



**CITTÀ DI
CASALE MONFERRATO**

**RELAZIONE
PREVISIONALE e PROGRAMMATICA
ESERCIZI 2013 – 2015**

INDICE*Sezione 1*

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE	<i>pag.</i> 1
--	---------------

Sezione 2

ANALISI DELLE RISORSE	<i>pag.</i> 34
ANALISI DELLE SPESE	<i>pag.</i> 49

Sezione 3

PROGRAMMI E PROGETTI	<i>pag.</i> 66
-----------------------------	----------------

Quadro generale degli impieghi del programma	<i>pag.</i> 2
---	---------------

Programma 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE	<i>pag.</i> 8
--------------------------------------	---------------

Progetto 1 ORGANI ISTITUZIONALI	<i>pag.</i> 13
---------------------------------	----------------

Progetto 2 SERVIZI di SEGR.GEN, PERS., SERV.INFORMATICI	<i>pag.</i> 16
---	----------------

Progetto 3 GESTIONE ECONOMICA FIN., PROGRAMMAZ.NE, PROVVEDITORATO, CONTROLLO di GESTIONE, SERVIZI TRIBUTARI e FISCALI	<i>pag.</i> 22
---	----------------

Progetto 4 GESTIONE BENI e PATRIMONIO COMUNALE	<i>pag.</i> 26
--	----------------

Progetto 5 SERVIZI al CITTADINO	<i>pag.</i> 32
---------------------------------	----------------

Programma 2 GIUSTIZIA	<i>pag.</i> 35
-----------------------	----------------

Programma 3 SICUREZZA	<i>pag.</i> 39
-----------------------	----------------

Programma 4 PUBBLICA ISTRUZIONE E UNIVERSITA'	<i>pag.</i> 43
---	----------------

Programma 5 CULTURA, IDENTITA' E TRADIZIONI	<i>pag.</i> 49
---	----------------

Programma 6 SPORT, POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO	<i>pag.</i> 60
--	----------------

Programma 7 MANIFESTAZIONI E TURISMO	<i>pag.</i> 65
--------------------------------------	----------------

Programma 8 SERVIZI DI VIABILITA' E TRASPORTI	<i>pag.</i> 69
---	----------------

Programma 9 GESTIONE DEL TERRITORIO E AMBIENTE	<i>pag.</i> 75
--	----------------

Progetto 1 VALORIZZAZIONE del TERRITORIO	<i>pag.</i> 79
--	----------------

Progetto 2 POLITICHE AMBIENTALI	<i>pag.</i> 83
---------------------------------	----------------

Progetto 3 PROTEZIONE CIVILE	<i>pag.</i> 87
------------------------------	----------------

Programma 10 POLITICHE SOC. E RAPPORTI CON IL VOLONTARIATO	<i>pag.</i> 89
--	----------------

Programma 11 SVILUPPO ECONOMICO	<i>pag.</i> 95
---------------------------------	----------------

Programma 12 SERVIZI PRODUTTIVI	<i>pag.</i> 99
---------------------------------	----------------

Riepilogo programmi per fonti di finanziamento	<i>pag.</i> 103
---	-----------------

Sezione 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE	<i>pag.</i> 172
--	-----------------

Sezione 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI	<i>pag.</i> 184
---	-----------------

Sezione 6

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE	<i>pag.</i> 191
---	-----------------

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL' ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL' ENTE

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento anno 2011		n° 34.735
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.110 D.Lgs. n. 77/1995) 31/12/2011		n° 35.823
di cui: maschi		n° 16.879
femmine		n° 18.944
nuclei familiari		n° 17.197
comunità / convivenze		n° 24
1.1.3 - Popolazione all'1/1/2011 (penultimo anno precedente)		n° 36.099
1.1.4 - Nati nell'anno	n° 201	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n° 468	
saldo naturale		n° - 267
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n° 835	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n° 844	
saldo migratorio		n° - 9
1.1.8 - Popolazione al 31/12/2011 (penultimo anno precedente)		n° 35.823
di cui:		<u> </u>
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)		n° 1.785
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)		n° 2.220
1.1.11 - In forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)		n° 4.847
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)		n° 18.576
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)		n° 8.395
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio	<u>Anno</u>	<u>Tasso</u>
	2007	8,21 ‰
	2008	7,01 ‰
	2009	7,04 ‰
	2010	7,41 ‰
	2011	5,57 ‰
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio	<u>Anno</u>	<u>Tasso</u>
	2007	13,32 ‰
	2008	13,25 ‰
	2009	14,25 ‰
	2010	13,05 ‰
	2011	12,96 ‰
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti	n° 74.654
	entro il	scadenza indeterminata

1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:

Scuola elementare: 32,67% - Scuola Media Inferiore: 30,22% - Scuola Media Superiore: 13,21% - Laurea: 3,29% - Dato non disponibile: 20,61%

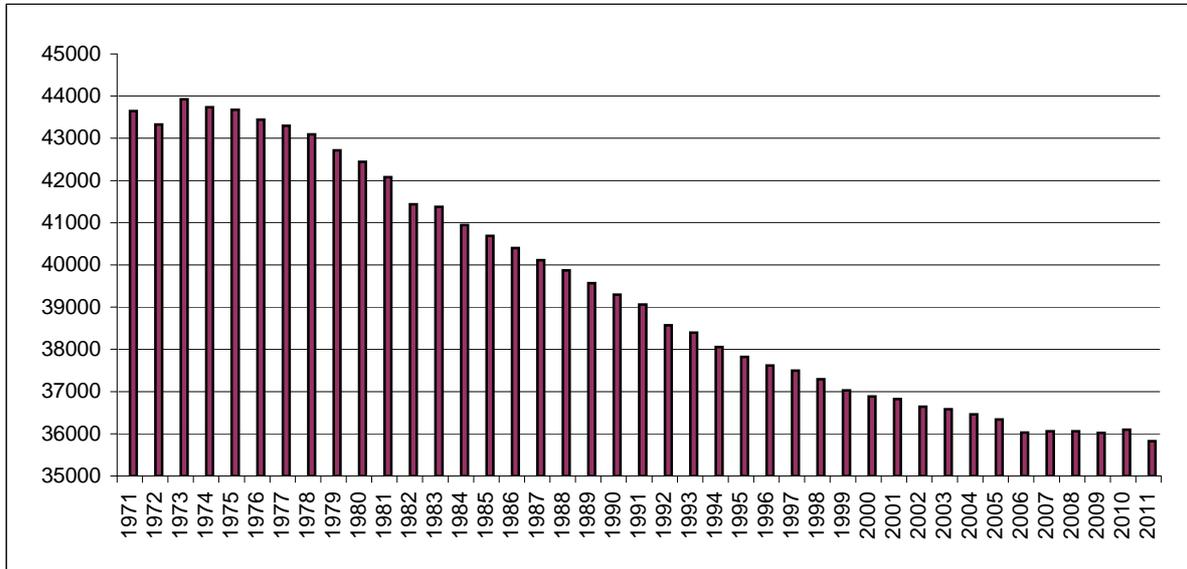
N.B.: Il dato presentato è scarsamente indicativo poiché non esiste l'obbligo di aggiornamento anagrafico del titolo di studio conseguito.

1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:

◆ Nuclei familiari in carico ai servizi sociali di cui:		n. 1.505
▪ tutela materno – infantile	n. 357	
▪ contributi e integrazioni rette	n. 604	
▪ anziani con assistenza domiciliare	n. 219	
◆ Sostegno economico alla <i>maternità</i> di madri disoccupate:	n. 31	
◆ Sostegno economico ai <i>nuclei familiari</i> numerosi e indigenti:	n. 48	
◆ Indigenti esenti <i>ticket sanitario</i> : (di cui il 17,5% extracomunitari)	n. 91	
◆ Esenti e agevolati nella fruizione dei <i>servizi scolastici</i> a.s. 2011/12:	n. 585	
◆ <i>Alloggi popolari</i> (60% nuclei familiari - 40% singoli):		
▪ da Bando: domande n. 379 assegnazioni n. 7		
▪ per Emergenza: domande n. 34 assegnazioni n. 12		
◆ <i>Rilascio alloggi</i> per sfratto e/o decadenza	n. 97	
◆ Fruttori servizio <i>pasti a domicilio</i> tramite C.R.I.	n. 30	
◆ Anziani fruitori <i>soggiorni marini / montani</i>	n. 76	
◆ Contributi pagamento <i>affitto casa</i> :		
▪ domande n. 201 assegnazioni n. 177		
◆ <i>Fondo Sociale</i> (integraz.pagam.affitti nuclei fam.indigenti in case popolari):		
▪ domande n. 131 assegnazioni n. 127		
◆ Integrazione abbonamenti <i>autobus</i> ad ultra65enni	n. 2.400	
◆ Agevolazioni mezzi pubblici ad <i>invalidi</i>	n. 39	
◆ Strutture residenziali e diurne esistenti per l'accoglienza di:		
▪ ANZIANI	<u>ENTE GESTORE</u>	<u>POSTI</u>
1) Casa di Riposo e Ricovero	I.P.A.B.	178
2) Pensionato Civile	I.P.A.B.	96
3) Casa di Riposo e Ricovero (Casale Popolo)	I.P.A.B.	60
4) Piccola Casa di Pronto Soccorso	Ente Religioso	40
5) Istituto San Domenico	Ente Religioso	34
▪ PORTATORI di HANDICAP	<u>ENTE GESTORE</u>	<u>POSTI</u>
1) Comunità alloggio Casa Famiglia	Ente Religioso	20
2) Comunità alloggio Casa del Giovane	Ente Religioso	20
3) Comunità alloggio di Via del Carmine	ASL AL	11
4) Comunità alloggio Silvana Baj–RSA	ANFASS	10
5) Comunità alloggio Casa di Stefano	ANFASS	10
6) Comunità alloggio Paolo Allara-RAF	ANFASS	7
7) Comunità alloggio La Cinciallegra	ASL AL	3
8) Centro diurno Casa di Stefano	ANFASS	20
9) Centro diurno Paolo Signorini-CST	ANFASS	10
10) Centro diurno Silvana Baj	ANFASS	20
11) Centro diurno ASL 21	ASL AL	54
▪ MINORI	<u>ENTE GESTORE</u>	<u>POSTI</u>
1) Comunità Il Tiglio	Ente Religioso	8+2 (pronto int.)
2) Comunità alloggio Harambeè	Ente Religioso	8+2 (pronto int.)

ALLEGATO 1.1

ANDAMENTO DEMOGRAFICO DAL 1971 AL 2011

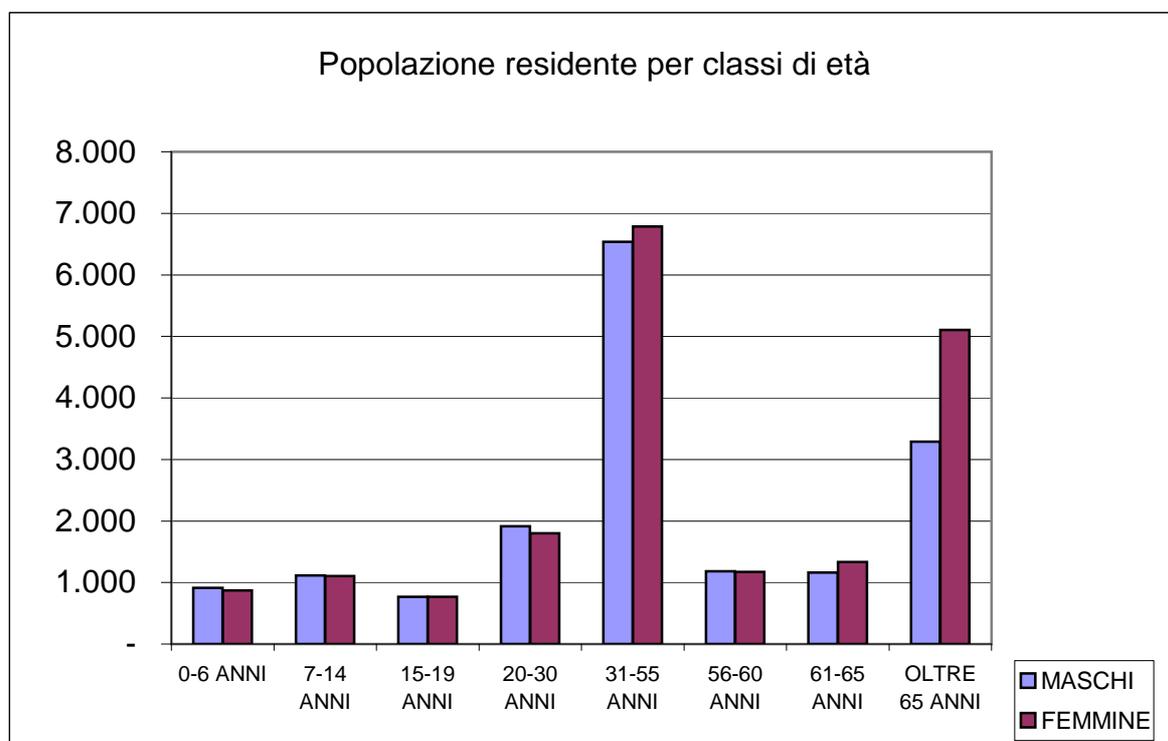


ANNO	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
1971	20.512	23.131	43.643
1972	20.365	22.965	43.330
1973	20.643	23.280	43.923
1974	20.556	23.182	43.738
1975	20.528	23.149	43.677
1976	20.418	23.026	43.444
1977	20.351	22.949	43.300
1978	20.253	22.839	43.092
1979	20.077	22.642	42.719
1980	19.950	22.497	42.447
1981	19.894	22.187	42.081
1982	19.473	21.961	41.434
1983	19.552	21.824	41.376
1984	19.337	21.610	40.947
1985	19.217	21.470	40.687
1986	19.072	21.332	40.404
1987	18.918	21.195	40.113
1988	18.781	21.091	39.872
1989	18.663	20.906	39.569
1990	18.568	20.728	39.296

ANNO	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
1991	18.558	20.504	39.062
1992	18.281	20.292	38.573
1993	18.167	20.229	38.396
1994	18.015	20.039	38.054
1995	17.877	19.946	37.823
1996	17.830	19.785	37.615
1997	17.763	19.730	37.493
1998	17.645	19.644	37.289
1999	17.512	19.516	37.028
2000	17.448	19.432	36.880
2001	17.406	19.419	36.825
2002	17.326	19.317	36.643
2003	17.354	19.227	36.581
2004	17.265	19.192	36.457
2005	17.183	19.156	36.339
2006	16.989	19.043	36.032
2007	16.981	19.080	36.061
2008	16.985	19.071	36.056
2009	16.974	19.045	36.019
2010	17.017	19.082	36.099
2011	16.879	18.944	35.823

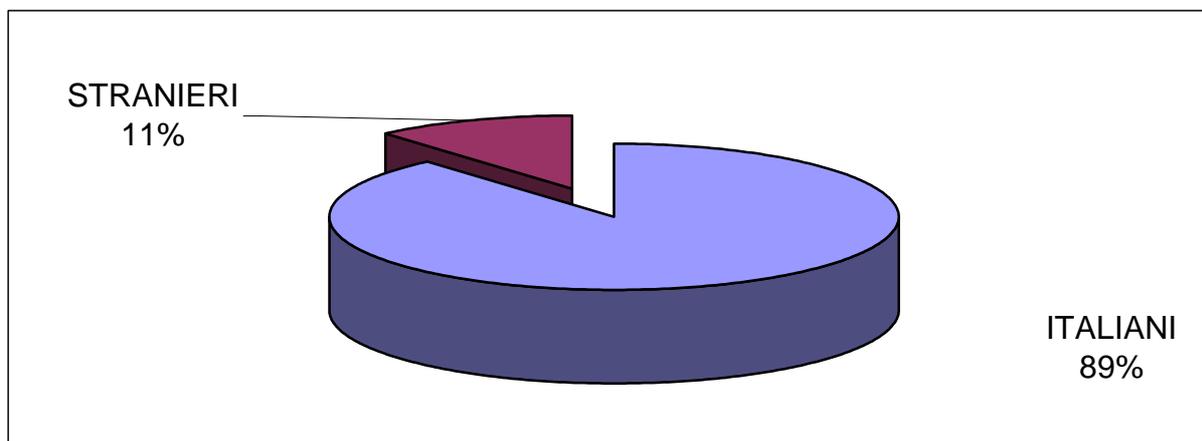
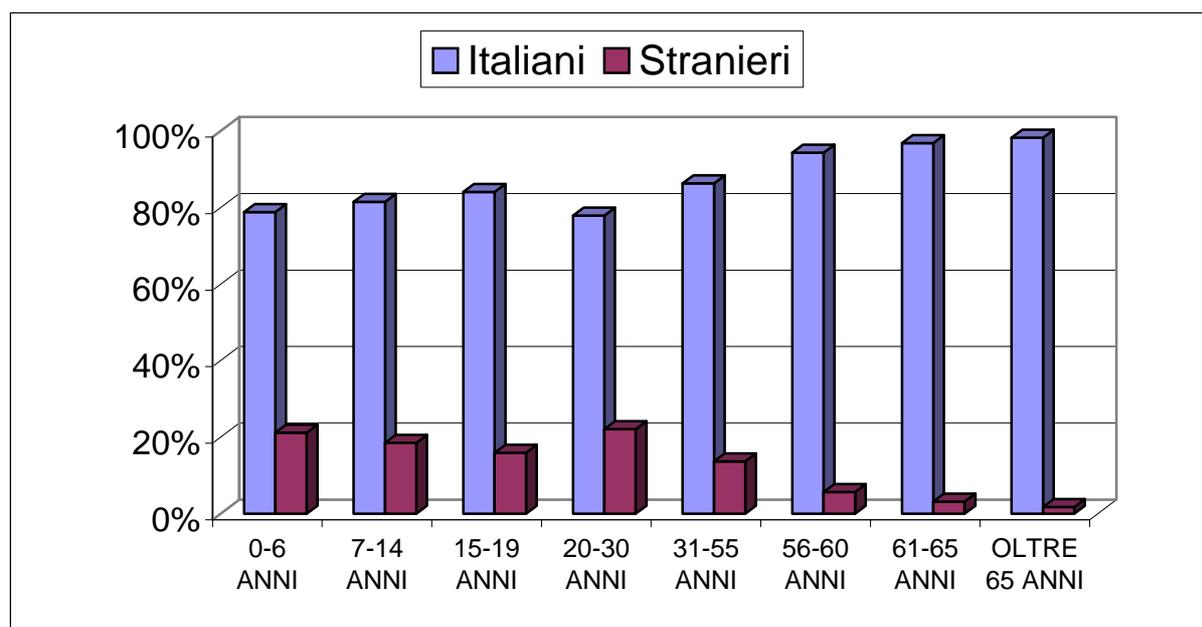
ALLEGATO 1.2

POPOLAZIONE RESIDENTE PER CLASSI DI ETA'				
31/12/2011				
ETA'	MASCHI	FEMMINE	TOT	%
0-6 ANNI	913	872	1.785	5%
7-14 ANNI	1.117	1.103	2.220	6%
15-19 ANNI	767	770	1.537	4%
20-30 ANNI	1.912	1.800	3.712	11%
31-55 ANNI	6.537	6.787	13.324	37%
56-60 ANNI	1.181	1.174	2.355	7%
61-65 ANNI	1.163	1.332	2.495	7%
OLTRE 65 ANNI	3.289	5.106	8.395	23%
TOT	16.879	18.944	35.823	100%



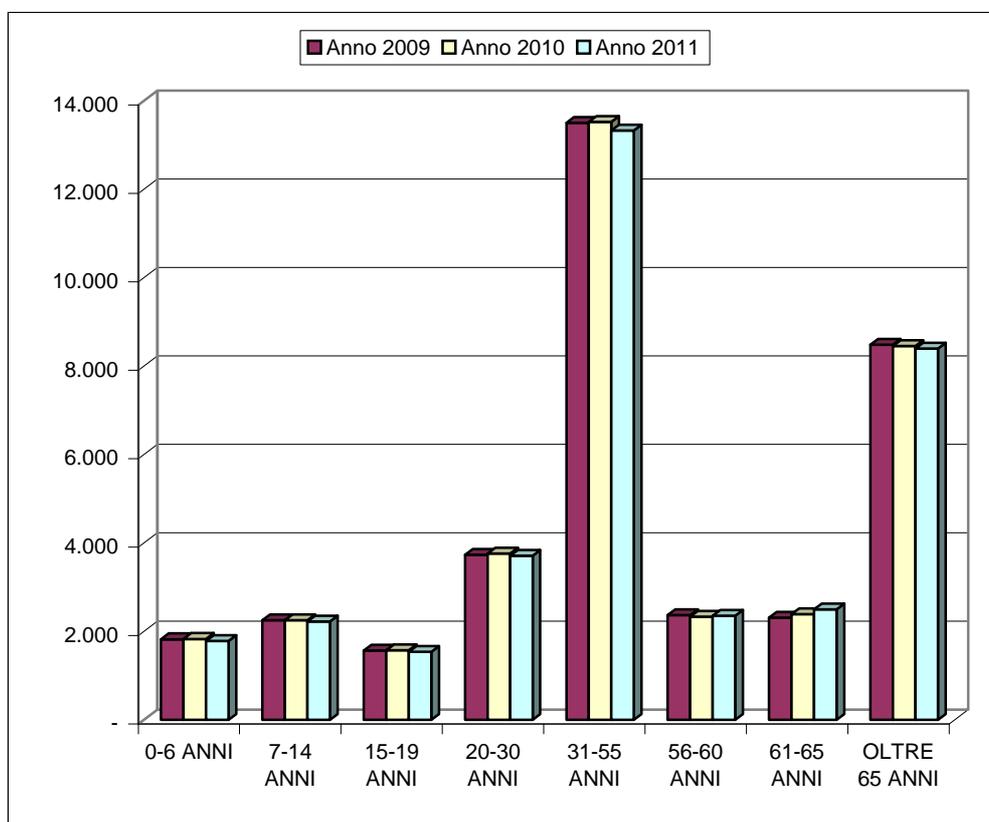
ALLEGATO 1.3

POPOLAZIONE RESIDENTE PER CLASSI DI ETA'					
31/12/2011					
ETA'	CITTADINI ITALIANI		CITTADINI STRANIERI		TOT.
0-6 ANNI	1.407	79%	378	21%	1.785
7-14 ANNI	1.809	81%	411	19%	2.220
15-19 ANNI	1.292	84%	245	16%	1.537
20-30 ANNI	2.892	78%	820	22%	3.712
31-55 ANNI	11.499	86%	1.825	14%	13.324
56-60 ANNI	2.222	94%	133	6%	2.355
61-65 ANNI	2.416	97%	79	3%	2.495
OLTRE 65 ANNI	8.250	98%	145	2%	8.395
TOT	31.787	89%	4.036	11%	35.823



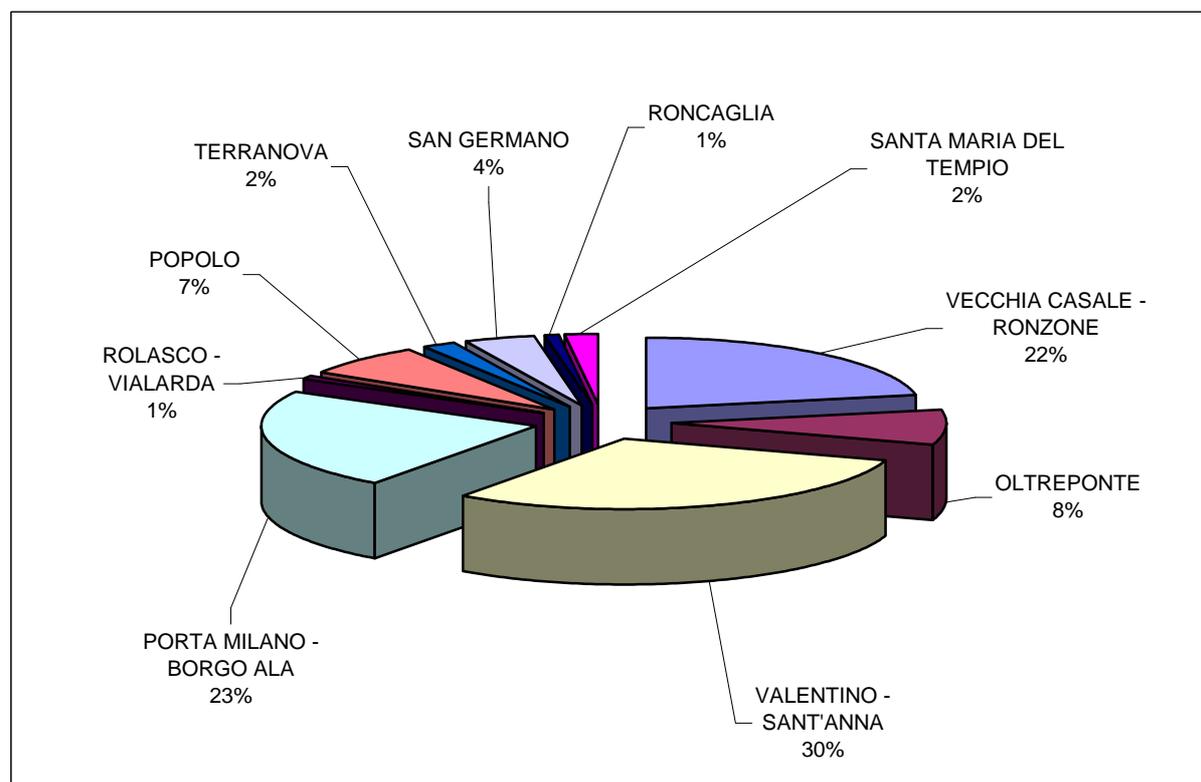
ALLEGATO 1.4

POPOLAZIONE RESIDENTE PER CLASSI DI ETA'			
trend storico			
ETA'	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011
0-6 ANNI	1.822	1.829	1.785
7-14 ANNI	2.249	2.249	2.220
15-19 ANNI	1.563	1.573	1.537
20-30 ANNI	3.731	3.761	3.712
31-55 ANNI	13.499	13.517	13.324
56-60 ANNI	2.367	2.329	2.355
61-65 ANNI	2.307	2.390	2.495
OLTRE 65 ANNI	8.481	8.451	8.395
TOT	36.019	36.099	35.823



ALLEGATO 1.5

POPOLAZIONE RESIDENTE PER QUARTIERE				
31/12/2011				
QUARTIERE	MASCHI	FEMMINE	TOT	%
VECCHIA CASALE - RONZONE	3.770	4.139	7.909	22
OLTREPONTE	1.392	1.456	2.848	8
VALENTINO - SANT'ANNA	4.866	5.849	10.715	30
PORTA MILANO - BORGIO ALA	3.918	4.339	8.257	23
TOT	13.946	15.783	29.729	83
FRAZIONI				
ROLASCO - VIALARDA	187	173	360	1
POPOLO	1.237	1.359	2.596	7
TERRANOVA	290	338	628	2
SAN GERMANO	731	750	1.481	4
RONCAGLIA	171	187	358	1
SANTA MARIA DEL TEMPIO	317	354	671	2
TOT	2.933	3.161	6.094	17
TOT RESIDENTI	16.879	18.944	35.823	100



ALLEGATO 1.6

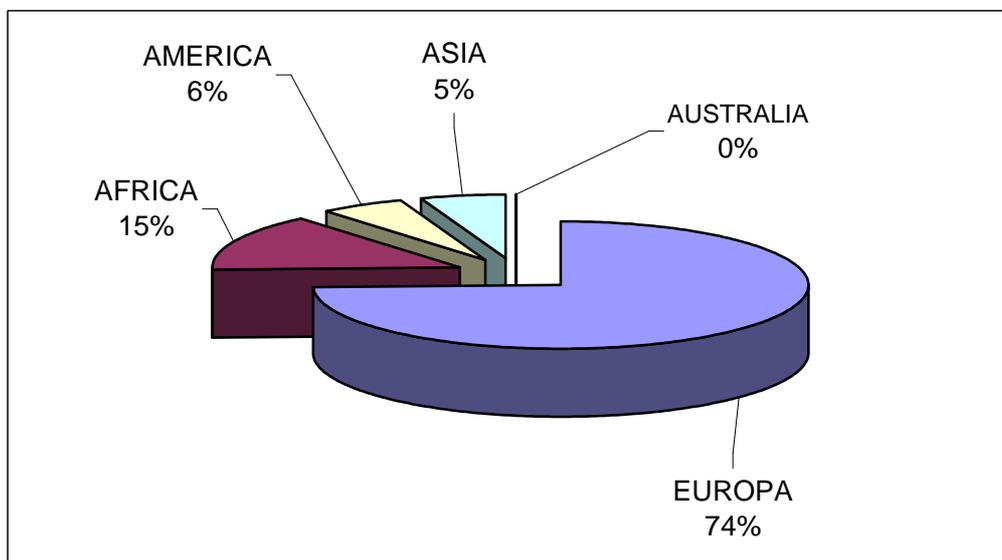
POPOLAZIONE RESIDENTE PER QUARTIERE E CITTADINANZA						
31/12/2011						
QUARTIERE	CITTADINI ITALIANI			CITTADINI STRANIERI		
	MASCHI	FEMMINE	TOT	MASCHI	FEMMINE	TOT
VECCHIA CASALE - RONZONE	3.198	3.491	6.689	572	648	1.220
OLTREPONTE	1.147	1.216	2.363	245	240	485
VALENTINO - SANT'ANNA	4.512	5.389	9.901	354	460	814
PORTA MILANO - BORGO ALA	3.367	3.760	7.127	551	579	1.130
TOT	12.224	13.856	26.080	1.722	1.927	3.649
FRAZIONI						
ROLASCO - VIALARDA	181	167	348	6	6	12
POPOLO	1.128	1.207	2.335	109	152	261
TERRANOVA	279	315	594	11	23	34
SAN GERMANO	716	722	1.438	15	28	43
RONCAGLIA	161	175	336	10	12	22
SANTA MARIA DEL TEMPIO	310	346	656	7	8	15
TOT	2.775	2.932	5.707	158	229	387
TOT RESIDENTI	14.999	16.788	31.787	1.880	2.156	4.036

ALLEGATO 1.7

POPOLAZIONE STRANIERA PER PAESE DI PROVENIENZA				
al 31/12/2011				
	MASCHI	FEMMINE	TOT	%
EUROPA				
ALBANIA	871	756	1.627	
AUSTRIA	1	4	5	
BELGIO	1	1	2	
BIELORUSSIA		1	1	
BULGARIA	4	11	15	
CROAZIA	1		1	
FINLANDIA		1	1	
FRANCIA	7	17	24	
GERMANIA	3	8	11	
GRECIA	2	3	5	
IRLANDA	2		2	
ex JUGOSLAVIA	15	14	29	
KOSOVO	1		1	
LETTONIA	1	2	3	
LITUANIA		8	8	
MACEDONIA	23	25	48	
MOLDAVIA	144	273	417	
NORVEGIA	1		1	
POLONIA	14	30	44	
PORTOGALLO	1	2	3	
REGNO UNITO	9	3	12	
REPUBBLICA CECA	1	4	5	
ROMANIA	247	362	609	
RUSSIA	4	13	17	
SERBIA	2	2	4	
SLOVACCHIA	6	1	7	
SPAGNA	4	14	18	
SVEZIA	1		1	
SVIZZERA	3	1	4	
UCRAINA	15	53	68	
TOT. EUROPA			2.993	74,32%
AFRICA				
ALGERIA	6	2	8	
BENIN	1	6	7	
BURKINA FASO	1		1	
CAMERUN	3	1	4	
CONGO		5	5	
COSTA D'AVORIO	3	4	7	
EGITTO	3	2	5	
MADAGASCAR		1	1	
MAROCCO	250	236	486	
NIGER	1	2	3	
SENEGAL	11	1	12	
SOMALIA	2	7	9	
SUDAFRICA	2	1	3	
TANZANIA		1	1	
TOGO	4	2	6	
TUNISIA	17	11	28	
TOT. AFRICA			586	14,55%

