudicazione.

CAPO 3 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Al fine di poter procedere alla stipulazione del successivo contratto di appalto in forma pubblica/amministrativa, che avverrà entro 60 giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario ai sensi dell'art. 139 D.P.R. 207/2010, dovrà provvedere entro il termine che gli sarà assegnato al versamento delle spese contrattuali (compresi bollo e registro), nella misura che verrà richiesta dalla Stazione Appaltante;

La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria, comporterà identica conseguenza il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta, successiva all'apertura della gara. L'appalto potrà pertanto essere affidato al concorrente che segue in graduatoria.

L'appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 8 della legge n.136/2010.