AMERICA				
ARGENTINA	4	6	10	
BOLIVIA	2	3	5	
BRASILE	7	24	31	
CILE	1		1	
COLOMBIA	2	1	3	
CUBA	2	7	9	
ECUADOR	14	15	29	
EL SALVADOR	21	56	77	
MESSICO		1	1	
PERU'	7	21	28	
REPUBBLICA DOMINICANA	9	12	21	
STATI UNITI	4	1	5	
URUGUAY		3	3	
TOT. AMERICA			223	5,54%
ASIA				
BANGLADESH	1		1	
CAMBOGIA		1	1	
CINA	38	44	82	
CIPRO	1		1	
COREA DEL SUD		1	1	
FILIPPINE	19	22	41	
GIAPPONE	4	3	7	
INDIA	17	3	20	
IRAN		1	1	
ISRAELE	1		1	
PAKISTAN	1		1	
SRI LANKA		1	1	
TAGIKISTAN	1		1	
THAILANDIA	1	7	8	
TURCHIA	30	24	54	
TOT. ASIA			221	5,49%
AUSTRALIA	3	1	4	0,10%

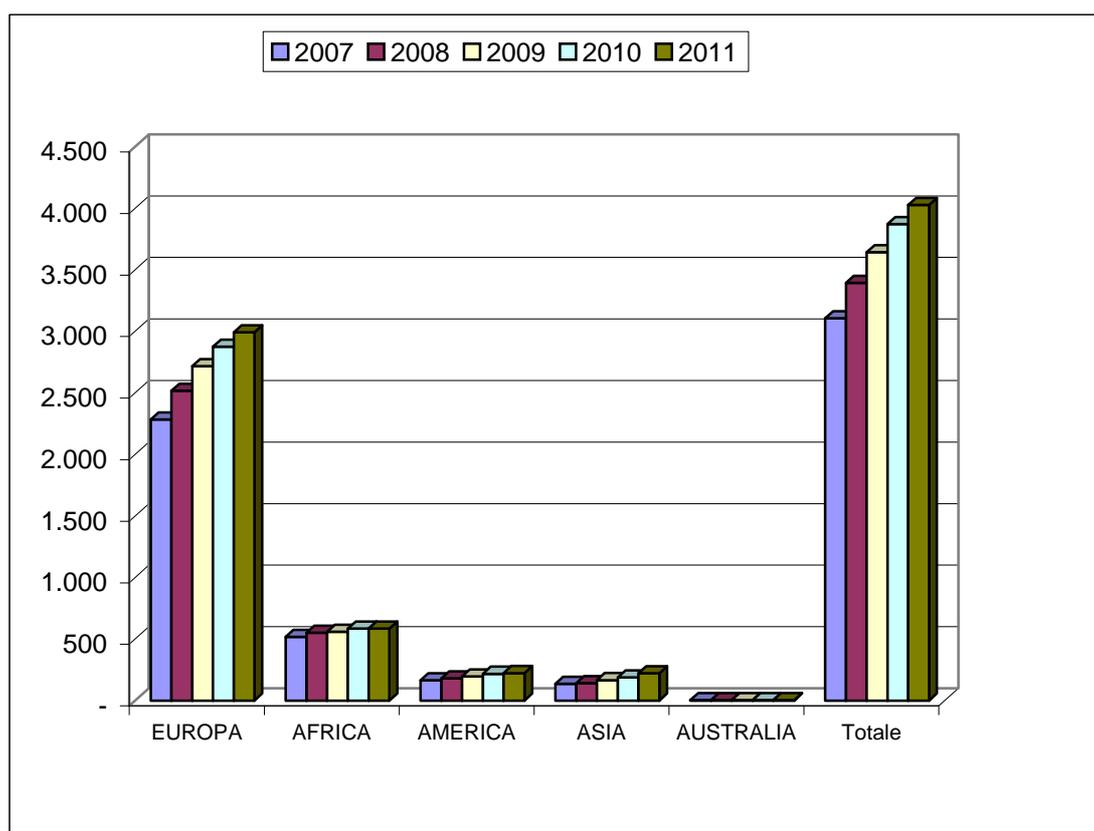
TOT. GENERALE	1.878	2.149	4.027	100%
----------------------	-------	-------	-------	------



ALLEGATO 1.8

ANDAMENTO IMMIGRAZIONI

	2007	2008	2009	2010	2011
EUROPA	2.283	2.518	2.718	2.876	2.993
AFRICA	517	551	558	585	586
AMERICA	165	180	196	218	223
ASIA	137	141	166	187	221
AUSTRALIA	5	5	4	4	4
Totale	3.107	3.395	3.642	3.870	4.027



ALLEGATO 1.9

ANDAMENTO IMMIGRAZIONI dall' EUROPA

	2007	2008	2009	2010	2011
ALBANIA	1.476	1.542	1.604	1.640	1.627
AUSTRIA	4	4	4	4	5
BELGIO	2	3	3	2	2
BIELORUSSIA	1	1	1	1	1
BULGARIA	17	16	15	17	15
CROAZIA	1	1	1	1	1
FINLANDIA	2	1	1	1	1
FRANCIA	24	22	26	23	24
GERMANIA	10	10	10	12	11
GRECIA	3	5	5	5	5
IRLANDA	-	-	-		2
ex JUGOSLAVIA	34	31	30	30	29
KOSOVO	-	-	-		1
LETTONIA	1	-	1	3	3
LITUANIA	3	4	6	7	8
MACEDONIA	43	45	45	48	48
MOLDAVIA	174	239	292	373	417
NORVEGIA	1	1	1	1	1
POLONIA	33	35	39	40	44
PORTOGALLO	8	6	6	2	3
REGNO UNITO	5	4	7	10	12
REPUBBLICA CECA	3	4	3	6	5
ROMANIA	347	454	515	537	609
RUSSIA	14	15	16	17	17
SERBIA	-	-	2	3	4
SLOVACCHIA	6	7	7	6	7
SPAGNA	18	16	17	19	18
SVEZIA	-	-	-		1
SVIZZERA	4	4	5	5	4
UCRAINA	48	48	56	63	68
UNGHERIA	1	-	-	-	-
TOT. EUROPA	2.283	2.518	2.718	2.876	2.993

1.2 – TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Kmq. 86,32	1.2.2 – RISORSE IDRICHE: Fiumi e torrenti n° 6	
1.2.3 – STRADE		Altitudine m. 116 s.l.m.
<ul style="list-style-type: none"> • Statali Km. 19,70 • Vicinali Km. 70 	<ul style="list-style-type: none"> • Provinciali Km. 26 • Autostrade Km. 10 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunali Km. 118
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<ul style="list-style-type: none"> • Piano Regolatore approvato <input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no Variante n. 20 al PRGC • Programma di fabbricazione <input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no • PEEP Compensorio 7 <input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no Via Milano Variante n. 1 • PEEP Compensorio 8 <input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no Via Milano <p>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Industriali <input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <ul style="list-style-type: none"> • PIP 4 • NUOVO PIP 5 • Artigianali <input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <ul style="list-style-type: none"> • PIP 6 • PIP 7 • Commerciali <input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no var. 19 PRGC • Altri strumenti <ul style="list-style-type: none"> S.U.E. "Ambito 2.7 Str.S.Giorgio-Pozzo S.Evasio" P.P. "Polo sportivo e ricreativo S.Bernardino" 	<p>DGR n. 23-29164 del 6/6/1989 e s.m.i. C.C. n. 22 del 21/05/2012</p> <p>.....</p> <p>G.C. n. 66 del 29/03/2012 (adozione) G.C. n. 196 del 23/08/2012 (approvaz.) C.C. n. 35 del 30/06/2010 (adozione) C.C. n. 57 del 17/11/2010 (approvaz.)</p> <p>C.C. n. 61 del 30/06/1994 PIP 4 C.C. n. 53 del 21/07/2004 var.1 al PIP 4 C.C. n. 34 del 01/07/2008 var.2 al PIP 4</p> <p>G.C. n. 51 del 13/03/2012 (adozione) G.C. n. 157 del 26/06/2012 (approvaz.)</p> <p>C.C. n. 81 del 04/12/2002 PIP 6 C.C. n. 26 del 23/04/2003 var.1 al PIP 6 C.C. n. 82 del 04/12/2002 PIP 7</p> <p>C.C. n. 5 del 29/02/2012</p> <p>C.C. n. 65 del 06/12/2005 C.C. n. 55 del 07/12/2010 Var. 3</p>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma 7, D.Lgs. n. 77/95) si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P. compensorio 7 Via Milano	4.706 mq.	4.706 mq.
P.E.E.P. compensorio 8 Via Milano	8.663 mq.	8.663 mq.
P.E.E.P. Str.S.Giorgio-Pozzo S.Evasio	8.075 mq.	8.075 mq.
P.I.P. 4	340.070 mq.	13.000 mq.
NUOVO P.I.P. 5	211.062 mq.	211.062 mq.
P.I.P. 6	24.543 mq.	3.395 mq.
P.I.P. 7	54.197 mq.	54.197 mq.

1.3 – SERVIZI**1.3.1 – PERSONALE****1.3.1.1**

CAT.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO N°	CAT.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO N°
1/D	7	7	B3	22	10
D3	15	12	B	49	36
D	66	50	A	5	4
C	148	128	TOT	312	247

1.3.1.2 – Totale personale al 31/12/2011

a tempo indeterminato n° 245

a tempo determinato n° 2

1.3.1.3 – AREA TECNICA				1.3.1.4 – AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
CAT.	EX PROFILO PROF.LE	N° PREV.P.O	N°IN SERVIZIO	CAT.	EX PROFILO PROF.LE	N° PREV.P.O	N°IN SERVIZIO
1/D	Dirigente	3	3	1/D	Dirigente	1	1
D3	Funzionario	7	7	D3	Funzionario	2	2
D	Istr. Direttivo	11	11	D	Istr. Direttivo	4	4
C	Istruttore	16	16	C	Istruttore	9	9
B3	Collaboratore	7	7	B3	Collaboratore	0	0
B	Esecutore	9	9	B	Esecutore	0	0
A	Operatore	3	3	A	Operatore	0	0
	TOT	56	56		TOT	16	16

1.3.1.5 – AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA			
CAT.	EX PROFILO PROF.LE	N° PREV.P.O	N°IN SERVIZIO	CAT.	EX PROFILO PROF.LE	N° PREV.P.O	N°IN SERVIZIO
1/D	Dirigente	1	1	1/D	Dirigente	0	0
D3	Funzionario	0	0	D3	Funzionario	1	1
D	Commis./Vice	7	7	D	Istr. Direttivo	1	1
C	Agente/Assist	28	28	C	Istruttore	9	9
C	Istruttore	1	1	B3	Collaboratore	0	0
B	Esecutore	1	1	B	Esecutore	0	0
A	Operatore	0	0	A	Operatore	0	0
	TOT	38	38		TOT	11	11

1.3.2 – STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
1.3.2.1 – Asili nido n°3	Posti n. 170 + 15	Posti n. 150 + 15	Posti n. 135	Posti n. 135	
1.3.2.2 – Scuole materne n°8+1	Posti n. 900	Posti n. 900	Posti n. 900	Posti n. 900	
1.3.2.3 – Scuole elementari n°8+1	Posti n. 1.487	Posti n. 1.487	Posti n. 1.487	Posti n. 1.487	
1.3.2.4 – Scuole medie n° 3+1	Posti n. 1.055	Posti n. 1.055	Posti n. 1.055	Posti n. 1.055	
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani n°5	Posti n°408	Posti n°408	Posti n°408	Posti n°408	
1.3.2.6 – Farmacie comunali					
1.3.2.7 – Rete fognaria in Km					
-	5	5	5	5	
- nera	3	3	3	3	
- mista	212	212	212	212	
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				
1.3.2.9 – Rete acquedotto in Km	398	398	398	398	
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini	mq. 491.000	mq. 496.000	mq. 500.000	mq. 510.000	
1.3.2.12 – Punti luce Illuminaz. Pubblica	n°6.220	n°6.225	n°6.230	n°6.235	
1.3.2.13 – Rete gas in km.	307	308	309	310	
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in cintoli					
- indifferenziati	73.855	73.800	73.700	73.500	
- differenziati	101.909	102.000	102.500	103.000	
- ingombranti	14.878	15.000	15.500	16.000	
- giardini e	7.755	7.800	7.900	8.000	
- racc. diff.ta	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				
1.3.2.15 – Esistenza discarica	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				
1.3.2.16 – Mezzi operativi (A)	n°18	n°18	n°16	n°15	
1.3.2.17 - Veicoli (B)	n°62	n°60	n°58	n°55	
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				
1.3.2.19 - Personal computers	n°246	n°259	n°271	n°283	
1.3.2.20 – Altre strutture				

(A) La categoria "mezzi operativi" comprende: macchine operatrici, macchine agricole e veicoli ad Uso speciale.

(B) La categoria "veicoli" comprende: veicoli in senso stretto e ciclomotori.

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
1.3.3.1 – CONSORZI	n°6	n°5	n°5	n°5
1.3.3.2 – AZIENDE	n°-	n°-	n°-	n°-
1.3.3.3 – ISTITUZIONI/FONDAZIONI	n°2	n°2	n°2	n°2
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n°10	n°7*	n°7*	n°7*
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n°10	n°10	n°10	n°10

* Società di capitali:

Nel 2013 si prevede la dismissione della partecipazione da n. 3 società di capitali.

1.3.3.1.1 – Denominazione consorzi/i:.....diversi (vedi allegato)

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n°totale e i nomi): diversi (vedi allegato)

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda:.....

1.3.3.2.2 – Ente/i associato/i:

1.3.3.3.1 – Denominazione istituzione/i:..... diversi (vedi allegato)

1.3.3.3.2 – Ente/i associato/i:..... diversi (vedi allegato)

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A:..... diversi (vedi allegato)

1.3.3.4.2 – Ente/i associato/i:..... diversi (vedi allegato)

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione:

- I** - Affissioni, Pubblicità e Occupazione suolo pubblico
- II** - Raccolta rifiuti solidi urbani, Spazzamento vie e piazze, raccolta differenziata
- III** - Cattura cani randagi e successivo ricovero presso il canile sanitario
- IV** - Trasporto Pubblico Locale
- V** - Illuminazione Pubblica
- VI** - Illuminazione Votiva
- VII** - Servizio Cimiteri
- VIII** - Servizio idrico integrato
- IX** - Parcheggi
- X** - Scuolabus

1.3.3.5.2 – Soggetti che svolgono i servizi:

I - III COSMO S.p.A.

IV - IX A.M.C. S.p.A.

1.3.3.6.1 – Unione di comuni (se costituita) n°:.....

1.3.3.7.1 – Altro (specificare):..... altre società di capitali (vedi allegato)

ALLEGATO 1.3.3.1.1 e 1.3.3.1.2**CONSORZI****1. CONSORZIO CASALESE RIFIUTI – CONSORZIO DI BACINO**

(Ai sensi della L.R. n. 7/2012 “Disposizioni in materia di servizio idrico integrato e di gestione integrata dei rifiuti urbani” il Consorzio si estinguerà entro il 28.5.2013 salvo proroghe)

Quota di partecipazione del Comune di Casale M.to: 34,362 %

Comuni consorziati n. 44

Alfiano Natta - Balzola - Borgo San Martino – Bozzole – Camagna – Camino - Casale M. – Castelletto Merli - Cella Monte – Cereseto – Cerrina - Coniolo - Frassinello M.to - Frassineto Po – Gabiano - Giarole – Mirabello M.to – Mombello - Moncalvo – Moncestino - Morano sul Po – Murisengo – Occimiano – Odalengo Grande - Odalengo Piccolo – Olivola – Ottiglio - Ozzano M.to – Pomaro – Pontestura - Ponzano M.to - Rosignano M.to – San Giorgio M.to - Sala M.to - Serralunga di Crea – Solonghello – Terruggia – Ticineto – Treville – Valmacca - Vignale M.to – Villamiroglio - Villanova M.to – Villadeati.

2. CONSORZIO per la gestione dell’ISTITUTO della STORIA della RESISTENZA e della Società contemporanea nella Provincia di Alessandria

Quota di partecipazione del Comune di Casale M.to: 5,56 %

Enti consorziati n. 63

- Provincia di Alessandria

- Comuni di: Acqui Terme – Alessandria – Alice Bel Colle - Arquata Scrivia – Basaluzzo – Belforte Monferrato – Bosco Marengo – Bosio – Camagna Monferrato – Cantalupo Ligure – Capriata d’Orba – Carpeneto - Casale M.to – Cassine - Castellazzo Bormida – Castelletto d’Orba - Castelnuovo Scrivia – Cremolino – Denice - Felizzano - Frassineto Po – Frugarolo - Fubine – Gamalero – Garbagna – Lerma – Masio - Mirabello M.to – Molare – Moncestino – Montaldo Mornese - Novi Ligure – Ovada – Pareto – Parodi Ligure – Pasturana - Pecetto di Valenza – Pietra Marazzi - Pontecurone – Ponzone – Pozzolo Formigaro – Predosa – Quattordio – Rivalta Bormida – Rocca Grimalda – Rocchetta Ligure – Sale – San Salvatore Monferrato - Serravalle Scrivia – Silvano d’Orba - Solero – Tagliolo Monferrato – Tassarolo – Tortona – Valenza – Viguzzolo – Volpedo – Voltaggio.

- Unione dei Comuni Molino dei Torti e Alzano Scrivia.

- Comunità Montane: Appenico Aleramica Obertenga – Val Borbera e Spinti.

3. CONSORZIO dei Comuni per l’ENOTECA REGIONALE del MONFERRATO

Quota di partecipazione del Comune di Casale M.to: 4,54 %

Comuni consorziati n. 16:

Altavilla - Camagna - Casale M.to – Cella Monte – Conzano – Cuccaro - Frassinello M.to - Fubine – Olivola - Ozzano M.to – Pomaro - Rosignano M.to - Sala M.to - San Giorgio M.to - Terruggia – Treville - Vignale M.to.

4. CONSORZIO per gli STUDI UNIVERSITARI in Casale Monferrato

Quota di partecipazione del Comune di Casale M.to: 16,66 %

Enti consorziati n. 6

- Provincia di Alessandria

- Comune di: Casale M.to

- Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria

- Camera di Commercio di Alessandria

- Unione Industriale di Alessandria

- Associazione per la promozione, lo sviluppo ed il finanziamento della cultura universitaria in Casale.

5. ALEXALA CONSORZIO

Capitale sociale € 236.600.= Quota di partecipazione del Comune di Casale M.to: 2,20 %

Enti consorziati n. 23

- Regione Piemonte - Provincia di Alessandria – Comuni diversi - Comunità Montane
- Camera di Commercio di Alessandria - A.S.M.Tortona - Enti, ditte e associazioni diverse.

6. CONSORZIO PER LA VALORIZZAZIONE E LA TUTELA DELL'OLIO EXTRAVERGINE DI OLIVA DEL MONFERRATO

Quota di partecipazione del Comune di Casale M.to: 7,69%

Enti consorziati n. 12

- Provincia di: Alessandria e Asti
- Comune di: Alfiano Natta – Camino – Casale M.to – Conzano - Lu M.to – Rosignano M.to – Sala M.to - San Marzano Oliveto
- Camere di Commercio di Alessandria
- Istituto Superiore Sobrero con aggregato Istituto Professionale Agrario Luparia
- Ente Morale Luparia
- Circolo Culturale Ottavi
- Enti, ditte e associazioni diverse

ALLEGATO 1.3.3.3.1 e 1.3.3.3.2**FONDAZIONI****1) Fondazione SLALA (Sistema Logistico del Nord Ovest d'Italia)**

(costituita per trasformazione della SLALA S.r.l. con delibera C.C. n. 51 del 26/11/2007)

Enti aderenti n. 20

- Regioni: Piemonte - Liguria
- Province di: Alessandria – Genova – Savona.
- Camere di Commercio di: Alessandria – Genova - Savona.
- Comune di: Alessandria – Cairo Montenotte - Casale M.to - Genova - Novi Ligure - Pozzolo Formigaro – Tortona.
- Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria
- Autorità Portuali di: Genova – La Spezia – Savona.
- Energia e Territorio S.p.A.

2) Fondazione ECOMUSEO della PIETRA da CANTONI

(costituita per trasformazione dell'Associazione Ecomuseo della Pietra da Cantoni ONLUS)

Enti aderenti n. 25

- Province di: Alessandria
- Camera di Commercio di Alessandria
- Comune di: Camagna – Camino - Casale M.to – Cella Monte – Coniolo – Conzano – Frassinello – Mombello – Olivola – Ottiglio – Ozzano - Pontestura – Ponzano M.to – Rosignano M.to – Sala M.to – San Giorgio M.to – Serralunga di Crea– Terruggia – Treville – Vignale.
- Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria
- IPLA S.p.a.
- Parco naturale e area attrezzata del Sacro Monte di Crea.

ALLEGATO 1.3.3.4.1 e 1.3.3.4.2**SOCIETA' PER AZIONI****1. AZIENDA MULTISERVIZI CASALESI S.p.A.**

Capitale sociale € 30.000.000.= Quota di partecipazione del Comune di Casale M.to: 76,49 %

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Comuni associati n. 16

- Comuni di: Casale M.to - Balzola -Borgo San Martino – Bozzole - Caresana – Costanzana -Frassineto Po – Giarole – Morano sul Po - Motta dei Conti – Pertengo – Pezzana – Stroppiana – Ticineto – Valmacca - Villanova.

SERVIZIO GAS

Comuni associati n. 16

- Comuni di: Casale M.to - Borgo San Martino – Bozzole – Cella Monte - Coniolo - Frassineto Po – Giarole – Ozzano - Pontestura – Rosignano M.to – Sala M.to – San Giorgio M.to – Terruggia - Ticineto – Triville - Villanova.

ILLUMINAZIONE PUBBLICA – ILLUMINAZIONE VOTIVA - SERVIZIO CIMITERIALE

- Comune di Casale M.to

2. COSMO S.p.A.

Capitale sociale € 7.000.000.= Quota di partecipazione del Comune di Casale M.to: 34,36 %

Comuni associati n. 44

- Comuni di: Alfiano Natta - Balzola - Borgo San Martino – Bozzole – Camagna – Camino - Casale M.to – Castelletto Merli - Cella Monte – Cereseto – Cerrina - Coniolo - Frassinello M.to - Frassineto Po – Gabiano - Giarole – Mirabello M.to – Mombello - Moncalvo – Moncestino - Morano sul Po – Murisengo – Occimiano – Odalengo Grande - Odalengo Piccolo – Olivola – Ottiglio - Ozzano M.to – Pomaro – Pontestura - Ponzano M.to - Rosignano M.to – San Giorgio M.to - Sala M.to - Serralunga di Crea – Solonghello – Terruggia – Ticineto – Triville – Valmacca - Vignale M.to – Villamiroglio - Villanova M.to – Villadeati.

ALLEGATO 1.3.3.7.1**ALTRE SOCIETA'****1. ENERGIA E TERRITORIO S.r.l.**

(Si prevede la dismissione della partecipazione nell'anno 2013)

Capitale sociale € 115.600.= Quota di partecipazione del Comune di Casale M.to: 0,70 %

Enti associati n. 5

- Provincia di Alessandria - Comune di: Casale Monferrato – Novi Ligure – Tortona - Valenza

2. SANTA CROCE S.r.l.

(Si prevede la dismissione della partecipazione nell'anno 2013)

Capitale sociale € 110.000.= Quota di partecipazione del Comune di Casale M.to: 10 %

Composizione societaria: Comune di Casale M.to e soggetti privati.

3. MONFERRATO DOMANDA OFFERTA – CONSORZIO MONDO

Capitale sociale € 5.655.= Quota di partecipazione del Comune di Casale M.to: 59,61 %

Enti associati n. 81

- Comune di: Balzola – Borgo San Martino – Bozzole – Camagna – Camino - Casale M.to – Casorzo – Cellamonte – Cerrina - Coniolo – Conzano – Crescentino - Cuccaro – Fontanetto Po – Frassinello – Frassineto Po – Gabbiano – Giarole – Lu M.to – Mombello - Mirabello M.to – Morano – Murisengo – Occimiano – Olivola – Ottiglio - Ozzano – Pecetto di Valenza – Pomaro - Pontestura – Quargnento – Rivarone - Rosignano – Sala M.to – San Giorgio M.to – San Salvatore – Terruggia – Triville - Valenza – Vignale M.to – Villamiroglio - Villanova
- Enoteca Regionale del Monferrato - Ente gestione fascia fluviale del Po e dell'Orba
- Ditte e associazioni diverse.

4. LANGHE MONFERRATO ROERO Società' Consortile a r.l.

Capitale sociale € 76.502.= Quota di partecipazione del Comune di Casale M.to: 5,40 %

Enti associati n. 69

- Comune di: Acqui Terme – Alba – Alessandria - Bistagno – Bosia – Borghetto di Borbera - Calamandrana – Camo – Canelli - Casale M.to – Cassine - Castagnole Lanze - Castelnuovo Belbo – Ceva - Cherasco – Conzano – Cortemilia – Dogliani - Incisa Scapaccino - La Morra – Magliano Alfieri - Mango – Melazzo – Mondovì – Monesiglio – Montaldo Bormida - Montezemolo – Neive - Nizza M.to – Ormea - Pezzolo Valle Uzzone – Priero - Sale San Giovanni – San Marzano Oliveto - Santo Stefano Belbo.
- Enti e associazioni diverse.

5. FOR.AL Società' Consortile a r.l.

Capitale sociale € 96.960.= Quota di partecipazione del Comune di Casale M.to: 10 %

Enti associati n. 14

- Comune di: Alessandria - Casale M.to - Novi Ligure – Valenza – C.C.I.A.A. - Enti diversi

6. PALAZZO del MONFERRATO S.r.l.

(Si prevede la dismissione della partecipazione nell'anno 2013)

Capitale sociale € 100.000.= Quota di partecipazione del Comune di Casale M.to: 5 %

Enti associati n. 9

- Provincia di: Alessandria - Camera di Commercio di Alessandria
- Comune di: Acqui T. - Alessandria - Novi L. - Ovada - Tortona - Valenza - Casale M.

7. MONFERRATO EVENTI S.r.l. in liquidazione

Capitale sociale € 100.000.= Quota di partecipazione del Comune di Casale M.to: 100 %

Unico socio Comune di Casale Monferrato

8. BANCA POPOLARE ETICA Soc. coop. per azioni

Capitale sociale € 42.789.705.= Quota di partecipaz. del Comune di Casale M.to: 0,0025%

Enti associati: - Enti pubblici e privati, ditte e associazioni diverse

**1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA
E
ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

1.3.4.1 – ACCORDI DI PROGRAMMA

1 - Accordo di programma tra il Comune di Casale Monferrato ed alcuni tra i Comuni ed Enti appartenenti alla circoscrizione dell'Ex USL 76, per la realizzazione di interventi di rimozione e smaltimento manti di copertura di edifici e strutture pubbliche contenenti amianto. Anno 2012

Oggetto:

Le modalità di gestione ed organizzazione dell'intervento di rimozione e smaltimento manti di copertura contenenti amianto degli edifici e strutture pubbliche di alcuni dei Comuni ed Enti appartenenti alla circoscrizione dell'ex USL 76.

Gli interventi si collocano nell'ambito dell'ex intervento n. 5 (rimozione manti di copertura) compreso nel P.T.T.A. 1994-96 per l'area critica di Casale Monferrato, ora identificato con l'intervento f) compreso nell'Accordo di Programma con il Ministero dell'Ambiente, la Regione e la Provincia per la bonifica dell'area di interesse nazionale di Casale Monferrato.

Altri soggetti partecipanti:

Comune di Bozzole, Parco Fluviale del Po e dell'Orba, ASL "VC" di Vercelli.

Impegni di mezzi finanziari:

L'intervento di bonifica (rimozione e smaltimento) sarà finanziato con fondi ministeriali e regionali nell'ambito dell'importo complessivo di € 3.926.839,29 assegnati per l'area di interesse nazionale.

La spesa per la realizzazione del manto sostitutivo di quello rimosso è a carico dell'Ente proprietario del fabbricato.

Durata dell'accordo:

Fino ad esaurimento degli interventi previsti.

L'accordo è:

Approvato. Devono essere consegnati i progetti di bonifica, ad eccezione del Parco del Po che ha già realizzato le opere.

1.3.4.2 – PATTI TERRITORIALI
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
1.3.4.3 – PROTOCOLLI D'INTESA
1 – Protocollo d'intesa fra gli Sportelli Unici comunali e la Provincia di Alessandria
<p><i>Oggetto:</i> La responsabilità e gli impegni reciproci rispetto alla gestione dei procedimenti attivati presso lo Sportello Unico relativi all'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, come meglio indicato dal D.P.R. n. 160/20140, qualora occorra ottenere un parere, autorizzazione, nulla osta o altro atto di competenza della Provincia di Alessandria.</p>
<p><i>Finalità:</i> Dare attuazione alle nuove disposizioni normative, formalizzare, attraverso specifico atto di impegno bilaterale, un accordo tra le parti, nell'ambito del quale dovranno essere meglio definiti i procedimenti e le attività di competenza degli Sportelli Unici e della Provincia, le procedure relative e le figure responsabili.</p>
<p><i>Modalità operative:</i> Le istanze di cui all'oggetto, con la relativa documentazione, devono essere presentate in via telematica allo Sportello Unico comunale che provvede a trasmetterle alla Provincia di Alessandria, con modalità telematiche. La Provincia, a sua volta, si impegna a rispondere entro i termini indicati, sempre con modalità telematica. Qualora erroneamente gli interessati si rivolgessero direttamente alla Provincia di Alessandria, questa dovrà inoltrare immediatamente tali istanze allo Sportello Unico competente per territorio. La ricevuta rilasciata dallo Sportello Unico costituisce titolo unico per la realizzazione dell'intervento.</p>
<p><i>Altri soggetti partecipanti:</i> Provincia di Alessandria e gli Sportelli Unici associati dei Comuni di Casale M.to quale comune capofila e dei Comuni di Alfiano Natta, Altavilla M.to, Balzola, Borgo San Martino, Bozzole, Camino, Castelletto Merli, Cella Monte, Cereseto, Cerrina M.to, Coniolo, Frassinello M.to, Frassineto Po, Gabiano, Giarole, Mirabello M.to, Mombello M.to, Moncestino, Morano sul Po, Murisengo, Occimiano, Odalengo Grande, Odalengo Piccolo, Olivola, Ottiglio, Ozzano M.to, Pomaro M.to, Pontestura, Ponzano M.to, Rosignano M.to, Sala M.to, San Giorgio M.to, Serralunga di Crea, Solonghello, Terruggia, Ticineto, Treville, Valmacca, Vignale M.to, Villadeati, Villamiroglio, Villanova M.to.</p>
<p><i>Il Protocollo d'intesa è:</i> Operativo e la sua vigenza è formalmente prevista fino al 31/12/2012, salvo proroghe.</p>

2 – Protocollo d'intesa per l'applicazione della tariffa ferroviaria al servizio automobilistico festivo di linea Casale - Vercelli.
<i>Oggetto:</i> Regolamentare l'effettuazione del servizio festivo sulla linea Casale – Vercelli da realizzarsi attraverso un servizio di linea automobilistico suppletivo ai servizi ferroviari.
<i>Finalità:</i> Dare soddisfazione all'esigenza di procedere ad un rilancio del trasporto sulla direttrice Casale – Vercelli.
<i>Modalità operative:</i> Ristrutturazione e miglioramento dell'attuale esercizio ferroviario con la revisione delle coincidenze Casale – Vercelli – Milano (Torino) e Vercelli – Casale – Alessandria e viceversa. Mantenimento del servizio festivo, mediante bus in servizio di linea.
<i>Altri soggetti partecipanti:</i> Provincia di Vercelli, Provincia di Alessandria, Comune di Casale M.to e Comune di Vercelli.
<i>Data di sottoscrizione:</i> Il protocollo è stato sottoscritto il 28/11/2012 e da questa data è operativo.

1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- Funzioni o servizi: Contributo grandi invalidi
- Riferimenti normativi: DPR n. 616/1977
- Trasferimenti di mezzi finanziari: € 2.988,00
- Unità di personale trasferito: =

- Funzioni o servizi: Buoni libro per studenti medie inf. e sup. – Borse studio
- Riferimenti normativi: L. n. 448/1998 (art.27), DPCM n. 320/1999, L.R. n. 62/2000 – D.P.C.M. n. 106/2001
- Trasferimenti di mezzi finanziari: € 86.165,00
(l'importo è relativo ai soli Buoni Libro, quello relativo alle Borse di studio non è stato ancora determinato)
- Unità di personale trasferito: =

1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Funzioni o servizi: Ass.scolastica, Trasporti, mense, trasf. fondi corsi 150 ore
- Riferimenti normativi: D.P.R. n. 616/1977 – L.R. n. 49/1985
- Trasferimenti di mezzi finanziari: € 23.168,35 art.7 L.R. n. 49/1985
- Unità di personale trasferito: =

- Funzioni o servizi: Contributo per l'abbattimento dei canoni di locazione
- Riferimenti normativi: L.R. n. 6/2000
- Trasferimenti di mezzi finanziari: € 138.273,18
- Unità di personale trasferito: =

1.3.5.3 – Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

Funzioni e servizi delegati dallo Stato:

- Il *contributo Grandi Invalidi* viene ripartito agli aventi diritto segnalati dall'associazione AMNIL.
- Riguardo i *Buoni Libro* la Regione provvede ad erogare il contributo dopo aver esaminato le domande raccolte dal comune, con analogo procedimento vengono erogate le *Borse di Studio*.

Funzioni e servizi delegati dalla Regione:

- Il contributo erogato dalla Regione a titolo di *Assistenza scolastica, Trasporti etc.* viene integrato con risorse reperite dal Bilancio comunale e stabilendo delle tariffe a carico degli utenti come previsto dalla Legge Regionale citata.
- Riguardo il contributo per l'abbattimento dei *Canoni di Locazione* la Regione provvede all'erogazione dopo aver esaminato le domande raccolte dal comune. Vi è la possibilità di integrazione delle risorse con fondi propri comunali, per cui si è provveduto ad integrare il contributo con risorse proprie per € 45.000,00.

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

AGRICOLTURA

Dati censimento 2010

<i>Settori</i>	coltivazioni arboree, erbacee e allevamenti	
<i>Aziende</i>	n. 411 aziende agricole di cui specificatamente:	
	n. 47	a vite superficie coltivata 141,96 ha
	n. 24	a fruttiferi con 20,08 ha
	n. 282	a cereali con 3.850,44 ha
	n. 58	a coltivazioni ortive con 38,25 ha
	n. 55 aziende allevamento con 727 capi bovini e 903 capi suini	
<i>Addetti</i>	giornate di lavoro totali: 103.004	
<i>Prodotti</i>	cereali, ortaggi, vite (uva), colture arboree, allevamenti bovini e suini.	

COMMERCIO

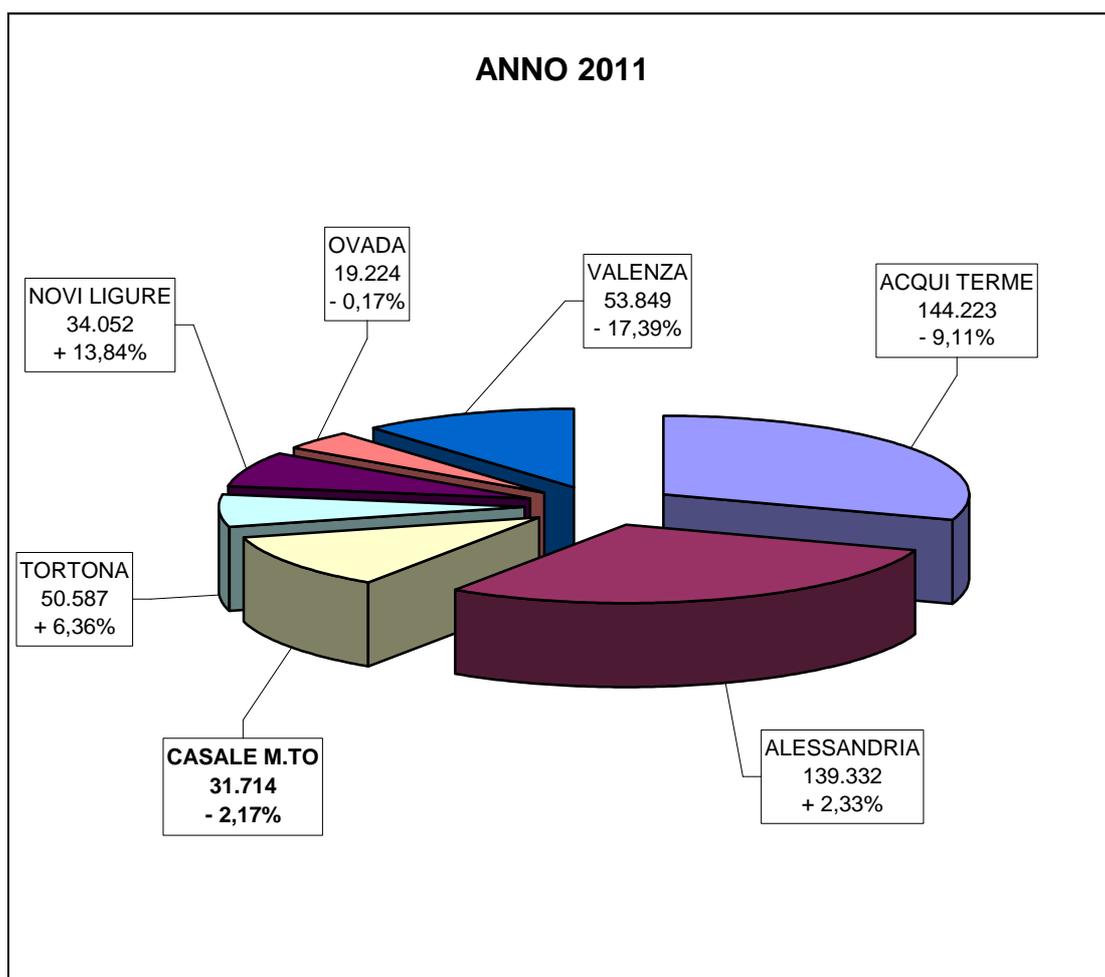
<i>Tipologia Esercizi Commerciali</i>	<i>Attività' Commerciali</i>	<i>Note</i>
COMMERCIO FISSO	n. 786	
PUBBLICI ESERCIZI	n. 158	n. 18 bar/ristoranti n. 46 ristoranti n. 86 bar n. 8 locali intrattenimento e svago
COMMERCIO AMBULANTE	n. 300	di cui n. 78 itineranti e n. 222 con posteggio
FORME SPECIALI DI VENDITA	n. 68	Generi di: monopolio, farmacie, distributori carburanti
EDICOLE	n. 29	di cui n. 25 esclusive e n. 4 non esclusive
PARRUCCHIERI - ESTETISTI	n. 147	
TOTALE	n. 1.488	

TURISMO

<i>Strutture recettive</i>	<i>Categoria</i>	<i>Posti letto</i>
n. 4 di cui:	ALBERGHI	
n. 1	4 stelle	n. 82
n. 2	3 stelle	n. 171
n. 1	2 stelle	n. 70
n. 3	AZIENDE AGRITURISTICHE	n. 7
n. 3	BED & BREAKFAST	n. 11
Totale n. 10		Totale n. 341

TURISMO**PRESENZE e VARIAZIONI**

	PRESENZE anno 2009	PRESENZE anno 2010	VARIAZIONI % 2009-2010	PRESENZE anno 2011	VARIAZIONI % 2010-2011
ACQUI TERME	154.845	158.687	2,48%	144.223	-9,11%
ALESSANDRIA	105.171	136.164	29,47%	139.332	2,33%
TORTONA	47.562	50.587	6,36%	54.624	7,98%
CASALE M.TO	32.654	32.418	-0,72%	31.714	-2,17%
NOVI LIGURE	27.240	29.912	9,81%	34.052	13,84%
OVADA	17.822	19.256	8,05%	19.224	-0,17%
VALENZA	12.224	65.185	433,25%	53.849	-17,39%



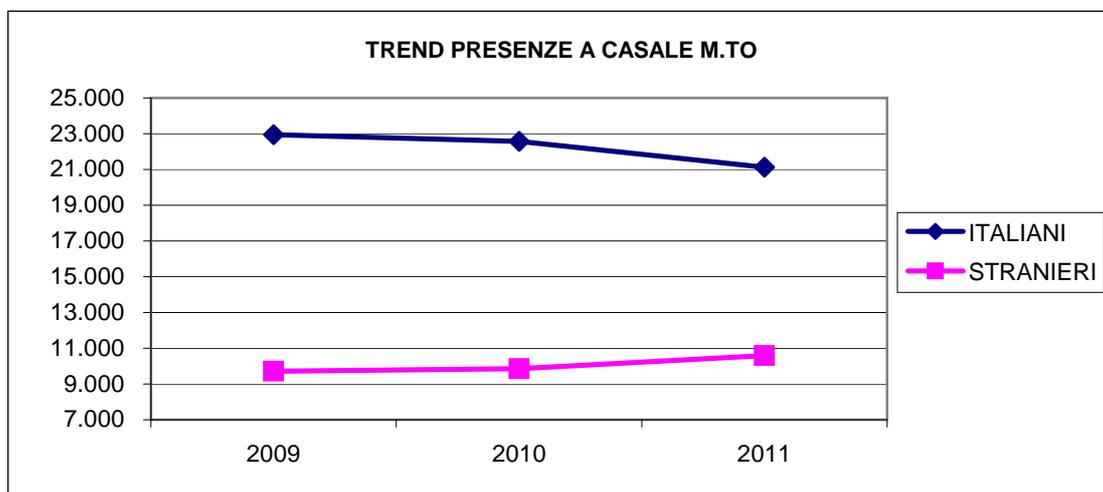
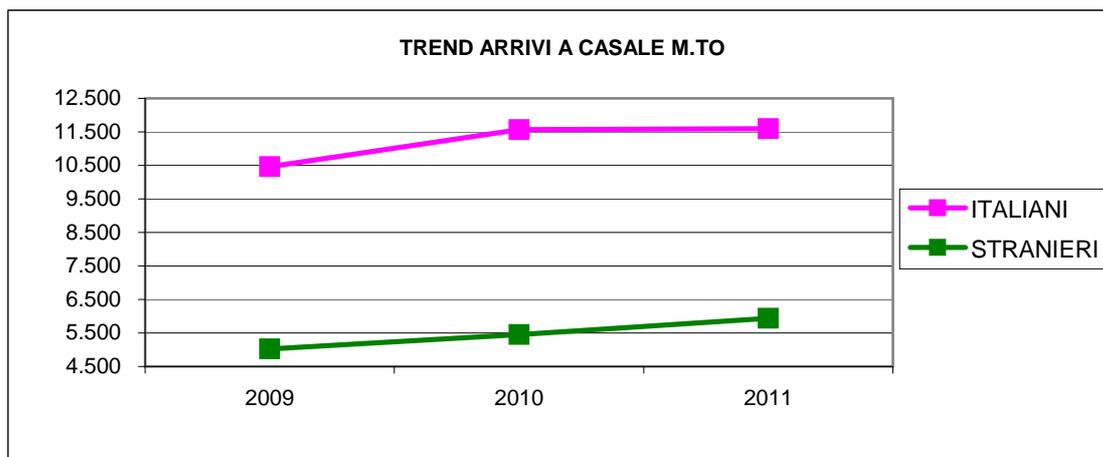
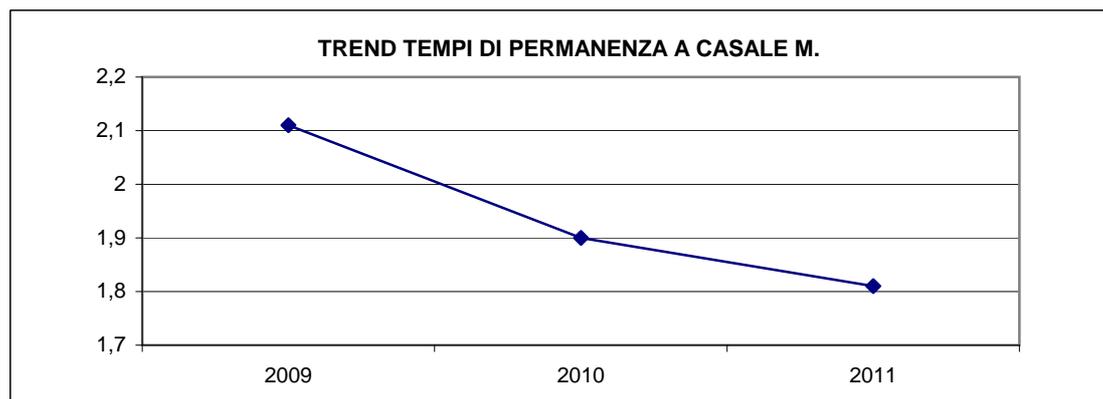
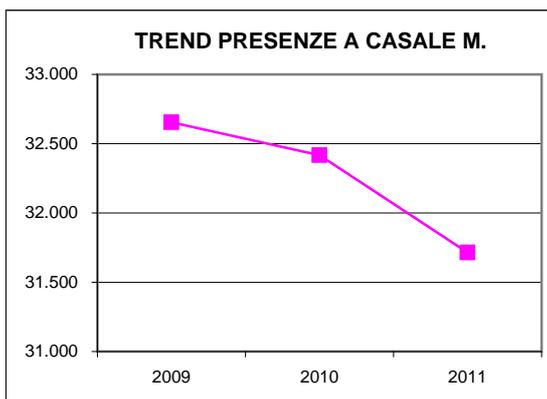
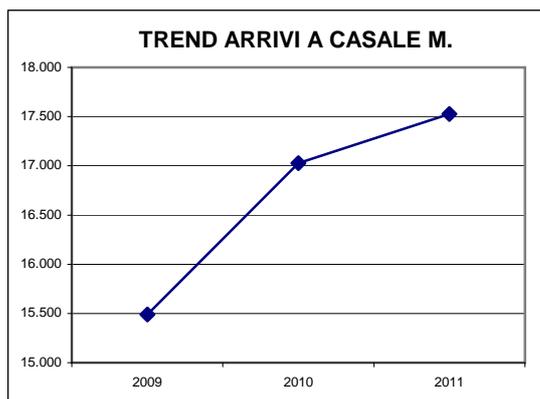
Fonte: Osservatorio Turistico Regione Piemonte

MOVIMENTO TURISTICO a CASALE M.TO			
ANNO 2009			
CITTADINI	ARRIVI	PRESENZE	TEMPO MEDIO di PERMANENZA (Presenze / Arrivi)
ITALIANI	10.465	22.942	2,19 giorni
STRANIERI	5.026	9.712	1,93 giorni
TOT.	15.491	32.654	2,11 giorni

MOVIMENTO TURISTICO a CASALE M.TO			
ANNO 2010			
CITTADINI	ARRIVI	PRESENZE	TEMPO MEDIO di PERMANENZA (Presenze / Arrivi)
ITALIANI	11.571	22.563	1,95 giorni
STRANIERI	5.457	9.855	1,81 giorni
TOT.	17.028	32.418	1,90 giorni

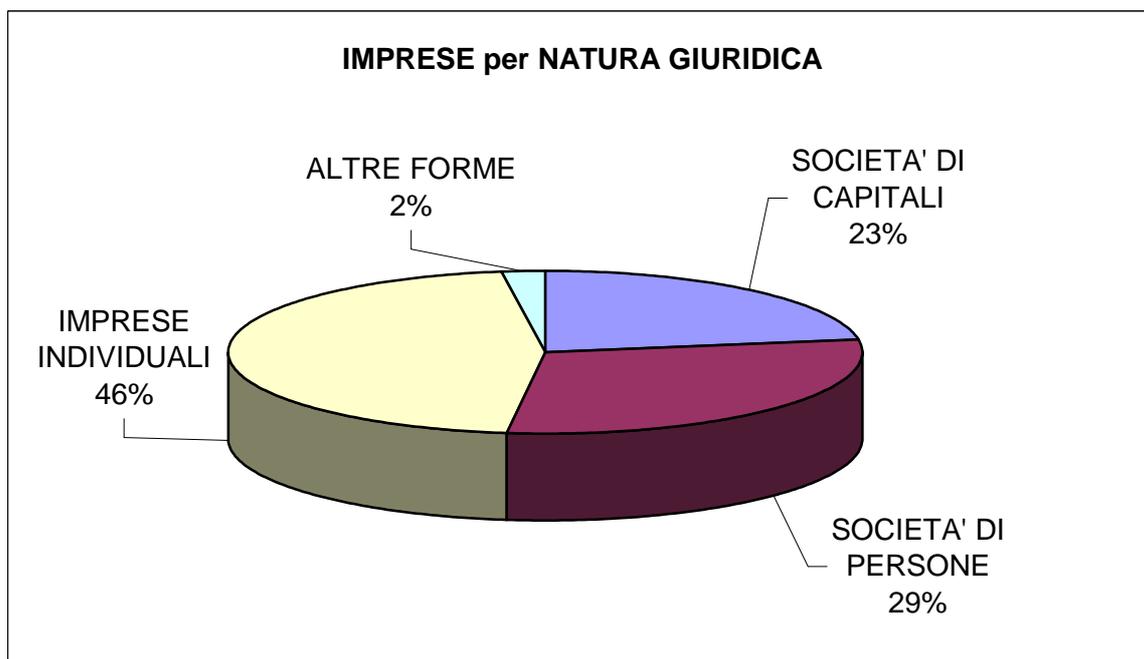
MOVIMENTO TURISTICO a CASALE M.TO			
ANNO 2011			
CITTADINI	ARRIVI	PRESENZE	TEMPO MEDIO di PERMANENZA (Presenze / Arrivi)
ITALIANI	11.593	21.129	1,82 giorni
STRANIERI	5.934	10.585	1,78 giorni
TOT.	17.527	31.714	1,81 giorni

Fonte: Osservatorio Turistico Regione Piemonte



IMPRESE con sede a CASALE M.TO

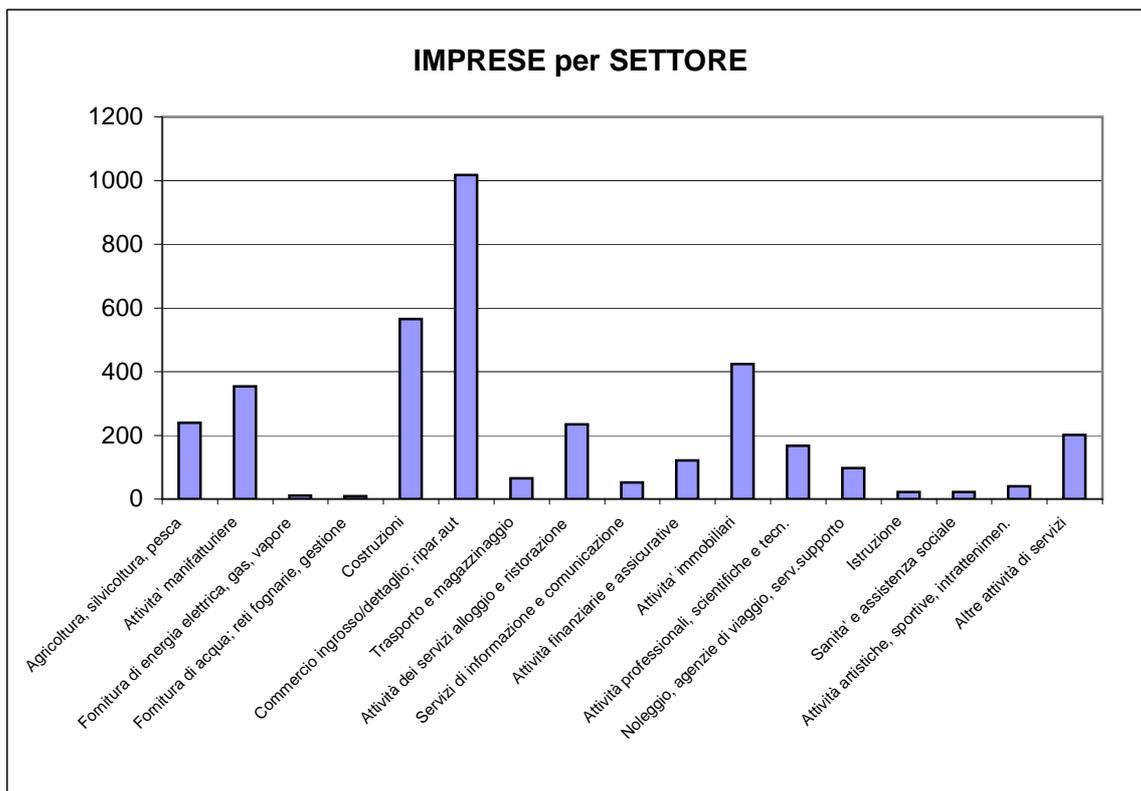
NATURA GIURIDICA				
	N.	%	ISCRIZIONI	CANCELLAZIONI
SOCIETA' DI CAPITALI (1)	856	23	35	42
SOCIETA' DI PERSONE (2)	1.117	29	28	46
IMPRESE INDIVIDUALI	1.747	46	164	160
ALTRE FORME (3)	81	2	4	3
TOTALE	3.801	100	231	251



Fonte: DATI CCIAA ANNO 2011

- (1) La tipologia comprende S.p.a., S.r.l., S.a.p.a., S.r.l. con unico socio
- (2) La tipologia comprende S.n.c., S.a.s., società di fatto, società semplici, comunioni ereditarie, società irregolari.
- (3) La tipologia comprende soggetti giuridici diversi. I più numerosi sono costituiti da società cooperative, consorzi e società consortili.

SETTORE				
	N.	%	ISCRIZIONI	CANCELLAZIONI
Agricoltura, silvicoltura, pesca	240	6	3	10
Estrazione di minerali da cave e miniere	2	0	-	-
Attività manifatturiere	354	9	8	23
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore	11	0	1	1
Fornitura di acqua; reti fognarie, gestione	9	0	-	-
Costruzioni	565	15	41	49
Commercio ingrosso/dettaglio; ripar.aut	1.018	27	47	74
Trasporto e magazzinaggio	65	2	1	5
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	235	6	9	15
Servizi di informazione e comunicazione	52	1	6	6
Attività finanziarie e assicurative	121	3	2	9
Attività immobiliari	424	11	8	11
Attività professionali, scientifiche e tecn.	167	5	11	7
Noleggio, agenzie di viaggio, serv.supporto	97	3	11	8
Istruzione	22	1	-	1
Sanità e assistenza sociale	22	1	-	2
Attività artistiche, sportive, intrattenimen.	40	1	-	1
Altre attività di servizi	202	5	8	14
Imprese non classificate	155	4	75	15
TOTALE	3.801	100	231	251



Fonte: DATI CCIAA ANNO 2011

LE IMPRESE INSEDIATE NELL'AREA INDUSTRIALE

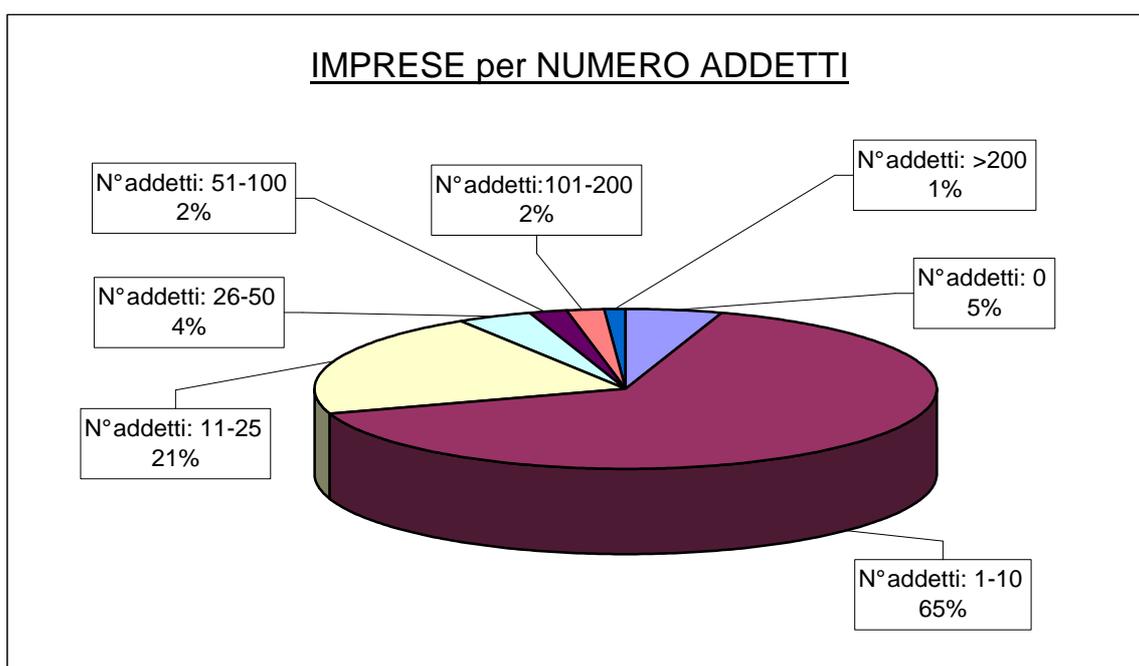
Le aziende insediate sono circa n. 189 per complessivi n. 3.038 addetti.

AMPIEZZA LOTTO in mq.	SETTORE													
	Commercio Servizi		Elettrotec Electronic		Meccanic Manifat.		Edile Impiant.		Legno		altro (A)		Totale	
	n.	%	n.	%	n.	%	n.	%	n.	%	n.	%	n.	%
0-3.000	30		11		13		7		5		11		77	40%
3.001-5.000	14		1		10		7		--		14		46	25%
5.001-10.000	16		4		14		4		4		4		46	26%
10.001-20.000	5		1		6		1		1		2		16	7%
> 20.000	--		1		2		--		--		1		4	2%
totale	65	35%	18	10%	45	23%	19	10%	10	5%	32	17%	189	100

NUMERO ADDETTI	SETTORE													
	Commercio Servizi		Elettrotec Electronic		Meccanic Manifat.		Edile Impiant.		Legno		altro (A)		Totale	
	n.	%	n.	%	n.	%	n.	%	n.	%	n.	%	n.	%
0											9(B)		9	5%
1-10	56		8		22		12		8		19		125	65%
11-25	10		3		9		7		1		8		38	21%
26-50	1		1		4		--		1		--		7	4%
51-100	1		--		2		--		--		--		3	2%
101-200	1		1		3		--		--		--		5	2%
> 200	--		1		1		--		--		--		2	1%
totale	69	37%	14	7%	41	22%	19	10%	10	5%	36	19%	189	100

(A) Tessile, Alimentare, Editoria, Plastica ecc.

(B) Fabbricati produttivi non utilizzati



STATO DI ATTUAZIONE DELL'AREA INDUSTRIALE

DISTRETTO	SUPERFICIE mq.		PERIODO	ATTUAZIONE		
	territoriale	fondiarìa		N. lotti	superficie fondiarìa	%
		(1)				
DISTR.IND. 4 Maniseta Via Negri	150.500	135.190	Trattasi di area industriale di antico impianto recuperata fine anni 80	7	135.190	100%
TOTALE DI4	150.500	135.190	totale	7	135.190	100%
DISTR.IND. 5 Piccole Industrie St.S.Giovannino	85.800	73.183	ante 1978	17	53.735	73%
			1978-1983	3	10.168	14%
			1984-1989	1	2.870	4%
			1990-1995	1	1.600	2%
			totale	22	68.373	93%
PIP 6	35.860	24.543	2003-2012	8	21.148	86%
PIP 7	68.700	54.197	2003-2012	0	0	0%
TOTALE DI5	190.360	151.923	totale	30	89.521	59%
DISTR.IND. 6 PIP 1 St. Valenza	467.000	363.191	ante 1978	29	185.653	51%
			1978-1983	22	140.574	39%
			1984-1989	5	28.558	8%
			1990-1995	1	3.644	1%
			totale	57	358.429	99%
DISTR.IND. 7 PIP 2 St. Valenza	1.392.655	143.477	ante 1978	1	2.095	2%
			1978-1983	-	-	-
			1984-1989	6	48.663	34%
			1990-1995	13	87.929	61%
			1996-1998	1	4.790	3%
			totale	21	143.477	100%
PIP 4	(2)	340.070	ante 1978	1	5.550	1%
			1978-1983	-	-	-
			1984-1989	-	-	-
			1990-1995	2	16.070	5%
			1996-2010	31	318.450	94%
			Aree convenzionate non edificate	-	-	-
			totale	34	340.070	100%
C.Polifunzionale		26.264	1990-1995	3	21.274	81%
			1996-30.09.2000	1	1.925	7%
			2000-2007	1	3.031	12%
			totale	5	26.230	100%
PEC St.Valenza		52.881	1996-31.10.2002	2	18.976	36%
TOTALE DI7	1.392.655	562.692	totale	62	528.753	94%
DISTR.IND. 9 NUOVO PIP 5	318.817	211.062	2001-2012	0	0	0%
TOTALE DI9	318.817	211.062	totale	0	0	0%
TOTALE GENERALE	2.519.332	1.424.058		156	1.111.893	78%

(1) I dati relativi alla superficie fond. tot. e utilizzata sono riferiti al tot. delle aree pianificate con S.U.E.

(2) Con C.C. n. 46 del 21/10/2009 si è revocata l'assegnaz.del lotto ind.le sito nel PIP 4 di Str.Valenza
Convenzione atto Rep. n. 1849 del 4/4/2008 alla società Hypo Alpe Adria Bank S.p.A, pertanto, dal
100% di assegnaz.della precedente situaz.,allo stato attuale il PIP 4 è attuato solo al 96%.

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso 2012 (previsione)	Previsione del bilancio annuale 2013	1° Anno successivo 2014	2° Anno successivo 2015	
	1	2	3	4	5	6	
TRIBUTARIE	17.109.689,47	23.992.372,09	24.756.000,00	23.990.050,00	25.242.276,00	25.048.500,00	-3,09%
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	10.594.372,16	2.856.897,00	2.688.319,98	3.990.696,00	2.214.058,00	2.184.058,00	48,45%
EXTRATRIBUTARIE	4.784.074,89	4.963.654,63	5.109.600,32	4.790.643,00	4.890.500,00	4.647.000,00	-6,24%
TOTALE ENTRATE CORRENTI	32.488.136,52	31.812.923,72	32.553.920,30	32.771.389,00	32.346.834,00	31.879.558,00	0,67%
PROVENTI ONERI DI URBANIZZAZIONE DESTINATI A MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO	580.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO PER SPESE CORRENTI	0,00	0,00	600.241,67	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	33.068.136,52	31.812.923,72	33.154.161,97	32.771.389,00	32.346.834,00	31.879.558,00	-1,15%

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO**2.1.1 - Quadro Riassuntivo (continua)**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso 2012 (previsione)	Previsione del bilancio annuale 2013	1° Anno successivo 2014	2° Anno successivo 2015	
	1	2	3	4	5	6	
ALIENAZIONE DI BENI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	7.349.825,98	6.567.294,07	14.615.224,00	5.824.260,00	6.055.000,00	7.481.656,00	-60,15%
PROVENTI DI URBANIZZAZIONE DESTINATI A INVESTIMENTI	576.450,82	759.988,16	1.311.475,00	1.027.840,00	1.326.000,00	1.126.000,00	-56,76%
ACCENSIONE MUTUI PASSIVI	2.164.300,00	4.248.000,00	2.850.000,00	0,00	1.700.000,00	500.000,00	-100,00%
ALTRE ACCENSIONI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO PER: - F.DO AMMORTAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- FINANZIAM. INVESTIMENTI	335.963,22	813.422,33	110.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	10.426.540,02	12.388.704,56	18.886.699,00	6.852.100,00	9.081.000,00	9.107.656,00	-63,72%
RISCOSSIONE DI CREDITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ANTICIPAZIONI DI CASSA	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00%
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00%
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	43.494.676,54	44.201.628,28	54.040.860,97	41.623.489,00	43.427.834,00	42.987.214,00	-22,98%

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**2.2.1 - Entrate Tributarie****2.2.1.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso 2012 (previsione)	Previsione del bilancio annuale 2013	1° Anno successivo 2014	2° Anno successivo 2015	
	1	2	3	4	5	6	
IMPOSTE	9.871.863,14	11.738.181,45	12.594.000,00	12.463.000,00	13.797.276,00	13.803.500,00	-1,04%
TASSE	7.156.816,05	7.007.085,31	7.010.000,00	7.432.050,00	7.450.000,00	7.450.000,00	6,02%
TRIBUTI SPECIALI ED ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE PROPRIE	81.010,28	5.247.105,33	5.152.000,00	4.095.000,00	3.995.000,00	3.795.000,00	-20,52%
TOTALE	17.109.689,47	23.992.372,09	24.756.000,00	23.990.050,00	25.242.276,00	25.048.500,00	-3,09%

2.2.1.2

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA sperimentale							
	ALIQUOTE IMU		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso 2012	Esercizio bilancio previsione annuale 2013	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	
	1	2	3	4	5	6	7
Abitazione principale e relative pertinenze	0,40%	0,40%	1.680.000,00	850.000,00			850.000,00
Aliquota ordinaria (altri immobili)	0,86%	1,02%			6.600.000,00	7.310.000,00	7.310.000,00
Aliquota fabbricati rurali ad uso strumentale	0,20%	0,20%			30.000,00	0,00	0,00
TOTALE			1.680.000,00	850.000,00	6.630.000,00	7.310.000,00	8.160.000,00

2. 2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

TOSAP, PUBBLICITA', AFFISSIONI

Cespiti imponibili tassati in base al dettato del D. Lgs. n. 507/1993.

Esenzioni introdotte con Regolamento: passi carrabili - tende - parcheggi pubblici o privati - importi inferiori ad euro 10,33.

Accertamento e riscossione affidati a COSMO SPA - azienda a totale capitale pubblico.

TARSU

La TARSU, a seguito dell'art. 14 del D.L. 201/2011 è stata soppressa ed è stata sostituita dal nuovo tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES).

Nel corso del 2013 continueranno le operazioni di riscossione delle annualità precedenti, ancora in carico ad Equitalia e soprattutto proseguiranno le operazioni di accertamento, volte sia al recupero di superfici denunciate in misura inferiore alla realtà, utilizzando principalmente le planimetrie catastali, sia ricercando le evasioni totali che emergono dall'incrocio dei dati informatizzati e dalle verifiche sul territorio.

I risultati ottenuti contribuiranno a raggiungere gli equilibri di bilancio ed amplieranno la base imponibile.

TARES

Come anticipato, il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi è stato istituito dall'art. 14 del D.L. n. 201/2011 e sostituisce la TARSU.

Tale tributo è finalizzato a coprire integralmente il costo del servizio della gestione dei rifiuti urbani e per una parte quantificata in 0,30 € al mq alla copertura dei cosiddetti servizi indivisibili che tuttavia per il corrente anno sebbene richiesti dal Comune saranno direttamente introitati dalla Stato.

Per questo tributo sarà necessario approvare in Consiglio Comunale un apposito regolamento e le relative tariffe, sulla base del piano finanziario presentato dal gestore del servizio rifiuti Cosmo Spa.

La riscossione del tributo avverrà in 2 rate, con scadenza il 31 ottobre ed il 16 dicembre; al fine di facilitare il pagamento da parte dei contribuenti verrà recapitato apposito avviso di pagamento, corredato dai modelli F24 precompilati.

Tra l'altro la riscossione del tributo verrà svolta direttamente dal Comune.

ADDIZIONALE IRPEF

Per l'anno 2013 l'aliquota viene confermata nello 0,8% con una franchigia di esenzione per i redditi fino ad euro 10.000,00 al fine di tutelare le fasce più deboli della popolazione residente.

La previsione del gettito è stata fatta sulla base degli ultimi dati disponibili, ossia le dichiarazioni relative ai redditi 2010.

Imposta Comunale sugli Immobili (ICI)

Come negli anni precedenti, si procederà agli accertamenti per le annualità pregresse, con particolare attenzione al 2008 annualità in scadenza, al fine di garantire una maggiore equità fiscale e di contribuire al raggiungimento degli equilibri di bilancio.

Imposta Municipale Propria sperimentale (IMU)

L'art. 13 del D.L. n. 201/2011, convertito dalla legge n. 214/2011, ha anticipato in via sperimentale l'istituzione dell'imposta municipale propria di cui all'art. 8 del D.Lgs. n. 23/2011. Il comma 1 del citato art. 13 stabilisce che la nuova imposta è applicata in tutti i comuni del territorio nazionale dall'anno 2012 e fino al 2014, in base agli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 23 del 2011, in quanto compatibili, mentre l'applicazione a regime di detta imposta è fissata a decorrere dall'anno 2015.

La struttura dell'imposta è stata modificata dall'art. 1, comma 380, della Legge 24.12.2012 n. 228, il quale ha riservato allo Stato il gettito dell'IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 0,76 per cento e contemporaneamente ha attribuito il gettito derivante da tutti i restanti immobili a favore del Comune di ubicazione dei medesimi ed al contempo è stato istituito il Fondo di Solidarietà Comunale il quale è alimentato con una quota dell'imposta municipale propria degli stessi comuni, definita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno, previo accordo da sancire presso la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, da emanare entro il 30 aprile 2013 per l'anno 2013, ma ad oggi non ancora emanato.

Per il versamento in acconto scadente il 17 giugno si sono utilizzate le aliquote applicate nel 2012, mentre per il saldo del 2013 si utilizzeranno le aliquote deliberate dal Comune.

Si sottolinea come il percorso dell'imposta sia molto complesso, dato che ad oggi la prima rata per le seguenti categorie di immobili:

- a) l'abitazione principale e relative pertinenze, con esclusione delle abitazioni di tipo signorile, classificate nella categoria catastale A/1, le ville, classificate nella categoria catastale A/8, i castelli o i palazzi di pregio storico o artistico, classificati nella categoria catastale A/9;
- b) le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari, nonché per gli alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'art. 93 del D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616;
- c) i terreni agricoli e i fabbricati rurali di cui all'art. 13 commi 4, 5 e 8, del D.L. n. 201 del 2011;

è stata cancellata e quindi non dovrà essere versata.

Al fine di garantire gli equilibri finanziari dei comuni è stato attribuito un contributo statale per l'importo non versato, quantificato sulla scorta dei versamenti dell'anno precedente che per il Comune di Casale Monferrato ammonta ad € 1.315.620.

La seconda rata per tali tipologie di immobili, attualmente, andrà versata a meno di specifico provvedimento che cancelli anche tale rata (a tal proposito vi è un impegno politico a livello nazionale).

Ai fini del raggiungimento degli equilibri di bilancio, considerato il gettito stimato sulla base dei versamenti dell'anno precedente, dell'acconto e delle banche dati catastali, le aliquote sono fissate nello 0,4% per l'abitazione principale e relative pertinenze, l'aliquota ordinaria viene fissata nella misura dello 1,02% e quella per i fabbricati strumentali all'agricoltura nello 0,2%.

Si rappresenta infine, che l'importo iscritto in bilancio è ridotto dell'importo stimato da versare per alimentare il Fondo di Solidarietà Comunale, quantificato nella misura di circa il 30% del gettito IMU 2013 ad aliquota ordinaria.

IMPORTI MINIMI DI VERSAMENTO E ARROTONDAMENTI.

Vengono mantenuti gli importi minimi fissati in ogni singolo Regolamento d'imposta.

2.2.1.4 – Per l'ICI indicare la percentuale di incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni:

Tale incidenza non ha più senso, tuttavia ai fini IMU, i dati stimati per il Comune di Casale Monferrato da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze, riportano un gettito complessivo ad aliquota base pari ad € 1.675.000 relativo alle abitazioni principali e pertinenze.

2.2.1.5 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespi imponibili**TOSAP, PUBBLICITA', AFFISSIONI**

Le tariffe per la tassa occupazione suolo pubblico, per l'imposta sulla pubblicità e il diritto sulle affissioni restano invariate rispetto all'anno 2012.

TARSU

Come anticipato per la TARSU continuerà la riscossione delle annualità precedenti iscritte tra i residui attivi e il gettito relativo agli accertamenti contribuirà al raggiungimento degli equilibri di bilancio.

TARES

Il tributo deve assicurare la copertura integrale del costo del servizio, come quantificato nel piano finanziario approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 18.09.2013, pari ad € 6.821.000. Si specifica che la previsione TARES comprende anche il gettito del tributo provinciale, che dovrà essere riversato alla provincia di Alessandria e per il quale è istituito apposito capitolo di spesa.

ADDIZIONALE IRPEF

Per l'anno 2013 l'aliquota viene confermata nello 0,8% con una franchigia di esenzione per i redditi fino ad euro 10.000,00.

La previsione del gettito è stata fatta sulla base degli ultimi dati disponibili, ossia le dichiarazioni relative ai redditi 2010 e dovrebbe garantire un introito pari ad € 3.670.000.

Imposta Municipale Propria sperimentale (IMU)

Per tale imposta, la previsione di entrata è stata effettuata sulla base dei versamenti dell'anno precedente, dei versamenti in acconto e delle banche dati catastali; pertanto al fine di raggiungere l'importo di € 8.160.000 previsto in bilancio è stato necessario innalzare l'aliquota ordinaria allo 1,02%. Si rimarca che tale importo è al netto del contributo da versare per l'alimentazione del Fondo di Solidarietà Comunale, ai sensi dell'art. 1, comma 380 e 380-bis della Legge n. 228/2012.

2.2.1.6 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

ICI/TARSU: Dott.ssa Accornero Rosalba. TOSAP/PUBBLICITA'/AFFISSIONI: COSMO S.p.A.

2.2.1.7 – Altre considerazioni e vincoli.

Con particolare riferimento all'IMU è necessario sottolineare che, dato il quadro normativo attualmente vigente, è stato previsto il gettito a saldo degli immobili per i quali è stata cancellata la prima rata. Nel caso nel quale intervenga la cancellazione della 2° rata sarà necessario predisporre una variazione di bilancio, fermo restando che la variazione da un punto di vista finanziario sarà neutro dato che l'eventuale mancato gettito dovrebbe essere compensato da un contributo statale di pari importo.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti****2.2.2.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso 2012 (previsione)	Previsione del bilancio annuale 2013	1° Anno successivo 2014	2° Anno successivo 2015	
	1	2	3	4	5	6	
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO	8.446.882,36	925.956,04	568.693,61	1.927.946,00	212.326,00	182.326,00	239,01%
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLA REGIONE	1.445.330,11	1.281.057,21	1.510.291,37	1.477.518,00	1.416.500,00	1.416.500,00	-2,17%
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	702.159,69	649.883,75	609.335,00	585.232,00	585.232,00	585.232,00	-3,96%
TOTALE	10.594.372,16	2.856.897,00	2.688.319,98	3.990.696,00	2.214.058,00	2.184.058,00	48,45%

2.2.2.2 – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali

I Trasferimenti Erariali, rispetto all'anno precedente ed agli anni successivi, evidenziano un consistente aumento, dovuto al contributo disposto ai sensi del D.L. n. 102/2013, il quale ha cancellato la prima rata IMU relativa alle abitazioni principali ed ai terreni agricoli.

2.2.2.3 – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o ai programmi regionali di settore.

La Regione eroga trasferimenti per attività sociali, centro rete, trasporto urbano, funzionamento discarica e centro d'informazione amianto.

2.2.2.4 – Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

Uffici giudiziari.

2.2.2.5 – Altre considerazioni e vincoli.

Le entrate per trasferimenti erariali rappresentano il 12,18% delle entrate correnti per l'anno 2013; 6,84% per l'anno 2014 e 6,85% per l'anno 2015.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 - Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso 2012 (previsione)	Previsione del bilancio annuale 2013	1° Anno successivo 2014	2° Anno successivo 2015	
	1	2	3	4	5	6	
PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	2.351.562,87	2.648.760,94	2.410.230,00	2.271.859,00	2.265.000,00	2.165.000,00	-5,74%
PROVENTI DA BENI DELL'ENTE	336.795,45	304.862,42	404.000,00	308.980,00	309.000,00	309.000,00	-23,52%
INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI	25.900,37	46.080,09	83.500,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	-4,19%
UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPEC. E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA'	3.877,95	0,00	116.124,09	123.857,00	0,00	0,00	0,00%
PROVENTI DIVERSI	2.065.938,25	1.963.951,18	2.095.746,23	2.005.947,00	2.236.500,00	2.093.000,00	-4,28%
TOTALE	4.784.074,89	4.963.654,63	5.109.600,32	4.790.643,00	4.890.500,00	4.647.000,00	-6,24%

2.2.3.2 - *Analisi quali-quantitativa degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio (vedi allegato)*

2.2.3.3 – *Dimostrazione dei proventi dei beni dell'Ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile*

Terreni e fabbricati concessi in locazione: n. 18 per usi diversi da abitazione, n. 2 per uso abitativo.

Concessioni terreni e fabbricati ad uso non abitativo: n. 20.

Canoni medi: per locazioni usi diversi € 2.744,79.=, per locazioni uso abitativo € 3.313,49.=, per concessioni € 2.707,10.

2.2.3.4 – *Altre considerazioni e vincoli*

I proventi extratributari rappresentano il 14,62 % delle entrate correnti per l'anno 2013, il 15,12 % per l'anno 2014 e il 14,58 % per l'anno 2015.

Nell'ambito dei proventi dei servizi pubblici le sanzioni amministrative rappresentano il 20,91% del Titolo III cat.1, le refezioni scolastiche il 39,62%.

ALLEGATO 2.2.3.2

ASILI NIDO a.s. 2011/2012	Posti bambino n. 185	Incasso medio mensile per bambino € 167,19		Mesi apertura n. 11	
	Parametro di efficacia:				
		Domande soddisfatte ----- =	234 ----- =	100%	
	Domande presentate	234			
REFEZIONI SCOLASTICHE a.s. 2011/2012	Pasti erogati n. 278.453	Tariffa media per pasto € 3,36		Mesi n. 11	
	Parametro di efficacia:				
		Domande soddisfatte ----- =	2.123 ----- =	100%	
	Domande presentate	2.123			
MERCATI anno 2011	N°box e magazzini disponibili n. 14	N°box e magazzini occupati n. 7		Canone medio € 4.593,96	
	Parametro di efficacia:				
		N°box e magazzini occupati ----- =	7 ----- =	50%	
	N°box e magazzini disponibili	14			
TEATRO Stagione 2011/2012	Posti disponibili n. 499	Posti vendibili n. 490	Costo medio biglietto € 16,50	Serate in abbonamento n. 17	Serate fuori abbonamento (a pagamento) n. 7
		Serate in affitto n. 42	Giornate convegni n. 9	Abbonamenti venduti n. 508	Biglietti venduti n. 5.732
	Parametro di efficacia:				
		N°spettatori ----- =		12.099 ----- =	61,73%
	N°posti disponibili x N°rappresentazioni		19.600		

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**2.2.4 - Contributi e trasferimenti in c/capitale****2.2.4.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso 2012 (previsione)	Previsione del bilancio annuale 2013	1° Anno successivo 2014	2° Anno successivo 2015	
	1	2	3	4	5	6	
ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	129.744,06	233.786,70	7.801.824,00	1.211.300,00	1.030.000,00	420.000,00	-84,47%
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO	55.812,00	0,00	507.000,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00%
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE	6.777.693,00	5.513.072,00	5.379.600,00	3.299.000,00	4.260.000,00	6.776.656,00	-38,68%
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	0,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI	1.543.027,74	1.553.423,53	2.238.275,00	2.341.800,00	1.931.000,00	1.411.000,00	4,63%
TOTALE	8.506.276,80	7.327.282,23	15.926.699,00	6.852.100,00	7.381.000,00	8.607.656,00	-56,98%

2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio

In merito alle alienazioni di Beni Patrimoniali si fa riferimento al Piano delle Alienazioni e Valorizzazione degli immobili, ai sensi dell'art. 58 della Legge n. 133 del 21/08/2008 (di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale allegata al Bilancio di Previsione 2013).

2.2.4.3 – Altre considerazioni e illustrazioni

Le spese d'investimento sono finanziate con mezzi propri per l'anno 2013 al 100 %, per l'anno 2014 all'81,28% e per l'anno 2015 al 94,51%.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso 2012 (previsione)	Previsione del bilancio annuale 2013	1° Anno successivo 2014	2° Anno successivo 2015	
	1	2	3	4	5	6	
	1.156.450,82	759.988,16	1.311.475,00	1.027.840,00	1.326.000,00	1.126.000,00	-21,63%
TOTALE	1.156.450,82	759.988,16	1.311.475,00	1.027.840,00	1.326.000,00	1.126.000,00	-21,63%

2.2.5.2 – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Il calcolo dei proventi è stato coordinato con gli interventi previsti dal Piano Regolatore Generale, dalle sue varianti e dai Piani degli Insediamenti Produttivi, aggiornati periodicamente in base agli Indici ISTAT.

2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel territorio: entità ed opportunità.

Difficilmente viene concesso lo scomputo e nel triennio, se non perverranno richieste straordinarie di urbanizzazione coordinate con interventi privati, non si applicherà l'istituto.

2.2.5.4 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

Per l'anno finanziario 2013 l'intera quota dei proventi dei permessi di costruire sono destinati al finanziamento delle spese in conto capitale, come dettagliato all'allegato 2.2.5.4.

2.2.5.5 – Altre considerazioni e vincoli.

I vincoli sono solo normativi, derivanti da leggi nazionali e regionali per gli edifici culto. In base alla legge regionale ogni dieci anni si può attuare una revisione periodica del Piano Regolatore Generale.

ALLEGATO 2.2.5.4

DESTINAZIONE	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	TOTALE
Manutenzione straordinaria edifici	€ 68.000,00			€ 68.000,00
Adeguamento normative e riqualificazione energetica edifici scolastici	€ 319.000,00			€ 319.000,00
Realizz.manut.straord.strade, qualificaz.urbana e messa in sicurezza idrograf.minore	€ 109.840,00	€ 850.000,00	€ 750.000,00	€ 1.709.840,00
Servizio Illuminaz.pubblica - Trasferimenti AMC	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 120.000,00
Investimento urbanizzazioni	€ 50.000,00			€ 50.000,00
Contributi restauro edifici culto	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 120.000,00
Servizio idrico integrato - trasferimenti A.M.C.	€ 46.000,00	€ 46.000,00	€ 46.000,00	€ 138.000,00
Sistemazione giardini e varie	€ 300.000,00	€ 350.000,00	€ 250.000,00	€ 900.000,00
Trasferimenti in c/capitale ad enti ed associaz.	€ 30.000,00			€ 30.000,00
Progettazioni per beni demaniali /patrimoniali	€ 25.000,00			€ 25.000,00
TOTALE	€ 1.027.840,00	€ 1.326.000,00	€ 1.126.000,00	€ 3.479.840,00

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**2.2.6 - Accensioni di prestiti****2.2.6.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso 2012 (previsione)	Previsione del bilancio annuale 2013	1° Anno successivo 2014	2° Anno successivo 2015	
	1	2	3	4	5	6	
FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
ASSUNZIONI DI MUTUI E PRESTITI	2.164.300,00	4.248.000,00	2.850.000,00	0,00	1.700.000,00	500.000,00	-100,00%
EMISSIONE DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	2.164.300,00	4.248.000,00	2.850.000,00	0,00	1.700.000,00	500.000,00	-100,00%

2.2.6.1 – Valutazione dell'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo del risparmio pubblico o privato.

Il ricorso al credito per il finanziamento degli investimenti è pari allo 0 % per l'anno 2013, al 18,72% per l'anno 2014 e al 5,49% per l'anno 2015.

2.2.6.2 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione.

Limite anno 2013: Titolo I+II+III: € 31.812.923,72 x 8%= € 2.545.033,90 Spesa per interessi (al 1/1/2013) € 728.412,89

Limite anno 2014: Titolo I+II+III: € 32.318.262,73 x 6%= € 1.939.095,76 Spesa per interessi (al 1/1/2014) € 709.531,55

Limite anno 2015: Titolo I+II+III: € 32.771.389,00 x 6%= € 1.966.283,34 Spesa per interessi (al 1/1/2015) € 640.970,85

2.2.6.3 – Altre considerazioni e vincoli.

Per gli esercizi 2013 – 2015 l'utilizzo del ricorso al credito è finalizzato solo ad interventi in conto capitale ritenuti prioritari dall'amministrazione.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazione di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso 2012 (previsione)	Previsione del bilancio annuale 2013	1° Anno successivo 2014	2° Anno successivo 2015	
	1	2	3	4	5	6	
RISCOSSIONI DI CREDITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ANTICIPAZIONE DI CASSA	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00%
TOTALE	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00%

2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso all'anticipazione di tesoreria

(Conto Consuntivo 2011 Accertato di Competenza Titoli I+II+III x 3/12) = € 31.812.923,72 x 3/12 = € 7.953.230,93 per l'anno 2013, per gli anni successivi la cifra indicata è nei limiti di Legge. (art. 222 D.Lgs. n. 267/2000).

2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli

L'attivazione dell'anticipazione di cassa è un atto dovuto per l'utilizzo in termini di cassa delle entrate a specifica destinazione ai sensi dell'art. 195 D.Lgs n. 267/2000.

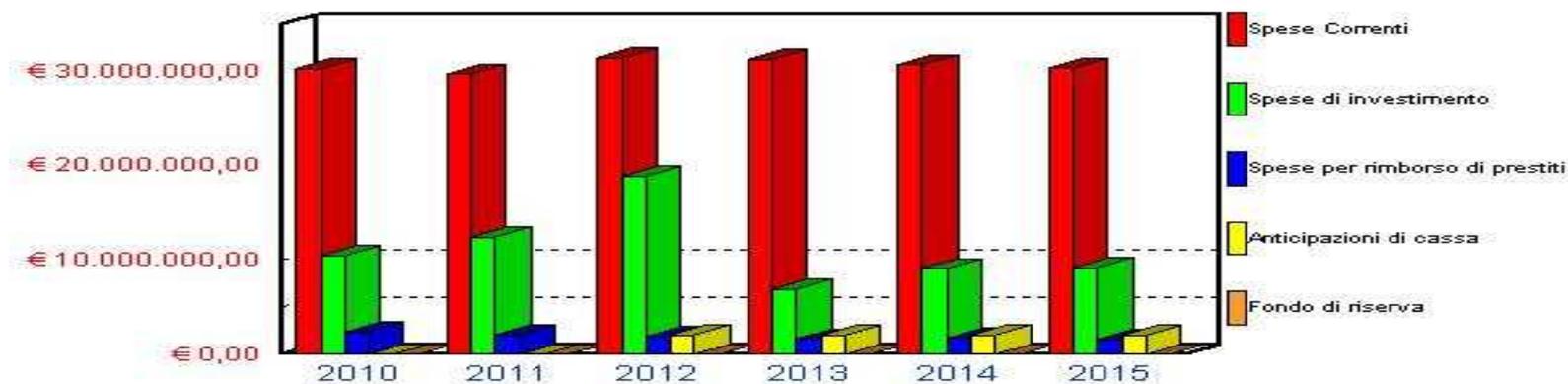
SEZIONE 2

ANALISI DELLE SPESE

PARTE SPESA - Quadro riassuntivo

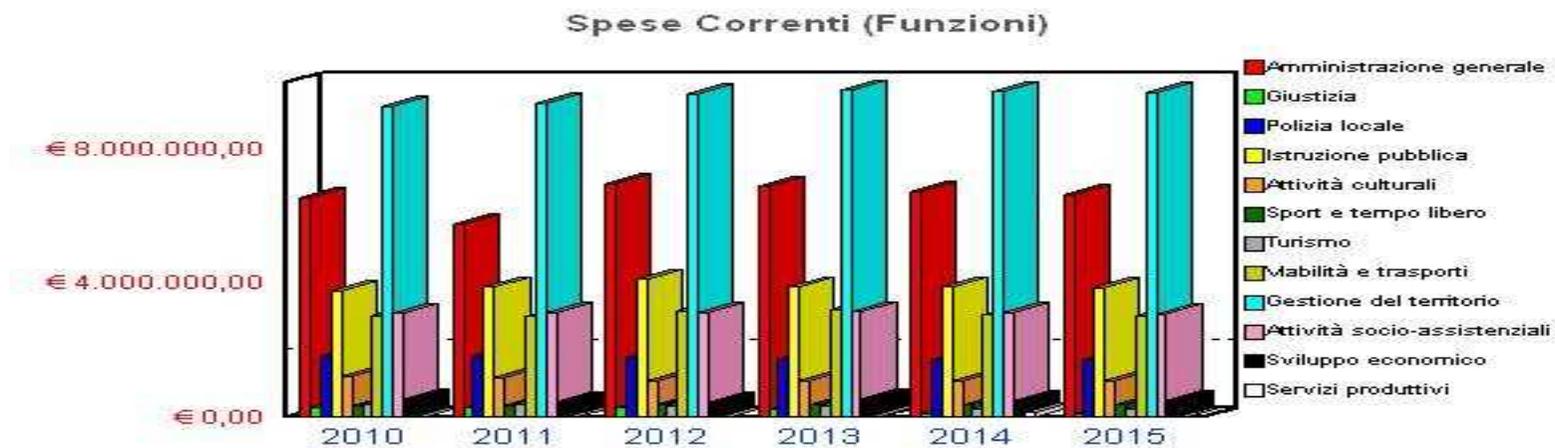
SPESE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	2013	2014	2015
	(impegni competenza)	(impegni competenza)	(previsione definitiva)			
	1	2	3	4	5	6
Spese Correnti	30.278.247,41 70,39 %	29.635.459,05 67,32 %	31.342.096,97 58,00 %	31.185.660,00 74,92 %	30.646.050,00 70,57 %	30.322.269,00 70,54 %
Spese di investimento	10.426.540,02 24,24 %	12.388.704,56 28,14 %	18.846.699,00 34,87 %	6.852.100,00 16,46 %	9.081.000,00 20,91 %	9.107.656,00 21,19 %
Spese per rimborso di prestiti	2.307.615,29 5,36 %	1.998.945,81 4,54 %	1.852.065,00 3,43 %	1.585.729,00 3,81 %	1.700.784,00 3,92 %	1.557.289,00 3,62 %
Anticipazioni di cassa	0,00 0,00 %	0,00 0,00 %	2.000.000,00 3,70 %	2.000.000,00 4,80 %	2.000.000,00 4,61 %	2.000.000,00 4,65 %
Fondo di riserva	0,00 0,00 %	0,00 0,00 %	0,00 0,00 %	0,00 0,00 %	0,00 0,00 %	0,00 0,00 %
Totale	43.012.402,72	44.023.109,42	54.040.860,97	41.623.489,00	43.427.834,00	42.987.214,00

Quadro riassuntivo



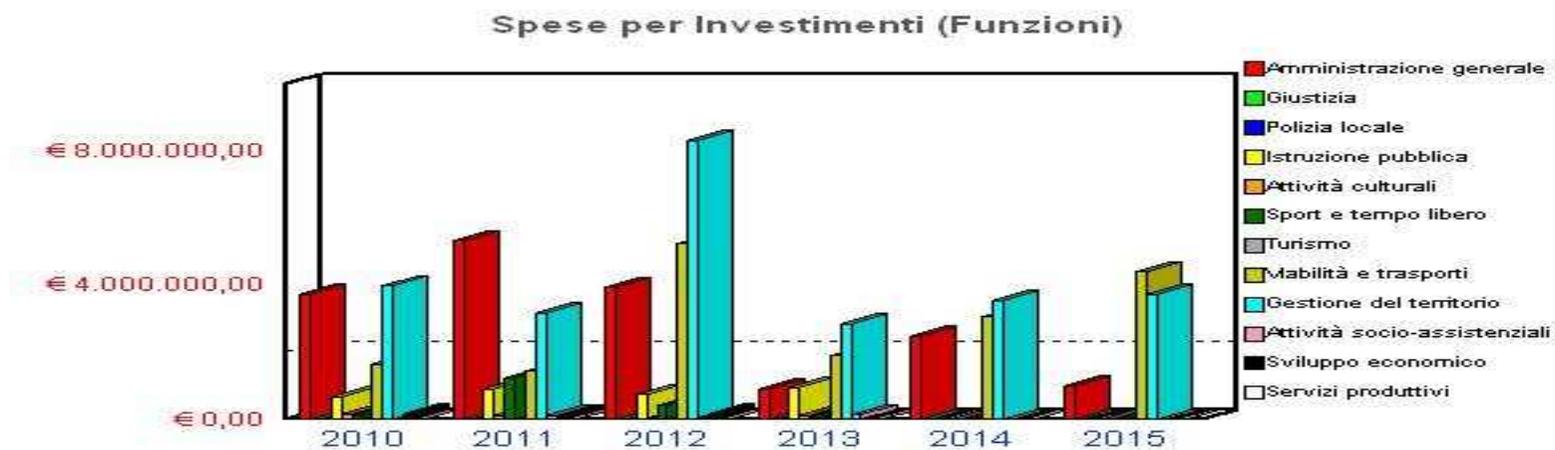
ANALISI PARTE SPESA - Spese Correnti (Funzioni)

SPESE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	2013	2014	2015
	(impegni competenza)	(impegni competenza)	(previsione definitiva)			
	1	2	3	4	5	6
Amministrazione generale	6.544.414,41 21,61 %	5.758.582,47 19,43 %	6.954.382,67 22,19 %	6.894.796,00 22,11 %	6.731.622,00 21,97 %	6.642.013,00 21,90 %
Giustizia	285.836,00 0,94 %	275.143,71 0,93 %	276.000,00 0,88 %	220.500,00 0,71 %	119.500,00 0,39 %	104.500,00 0,34 %
Polizia locale	1.838.978,96 6,07 %	1.814.691,51 6,12 %	1.786.279,00 5,70 %	1.722.616,00 5,52 %	1.715.366,00 5,60 %	1.714.966,00 5,66 %
Istruzione pubblica	3.763.759,58 12,43 %	3.880.856,11 13,10 %	4.120.255,00 13,15 %	3.891.105,00 12,48 %	3.879.979,00 12,66 %	3.869.647,00 12,76 %
Attività culturali	1.220.562,92 4,03 %	1.180.378,28 3,98 %	1.096.814,00 3,50 %	1.085.674,00 3,48 %	1.081.508,00 3,53 %	1.072.045,00 3,54 %
Sport e tempo libero	328.544,92 1,09 %	355.383,14 1,20 %	381.253,00 1,22 %	371.288,00 1,19 %	367.850,00 1,20 %	364.203,00 1,20 %
Turismo	373.002,99 1,23 %	402.603,92 1,36 %	346.367,00 1,11 %	341.317,00 1,09 %	247.767,00 0,81 %	247.767,00 0,82 %
Viabilità e trasporti	3.023.994,93 9,99 %	3.006.280,45 10,14 %	3.168.855,00 10,11 %	3.210.965,00 10,30 %	3.057.964,00 9,98 %	3.027.238,00 9,98 %
Gestione del territorio	9.278.994,21 30,65 %	9.371.451,51 31,62 %	9.652.469,30 30,80 %	9.770.157,00 31,33 %	9.720.437,00 31,72 %	9.714.186,00 32,04 %
Attività socio-assistenziali	3.099.549,35 10,24 %	3.132.544,50 10,57 %	3.114.083,00 9,94 %	3.139.734,00 10,07 %	3.108.849,00 10,14 %	3.088.596,00 10,19 %
Sviluppo economico	520.609,14 1,72 %	457.543,45 1,54 %	445.339,00 1,42 %	521.408,00 1,67 %	479.108,00 1,56 %	477.108,00 1,57 %
Servizi produttivi	0,00 0,00 %	0,00 0,00 %	0,00 0,00 %	16.100,00 0,05 %	136.100,00 0,44 %	0,00 0,00 %
Totale	30.278.247,41	29.635.459,05	31.342.096,97	31.185.660,00	30.646.050,00	30.322.269,00



ANALISI PARTE SPESA - Spese per Investimenti (Funzioni)

SPESE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	2013	2014	2015
	(impegni competenza)	(impegni competenza)	(previsione definitiva)			
	1	2	3	4	5	6
Amministrazione generale	3.728.943,57	5.316.730,80	3.938.444,00	891.300,00	2.470.000,00	1.000.000,00
	35,76 %	42,92 %	20,90 %	13,01 %	27,20 %	10,98 %
Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Polizia locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Istruzione pubblica	656.600,00	888.000,00	730.000,00	940.000,00	0,00	0,00
	6,30 %	7,17 %	3,87 %	13,72 %	0,00 %	0,00 %
Attività culturali	151.200,00	115.000,00	35.000,00	105.000,00	5.000,00	5.000,00
	1,45 %	0,93 %	0,19 %	1,53 %	0,06 %	0,05 %
Sport e tempo libero	103.000,00	1.234.067,45	410.000,00	55.000,00	0,00	0,00
	0,99 %	9,96 %	2,18 %	0,80 %	0,00 %	0,00 %
Turismo	25.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,24 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Viabilità e trasporti	1.627.170,32	1.438.463,43	5.233.500,00	1.888.800,00	3.060.000,00	4.390.000,00
	15,61 %	11,61 %	27,77 %	27,57 %	33,70 %	48,20 %
Gestione del territorio	3.977.160,50	3.167.624,82	8.299.755,00	2.836.000,00	3.546.000,00	3.712.656,00
	38,14 %	25,57 %	44,04 %	41,39 %	39,05 %	40,76 %
Attività socio-assistenziali	0,00	120.000,00	35.000,00	136.000,00	0,00	0,00
	0,00 %	0,97 %	0,19 %	1,98 %	0,00 %	0,00 %
Sviluppo economico	157.065,63	108.818,06	165.000,00	0,00	0,00	0,00
	1,51 %	0,88 %	0,88 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Servizi produttivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Totale	10.426.540,02	12.388.704,56	18.846.699,00	6.852.100,00	9.081.000,00	9.107.656,00



STRADE - PARCHEGGI - OPERE DI URBANIZZAZIONE - SISTEMAZIONE IDRAULICHE							
OPERA	FIN.	2013	FIN.	2014	FIN.	2015	TOTALE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CONCENTRICO			OU	400.000,00	OU	400.000,00	800.000,00
MANUTENZIONE STRADE, VIALI, ETC.-	OU	46.300,00	OU	150.000,00	OU	150.000,00	346.300,00
	PERM	149.400,00					149.400,00
RIQUAL. AREE URBANE MARCIAPIEDI E PIAZZALI	OU	63.540,00	OU	200.000,00	OU	100.000,00	363.540,00
	PERM	214.560,00					214.560,00
REALIZZ. OPERE DI URBANIZZAZIONE VIA SOSSO-SALITA SANT'ANNA-SUBAMBITO N.1D					CP	200.000,00	200.000,00
OPERE DI URBANIZZAZIONE INSEDIAMENTO EX SANBER			CP	170.000,00			170.000,00
OPERE URBANIZZAZIONE PIP 5 - 2° LOTTO					CP	500.000,00	500.000,00
OPERE DI URBANIZZAZIONE PEC AMBITO V.LE MARCHINO	CP	250.000,00					250.000,00
MANUT.STR.MESSA IN SICUREZZA FOSSATI, CANALI E RETIC. IDROGRAFICO MINORE	CP	100.000,00	OU	100.000,00	OU	100.000,00	300.000,00
SISTEMAZIONE IDRAULICA RIO GATTOLA VALLE S.MARIA DEL TEMPIO	CR	950.000,00					950.000,00
SISTEMAZIONE IDRAULICA RIO GATTOLA			CR	2.000.000,00	CR	2.900.000,00	4.900.000,00
TOTALE		1.773.800,00		3.020.000,00		4.350.000,00	9.143.800,00
FINANZIAMENTO							
ONERI URBANIZZAZIONE	OU	109.840,00	OU	850.000,00	OU	750.000,00	
PERMUTA	PERM	363.960,00					
CONVERSIONI PATRIMONIALI	CP	350.000,00	CP	170.000,00	CP	700.000,00	
CONTRIBUTO REGIONALE	CR	950.000,00	CR	2.000.000,00	CR	2.900.000,00	
TOTALE		1.773.800,00		3.020.000,00		4.350.000,00	9.143.800,00

EDIFICI COMUNALI							
OPERA	FIN.	2013	FIN.	2014	FIN.	2015	TOTALE
RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE DEL CASTELLO E INTERVENTI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO SPALTI					CR	1.000.000,00	1.000.000,00
REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PLURIPIANO AREA DEMAR			CP	1.300.000,00			1.300.000,00
			M	1.000.000,00			1.000.000,00
ADEGUAM.NORMATIVE SICUREZZA ECC.TEATRO MUNICIPALE	CR	100.000,00					100.000,00
RISTRUTTURAZIONE SERVIZI IGIENICI CASA DI RIPOSO	OU	68.000,00					68.000,00
CONTRIBUTO EDIFICI CULTO	OU	40.000,00	OU	40.000,00	OU	40.000,00	120.000,00
TOTALE		208.000,00		2.340.000,00		1.040.000,00	3.588.000,00
FINANZIAMENTO							
ONERI DI URBANIZZAZIONE	OU	108.000,00	OU	40.000,00	OU	40.000,00	
CONVERSIONI PATRIMONIALI	CP	0,00	CP	1.300.000,00	CP		
MUTUI	M	0,00	M	1.000.000,00	M		
CONTRIBUTO REGIONALE	CR	100.000,00	CR	0,00	CR	1.000.000,00	
TOTALE		208.000,00		2.340.000,00		1.040.000,00	3.588.000,00

EDIFICI SCOLASTICI							
OPERA	FIN.	2013	FIN.	2014	FIN.	2015	TOTALE
ADEGUAMENTO NORMATIVE SICUREZZA E IGIENICO-SANITARIE EDIFICI SCOLASTICI -SC.SAN PAOLO	OU	250.000,00					250.000,00
ADEGUAMENTO NORMATIVE SICUREZZA E IGIENICO-SANITARIE EDIFICI SCOLASTICI -EX SCUOLA HUGUES	CP	400.000,00					400.000,00
RIQUALIFICAZ.ENERGETICA COMPLESSO SCOLASTICO VIA ROSSELLI/P.LE AERONAUTICA - ASILO NIDO	CR	67.000,00					67.000,00
	OU	69.000,00					69.000,00
RIQUALIFICAZ.ENERGETICA COMPLESSO SCOLASTICO VIA ROSSELLI - SC.MATERNA	CR	182.000,00					182.000,00
	CP	83.000,00					83.000,00
TOTALE		1.051.000,00		0,00		0,00	1.051.000,00
FINANZIAMENTO							
CONVERSIONI PATRIMONIALI	CP	483.000,00	CP	0,00	CP		
ONERI URBANIZZAZIONE	OU	319.000,00					
CONTRIBUTO REGIONALE	CR	249.000,00	M	0,00	M	0,00	
TOTALE		1.051.000,00		0,00		0,00	1.051.000,00

ILLUMINAZIONE PUBBLICA							
OPERA	FIN.	2013	FIN.	2014	FIN.	2015	TOTALE
INTERVENTI DI I.P. - TRASFERIM. AMC	OU	40.000,00	OU	40.000,00	OU	40.000,00	120.000,00
MANUTENZ./POTENZIAM./ESTENSIONE INTERVENTI DI I.P.	CP	75.000,00					75.000,00
TOTALE		115.000,00		40.000,00		40.000,00	195.000,00
FINANZIAMENTO							
CONVERSIONI PATRIMONIALI	CP	75.000,00	CP	0,00	CP	0,00	
ONERI URBANIZZAZIONE	OU	40.000,00	OU	40.000,00	OU	40.000,00	
TOTALE		115.000,00		40.000,00		40.000,00	195.000,00

IMPIANTI SPORTIVI							
OPERA	FIN.	2013	FIN.	2014	FIN.	2015	TOTALE
MANUTENZIONE PALESTRE, IMPIANTI E CAMPI SPORTIVI	CP	25.000,00					25.000,00
TRASFERIMENTO CASALE CALCIO	OU	30.000,00					30.000,00
TOTALE		55.000,00		0,00		0,00	55.000,00
FINANZIAMENTO							
CONVERSIONI PATRIMONIALI	CP	25.000,00					
ONERI URBANIZZAZIONE	OU	30.000,00					
TOTALE		55.000,00		0,00		0,00	55.000,00

SERVIZI AMBIENTALI							
OPERA	FIN.	2013	FIN.	2014	FIN.	2015	TOTALE
RECUPERO FUNZIONALE PALAZZINA SEDE ARPA	CONTR.	600.000,00					600.000,00
RIFACIMENTO AREA GIOCO/SPORTIVA VIALE GIOLITTI	OU	150.000,00					150.000,00
SISTEMAZIONE AREE GIOCO SCOLASTICHE	CP	200.000,00	OU	150.000,00			350.000,00
ADEGUAMENTO NORMATIVO AREE GIOCO	CP	200.000,00	OU	200.000,00			400.000,00
RIFACIMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA E REALIZZAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA NELL'AREA GIOCHI DI VIALE CRISPI	OU	150.000,00					150.000,00
RIFACIMENTO ALBERATE VIALE O.MARCHINO			M	200.000,00			200.000,00
SISTEMAZIONE CORSO MANACORDA AIUOLA CENTRALE			CP	150.000,00			150.000,00
RAZIONALIZZ.ENERGETICA EDIFICI COMUNALI			CS	160.000,00			160.000,00
			CP	10.000,00			10.000,00
RECUPERO AMBIENTALE DISCARICA INERTI STR.FRASSINETO					M	200.000,00	200.000,00
RECUPERO AMBIENTALE 1°LOTTO DISCARICA AMIANTO			CR	260.000,00			260.000,00
RIQUALIFICAZIONE AREA FRUIZIONE VIA VERDI					OU	250.000,00	250.000,00
BONIFICA CASCINETTA					CR	1.500.000,00	1.500.000,00
RIQUALIFICAZIONE AREA VERDE MONUMENTO FRAZ. POPOLO			M	200.000,00			200.000,00
RIFACIMENTO C.SO DUCA D'AOSTA E V.LE S.MARTINO			M	300.000,00	M	300.000,00	600.000,00
TRASFERIMENTI BONIFICHE COPERTURE AMIANTO PRIVATE	CR	2.000.000,00	CR	2.000.000,00	CR	1.376.656,00	5.376.656,00
TOTALE		3.300.000,00		3.630.000,00		3.626.656,00	10.556.656,00
FINANZIAMENTO							
ONERI URBANIZZAZIONE	OU	300.000,00	OU	350.000,00	OU	250.000,00	
CONTRIBUTO STATO	CS	0,00	CS	160.000,00	CS	0,00	
CONTRIBUTO REGIONALE	CR	2.000.000,00	CR	2.260.000,00	CR	2.876.656,00	
CONTRIBUTI	CONTR.	600.000,00	CONTR.	0,00	CONTR.	0,00	
MUTUI	M	0,00	M	700.000,00	M	500.000,00	
CONVERSIONE PATRIMONIALE	CP	400.000,00	CP	160.000,00	CP	0,00	
TOTALE		3.300.000,00		3.630.000,00		3.626.656,00	10.556.656,00

ACQUISTO AREE - STABILI - ATTREZZATURE E MEZZI							
OPERA	FIN.	2013	FIN.	2014	FIN.	2015	TOTALE
ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE E PROGRAMMI	CP	75.000,00					75.000,00
ACQUISTO AUTOMEZZI, MOBILI E MACCHINE PER UFFICI E SERVIZI VARI	CP	120.000,00					120.000,00
ACQUISTO ARREDI UFFICI	CP	3.300,00					3.300,00
ACQUISTO ARREDI, ATTREZZATURE PER SCUOLE E REFEZIONI	CP	25.000,00					25.000,00
RESTAURO OPERE MUSEO	CONTR.	5.000,00	CONTR.	5.000,00	CONTR.	5.000,00	15.000,00
RESTITUZIONE OO.UU.	OU	50.000,00					50.000,00
SERV. IDRICO INTEGRATO - TRASFERIM. AMC	OU	46.000,00	OU	46.000,00	OU	46.000,00	138.000,00
TOTALE		324.300,00		51.000,00		51.000,00	426.300,00
FINANZIAMENTO							
ONERI URBANIZZAZIONE	OU	96.000,00	OU	46.000,00	OU	46.000,00	
ONERI URBANIZZAZIONE PIP	OU/PIP	0,00	OU/PIP	0,00	OU/PIP	0,00	
CONVERSIONE PATRIMONIALE	CP	223.300,00	CP	0,00	CP	0,00	
CONV. PATRIMONIALE/DIRITTI SUPERFICIE	CP/DS	0,00	CP/DS	0,00	CP/DS	0,00	
CONTRIBUTO	CONTR.	5.000,00	CONTR.	5.000,00	CONTR.	5.000,00	
TOTALE		324.300,00		51.000,00		51.000,00	426.300,00

PROGETTAZIONI							
OPERA	FIN.	2013	FIN.	2014	FIN.	2015	TOTALE
PROGETTAZIONI PER BENI PATRIMONIALI E DEMANIALI	OU	25.000,00					25.000,00
TOTALE		25.000,00					25.000,00
FINANZIAMENTO							
ONERI URBANIZZAZIONE	OU	25.000,00					
TOTALE		25.000,00					25.000,00

RIEPILOGO FINANZIAMENTI PER SETTORE - ANNO 2013																											
SETTORE	OU	OU - PIP	MUTUI/BOC	C.R./C.S./C.P.	CP-CP/DS	CONTR.	RESIDUI	PERM	TOTALE																		
STRADE - PARCHEGGI E OPERE DI URBANIZZAZIONE	109.840,00			950.000,00	350.000,00			363.960,00	1.773.800,00																		
EDIFICI COMUNALI	108.000,00			100.000,00	0,00				208.000,00																		
EDIFICI SCOLASTICI	319.000,00			249.000,00	483.000,00				1.051.000,00																		
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	40.000,00				75.000,00				115.000,00																		
IMPIANTI SPORTIVI	30.000,00				25.000,00				55.000,00																		
SERVIZI AMBIENTALI	300.000,00			2.000.000,00	400.000,00	600.000,00			3.300.000,00																		
ACQUISTO AREE STABILI - ATTREZZATURE E MEZZI	96.000,00				223.300,00	5.000,00			324.300,00																		
PROGETTAZIONI	25.000,00								25.000,00																		
TOTALE (EURO)	1.027.840,00	0,00	0,00	3.299.000,00	1.556.300,00	605.000,00	0,00	363.960,00	6.852.100,00																		
<p>LEGENDA</p> <table> <tr> <td>ONERI DI URBANIZZAZIONE</td> <td>O.U.</td> </tr> <tr> <td>ONERI DI URBANIZZAZIONE PIP</td> <td>O.U. PIP</td> </tr> <tr> <td>BUONI ORDINARI COMUNALI</td> <td>B.O.C.</td> </tr> <tr> <td>CONTRIBUTO REG./STATALE/PROV.</td> <td>C.R./C.S./C.P.</td> </tr> <tr> <td>CONVERS.PATRIM./DIRITTI SUPERF.</td> <td>CP-CP/DS</td> </tr> <tr> <td>CONTRIBUTI</td> <td>CONTR.</td> </tr> <tr> <td>PERMUTA</td> <td>PERM</td> </tr> <tr> <td>MUTUI</td> <td>M.</td> </tr> <tr> <td>CONCESSIONE</td> <td>CONC.</td> </tr> </table>										ONERI DI URBANIZZAZIONE	O.U.	ONERI DI URBANIZZAZIONE PIP	O.U. PIP	BUONI ORDINARI COMUNALI	B.O.C.	CONTRIBUTO REG./STATALE/PROV.	C.R./C.S./C.P.	CONVERS.PATRIM./DIRITTI SUPERF.	CP-CP/DS	CONTRIBUTI	CONTR.	PERMUTA	PERM	MUTUI	M.	CONCESSIONE	CONC.
ONERI DI URBANIZZAZIONE	O.U.																										
ONERI DI URBANIZZAZIONE PIP	O.U. PIP																										
BUONI ORDINARI COMUNALI	B.O.C.																										
CONTRIBUTO REG./STATALE/PROV.	C.R./C.S./C.P.																										
CONVERS.PATRIM./DIRITTI SUPERF.	CP-CP/DS																										
CONTRIBUTI	CONTR.																										
PERMUTA	PERM																										
MUTUI	M.																										
CONCESSIONE	CONC.																										

RIEPILOGO FINANZIAMENTI PER SETTORE - ANNO 2014								
SETTORE	OU	OU - PIP	M	C.R./C.S.	CP-CP/DS	CONTR.	contr *	TOTALE
STRADE - PARCHEGGI E OPERE DI URBANIZZAZIONE	850.000,00			2.000.000,00	170.000,00			3.020.000,00
EDIFICI COMUNALI	40.000,00		1.000.000,00	0,00	1.300.000,00			2.340.000,00
EDIFICI SCOLASTICI								0,00
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	40.000,00							40.000,00
IMPIANTI SPORTIVI								0,00
SERVIZI AMBIENTALI	350.000,00		700.000,00	2.420.000,00	160.000,00			3.630.000,00
ACQUISTO AREE STABILI - ATTREZZATURE E MEZZI	46.000,00					5.000,00		51.000,00
PROGETTAZIONI								
TOTALE (EURO)	1.326.000,00	0,00	1.700.000,00	4.420.000,00	1.630.000,00	5.000,00	0,00	9.081.000,00
LEGENDA ONERI DI URBANIZZAZIONE O.U. ONERI DI URBANIZZAZIONE PIP O.U. PIP BUONI ORDINARI COMUNALI B.O.C. CONTRIBUTO REGIONALE/STATALE C.R./C.S./C.P. CONVERS.PATRIM./DIRITTI SUPERF. CP-CP/DS CONTRIBUTI CONTR. contributo contr * non conteggiato nel totale MUTUI M.								

RIEPILOGO FINANZIAMENTI PER SETTORE - ANNO 2015								
SETTORE	OU	OU - PIP	M/BOC	C.R./C.S.	CP-CP/DS	CONTR.	CONCES	TOTALE
STRADE - PARCHEGGI E OPERE DI URBANIZZAZIONE	750.000,00			2.900.000,00	700.000,00			4.350.000,00
EDIFICI COMUNALI	40.000,00			1.000.000,00				1.040.000,00
EDIFICI SCOLASTICI								0,00
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	40.000,00							40.000,00
IMPIANTI SPORTIVI	0,00							0,00
SERVIZI AMBIENTALI	250.000,00		500.000,00	2.876.656,00				3.626.656,00
ACQUISTO AREE STABILI - ATTREZZATURE E MEZZI	46.000,00					5.000,00		51.000,00
PROGETTAZIONI								
TOTALE (EURO)	1.126.000,00	0,00	500.000,00	6.776.656,00	700.000,00	5.000,00	0,00	9.107.656,00
LEGENDA								
ONERI DI URBANIZZAZIONE		O.U.						
ONERI DI URBANIZZAZIONE PIP		O.U. PIP						
BUONI ORDINARI COMUNALI		B.O.C.						
CONTRIBUTO REGIONALE/STATALE		C.R./C.S.						
CONVERS.PATRIM./DIRITTI SUPERF.		CP-CP/DS						
CONTRIBUTI		CONTR.						
MUTUI		M.						
CONCESSIONI		CONCES	non conteggiato nel totale					

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.1 Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

PREMESSA

La continua evoluzione normativa nazionale in materia di IMU, TARES, Patto di stabilità e trasferimenti statali ha determinato una situazione di profonda incertezza per gli Enti Locali ed ha indotto il legislatore a rinviare progressivamente il termine di approvazione del Bilancio di previsione.

La presente Relazione Previsionale e Programmatica è stata redatta nella prospettiva di un'approvazione del Bilancio di Previsione secondo i termini usuali ed è stata mantenuta, malgrado la presentazione quando sono ormai trascorsi dieci mesi di esercizio finanziario, nella sua formulazione originaria che ha consentito di fornire all'Ente gli orientamenti necessari per la gestione.

La programmazione in essa contenuta è stata infatti alla base dell'individuazione ed assegnazione degli obiettivi per la valutazione della performance 2013 approvati, pur in assenza di bilancio, con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 18.07.2013.

Anche il 2013 si presenta come un anno in cui le risorse sono decrescenti, con particolare riferimento ai trasferimenti dello Stato (Fondo di Solidarietà Comunale) e pertanto al fine di mantenere inalterati i livelli di spesa delle diverse funzioni (con particolare riferimento al "welfare") è stato necessario agire sulla leva fiscale rappresentata dall'Imposta Municipale Propria Sperimentale.

Si sottolinea inoltre che il Bilancio di previsione viene approvato in novembre e quindi molti progetti e programmi sono stati avviati ed alcuni anche terminati.

Non meno importante è sottolineare che al momento della stesura del Bilancio non sono ancora noti i tagli previsti per il 2013 e le quantificazioni dei trasferimenti statali.

La gestione delle spese in conto capitale è autonoma in ogni esercizio e dipende dalla disponibilità di nuovi finanziamenti.

L'indicazione analitica degli interventi di investimento sono riportati nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche contenuto nella Sezione 2 - Analisi delle Spese.

3.2 Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.

Gli organismi gestionali dell'Ente sono quelli contenuti nella precedente tabella 1.3.3 e già approvati con Deliberazione C.C. n. 25 del 08/07/2009 "Approvazione delle linee programmatiche di governo". L'Amministrazione si è impegnata a verificare e controllare l'efficacia della gestione di detti organismi con l'eventuale dismissione di quelle partecipazioni non più essenziali al perseguimento delle finalità dell'Ente.

3.3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

Programma n.	Anno 2013			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo		
01 - Amministr. Generale	10.502.749,00	0,00	891.300,00	11.394.049,00
02 - Giustizia	220.500,00	0,00	0,00	220.500,00
03 - Sicurezza	1.722.616,00	0,00	0,00	1.722.616,00
04 - Pubblica Istruzione E Universita'	3.901.105,00	0,00	940.000,00	4.841.105,00
05 - Cultura Identita' E Tradizioni	1.085.674,00	0,00	105.000,00	1.190.674,00
06 - Sport, Politiche Giovanili E Associazionismo	361.288,00	0,00	55.000,00	416.288,00
07 - Manifestazioni E Turismo	341.317,00	0,00	0,00	341.317,00
08 - Servizi Di Viabilita' E Trasporti	3.210.965,00	0,00	1.888.800,00	5.099.765,00
09 - Gestione Del Territorio E Ambiente	9.770.157,00	0,00	2.836.000,00	12.606.157,00
10 - Politiche Sociali E Rapporti Con Il Volontariato	3.117.510,00	0,00	136.000,00	3.253.510,00
11 - Sviluppo Economico	521.408,00	0,00	0,00	521.408,00
12 - Servizi Produttivi	16.100,00	0,00	0,00	16.100,00
TOTALI	34.771.389,00	0,00	6.852.100,00	41.623.489,00



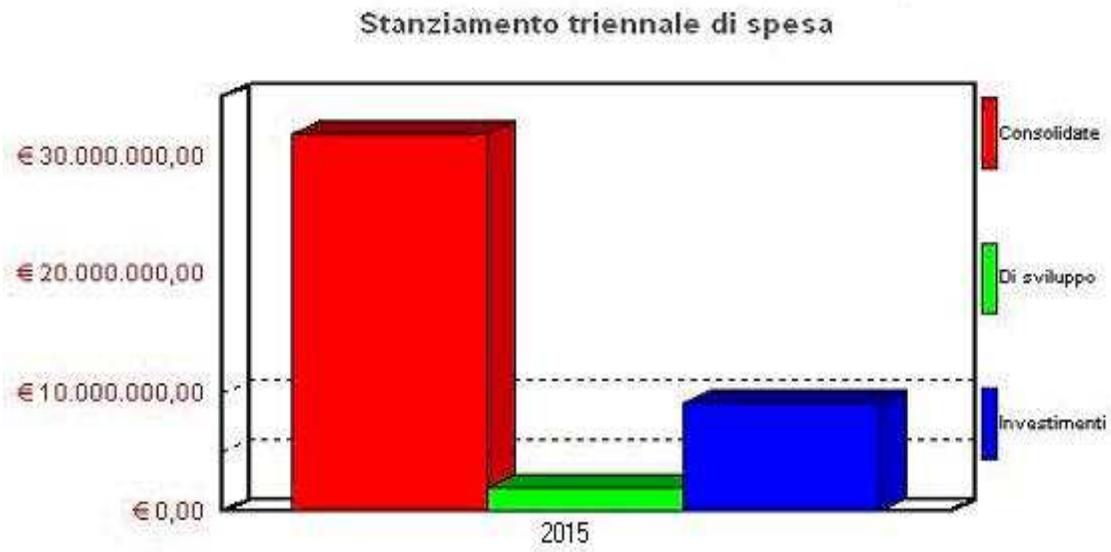
3.3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

Programma n.	Anno 2014			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo		
01 - Amministr. Generale	8.454.651,00	2.000.000,00	2.300.000,00	12.754.651,00
02 - Giustizia	119.500,00	0,00	0,00	119.500,00
03 - Sicurezza	1.715.366,00	0,00	0,00	1.715.366,00
04 - Pubblica Istruzione E Universita'	3.889.979,00	0,00	0,00	3.889.979,00
05 - Cultura Identita' E Tradizioni	1.081.508,00	0,00	5.000,00	1.086.508,00
06 - Sport, Politiche Giovanili E Associazionismo	357.850,00	0,00	0,00	357.850,00
07 - Manifestazioni E Turismo	247.767,00	0,00	0,00	247.767,00
08 - Servizi Di Viabilita' E Trasporti	3.057.964,00	0,00	3.060.000,00	6.117.964,00
09 - Gestione Del Territorio E Ambiente	9.720.437,00	0,00	3.716.000,00	13.436.437,00
10 - Politiche Sociali E Rapporti Con Il Volontariato	3.086.604,00	0,00	0,00	3.086.604,00
11 - Sviluppo Economico	479.108,00	0,00	0,00	479.108,00
12 - Servizi Produttivi	136.100,00	0,00	0,00	136.100,00
TOTALI	32.346.834,00	2.000.000,00	9.081.000,00	43.427.834,00



3.3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

Programma n.	Anno 2015			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo		
01 - Amministr. Generale	8.221.524,00	2.000.000,00	1.000.000,00	11.221.524,00
02 - Giustizia	104.500,00	0,00	0,00	104.500,00
03 - Sicurezza	1.714.966,00	0,00	0,00	1.714.966,00
04 - Pubblica Istruzione E Universita'	3.879.647,00	0,00	0,00	3.879.647,00
05 - Cultura Identita' E Tradizioni	1.072.045,00	0,00	5.000,00	1.077.045,00
06 - Sport, Politiche Giovanili E Associazionismo	354.203,00	0,00	0,00	354.203,00
07 - Manifestazioni E Turismo	247.767,00	0,00	0,00	247.767,00
08 - Servizi Di Viabilita' E Trasporti	3.027.238,00	0,00	4.390.000,00	7.417.238,00
09 - Gestione Del Territorio E Ambiente	9.714.186,00	0,00	3.712.656,00	13.426.842,00
10 - Politiche Sociali E Rapporti Con Il Volontariato	3.066.374,00	0,00	0,00	3.066.374,00
11 - Sviluppo Economico	477.108,00	0,00	0,00	477.108,00
12 - Servizi Produttivi	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	31.879.558,00	2.000.000,00	9.107.656,00	42.987.214,00



3.4 PROGRAMMA N. 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabile:

Dott.ssa Anna Garavoglia - Affari Generali

Dott. Renato Bianco - Gestione delle Risorse Umane

Dott. Enrico Pecoroni - Economico Finanziario – Controllo di Gestione

Arch. Filippo Ciceri – Ufficio Tecnico

Ing. Roberto Martinotti – Servizi Territoriali

Dott. Daniele Martinotti - Relazioni Esterne - Servizi Demografici - Sistemi Informatici

N° 5 PROGETTI NEL PROGRAMMA

3.4.1 – Descrizione del programma:

Il principale obiettivo del programma si individua nella razionalizzazione e nell'ottimizzazione di alcune attività del Comune, in particolare di tutte le attività di supporto e coordinamento tecnico-organizzativo-amministrativo svolte a favore sia di servizi interni, sia degli organi politici, sia dei cittadini, assicurando così un corretto funzionamento della struttura comunale alla luce della continua innovazione legislativa.

I vari servizi ed uffici risultano appartenenti ai Settori ed ai Servizi, che svolgono per lo più funzioni trasversali e di supporto, quali: Affari Generali, Gestione delle Risorse Umane, Sistemi Informatici, Relazioni Esterne, Economico Finanziario e Controllo di Gestione, Demografici, Gestione Urbana e Territoriale e Pianificazione Urbana e Territoriale.

Si evidenzia quindi che le attività saranno incentrate nell'analisi delle risorse umane impiegate, al fine d'individuare criticità, potenzialità e prospettive di sviluppo anche in una logica di centro servizi; la razionalizzazione dei modelli organizzativi, lo sviluppo di strumenti, anche informatici e di metodologie atte a facilitare le procedure e le attività, porterà all'ottimizzazione della struttura.

La ricerca dei sistemi di comunicazione sia interna che esterna è volta a migliorare il rapporto tra Pubblica Amministrazione e cittadini ed a facilitare l'accesso ai servizi. Infine a tutti i servizi dell'Ente verrà garantito il necessario coordinamento di programmazione finanziaria, di verifica costante nel corso dell'esercizio e di rendiconto di tutti gli aspetti economico-patrimoniali, attraverso l'elaborazione di documenti programmatici, di bilancio, di controllo, rendicontazioni e referti da parte del settore Economico Finanziario - Controllo di gestione.

Il Settore Gestione Urbana e Territoriale attraverso lo svolgimento di attività eterogenee (tecniche, amministrative, gestionali, contabili, etc) connesse alla gestione dei servizi di Manutenzione stabili e impianti, curerà gli interventi manutentivi sul patrimonio pubblico, comprendente edifici scolastici, monumenti, impianti sportivi, contenitori culturali ed immobili sede dei servizi comunali e le opere volte al recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare esistente quale il Castello di Casale Monferrato od il completamento di precedenti interventi volti ad incrementare gli spazi da destinarsi all'impiantistica sportiva od al miglioramento dell'offerta scolastica. Inoltre svolgerà azione di controllo e fornirà indicazioni al soggetto gestore nell'ambito dei contratti di servizio dell'illuminazione pubblica, votiva e cimiteriale.

I Servizi Territoriali conseguiranno le risorse necessarie per acquisire immobili, aree, dotazioni infrastrutturali e servizi ritenuti strategici per lo sviluppo economico e per la trasformazione della città, anche attraverso il recupero di canoni demaniali delle aree fluviali. L'attività di aggiornamento della situazione patrimoniale comunale consentirà di migliorare la trasparenza e la conoscenza della gestione dei beni pubblici.

Si cercherà inoltre di governare le trasformazioni territoriali mediante la conoscenza ed il recupero di aree ed immobili demaniali dismessi ed abbandonati, razionalizzandone la destinazione d'uso urbanistiche.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

S'intende rafforzare il ruolo di supporto giuridico-amministrativo svolto a favore delle strutture del Comune e degli organi politici ed assicurare il regolare funzionamento dell'attività amministrativa, garantendo alle procedure efficacia, efficienza ed idonea valorizzazione delle risorse umane a loro dedicate, senza dimenticare che l'azione amministrativa del Comune è condizionata da uno sviluppo dell'integrazione, semplificazione e razionalizzazione delle attività e funzioni degli uffici.

E' in tale contesto che s'inserisce lo sviluppo delle procedure informatiche, la valorizzazione e responsabilizzazione del personale, la coerenza dell'azione di ascolto e comunicazione all'utenza, la gestione, il controllo delle risorse economico-finanziarie e la gestione della fiscalità locale.

Dal lato del patrimonio s'intende conseguire una maggiore sicurezza e fruibilità dei fabbricati di proprietà comunale.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

Per quanto concerne le finalità si rimanda agli specifici progetti contenuti nel programma in particolare:

Progetto n. 1: Organi istituzionali;

Progetto n. 2: Servizi di segreteria generale, personale e informatici;

Progetto n. 3: Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato, controllo di gestione e servizi tributari e fiscali;

Progetto n. 4: Gestione beni e patrimonio comunale;

Progetto n. 5: Servizi al cittadino.

3.4.3.1 – Investimento:

Si rimanda all'Analisi della Spesa (sezione 2) e al Piano pluriennale delle Opere Pubbliche evidenziato nel Quadro Generale degli Impieghi del Programma (sezione 3.3).

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

==

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

Quelle stabilite dalla dotazione organica dei Settori e/o Servizi: Affari Generali, Gestione delle Risorse Umane, Sistemi Informatici, Economico Finanziario e Controllo di Gestione, Gestione Urbana e Territoriale, Pianificazione Urbana e Territoriale, Relazioni Esterne e Servizi Demografici.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Arredi, attrezzature d'ufficio, informatiche e varie e parco mezzi e macchine operatrici in dotazione ai Settori.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Le attività di pianificazione saranno in coerenza con gli strumenti di pianificazione sovracomunali quali il Piano Territoriale Provinciale e Regionale, piani vari di assetto del territorio ecc.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN C. CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**AMMINISTRAZIONE GENERALE****ENTRATE**

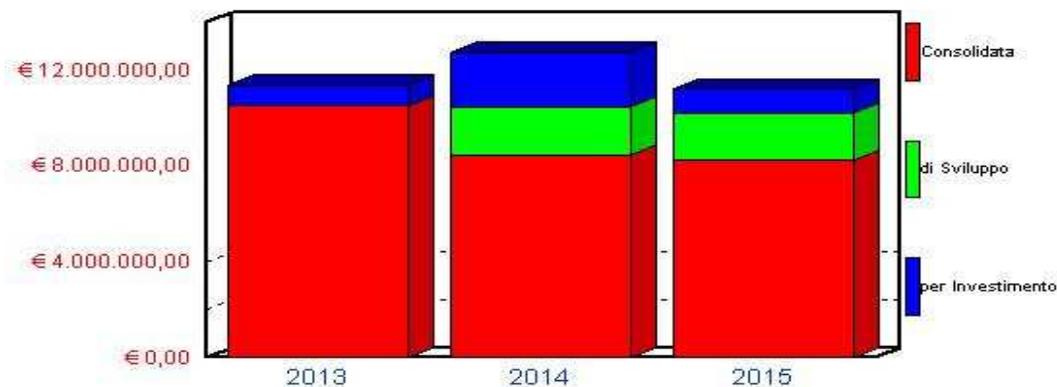
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	1.000.000,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti	0,00	1.000.000,00	0,00	
Altri indebitamenti	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	
Altre Entrate	891.300,00	1.300.000,00	0,00	
TOTALE (A)	2.891.300,00	4.300.000,00	3.000.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Tassa concorso -Carte Identità - Illuminazione votiva	70.725,00	71.000,00	71.000,00	
TOTALE (B)	70.725,00	71.000,00	71.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	8.432.024,00	8.383.651,00	8.150.524,00	
TOTALE (C)	8.432.024,00	8.383.651,00	8.150.524,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	11.394.049,00	12.754.651,00	11.221.524,00	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

AMMINISTRAZIONE GENERALE

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2013	10.502.749,00	92,18 %	0,00	0,00 %	891.300,00	7,82 %	11.394.049,00	27,37 %
2014	8.454.651,00	66,29 %	2.000.000,00	15,68 %	2.300.000,00	18,03 %	12.754.651,00	29,37 %
2015	8.221.524,00	73,27 %	2.000.000,00	17,82 %	1.000.000,00	8,91 %	11.221.524,00	26,10 %

AMMINISTR.GENERALE



3.7 PROGETTO N. 1 ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile:

Dott.ssa Anna Garavoglia

Referente Politico:

Sindaco

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Prosegue l'impegno del Sindaco e dell'Amministrazione nelle molteplici azioni tese a sensibilizzare l'attenzione e promuovere l'intervento delle Istituzioni sul doloroso problema dell'amianto, sulla base di un percorso avviato nell'anno 2012.

Le azioni dell'Amministrazione si confermano nell'obiettivo di rendere la Città di Casale Monferrato non il simbolo di un territorio schiacciato dalla tragedia che lo ha colpito, ma al contrario esempio di realtà locale che reagisce e trova la necessaria forza propulsiva per bonificare il proprio territorio e trovare i percorsi di ricerca che possano aiutare nella cura clinica e palliativa del mesotelioma.

In tale prospettiva si collocano:

- la presentazione del Piano Nazionale Amianto nel quale viene riconosciuta la dimensione internazionale del problema e che prevede il miglioramento della conoscenza epidemiologica dei fenomeni e delle loro dimensioni sul territorio nazionale, della qualità di valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria, della conoscenza della suscettibilità individuale alle diverse patologie asbesto-correlate e delle capacità di diagnosi precoce;
- l'impegno teso ad ottenere che le risorse destinate agli interventi di bonifica siano esclusi dal Patto di Stabilità, ponendo in tal modo l'Ente nell'effettiva possibilità di avanzare nel processo di risanamento;
- l'attenzione rivolta ai risultati conseguiti dal Comitato Strategico che predisporrà un progetto unitario, stilato da ASL AL, ASO Alessandria e Università degli Studi di Torino, relativo alla creazione di un modello organizzativo specifico per un percorso di cura da poter poi mettere a disposizione sia a livello nazionale che internazionale;
- la proficua collaborazione con il mondo universitario, ed in particolare con l'Università degli Studi del Piemonte Orientale, sia nell'attivazione presso la sede di Casale Monferrato del Master universitario di I livello in Analisi e gestione dei rischi da rifiuto contenente

amianto per l'ambiente e la salute, sia nella sottoscrizione di un Protocollo di Intesa insieme con ASL AL e Centro Sanitario Amianto per un'azione coordinata in tema di valutazione del rischio di esposizione, informazione e formazione.

Proseguirà inoltre lo sforzo di conseguire il pieno riconoscimento a livello giudiziario dei pregiudizi subiti dal Comune e di recuperare le provvisoriamente riconosciute in sentenza.

Più in generale l'Amministrazione prosegue anche nell'obiettivo di rendere sempre più effettivo il ruolo di Casale quale soggetto di riferimento dell'intero territorio. Le attuali dinamiche economiche, finanziarie e sociali, infatti, chiedono progetti di ampio respiro, capaci di coinvolgere realtà demografiche superiori a quelle di una sola Città ed è in questa prospettiva che l'Amministrazione incentiva e persegue l'avvio di progetti ed interventi nei quali Casale consolida il suo rapporto con il territorio, come ad esempio nel campo della gestione associata di funzioni (gara del gas, Centrale Unica di Committenza) o nel campo dello sviluppo locale.

3.7.1.1 – Investimento:

==

3.7.1.2 – Erogazione di servizio di consumo:

==

3.7.2 – Risorse umane da impiegare:

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Affari Generali.

3.7.3 – Risorse strumentali da utilizzare:

Arredi e attrezzature d'ufficio e informatiche.

3.7.4 – Motivazione delle scelte:

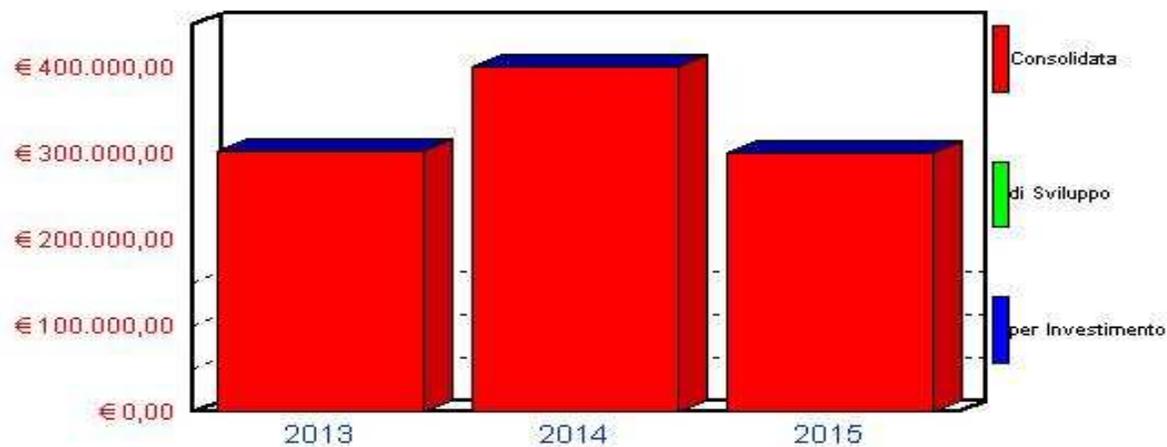
Trattasi di obiettivo strategico finalizzato a riqualificare l'immagine della Città e gli standard di vita dei suoi abitanti.

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

ORGANI ISTITUZIONALI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2013	303.700,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	303.700,00	2,67 %
2014	400.600,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	400.600,00	3,14 %
2015	300.600,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	300.600,00	2,68 %

ORGANI ISTITUZIONALI



3.7 PROGETTO N. 2 SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E INFORMATICI**Responsabile:**

Dott.ssa Anna Garavoglia

Dott. Renato Bianco

Dott. Daniele Martinotti

Referente Politico:

Sindaco

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Intervenire direttamente e come supporto alle attività di razionalizzazione ed ottimizzazione delle procedure operative comunali, sviluppando possibili sinergie ed economie di scala organizzative. Si iscrivono nel progetto dei diversi settori le seguenti attività:

◆ SETTORE AFFARI GENERALI:

Svolge funzione di impulso e coordinamento, collaborando con i Settori di volta in volta interessati, per la creazione di un complesso integrato di controlli (di regolarità amministrativa, di gestione, sugli organismi partecipati, ecc) finalizzato a costituire un valido supporto per le scelte decisionali, per i processi di razionalizzazione della gestione e della spesa, per una maggiore rispondenza dell'operato dell'Ente alle esigenze dei cittadini e per la redazione del referto che il Sindaco è chiamato a fare semestralmente alla Corte dei Conti. In tale prospettiva e per quanto attiene alle specifiche competenze del Settore:

- a) esplica il controllo successivo di regolarità amministrativa sulle determinazioni dirigenziali e sui contratti, ai sensi dell'art.6 del Regolamento Comunale sui controlli amministrativi;
- b) alla luce dell'esito dell'approfondita disamina del c.d. controllo analogo effettuata nell'anno 2012, predispone e sottopone alla condivisione della Dirigenza e degli Organi Politici, il Regolamento sul controllo analogo, al fine di raggiungere la messa a regime di un sistema organico di governance attraverso il quale l'Ente eserciti le funzioni di indirizzo e di controllo delle proprie società di capitali affidatarie dei servizi in house.

- c) promuove l'applicazione in forma coordinata delle disposizioni introdotte dalla Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e dai D. Lgs attuativi n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", attraverso la predisposizione in collaborazione con i Dirigenti:
- del piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo delle disposizioni a garanzia dell'osservanza delle norme di cui al D.Lgs. n. 39/2013,
 - del piano triennale della trasparenza e dell'integrità, per garantire sia un adeguato livello di trasparenza e legalità sia lo sviluppo della cultura dell'integrità nell'Ente.

Collabora con i settori interessati al completo riordino delle disposizioni regolamentari dell'Ente in materia di concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e soggetti privati, al fine di introdurre nuove e più dettagliate disposizioni e di incentivare il ricorso alla programmazione.

Avvalendosi delle figure professionali già presenti nell'Ente, cura il processo di istituzione ed avvio dell'Avvocatura Civica, che svolgendo l'attività sia di patrocinio legale che di consulenza agli organi istituzionali e direzionali consentirà una gestione più efficiente, razionale ed economica del contenzioso e degli affari legali.

Incentiva il ruolo dell'Ente quale soggetto di riferimento per le forme di gestione associata attraverso:

- lo svolgimento del servizio di Centrale Unica di Committenza per il Comune di Vignale e per eventuali altri Enti interessati, sulla base di una convenzione frutto del progetto elaborato nell'anno 2012 in merito all'obbligo - per i Comuni con popolazione non superiore a 5.000 abitanti - di gestione associata delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture rivolto, ai sensi del D.L. n. 201/2011, convertito in L. n. 214/2011,
- La predisposizione della convenzione per la gestione associata della gara ad evidenza pubblica per il servizio di distribuzione del gas naturale (da sottoscrivere con i Comuni dell'ambito territoriale d'appartenenza) e lo svolgimento delle funzioni di staff al Settore competente per la redazione degli atti e l'espletamento delle procedure necessarie per lo svolgimento della gara.

Attua l'art. 11 comma 13 D. Lgs. 163/2006 e l'art. 15 comma 2-bis L. 241/1990 che dispongono a partire dal 1°1.2013 l'obbligo – a pena di nullità – di stipulare mediante atto informatico rispettivamente i contratti d'appalto e gli accordi tra pubbliche amministrazioni, provvedendo altresì all'espletamento in modalità elettronica dei conseguenti adempimenti fiscali

◆ SERVIZIO PERSONALE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE:

1. Gestione delle fasi di programmazione ed attuazione del piano di fabbisogno di personale nelle varie forme previste dall'ordinamento (mobilità, assunzioni a tempo indeterminato, assunzioni a tempo determinato, contratto di somministrazione lavoro a termine, cantieri di lavoro, L.S.U., L.P.U. ecc). L'adeguamento dell'assetto dell'Ente a quelli che ne sono i relativi fabbisogni continua a rappresentare una delle principali azioni di intervento. Tale azione deve in particolare essere in grado di soddisfare al meglio le esigenze connesse alla provvista di personale di tutto l'Ente tenendo nel contempo conto dei pesanti vincoli vigenti tendenti alla riduzione dell'aggregato "spesa di personale".
2. Messa a regime del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'Ente approvata con Deliberazione G.C. n. 12 del 24/01/2012". La definitiva attuazione è la fase finale del percorso triennale nel quale l'Amministrazione ha esplicitato le scadenze temporali delle fasi di programmazione, misurazione e valutazione in maniera tale da garantire, da una parte, il rispetto delle scadenze imposte per legge e, dall'altra, l'ottimizzazione dei tempi interni per le diverse articolazioni di cui è composta l'organizzazione al fine di assicurare il raggiungimento delle finalità del Sistema.
3. Corretta applicazione dinamica degli istituti normativi e contrattuali (di natura giuridico amministrativa ed economico-previdenziale riferiti al personale dipendente, ai dirigenti, nonché agli amministratori. Le scelte rappresentate sono naturalmente collegate alla esigenza di assicurare un servizio di qualità ai dipendenti e, per il loro tramite, alla struttura nel suo insieme. Funzioni ed azioni tipicamente da staff, ad utenza per lo più interna, peraltro con una progressiva accentuazione delle esigenze di professionalizzazione della prestazione anche nei confronti dell'esterno (Direzione del lavoro, Istituti di Previdenza, Enti esterni in convenzione ecc.). Il costante monitoraggio delle salvaguardie e degli obiettivi imposti alla spesa del personale, accanto alla necessità di costruire quadri contrattuali di riferimento, costituisce una garanzia non solo per l'attuazione dei programmi e degli obiettivi dell'Amministrazione, ma anche per il rispetto dei principi di buon andamento, di imparzialità e di legalità dell'azione amministrativa.

◆ **SETTORE SISTEMI INFORMATICI:**

1. Amministrazione trasparente ed aperta: predisposizione procedure informatiche e pubblicazione sul sito del Comune, dei dati nei formati previsti dalla Legge n. 190/2012 e dall'art. 18 D.L. n. 83/2012; creazione strutture di base sul sito del Comune in conformità alle specifiche e alle regole tecniche di cui all'Allegato A) del D. Lgs. n. 33/2013.
2. Ad inizio anno 2013 è stata attivata una procedura totalmente informatizzata di gestione delle Determinazioni dirigenziali con firma digitale, dalla fase di proposta a quella di pubblicazione, archiviazione e conservazione sostitutiva con conseguente abbandono della gestione cartacea.
Si intende attivare la stessa procedura anche per le Ordinanze e per le Deliberazioni di Giunta e di Consiglio.
E' indispensabile la condivisione delle attività con il Settore Affari Generali.

3.7.1.1 – Investimento:

Sono previsti acquisti per attrezzature informatiche e programmi nell'ambito di un complessivo adeguamento della dotazione informatica che comprende sia personal computer, schermi video e pacchetti software di programmi e di lettura specifici per le esigenze di ogni settore.

3.7.1.2 – Erogazione di servizio di consumo:

===

3.7.2 – Risorse umane da impiegare:

Quelle stabilite dalla dotazione organica dei Settori e/o Servizi: Affari Generali, Gestione delle Risorse Umane, Sistemi Informatici.

3.7.3 – Risorse strumentali da utilizzare:

Arredi e attrezzature d'ufficio e informatiche.

3.7.4 – Motivazione delle scelte:

◆ SETTORE AFFARI GENERALI:

1. Consolidamento del ruolo di promozione, coordinamento e supporto da parte delle strutture di staff al processo di aggiornamento dell'Ente e del suo adeguamento alle nuove norme in tema di trasparenza ed integrità.
2. Incentivazione del ruolo dall'Ente quale soggetto di riferimento della gestione in forma associata delle funzioni comunali.

◆ SERVIZIO PERSONALE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE:

1. Garantire all'intera struttura un complesso di personale il più vicino possibile a quello necessario per lo svolgimento dei propri compiti, funzioni e servizi, nel rispetto delle forme, modalità e costi consentiti dal vigente e rigoroso quadro normativo che con molta probabilità sarà destinato a divenire ancor più rigoroso con nuovi interventi legislativi.
2. Dotare l'ente di strumenti maggiormente efficaci per la programmazione, rendicontazione e valutazione delle attività.
3. Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi adeguati, idonei a soddisfare le aspettative e le esigenze dei dipendenti e degli amministratori nel rispetto di quanto stabilito a livello legislativo e contrattuale. Il tutto in un'ottica di costante semplificazione, razionalizzazione e tempestività nella definizione di procedure e procedimenti interni, nel rispetto di scadenze e termini imposti dalla normativa vigente.

◆ SETTORE SISTEMI INFORMATICI:

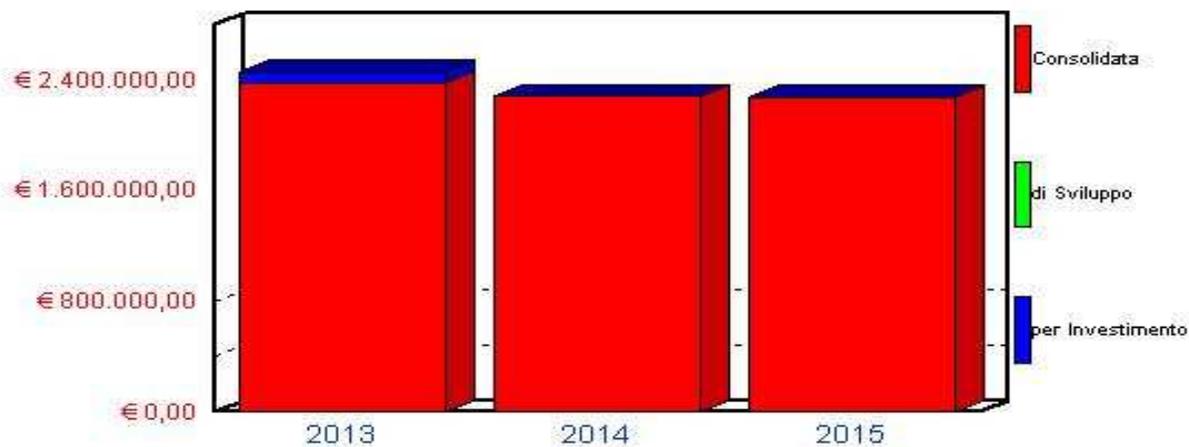
1. Attuazione disposizioni legislative in materia di obblighi di informazione, trasparenza e pubblicità da parte delle Pubbliche Amministrazioni.
2. Passaggio dall'attuale gestione su piattaforma Lotus Notes alla più efficiente e moderna piattaforma SicraWeb, che permette la gestione dell'intero processo, comprese le fasi di archiviazione e conservazione sostitutiva dei documenti.

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E SERVIZI INFORMATICI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2013	2.382.257,00	784,41 %	0,00	0,00 %	75.000,00	24,70 %	2.457.257,00	21,57 %
2014	2.281.202,00	569,45 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	2.281.202,00	17,89 %
2015	2.279.100,00	758,18 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	2.279.100,00	20,31 %

SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E SERVIZI INFORMATICI



3.7 PROGETTO N. 3 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO, CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZI TRIBUTARI E FISCALI

Responsabile:

Dott. Enrico Pecoroni

Referente Politico:Giuseppe Filiberti
Sindaco

3.7.1 – Finalità da conseguire:

In particolare all'interno del Settore Economico Finanziario verranno perseguite le seguenti finalità:

UFFICIO RAGIONERIA E CONTROLLO DI GESTIONE

Il Servizio Ragioneria, in via prioritaria, dovrà gestire la gestione contabile e il controllo delle risorse economiche e finanziarie del Comune.

Nell'ambito di tale attività complessa dovranno essere amministrati:

- la predisposizione del bilancio di previsione, completo di tutti gli allegati;
- la gestione del bilancio, tramite le variazioni che si renderanno necessarie, garantendo comunque gli equilibri di bilancio;
- la predisposizione del rendiconto di gestione;
- la gestione degli accertamenti e degli impegni;
- la gestione degli incassi e dei pagamenti (con verifiche di eventuali inadempienza fiscali e/o contributive), mediante l'emissione di reversali e mandati ed i relativi equilibri di cassa;
- la gestione del servizio tesoreria;
- la gestione dei mutui;
- la gestione dell'IVA;
- la gestione del Patto di Stabilità;
- la gestione della tracciabilità dei flussi finanziari.

Sempre maggiore attenzione viene prestata alle diverse sfaccettature del Patto di Stabilità (Patto di Stabilità Regionale Verticale, Incentivato, richiesta spazi finanziari ai sensi del D.L. n. 35/2013).

Inoltre, particolarmente difficoltosa è stata la predisposizione del bilancio dal lato dell'entrata, alla luce delle continue modifiche del legislatore ai tributi comunali (IMU e TARES) compresa la possibile riforma complessiva del sistema di imposizione fiscale sul patrimonio immobiliare ai sensi del D.L. n. 54/2013 e del destino della seconda rata IMU relativa alle abitazioni principali, sommata all'incertezza della quantificazione dei trasferimenti dello Stato, dal 2013 denominati quale Fondo di Solidarietà Comunale.

Il Servizio Controllo di Gestione avrà il compito di supportare le scelte strategiche e gestionali dei soggetti decisori (Amministrazione e Dirigenti) mediante l'elaborazione di report ed indicatori che possano permettere la valutazione dell'azione amministrativa, favorendo anche eventuali interventi di correzione.

Particolare impegno sarà prestato al potenziamento di tale controllo, mediante la costituzione di un gruppo di lavoro ed al coinvolgimento di tutti i dirigenti comunali.

UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Il Servizio Economato, in un contesto di costante decremento delle risorse disponibili, sarà chiamato a fornire i vari settori dell'ente dei beni di consumo necessari per le attività d'ufficio (cancelleria, stampati, ecc.), oltre a provvedere agli acquisti di arredi, attrezzature d'ufficio ed automezzi.

Importante è anche la gestione dei servizi assicurativi dell'ente, al fine di ottimizzare la copertura dei rischi a cui l'ente è sottoposto e minimizzare i possibili danni che ne derivino.

Inoltre, continueranno ad essere gestiti:

- i servizi di pulizia degli stabili comunali;
- gli automezzi (manutenzione e carburante);
- la fornitura di massa vestiario;
- le pubblicazioni di legge;
- le spese telefoniche;
- le spese postali.

Per quanto concerne la gestione delle spese telefoniche, nel corso del 2013 entrerà in funzione il nuovo centralino telefonico al fine di migliorare la qualità del servizio.

Parallelamente, sarà garantito il servizio di cassa economale per le spese minute ed urgenti e il servizio di riscossione di alcune entrate, come individuate dal Regolamento di competenza.

Infine, sarà curato il patrimonio mobiliare e la tenuta dei relativi inventari.

UFFICIO TRIBUTI

Il Servizio Tributi si occuperà della gestione dei tributi comunali.

In particolare per l'anno 2013 si provvederà alla:

- gestione della TARES, che dal 01.01.2013 sostituisce la TARSU;
- gestione dell'Imposta Municipale Propria Sperimentale, così come modificata dalla Legge di Stabilità 2013 e dal D.L. n. 54/2013;
- gestione dei tributi minori, mediante il controllo sul concessionario Cosmo S.p.A.;
- gestione degli accertamenti e dei rimborsi dei tributi di competenza.

Proprio l'introduzione della TARES, comporterà un'intensa attività amministrativa, al fine di elaborare i regolamenti attuativi e le necessarie deliberazioni da sottoporre al Consiglio Comunale.

Come di consueto, estrema importanza rivestiranno le attività di aggiornamento delle diverse banche dati, anche al fine di assicurare una costante attività di accertamento dei tributi evasi, anche sui tributi erariali.

Infine, dovrà essere individuata la modalità di gestione della riscossione coattiva delle entrate, alla luce della decadenza di Equitalia, prevista a decorrere dal 31 dicembre 2013, salvo ulteriori proroghe.

Il tutto, in un clima di "incertezza", stante che l'art. 1 del D.L. 54/2013 prevede una complessiva riforma della disciplina dell'imposizione fiscale sul patrimonio immobiliare, che pertanto potrà avere riflessi sia sulla gestione dell'IMU che della TARES.

3.7.1.1 – Investimento:

==

3.7.1.2 – Erogazione di servizio di consumo:

==

3.7.2 – Risorse umane da impiegare:

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Economico Finanziario – Controllo di Gestione.

3.7.3 – Risorse strumentali da utilizzare:

Arredi, attrezzature d'ufficio, informatiche e tecnologiche in dotazione al Settore.

3.7.4 – Motivazione delle scelte:

Gran parte delle finalità descritte, rientrano tra i compiti istituzionali dell'ente, a supporto dell'organizzazione e dei diversi servizi comunali.

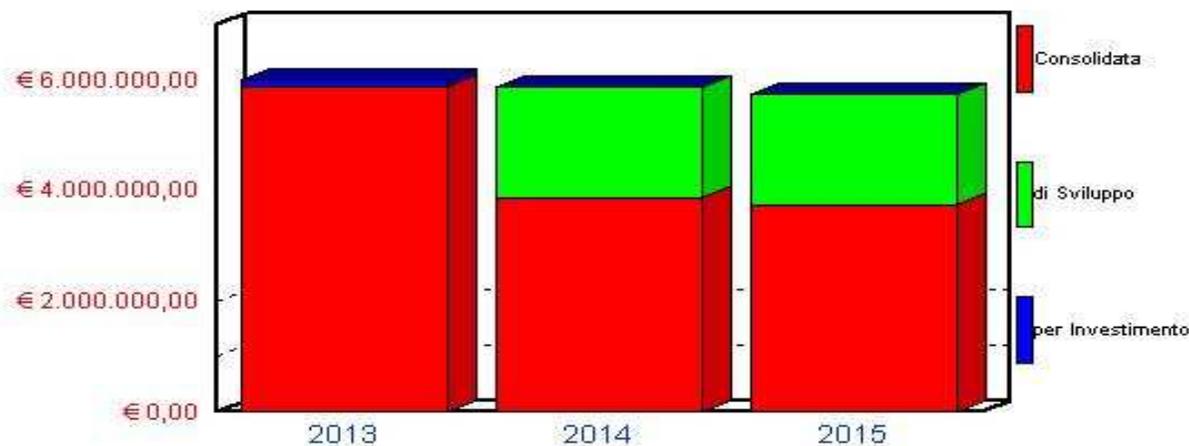
Riguardo ai tributi, le attività oltre a mirare ad una complessiva equità fiscale, hanno l'obiettivo di contribuire al raggiungimento degli equilibri di bilancio.

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

GESTIONE ECONOMICA FIN., PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO, CONTROLLO DI GESTIONE, SERVIZI TRIBUTARI E FISCALI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2013	5.878.631,00	1.935,67 %	0,00	0,00 %	123.300,00	40,60 %	6.001.931,00	52,68 %
2014	3.862.732,00	964,24 %	2.000.000,00	499,25 %	0,00	0,00 %	5.862.732,00	45,97 %
2015	3.737.844,00	1.243,46 %	2.000.000,00	665,34 %	0,00	0,00 %	5.737.844,00	51,13 %

GESTIONE ECONOMICA FIN., PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO.



3.7 PROGETTO N. 4 GESTIONE BENI E PATRIMONIO COMUNALE:**Responsabile:**

Arch. Filippo Ciceri – Gestione Urbana e Territoriale

Ing. Roberto Martinotti – Servizi Territoriali

Referente Politico:

Nicola Sirchia

Giuseppe Filiberti

Sindaco

3.7.1 – Finalità da conseguire:

SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE

1. Completamento degli interventi previsti nelle Relazioni Previsionali e Programmatiche dei precedenti esercizi, con conseguente recupero di risorse umane e finanziarie e miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini;
2. Recupero, valorizzazione e conservazione del patrimonio immobiliare;
3. Manutenzione ed adeguamento dei fabbricati e degli impianti tecnologici alle norme vigenti in materia di sicurezza, abbattimento delle barriere architettoniche ed igiene, con particolare attenzione alle sedi scolastiche;
4. Miglioramento e realizzazione di nuove aree adeguate alle esigenze ludico-sportive.

SERVIZI TERRITORIALI:

PLURIENNALI

1. Complessiva regolarizzazione dei rapporti contrattuali aventi ad oggetto l'assegnazione a terzi in uso degli immobili comunali, in prosecuzione degli obiettivi assegnati nel 2011 e nel 2012.
2. Accorpamento al demanio stradale delle strade vicinali di pubblico transito con accatastamento al Catasto Fabbricati a cura dell'Ufficio.
3. Prosecuzione della dismissione del patrimonio immobiliare non strategico ai fini istituzionali.
4. Acquisizione di aree (servizi, P.E.E.P., P.I.P.) con finalità pubbliche necessarie all'attuazione delle previsioni del P.R.G.C.
5. Prosecuzione della attività di assistenza e consulenza di natura tecnico giuridico amministrativa agli altri Settori/Uffici comunali nella istruttoria per la regolamentazione dei rapporti attivi e passivi aventi ad oggetto beni immobili sia comunali che privati per le funzioni strumentali proprie dei vari Servizi a cui sono assegnati, e nelle procedure espropriative attinenti alla progettazione di opere pubbliche.

ANNUALI

1. Effettuato il censimento per la verifica delle occupazioni in atto nel 2011, si è proceduto nel corso del 2012 alla determinazione dei canoni per l'uso dei fabbricati comunali disponibili per la concessione/locazione a terzi - sulla base dei rispettivi valori di mercato, appositamente valutati - e alla quantificazione delle quote di rimborso spese di gestione (in caso di utenze intestate al Comune), da fornire ai vari Settori/Uffici assegnatari dei singoli immobili - si intende redigere un regolamento per l'utilizzazione dei beni immobili - terreni e fabbricati - di proprietà comunale attribuendo a ciascuna delle tipologie - suddivise secondo la classificazione di legge (beni demaniali, del patrimonio indisponibile e del patrimonio disponibile) - la forma giuridica contrattuale più corretta e disciplinando la procedura di assegnazione. Collaborazione all'istruttoria e stesura atti di concessione in base alle necessità del Settore Politiche Socio Culturali
2. La procedura di accorpamento al demanio stradale è sospesa per l'anno 2013 in quanto è in corso una verifica della stessa richiesta dall'Agenzia del Territorio.
3. La dismissione del patrimonio non strategico sarà perseguita su due fronti:
 - 3.1 L'attuazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari attraverso
 - a) La messa in vendita di n. 2 aree residenziali in Salita S. Anna ai sensi del vigente regolamento delle alienazioni immobiliari e di n. 1 area a destinazione commerciale in Via Eccettuato in attuazione della convenzione urbanistica relativa al nuovo ambito di intervento n. 7 "Aree di via Sant'Anna - via XX Settembre - via Eccettuato" regolato da apposita scheda norma e scheda progetto ai sensi dell'art. 21.6 delle N.d.A. del P.R.G.C.
 - b) La costante ricerca di strumenti volti a promuovere l'alienazione del consistente patrimonio rimasto invenduto nel corso del 2012 (n. 2 aree residenziali edificabili in via Donizetti, n. 1 area residenziale in Via Colombo, fabbricato ex scuole elementari di fraz. Terranova, fabbricato ex scuole elementari Vialarda e Palazzo Cova Adaglio) in particolare decidendo di partecipare con un proprio stand all'Expo Italia Real Estate - EIRE 2013 di Milano (4-6 giugno) che da alcuni anni rappresenta l'ambito privilegiato dove gli operatori del settore immobiliare si incontrano per concorrere ed individuare le migliori direzioni di sviluppo delle opportunità immobiliari sul territorio italiano. Partecipare a EIRE 2013 con un proprio stand potrà rappresentare un'ottima vetrina per il nostro patrimonio immobiliare e così raggiungere potenziali investitori nazionali e internazionali. Si farà promozione anche prima dell'evento, attraverso l'inserimento in un book digitale chiamato "The Best of Italy" che verrà inviato a più di 100 investitori internazionali un mese prima della manifestazione così da favorire gli incontri mirati durante la fiera. La partecipazione all'evento costituirà anche un'occasione per aggiornarsi in merito alle metodologie e alle richieste del mercato, individuare gli strumenti più idonei per la valorizzazione del patrimonio immobiliare e per il reperimento delle risorse, conoscere altre esperienze. Tutta l'organizzazione, la grafica per l'allestimento dello stand, la presentazione video e il materiale cartaceo e digitale da distribuire ai visitatori sono stati interamente ideati e curati dal personale dipendente del Settore.

3.2 La permuta di immobili con l'Agencia del Demanio, preceduta da un Protocollo di Intesa già sottoscritto nel mese di aprile, che oltre a dare una risposta concreta ad annosi problemi, rappresenta un percorso virtuoso in linea con le richieste del governo di contenimento della spesa pubblica con la riduzione degli affitti passivi e di ottimizzazione, razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico. Un percorso condiviso tra i due Enti che soddisfa i reciproci interessi e obiettivi. Con tale operazione immobiliare si procederà alla dismissione:

- della porzione di circa mq. 1260 della "ex caserma De Cristoforis" sita in Piazza Statuto attualmente condotta in locazione passiva dal Ministero dell'Interno ed utilizzata quale sede del Commissariato di Polizia di Stato facendo così cessare il regime di attuale proprietà, di non facile gestione;
- del lotto di terreno edificabile ubicato tra Strada San Bernardino e Viale dello Sport di 4272 mq, appositamente individuato sin dal 2008 con la variante n. 2 al Piano Particolareggiato Polo Sportivo e Ricreativo di S. Bernardino che consentirà finalmente di realizzare la nuova Caserma, così rispondendo ad un' preoccupazione che affliggeva la città da molti anni.

Il Comune acquisirà in proprietà la ex Caserma Mameli di Via Cavour che rappresenta un'occasione senza uguali per la città di recuperare una struttura di importanza strategica per la sua collocazione nel centro storico cittadino.

4. Procedura espropriativa del PEEP comprensorio 7 e parte del PEEP comprensorio 8 e Procedura di asservimento ed esproprio finalizzate alle opere di urbanizzazione del PIP5 iniziate nel corso del 2012 momentaneamente sospese, tenuto conto delle fasi raggiunte, per i limiti imposti dal patto di stabilità e dal divieto di acquisto a titolo oneroso introdotto dall'art. 1 c. 138 legge di stabilità 2013 in attesa di interpretazione autentica della portata del divieto e sua applicabilità alla materia espropriativa.

Procedura di asservimento per realizzazione di opere di viabilità e servizi a rete annessi relativi al Piano Esecutivo Convenzionato denominato "area produttiva in strada Vecchia Pozzo S. Evasio" a supporto dei progettisti del Settore Gestione Urbana e Territoriale, limitata alla fase di avvio del procedimento e raccolta osservazioni, in ragione dei limiti e divieti sopra indicati.

3.7.1.1. - Investimento:

SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE

Nell'arco del triennio sono previsti degli investimenti su alcuni stabili di proprietà comunale, tra i quali gli interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento alle normative vigenti in materia di sicurezza e prevenzione incendi sul Teatro municipale, sull'immobile sito in via Magnocavallo ai n.ri 11/13, il restauro ed il recupero funzionale di altri lotti di intervento sul Castello, per il quale è necessaria la prosecuzione degli interventi di consolidamento presso i torrioni ed opere volte alla sicurezza sulle parti delimitanti il fossato. Altre spese di investimento sono previste su diversi edifici scolastici ed impianti sportivi, con adeguamenti

anche alle disposizioni regolamentari delle federazioni sportive; mentre dovranno essere oggetto di attuazione i potenziamenti degli impianti di illuminazione pubblica in alcune aree urbane. Inoltre è prevista l'esecuzione a cura di un operatore privato di un primo lotto di una struttura destinata a parcheggio pluripiano nell'area ex Demar, di proprietà comunale, a cui dovrà seguire il suo completamento con la progettazione esecutiva e la realizzazione di un secondo lotto. Sono inoltre previsti interventi manutentivi sui cimiteri comunali a carico della società partecipata AMC s.p.a. con l'utilizzo delle risorse accantonate dai maggiori ricavi conseguiti nell'ambito del contratto di servizio vigente.

SERVIZI TERRITORIALI:

Si rimanda all'Analisi delle spese (sezione 2) ed al Piano pluriennale delle Opere Pubbliche evidenziato nel Quadro Generale degli Impieghi del Programma (sezione 3.3).

3.7.1.2 – Erogazione di servizio di consumo:

==

3.7.2 – Risorse umane da impiegare:

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Gestione Urbana e Territoriale e del Settore Pianificazione Urbana e Territoriale e Servizi Territoriali, ovvero avvalendosi di prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e nelle relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. n. 163/2006, comprese le attività di effettuazione delle indagini preliminari, saggi e di quanto necessario per la compilazione dei progetti. Sono previsti incarichi esterni per perizie, stime e pratiche catastali, per la nomina dei membri della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (C.C.V.L.P.S.), la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) degli ambienti di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 ed eventuali incarichi, per i quali necessitano specifici requisiti professionali od iscrizioni in elenchi speciali, necessari per la predisposizione delle pratiche finalizzate alla prevenzione incendi negli edifici del patrimonio comunale.

3.7.3 – Risorse strumentali da utilizzare:

Arredi, attrezzature d'ufficio, informatiche e varie e parco mezzi e macchine operatrici in dotazione ai Settori.

3.7.4 – Motivazione delle scelte:

SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE

Conseguimento di una maggiore fruibilità e sicurezza dei fabbricati di proprietà comunale, assicurando la preservazione nel tempo di migliori condizioni di conservazione e durabilità delle strutture edilizie, con particolare riferimento ed attenzione agli impianti sportivi ed agli edifici sedi di attività scolastiche, per i quali necessitano numerosi interventi al fine di ottemperare alle richieste degli organi (A.S.L., VV.F., Ministero dell'Istruzione, etc.) deputati al rilascio delle necessarie autorizzazioni.

SERVIZI TERRITORIALI:

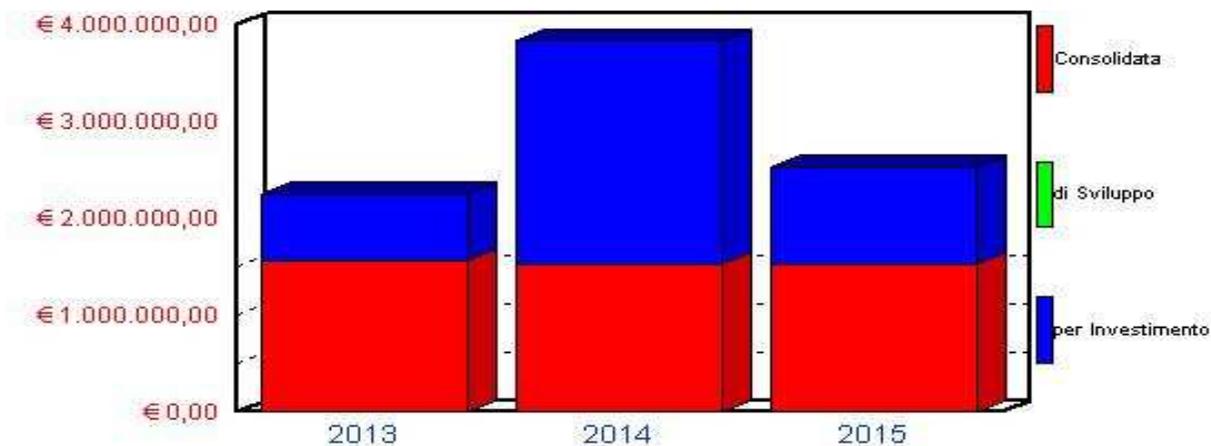
1. Conseguire le risorse necessarie per acquisire immobili, aree, dotazioni infrastrutturali e servizi ritenuti strategici per lo sviluppo economico e per la trasformazione della città; aggiornare la situazione patrimoniale comunale e garantire trasparenza e conoscenza della gestione dei beni pubblici;
2. Razionalizzare l'utilizzo degli immobili comunali e migliorarne la redditività.

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

GESTIONE BENI E PATRIMONIO COMUNALE

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2013	1.558.389,00	513,13 %	0,00	0,00 %	693.000,00	228,19 %	2.251.389,00	19,76 %
2014	1.532.946,00	382,66 %	0,00	0,00 %	2.300.000,00	574,14 %	3.832.946,00	30,05 %
2015	1.526.809,00	507,92 %	0,00	0,00 %	1.000.000,00	332,67 %	2.526.809,00	22,52 %

GESTIONE BENI E PATRIMONIO COMUNALE



3.7 PROGETTO N. 5 SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile:

Dott. Daniele Martinotti

Referente Politico:Giuseppe Filiberti
Sindaco

3.7.1 – Finalità da conseguire:

1. Studio e realizzazione di un progetto di **comunicazione integrata multimediale**, in una stretta collaborazione e condivisione delle specifiche competenze degli uffici Urp, Ufficio Stampa e Ufficio Turismo, che punti alla promozione delle attività turistico / culturali e all'informazione delle attività del Comune, attraverso la **creazione di un'APP per smartphone** (gratuita per gli utenti) che aggiorni in tempo reale su eventi, scadenze, news e incorpori all'occorrenza altri servizi di volta in volta sviluppabili; detta finalità è subordinata all'acquisto del programma informatico necessario. Qualora non fosse possibile l'acquisto dell'APP, gli stessi contenuti saranno sviluppati attraverso la realizzazione di un'apposita pagina sul sito istituzionale dell'Ente.
2. Realizzazione di un **Circuito della qualità dei servizi turistico-culturali** di Casale Monferrato. Attraverso un questionario da sottoporre ai turisti, ma anche ai casalesi, che usufruiscono delle strutture e delle iniziative culturali, enogastronomiche e turistiche della città, predisporre un report che miri al miglioramento del servizio in un'ottica di servizio agli utenti.
3. Realizzazione di tre numeri del periodico del Comune di Casale Monferrato **Casalè W**.
4. Ampliamento e miglioramento dell'**archivio fotografico** dell'Ufficio Stampa e implementazione della presenza del patrimonio artistico / culturale della città e del territorio sui portali e sui social network.
5. Revisione e riscrittura del **Regolamento di Polizia Mortuaria** alla luce delle mutate disposizioni legislative in materia, con particolare riguardo ai rapporti con il Servizio Cimiteri di A.M.C. S.p.A.
6. Studio potenziale ottimizzazione degli **orari di apertura al pubblico** degli sportelli demografici.

3.7.1.1 – Investimento:

==

3.7.1.2 – Erogazione di servizio di consumo:

==

3.7.2 – Risorse umane da impiegare:

Quelle stabilite dalla dotazione organica dei Servizi Demografici e Relazioni Esterne.

3.7.3 – Risorse strumentali da utilizzare:

Arredi e attrezzature d'ufficio e informatiche.

3.7.4 – Motivazione delle scelte:

L'Urp contribuisce alla trasparenza dell'attività amministrativa e all'efficace comunicazione con i cittadini tramite le normali attività di front-office, front office telefonico, risposta e/o smistamento e-mail, regolare e puntuale aggiornamento del sito internet. Accoglienza all'ingresso, informazioni di primo livello e indirizzamento agli uffici. Ritiro documenti, rilascio modulistica e documentazione, ricezione reclami dagli utenti e inoltro agli uffici. Gestione numero verde per segnalazioni urgenti e inserimento dati nel sistema "Segnalazioni On Line". Attività di back office tra cui aggiornamento delle banche dati.

Si intende dare ulteriore organicità ed incisività all'insieme di queste attività prestando particolare attenzione all'efficacia della comunicazione di servizio, allo sviluppo della comunicazione interna, all'ascolto, al diritto d'accesso e in generale alla qualità del servizio percepito dal cittadino. In questo contesto si inserisce la sempre maggiore necessità di sviluppare il settore turistico, per consolidare un'attività che possa rilanciare un territorio, quale quello del Monferrato casalese, ricco di un patrimonio artistico, culturale ed enogastronomico da valorizzare il più possibile.

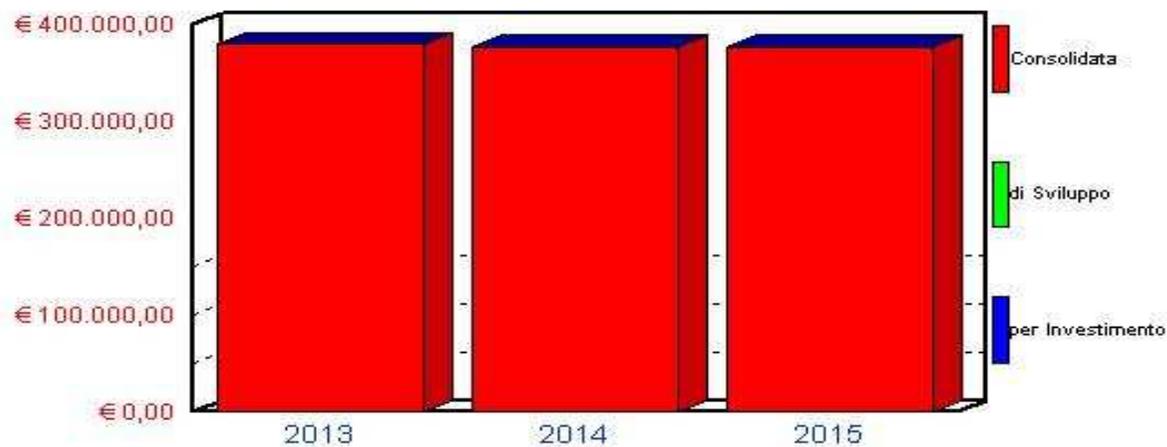
L'Ufficio Stampa si prefigge l'obiettivo di curare i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'amministrazione. Per far ciò deve anche innovarsi cercando nuovi canali di informazione, tra cui i canali informativi, comprendenti anche i social network e i portali di informazione, sempre più utilizzati dai cittadini. Per far questo, l'ufficio si deve dotare anche di un archivio fotografico / informativo sempre più completo, per poter diventare un punto di riferimento non solo per gli organi di informazione, ma anche per gli stessi uffici comunali.

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

SERVIZI AL CITTADINO

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2013	379.772,00	125,05 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	379.772,00	3,33 %
2014	377.171,00	94,15 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	377.171,00	2,96 %
2015	377.171,00	125,47 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	377.171,00	3,36 %

SERVIZI AL CITTADINO



3.4 PROGRAMMA N. 2 GIUSTIZIA

Responsabili:

Arch. Filippo Ciceri - Gestione Urbana e Territoriale
Dott. Enrico Pecoroni - Economico Finanziario

Referente Politico:

Nicola Sirchia
Giuseppe Filiberti
Sindaco

3.4.1 – Descrizione del programma:

1. Il programma riguarda i costi relativi agli Uffici Giudiziari per la manutenzione degli edifici ad essi deputati e per il pagamento delle spese telefoniche.
2. Per quanto riguarda il tribunale, il Servizio Economato si occupa delle spese correnti, in un'ottica di contenimento, alla luce della riforma della geografia giudiziaria prevista dal D. Lgs. n. 155/2012 (in attuazione della legge delega n. 148/2011), la quale prevede la soppressione del tribunale ed il relativo accorpamento a quello di Vercelli a far data dal 13.09.2013, fatte salve eventuali proroghe necessarie a dare continuità al servizio.
3. In accordo con la Procura della Repubblica di Vercelli, si prevede l'istituzione di un servizio di front office, in collaborazione con la Polizia Locale, per: la ricezione di istanze, denunce, querele dirette all'Autorità Giudiziaria; la richiesta di certificati (generale, penale, civile, carichi pendenti, sanzioni amministrative, visure); l'attivazione di interventi dell'Autorità Giudiziaria a tutela dei più deboli; la partecipazione della Polizia Locale alle attività di polizia giudiziaria diretta o delegata.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Il Comune in quanto sede degli uffici giudiziari è tenuto ad assicurare la copertura delle spese di cui sopra. L'amministrazione comunale intende inoltre farsi carico del disagio che la soppressione prevista del Tribunale a Casale può arrecare ai propri cittadini, cercando soluzioni adeguate.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

1. Mantenimento della struttura del Palazzo di Giustizia con riguardo alla sicurezza e agli impianti.
2. Mantenimento di buone condizioni di conservazione con l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria presso il complesso occupato dalla sede degli uffici giudiziari con i giudici di pace.
3. Mantenere in città quei servizi giudiziari ritenuti essenziali, con la possibilità di estenderli anche ai Comuni appartenenti all'ex circondario giudiziale del Tribunale di Casale M.

3.4.3.1 – Investimento:**3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:****3.4.4 – Risorse umane da impiegare:**

Non è prevista specifica dotazione organica.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Arredi, attrezzature d'ufficio, informatiche e tecnologiche in dotazione al servizio.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

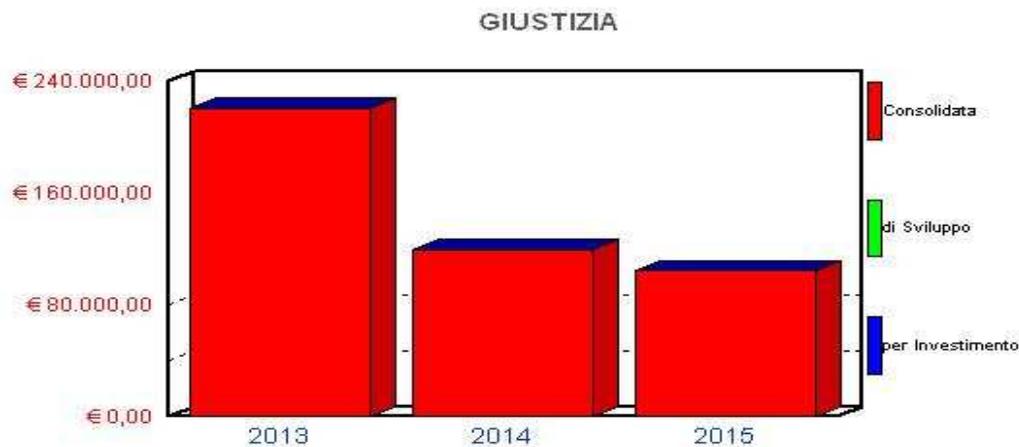
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN C. CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**GIUSTIZIA****ENTRATE**

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	200.000,00	50.000,00	20.000,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	200.000,00	50.000,00	20.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
-----specifico servizio-----	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	20.500,00	69.500,00	84.500,00	
TOTALE (C)	20.500,00	69.500,00	84.500,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	220.500,00	119.500,00	104.500,00	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

GIUSTIZIA

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2013	220.500,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	220.500,00	0,53 %
2014	119.500,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	119.500,00	0,28 %
2015	104.500,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	104.500,00	0,24 %



3.4 PROGRAMMA N. 3 SICUREZZA

Responsabile:

Dott. Daniele Martinotti
Dott. Renato Bianco

Referente Politico:

Federico Riboldi
Sindaco

3.4.1 – Descrizione del programma:

Il programma comprende l'attività svolta dal Settore Polizia Locale. In questo confluiscono servizi di controllo in materia di polizia stradale, giudiziaria, edilizia, commercio in sede fissa e su aree pubbliche, pubblici esercizi, ambiente, regolamenti ed ordinanze comunali.

Particolare riguardo è dato ad una corretta e capillare vigilanza del territorio, anche mediante l'utilizzo di sistemi tecnologici di video sorveglianza, oltre al consolidamento e mantenimento di alcuni servizi che coinvolgono sempre più il territorio, al fine di abbassare la soglia di percezione d'insicurezza da parte della popolazione.

Predisposizione degli atti ed eventuale avvio di una gara per il servizio di ripristino strade nell'ambito di incidenti stradali.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro tramite il mantenimento e l'adeguamento della dotazione strumentale e personale a disposizione.

Esecuzione di azioni e progetti di politiche integrate sulla sicurezza, in particolare sul versante della gestione in forma associata del servizio di Polizia Locale. Recupero e consolidamento della centralità della Polizia Locale Casalese con il coinvolgimento operativo degli operatori di Polizia Locale appartenenti all'Associazione per la gestione del servizio di Polizia Locale, denominata "*Polizia Locale del Monferrato*".

3.4.3 – Finalità da conseguire:

Mantenimento ed eventuale sviluppo della collaborazione tra gli operatori di Polizia Locale, anche con i diversi Enti Locali facenti parte della "*Polizia Locale del Monferrato*", attraverso il coinvolgimento attivo nella gestione associata del servizio di Polizia Locale da parte di tutti gli enti coinvolti.

Mantenimento della presenza serale/notturna degli Agenti di Polizia Locale sul territorio mediante il mantenimento e il consolidamento del terzo turno di vigilanza, specialmente nei fine settimana e/o in presenza di particolari esigenze.

Aumentare la sicurezza percepita da parte dei cittadini casalese, in particolare dal punto di vista dell'adozione di un sistema di "marchiatura" dei velocipedi finalizzato a prevenire eventuali furti e/o sottrazioni illegittime nei confronti di tale categoria di veicoli.
Predisposizione degli atti prodromici all'effettuazione della successiva gara pubblica per il servizio di ripristino strade nell'ambito di incidenti stradali.

3.4.3.1 – Investimento:

===

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

===

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

L'attuale dotazione organica del Settore Polizia Municipale.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Arredi, attrezzature d'ufficio, informatiche e varie, parco mezzi e veicoli in dotazione al Settore.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

=====

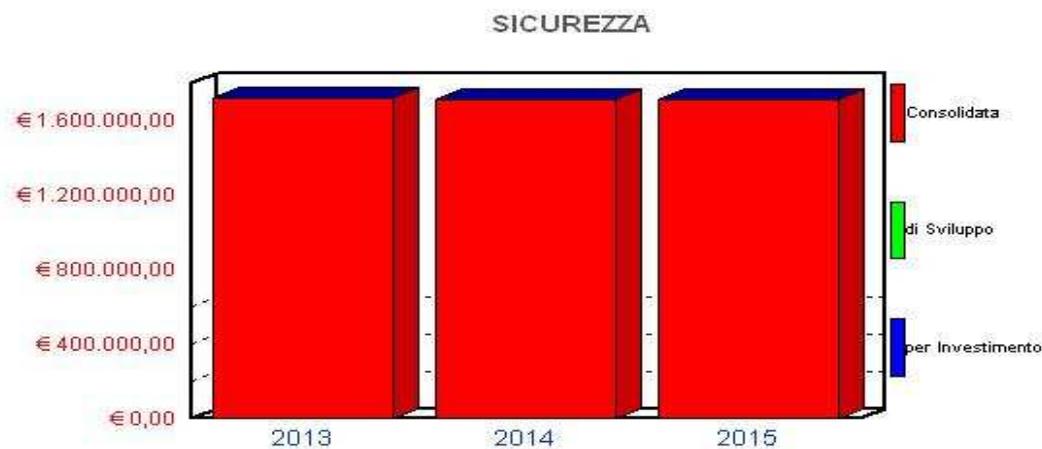
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN C. CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**SICUREZZA****ENTRATE**

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Sanzioni amministrative e Parcheggi	645.000,00	670.000,00	670.000,00	
TOTALE (B)	645.000,00	670.000,00	670.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	1.077.616,00	1.045.366,00	1.044.966,00	
TOTALE (C)	1.077.616,00	1.045.366,00	1.044.966,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.722.616,00	1.715.366,00	1.714.966,00	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SICUREZZA

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2013	1.722.616,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	1.722.616,00	4,14 %
2014	1.715.366,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	1.715.366,00	3,95 %
2015	1.714.966,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	1.714.966,00	3,99 %



3.4 PROGRAMMA N. 4 PUBBLICA ISTRUZIONE E UNIVERSITA'

Responsabile:
Dott. Renato Bianco

Referente Politico:
Emanuele Capra

3.4.1 – Descrizione del programma:

LA SCUOLA E I SERVIZI SCOLASTICI

A fronte di una minor disponibilità di risorse, dovute anche ai tagli e ai ritardi dei trasferimenti regionali e provinciali, si cercherà comunque di mantenere inalterato lo standard qualitativo dei servizi offerti alla cittadinanza ed alla scuola. Questo risulta possibile grazie ad un lavoro attento e scrupoloso di riorganizzazione dei servizi stessi operato negli anni precedenti. Tuttavia, sul piano più strettamente connesso agli stanziamenti diretti alle scuole, diventa indispensabile ridefinire i criteri delle contribuzioni, differenziando nettamente il trasferimento di competenza provinciale da quello comunale, onde evitare confusione di ruoli, sovrapposizioni e aspettative, con possibili ricadute negative sulla programmazione dell'offerta formativa scolastica. A questo proposito si prevede l'istituzione di un tavolo di lavoro con le Dirigenze Scolastiche cittadine.

Sul piano della gestione dei servizi scolastici comunali, a settembre 2013 scadrà il contratto con l'appaltatore dei servizi. Verrà effettuata un'istruttoria ed assunta la decisione conclusiva in modo tale da consentire la regolare erogazione dei servizi a decorrere dal mese di settembre. Alla luce della emananda nuova disciplina sull'ISEE si provvederà alla revisione della regolamentazione in atto.

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

La Casa di Riposo si è impegnata a consegnare il centro di cottura ultimato con tutti gli adeguamenti previsti, entro l'inizio dell'anno scolastico 2013/2014. Il Settore preposto dovrà verificare il rispetto della tempistica e della realizzazione, di concerto con il SIAN dell'ASL AL.

Saranno mantenute e intensificate le attività di controllo presso i singoli refettori e in collaborazione con la Casa di Riposo, anche alla luce delle criticità rilevate nel corso dell'ultimo anno scolastico; sul piano del coinvolgimento delle Commissioni mensa si provvederà ad una calendarizzazione degli incontri in accordo con SIAN e Dirigenze scolastiche sin dall'inizio del prossimo anno scolastico.

Si provvederà ad una ridefinizione della modulistica al fine di rendere più semplice ed agevole l'iscrizione degli allievi al servizio. In particolare, si cercherà di ultimare il processo di informatizzazione delle iscrizioni, reperibili anche attraverso il sito istituzionale. Inoltre si potranno in essere metodologie utili a consentire l'iscrizione ad ogni ciclo scolastico, evitando il ripetersi di iscrizioni annuali al servizio. Gli aggiornamenti saranno esclusivamente per la parte reddituale, nel caso non ci siano altre variazioni.

SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI e NONNO VIGILE

Si provvederà al rinnovo della convenzione con AUSER per il solo trasporto alunni disabili.

Per quanto prevede invece la vigilanza e la sicurezza agli ingressi degli edifici scolastici è in fase di studio e progettazione con le Dirigenze Scolastiche, l'impiego di lavoratori socialmente utili. Tale progetto, in collaborazione con l'Ufficio Lavoro, prevede una prima sperimentazione nel mese di giugno e durante lo svolgimento dei Centri Estivi. In proposito, verrà stipulata idonea convenzione con le singole Istituzioni Scolastiche.

TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLABUS

Si dovrà garantire la prosecuzione del servizio, oggi esternalizzato a società in house.

A seguito della messa a regime del dimensionamento scolastico dovranno essere rivisti e razionalizzati i percorsi di raggiungibilità delle scuole.

UTILIZZO PLESSI SCOLASTICI

Dovrà essere monitorata costantemente la funzionalità degli edifici scolastici, anche alla luce di alcune agibilità provvisorie e delle azioni conseguenti alle richieste di locali da parte della Provincia e ridefinizione dei progetti per l'Università.

RASSEGNA DI TEATRO RAGAZZI

L'attività è fortemente vincolata dalla disponibilità del Teatro Municipale in corso di restauro. Tuttavia, in ogni caso, si farà in modo di assicurare il mantenimento della tradizionale iniziativa.

SCUOLA SUPERIORE

Si provvederà al rinnovo dell'Accordo con la Provincia di Alessandria per la gestione degli interventi per l'integrazione scolastica degli allievi disabili della scuola superiore e, in continuità con le procedure già adottate negli scorsi anni, si organizzeranno incontri di verifica e valutazione con il gruppo degli insegnanti referenti del progetto dei vari istituti.

UNIVERSITA'

Dal prossimo anno accademico non sarà più attivato il primo anno di corso e l'Università lascerà gradualmente posto ai Master. Già nell'a.a: 2012/13 è stato attivato il Master Universitario di 1° livello in "Analisi e gestione dei rischi da rifiuto contenete amianto per l'ambiente e la salute" realizzato dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" in collaborazione con il Consorzio UNI.VER. che ha fatto registrare il numero massimo previsto di iscritti, pari a sedici studenti. Il Master inizierà ad aprile 2013 e si concluderà a marzo 2014.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

- occorre presidiare la migliore funzionalità delle scuole sia in relazione al rispetto dei necessari requisiti di sicurezza, che in conseguenza del recente piano di razionalizzazione che ha necessità di essere messo a regime con una logica distribuzione dell'utilizzo dei diversi plessi scolastici;
- occorre garantire la fruibilità dei servizi scolastici di competenza comunale, in questo momento critico per molte famiglie, intervenendo con una migliore razionalità delle regole di accesso;
- occorre porre in essere strumenti di maggiore facilità di accesso e snellimento delle prassi burocratiche, avvicinando il cittadino all'istituzione.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

- garantire gli stessi standard qualitativi dei servizi;
- proseguire le attività di controllo e riorganizzazione del servizio di refezione scolastica, messa a regime;
- concludere e mettere a regime il progetto "imbrocchiamo la strada giusta" per favorire il consumo di acqua di rubinetto nelle mense scolastiche;
- collaborare con la Provincia di Alessandria per la stesura del piano di dimensionamento e l'attuazione del piano provinciale;
- semplificare le procedure di iscrizione ai servizi scolastici per favorire l'utenza e agevolare le operazioni d'ufficio;
- rivedere il servizio "nonno vigile" con il coinvolgimento delle scuole e dei lavoratori socialmente utili nel nuovo progetto.

3.4.3.1 – Investimento:

Adeguamenti ed eventuali ristrutturazioni di edifici scolastici per nuove esigenze.

Acquisto arredi scolastici.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

Ristorazione scolastica e servizi integrativi scolastici.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

Sono quelle stabilite dalla dotazione organica necessarie per il funzionamento dei servizi e la realizzazione degli interventi previsti dal programma, che potranno essere integrate da operatori dipendenti da cooperative sociali, convenzionate con il Comune di Casale a seguito di gara d'appalto ed eventualmente da borse lavoro e lavoratori socialmente utili.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature e risorse finanziarie per garantire il buon funzionamento dell'ufficio e dei servizi e per la realizzazione degli interventi previsti.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Coerenza con il Piano Triennale di interventi in materia di istruzione, diritto allo studio e libera scelta educativa per gli anni 2014-2016 in attuazione della L.R.28 dicembre 2007, n. 28.

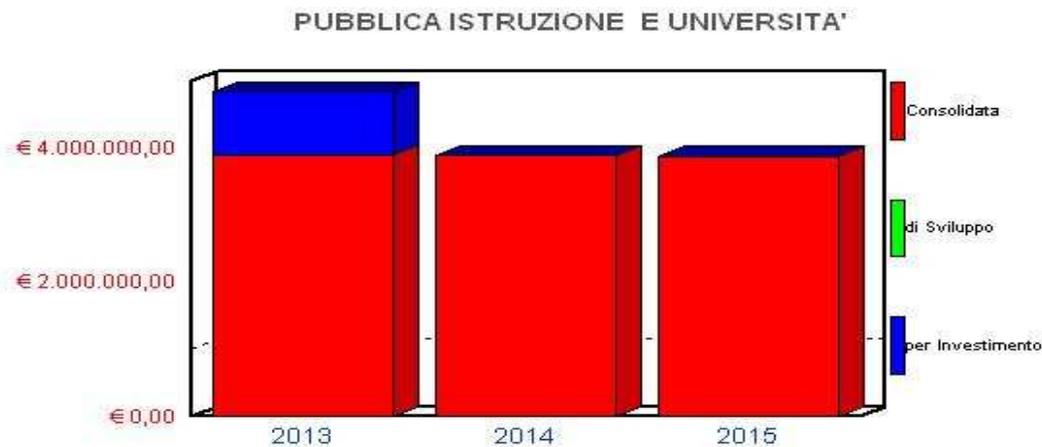
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN C. CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**PUBBLICA ISTRUZIONE E UNIVERSITA'****ENTRATE**

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	184.800,00	0,00	0,00	
Provincia	118.732,00	118.732,00	118.732,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	758.000,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	1.061.532,00	118.732,00	118.732,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Refezioni scolastiche	900.000,00	900.000,00	900.000,00	
TOTALE (B)	900.000,00	900.000,00	900.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	2.879.573,00	2.871.247,00	2.860.915,00	
TOTALE (C)	2.879.573,00	2.871.247,00	2.860.915,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.841.105,00	3.889.979,00	3.879.647,00	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PUBBLICA ISTRUZIONE E UNIVERSITA'

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2013	3.901.105,00	80,58 %	0,00	0,00 %	940.000,00	19,42 %	4.841.105,00	11,63 %
2014	3.889.979,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	3.889.979,00	8,96 %
2015	3.879.647,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	3.879.647,00	9,03 %



3.4 PROGRAMMA N. 5 CULTURA, IDENTITA' E TRADIZIONI

Responsabile:

Dott. Renato Bianco

Referente Politico:

Giuliana Romano Bussola

3.4.1 – Descrizione del programma:

Il programma di attività culturali dovrà rivolgersi principalmente, come in passato, alla tutela della identità del territorio, con conseguente valorizzazione del patrimonio artistico-culturale nel rispetto della sua storia.

L'amministrazione intende continuare ad approfondire e ad ampliare la valorizzazione della cultura, sia attraverso eventi culturali che portino in primo piano personaggi o aspetti di particolare rilievo, sia attraverso il consolidamento dell'identità locale, ovvero della sua storia, delle sue tradizioni, delle sue forme espressive popolari e folcloristiche.

Si intende perseguire innanzitutto la promozione e l'attuazione di iniziative di carattere informativo, divulgativo, ricreativo, artistico e culturale. Le attività si sostanziano nell'organizzazione di manifestazioni (in via diretta, partecipata o tramite affidamento a soggetti terzi); nella collaborazione con organismi istituzionali e non istituzionali; nell'erogazione a privati, enti o associazioni di contributi finanziari destinati a coprire parte delle spese sostenute per la realizzazione di eventi di interesse pubblico. Associazioni ed enti collaborano infatti con il Comune per la realizzazione di attività musicali (concerti di musica classica, organistica, popolare), promozione libraria, sostegno al turismo culturale, realizzazione di eventi, apertura monumenti per la manifestazione "Casale Città Aperta", "Castelli Aperti" e interventi a favore della diffusione della cultura ebraica.

Al fine di consolidare ed implementare l'offerta, si rivela strategico il ricorso a fonti di finanziamento esterne, con particolare riferimento ai fondi regionali, statali e agli interventi delle fondazioni private.

La cultura rappresenta uno snodo strategico per lo sviluppo sociale, civile ed economico di ogni comunità. E se un programma di politiche culturali implica, da un lato, la valorizzazione delle eccellenze e delle strutture comunali già esistenti, dall'altro, implica non di meno l'avvio di un processo di collaborazione fra le istituzioni culturali del territorio. Una convergenza che dovrà realizzarsi in occasione di manifestazioni e iniziative culturali, innescando un modo di fare cultura che rafforzi i rapporti tra le istituzioni, favorisca l'ampliamento delle collaborazioni partendo dai contenuti e si apra al mondo dei giovani e delle associazioni.

L'attività culturale dell'Amministrazione si estrinsecherà attraverso un programma coordinato che comprende:

- la valorizzazione delle strutture (Biblioteca, Museo, Teatro, Castello e contenitori culturali) e dei beni culturali, librari, documentari in esse conservati;
- la proposta di attività di promozione culturale volta ad offrire una conoscenza approfondita delle peculiarità che riguardano il territorio comunale.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Sostenere e valorizzare le offerte culturali e i progetti coerenti con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale di enti, istituzioni e forme associative culturali, favorendo l'accrescimento di una cultura multiforme e aperta.

Finalizzazione delle azioni alla promozione della città. Alimentare il piacere dello "stare insieme", curando una programmazione culturale interessante e varia, coordinando anche le iniziative sul territorio.

Promuovere occasioni di apertura, incontro e confronto, assicurando nel contempo il rafforzamento del senso di identità ed appartenenza alla comunità.

Curare il riconoscimento e la valorizzazione dell'immagine di Casale come polo di attrazione anche per i comuni limitrofi.

Valorizzare i Servizi Culturali, (Biblioteca degli adulti e dei ragazzi, Archivio storico, Museo, Teatro, contenitori ed iniziative culturali), è l'impegno alla base del programma dell'Assessorato poiché identificativi del patrimonio culturale che rispecchia l'identità storica della città.

Particolare attenzione viene anche posta alla valorizzazione dei luoghi d'arte attraverso attività culturali.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

Le scelte dell'assessorato privilegeranno iniziative rivolte a creare una vasta e capillare concertazione tra soggetti che operino in sinergia, partecipazione e ove possibile co-progettazione nelle iniziative dell'associazionismo locale (Parrocchie, Associazioni Culturali, di volontariato, ecc.), che lavorino sulla valorizzazione e sulla riscoperta della cultura e delle tradizioni locali, per realizzare azioni coordinate su finalità condivise e destinate a creare diversificazione dell'offerta (teatro, musica, letteratura, animazione, spettacolo, attività espositive), nell'ottica di sollecitare l'attenzione di un'utenza ampia ed eterogenea, di favorire l'approccio alle varie forme di espressione, di conciliare intrattenimento e approfondimento.

La finalità complessiva è quella di assicurare con costanza ai cittadini un importante strumento e luogo di crescita culturale e di impiego del tempo libero; nel contempo è essenziale elaborare strategie per raggiungere alcuni "nuovi pubblici", ossia fasce deboli di utenza che, o per scarsa consapevolezza della presenza del servizio o per propria impossibilità, rimangono esclusi o ai margini del servizio. La Biblioteca dei

Ragazzi ad esempio, tesa a soddisfare i bisogni specifici della sua utenza, guarda a consolidare e, ove possibile, potenziare l'offerta informativa e di sostegno alle istanze educative, ludiche e ricreative dei piccoli/giovani utenti e dei genitori e/o degli adulti interessati alle tematiche dell'infanzia e della pre-adolescenza.

Le iniziative che si prevede di programmare invece in spazi quali il Museo intendono caratterizzare tale luogo quale centro attivo dal punto di vista della ricerca e della valorizzazione storico culturale, attraverso la realizzazione di eventi ed attività che favoriscano un reciproco scambio con il tessuto sociale e culturale del territorio. Si desidera inoltre produrre occasioni di approfondimento e di studio a favore della cittadinanza e delle Scuole che hanno manifestato il bisogno di un recupero della cultura e della memoria storica locale.

MUSEO CIVICO:

Il Museo civico di Casale Monferrato è stato istituito per fornire alla città un'istituzione permanente, senza scopo di lucro, al servizio della società e del suo sviluppo. È aperto al pubblico e compie ricerche che riguardano le testimonianze materiali e immateriali dell'umanità e del suo ambiente; le acquisisce, le conserva, le comunica e, soprattutto, le espone a fini di studio, educazione e diletto.

L'articolo n. 101 del Codice italiano dei Beni Culturali e del Paesaggio D. Lgs. n. 42/2004 lo definisce: "struttura permanente che acquisisce, cataloga, conserva, ordina ed espone beni culturali per finalità di educazione e di studio."

Per il Consiglio d'Europa e l'Associazione dei Musei Europei, citati nella premessa del primo volume dedicato agli Standard Museali in Piemonte, il museo viene a configurarsi come public service, tenuto a raggiungere un livello di qualità pubblica, o meglio un package of qualities, una somma di virtù pubbliche del museo, sostanzialmente basato sull'equilibrio di due elementi fondanti: la qualità della conservazione delle collezioni e la qualità dei servizi erogati al pubblico.

Attività e progetti in corso o in preparazione per il 2013:

- Presentazione ristampa aggiornata del catalogo della Gipsoteca Leonardo Bistolfi: il volume, oramai esaurito da anni, costituisce uno strumento essenziale per la divulgazione dell'importantissimo patrimonio artistico cittadino, ed è richiesto da visitatori, studiosi e istituzioni culturali. Il progetto ha ottenuto il sostegno economico della Regione Piemonte;
- Organizzazione rassegna "Movimenti d'Arte": visite guidate a tema sulle collezioni del Museo programmate nei fine settimana e aperture estive in orario serale;
- Collaborazione con altri musei ed enti pubblici per prestiti di opere d'arte per eventi culturali;
- Acquisizione, preparazione testi ed attivazione audioguide per i visitatori del museo in collaborazione con l'Associazione "Amici del Museo" e con il contributo della Fondazione CRT;
- Incremento dell'apposito spazio destinato alle attività manipolative con l'acquisto di materiali didattici;

- Estensione al territorio regionale della promozione attualmente limitata al territorio comunale e provinciale (URP ed uffici turistici delle principali città della Regione);
- Coinvolgimento del personale addetto alla sorveglianza, custodia e guida nelle attività di conservazione delle opere;
- Attività scientifica sul materiale del Museo Civico (sezioni: Archeologica, Pinacoteca e Gipsoteca). Il Servizio curerà la catalogazione delle raccolte; l'attività di ricognizione e riordino dei materiali artistici, storici e archeologici; l'attività di conservazione e tutela (restauri) ed eventuali acquisizioni delle raccolte archeologiche, artistiche e storiche in stretto contatto con le Soprintendenze competenti;
- Attività di valorizzazione delle raccolte del Museo Civico e della Gipsoteca; con particolare riferimento allo studio e alla produzione di materiali didattici ed informativi;
- Attività educativa attraverso programmi didattici rivolti al mondo della scuola;
- Collaborazione con le Soprintendenze per la valorizzazione dei materiali posseduti e di quelli acquisiti.

- **Attività Didattica**

Il mondo scolastico costituisce una tra le fasce d'utenza principali del Museo. La natura del nostro Museo favorisce l'utilizzo dei suoi contenuti espositivi in tutte le fasce d'età e per un ampio periodo storico, che spazia dai tempi antichi all'epoca contemporanea. Le visite ed i laboratori didattici svolti nel recente anno scolastico dimostrano la fiducia e il gradimento delle scuole per le attività proposte.

Si rende quindi necessario garantire lo standard del servizio offerto, in base alla richiesta pervenuta di laboratori e servizi didattici, rivolti sia all'utenza scolastica, sia alla cittadinanza e ai gruppi di visitatori relativamente alle visite guidate ed altre eventuali attività.

In funzione dei fondi disponibili e della tempistica degli altri eventi ed attività dell'istituto si potrà valutare l'organizzazione di un nuovo ciclo di lezioni per docenti, dedicato alla storia del territorio;

- **Attività di Manutenzione e Restauro**

Proseguirà anche per il 2013 l'attività di consolidamento e manutenzione dei beni museali per consentirne l'idonea conservazione e valorizzazione.

In particolare, per le opere d'arte richieste in prestito da altre istituzioni per esposizioni temporanee, verrà valutata l'opportunità di sottoporre le opere ad interventi di manutenzione conservativa al fine di non pregiudicarne lo stato di conservazione. L'adesione a richieste di opere d'arte in prestito per eventi culturali, anche internazionali, permetterà di far conoscere il patrimonio storico-artistico casalese presso un vasto pubblico e contribuirà alla cura e conservazione dei beni museali in quanto l'onere degli interventi manutentivi, di prassi, è sostenuto dagli enti richiedenti il prestito.

- **Casale Città Aperta**

Prosegue, con la consueta cadenza mensile in concomitanza con il mercatino dell'antiquariato, l'apprezzata rassegna che permette ai visitatori di accedere ai monumenti cittadini (chiese, torre, castello, palazzi) e partecipare alle visite guidate condotte dai volontari

dell'Associazione "Orizzonte Casale". Continua la collaborazione con gli altri enti museali cittadini, Sinagoga e Tesoro del Duomo, al fine di valorizzare in rete le risorse culturali con l'utilizzo della tessera Momu Monferrato Musei.

BIBLIOTECA:

La Biblioteca Civica garantisce la conservazione e la tutela del patrimonio acquisito, atti ad assicurarne la gestione ottimale.

Garantisce la tutela e la gestione della produzione editoriale italiana (e non) su qualsiasi supporto.

Documenta la cultura italiana.

Il Servizio acquista ed aggiorna il proprio patrimonio integrandolo ed accogliendo le donazioni.

Valorizza con diverse modalità le proprie collezioni.

Rende disponibile per i suoi utenti ogni genere di conoscenza e informazione.

Svolge attività di consulenza.

Le finalità che il servizio si è prefissato si esprimono secondo le modalità di seguito elencate:

- Valorizzazione del patrimonio: grazie alla fattiva e pluriennale collaborazione con l'Associazione Amici della Biblioteca, che si avvale del contributo di validi volontari, si promuove la conoscenza del patrimonio della Biblioteca, attraverso presentazioni librarie, attività teatrali e l'allestimento di varie mostre tematiche aventi come oggetto il libro antico. Quest'ultima attività costituisce l'occasione per esporre di volta in volta una parte del ricco e prezioso patrimonio posseduto.
Nel mese di maggio si prevede l'organizzazione di eventi a tema nell'ambito della rassegna *Del mangiare. Libri, quadri, chiacchiere su cibo e alimentazione*.
Quest'anno l'obiettivo di valorizzare il patrimonio punta nuovamente sul fondo librario Ottavi: dopo il favore riscontrato con le iniziative del 2012, il progetto verrà proseguito, grazie al nuovo finanziamento dalla Fondazione CRT di Torino erogato all'Associazione Amici della Biblioteca. Infatti un giovane casalese ha scritto un testo, che nel 2013 diventerà oggetto di una pubblicazione, incentrato sulla storia del fondo.
- Promozione della lettura: la massima espressione di tale finalità è costituita dalla manifestazione *Biblioteca in piazza* che rientra nell'iniziativa *Bookasalecrossing*. L'occasione, a cadenza stagionale, offre l'opportunità di esporre libri che i cittadini casalesi hanno messo a disposizione per una libera circolazione e per una gratuita diffusione della lettura.
- Pubblicizzazione del servizio: l'elaborazione e l'aggiornamento del regolamento della Biblioteca (l'ultima versione risale al 1985) ha lo scopo di pubblicizzare il Servizio e i criteri che lo regolano, diventando così un valido strumento di lavoro. Il testo, già elaborato, è in

attesa di seguire l'iter burocratico per l'approvazione. Successivamente verrà dato alle stampe nella forma di un piccolo quaderno/notes da distribuire gratuitamente ai lettori.

- Conservazione e tutela del patrimonio librario: il restauro di libri continuerà con interventi concordati con la Soprintendenza Beni Librari. Contemporaneamente verranno svolti i lavori di legatoria sui volumi più recenti.

Particolare attenzione merita l'ormai ampiamente dibattuto tema del trasferimento della Biblioteca. Questo, negli ultimi 15 anni, ha visto varie progettazioni degli spazi e lavori di ristrutturazione. Nel frattempo il patrimonio della Biblioteca ha subito un incremento inesorabile e progressivo, che ha saturato gli spazi, e grava sulle strutture dell'edificio settecentesco. Si è provveduto a migliorare la sicurezza dell'ambiente di lavoro, adeguando (per quanto possibile) i locali alla normativa vigente. Tuttavia l'edificio si presenta oramai inadeguato a svolgere il ruolo che gli è stato assegnato negli anni '60.

In questa fase è più che mai opportuno un momento di valutazione complessiva. Si rende indispensabile mettere a disposizione dati precisi e oggettivi per consentire all'Amministrazione Comunale di prendere decisioni definitive sul futuro del servizio e di fare delle scelte.

A tale proposito si sta lavorando ad uno studio dettagliato dell'intero patrimonio posseduto, al fine di definirne con esattezza la quantità, da porre in relazione agli spazi disponibili.

BIBLIOTECA dei RAGAZZI e delle RAGAZZE "Emanuele Luzzati":

I compiti istituzionali della Biblioteca dei Ragazzi e delle Ragazze "Emanuele Luzzati" vengono assolti regolarmente attraverso le funzioni di acquisto, catalogazione e prestito dei libri.

Valorizzazione del patrimonio, promozione alla lettura, pubblicizzazione del servizio costituiscono le finalità prefissate.

Esse si esprimono secondo le modalità di seguito elencate:

- Valorizzazione del patrimonio: si intende continuare l'allestimento di piccole esposizioni librarie tematiche nel corso dell'anno. Tra queste ha particolare rilievo l'esposizione delle novità librarie, durante il mese di maggio, che costituiscono l'accrescimento patrimoniale della sezione. Uno spazio verrà riservato, come tradizione, anche ai libri realizzati dai bambini delle scuole sotto la guida degli insegnanti. Sempre utile e fattiva è la collaborazione con l'Associazione Amici della Biblioteca, che crede nella promozione della lettura fin dalla più tenera età.
- Promozione della lettura: i destinatari più diretti sono gli alunni delle scuole, con i quali si mantengono sempre vivi i contatti proponendo iniziative legate alla lettura. L'iniziativa "Un libro per la Biblioteca" sarà rivolta nel 2013 ai piccoli dell'ultimo anno delle scuole dell'infanzia e del primo anno delle scuole di primo grado: il deposito presso le biblioteche scolastiche dei libri sottoposti alla "lettura

critica” dei bambini diventa poi una preziosa forma di arricchimento dei fondi scolastici. I giovani lettori, poi, hanno la singolare opportunità di conoscere personalmente uno scrittore che per un giorno si dedica unicamente a loro.

- **Pubblicizzazione del servizio:** si realizza anche attraverso l’attività *La Biblioteca va a spasso nelle scuole*: viene offerto all’interno della scuola un temporaneo deposito di libri a tema su richiesta degli insegnanti, che li aiuta ad espletare ed ampliare i programmi didattici.
- **Conservazione del patrimonio:** vengono regolarmente eseguiti lavori di rilegatoria sulla base delle necessità che si presentano di volta in volta.
- **Gestione:** il personale della Biblioteca Adulti e Ragazzi negli ultimi quattro anni ha visto una riduzione di quattro unità per collocamenti a riposo, ai quali non è stato dato seguito con sostituzioni. Ciò ha reso particolarmente critica la situazione in relazione alle prolungate aperture dei servizi, che richiedono una forma di turnazione. Per affrontare le difficoltà dettate dalla contingenza, nel 2012 è stata applicata la formula di esternalizzazione quale primo veicolo per la gestione del servizio Ragazzi. Tale operazione ha consentito il recupero di un’unità lavorativa nel servizio Biblioteca Adulti, unità che ha apportato un beneficio in termini di organizzazione e svolgimento del lavoro. L’esperienza di gestione esternalizzata ha sortito ottimi risultati a livello di funzionalità del servizio e di contenimento dei costi; ha inoltre consentito una maggiore elasticità di apertura riuscendo a soddisfare con una distribuzione più razionale degli orari le esigenze dei genitori e dei giovani lettori. Pertanto, dopo la scadenza del contratto con la ditta affidataria dell’incarico, fissata per il 31 agosto 2013, si prevede di prorogare l’incarico fino al mese di dicembre e di espletare, invece, una nuova gara per l’affidamento dell’incarico per il prossimo biennio 2014/2015, che andrà a regime a partire dal 2 gennaio 2014.

ARCHIVIO STORICO

L’Archivio Storico è un fondamentale strumento di conoscenza della storia cittadina. E’ un servizio aperto a tutti i cittadini e a tutti gli studiosi, italiani e stranieri. E’ altresì un’istituzione ‘naturalmente’ didattica, in quanto forma ogni utente alla ricerca approfondita su un tema o un argomento storico che si snoda diacronicamente su periodi temporali anche estesi. Questa vocazione didattica si può indirizzare ovviamente agli utenti più giovani – gli studenti delle scuole di ogni ordine e grado, con risultati particolarmente positivi.

I compiti istituzionali dell’Archivio Storico vengono assolti regolarmente attraverso le funzioni di consultazione in sede dei fondi storici conservati, strumento fondamentale di conoscenza del patrimonio storico-documentario. Inoltre viene svolto un lavoro di consulenza “a distanza” per le richieste pervenute tramite posta ordinaria o elettronica.

Incremento del patrimonio storico-archivistico, diffusione della conoscenza del patrimonio storico-archivistico finalizzata all’incremento degli utenti, costituiscono le finalità che il servizio si è prefissato.

Esse si esprimono secondo le modalità di seguito elencate:

- Incremento del patrimonio: si procederà al riordino del fondo di cartoline storiche “Galli-Signorini”, risalenti all’inizio del 20° secolo, depositate presso la Biblioteca e mai censite. Inoltre, a conclusione della spolveratura effettuata nel 2012, si procederà al censimento del fondo archivistico dell’Eternit, da parte di personale di cooperativa archivistica, come previsto dal piano di finanziamento regionale.
- Diffusione della conoscenza del patrimonio storico-archivistico finalizzata all’incremento degli utenti: si proporranno visite guidate – generali e a tema - rivolte alle classi delle scuole cittadine di ogni ordine e grado, per diffondere la conoscenza del patrimonio storico-documentario della città. Verrà allestita un’esposizione, all’interno dei locali della Biblioteca, per far conoscere e valorizzare il fondo di cartoline storiche “Galli-Signorini” a conclusione del lavoro di riordino.

ATTIVITA’ CULTURALI:

Proseguirà l’attività di sostegno, collaborazione e patrocinio destinata a dare organicità all’offerta culturale coinvolgendo le realtà culturali locali.

Le due principali forme di intervento saranno destinate alla realizzazione di progetti ed eventi culturali organizzati direttamente dall’amministrazione ed a manifestazioni culturali realizzate da associazioni culturali e/o musicali patrocinate o con contributo dell’amministrazione.

Sarà data priorità alle seguenti iniziative di valorizzazione della cultura: Spettacoli culturali, Eventi espositivi, manifestazioni, premi, convegni e seminari di interesse regionale. Celebrazioni di eventi e figure storiche significative per la storia e la civiltà italiana con particolare attenzione alle figure attive sul territorio casalese e piemontese.

Nell’ambito degli stanziamenti previsti, concorreranno alla formulazione di un giudizio di valore sull’accoglimento delle varie proposte:

- la reputazione delle organizzazioni proponenti e il loro livello di riconoscimento nel territorio;
- il grado di condivisione dell’idea da parte degli altri enti coinvolti o che si intendono coinvolgere a vario titolo nelle successive fasi di progettazione e realizzazione dell’intervento;
- la congruità del budget di massima del progetto e la credibilità delle eventuali ipotesi di cofinanziamento;
- l’utilità e la ricaduta sociale prevista;
- la varietà e la rilevanza dei servizi attivati nell’ambito del progetto, non solo sotto il profilo culturale.

TEATRO MUNICIPALE:

Nell'autunno 2013 si concluderanno i lavori di messa in sicurezza ed adeguamento alle normative vigenti, lavori iniziati durante l'autunno 2012, e verrà riavviata l'attività gestionale e culturale dopo una pausa durata un'intera stagione.

La riapertura al pubblico sarà celebrata con un adeguato evento teatrale che sarà definito nel corso dell'anno.

Con la ripartenza delle attività sarà rivisto ed aggiornato il regolamento di utilizzo del Teatro.

Nello stesso periodo prenderà l'avvio la stagione teatrale 2013/14 in collaborazione con la Regione Piemonte, attività integrata con la rassegna di teatro per ragazzi, le attività promosse dalle associazioni, la gestione degli spazi per le concessioni a terzi. Il Teatro Municipale sarà utilizzato per le varie iniziative dell'amministrazione e delle associazioni culturali locali.

Durante i mesi di maggio e giugno il teatro sarà intensamente utilizzato, come di consueto, per i saggi di fine anno degli istituti scolastici e delle scuole di danza del territorio.

3.4.3.1 – Investimento:

==

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

==

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Politiche Socio Culturali, destinate al Servizio Cultura.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Arredi e attrezzature d'ufficio e informatiche.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Tutti i provvedimenti verranno assunti nel rispetto delle normative nazionali e regionali di settore.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN C. CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**CULTURA IDENTITA' E TRADIZIONI****ENTRATE**

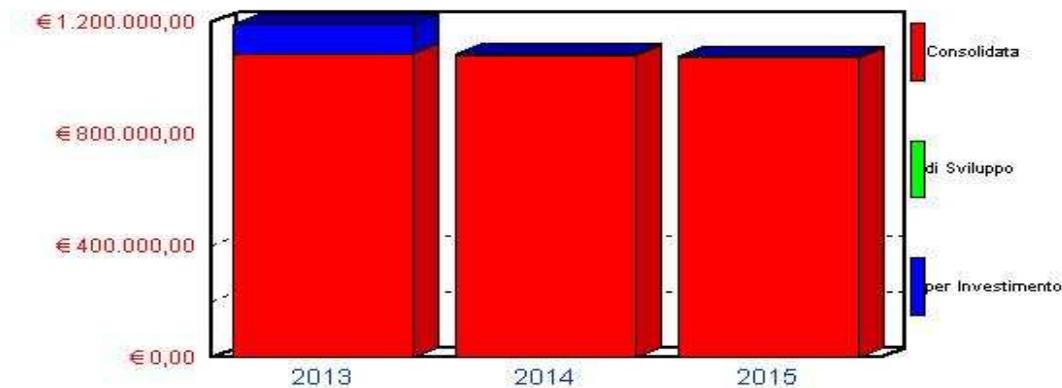
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	135.000,00	11.500,00	11.500,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	8.500,00	8.500,00	8.500,00	
TOTALE (A)	143.500,00	20.000,00	20.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Teatro - Museo - Servizi fotocopie	39.000,00	49.000,00	49.000,00	
TOTALE (B)	39.000,00	49.000,00	49.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	1.008.174,00	1.017.508,00	1.008.045,00	
TOTALE (C)	1.008.174,00	1.017.508,00	1.008.045,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.190.674,00	1.086.508,00	1.077.045,00	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

CULTURA IDENTITA' E TRADIZIONI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2013	1.085.674,00	91,18 %	0,00	0,00 %	105.000,00	8,82 %	1.190.674,00	2,86 %
2014	1.081.508,00	99,54 %	0,00	0,00 %	5.000,00	0,46 %	1.086.508,00	2,50 %
2015	1.072.045,00	99,54 %	0,00	0,00 %	5.000,00	0,46 %	1.077.045,00	2,51 %

CULTURA IDENTITA' E TRADIZIONI



3.4 PROGRAMMA N. 6 SPORT, POLITICHE GIOVANILI ED ASSOCIAZIONISMO

Responsabile

Dott. Renato Bianco

Referente Politico

Federico Riboldi

3.4.1 - Descrizione del programma:

SPORT

Promozione della pratica sportiva a livello scolastico e verticale dell'attività professionistica e semiprofessionistica.

Ridefinizione delle modalità di concessione e di utilizzo degli impianti concessi ad Associazioni Sportive Dilettantistiche sia in uso esclusivo che in uso promiscuo (palestre scolastiche).

Incentivazione dell'attività della Lega delle Associazioni.

Organizzazione eventi di rilevanza locale, regionale e nazionale.

Verifica e studio per l'individuazione di spazi per attività sportive.

POLITICHE GIOVANILI

Attenzione alle problematiche giovanili con particolare riguardo alle politiche del lavoro, anche ponendo in essere strumenti di costruzione di professionalità con caratteristiche di innovazione.

Continuazione della partecipazione alla rete Iter con l'obiettivo di coordinare le attività e di ottenere canali preferenziali per l'individuazione di eventuali risorse economiche provenienti da bandi.

Mantenimento del servizio Informagiovani, per il quale si ritiene necessario approfondire la collocazione all'interno della città.

Gestione e organizzazione degli stage, delle borse lavoro e dei tirocini formativi presso il Comune.

ASSOCIAZIONISMO

Valorizzazione dell'associazionismo presente sul territorio non solo con incentivi economici, ma anche con il supporto e la collaborazione per l'organizzazione di eventi e iniziative.

Verifica e studio per l'individuazione di spazi per le associazioni del territorio.

Utilizzo dell'Albo delle Associazioni quale veicolo preferenziale per l'incontro e la verifica delle esigenze del mondo dell'associazionismo.

Predisposizione di un regolamento per il volontariato individuale al fine di dare compimento al percorso di attenzione al mondo del volontariato.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Miglioramento dell'offerta sportiva come promozione della socialità e prevenzione al disagio per incentivare e favorire le attività sportive intese come sviluppo non solo motorio ma anche sociale. Incentivare la partecipazione giovanile affinché i ragazzi e le ragazze diventino attivamente cittadini e fruitori del territorio.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

SPORT

1. Redazione di un piano di utilizzo degli impianti sportivi, al fine di razionalizzare e controllare l'impiego degli stessi da parte delle associazioni sportive;
2. Concessione dei campi sportivi amatoriali ad Associazioni che ne manifestano l'interesse;
3. Verifica e controllo di gestione del Complesso sportivo Palasport, palestra Leardi, Centro Nuoto polifunzionale, Stadio Natal Palli;
4. Supporto a società sportive per l'attivazione di corsi di avvicinamento a vari sport per le scuole cittadine;
5. Organizzazione e gestione eventi sportivi: Cross della Cittadella e Stracasale
6. Promozione delle discipline sportive attraverso la realizzazione di eventi mirati;
7. Messa in pristino dei locali ex Piscina scuola Media Dante per poter essere utilizzati come palestra specialistica da parte di attività sportive quali ginnastica artistica / ritmica;
8. Regolamentazione dell'utilizzo delle palestre scolastiche da parte delle Società Sportive;
9. Diffusione della scienza dell'alimentazione sportiva nella popolazione scolastica;
10. Istituzione di convenzione con medici per dotazione certificati medici sportivi agli studenti delle scuole dell'obbligo;
11. Adesione all'Albo dell' O.M.S. delle città della Salute;
12. Promozione delle attività organizzate dalla Lega delle Società Sportive;
13. Istituzione di periodici incontri per confronto plenario tra e con le Società Sportive iscritte all'Albo dell'Associazionismo;
14. Attivazione di una sezione del sito internet del Comune dedicata all'attività sportiva con descrizione degli sport praticati in città, dei promotori e dei risultati sportivi delle società casalesi;
15. Diffusione della conoscenza da parte della cittadinanza delle attività sportive svolte nel territorio con i recapiti delle società sportive promotrici;
16. Distribuzione a carico del Comune a tutte le Società Sportive iscritte all'Albo dell'Associazionismo del Comune di Casale Monferrato del libretto edito dal AGENZIA delle ENTRATE in materia di gestione fiscale e burocratica delle ASD.

POLITICHE GIOVANILI

1. Attivazione di progetti che possano essere di ausilio ad avvicinare i giovani al mondo del lavoro, consentendone una sperimentazione concreta;
2. Verifica della possibilità concreta di accedere all'attivazione di una carta dedicata ai giovani (pyouCard) che dia la possibilità di accedere a sconti e agevolazioni negli esercizi commerciali e nelle strutture pubbliche casalesi. Questa attività potrà essere realizzata in funzione della disponibilità regionale in materia;
3. Promozione delle arti favorendo i giovani talenti casalesi anche con forme di partecipazione a bandi o iniziative di livello sovracomunale;
4. Attenzione all'attività dell'Informagiovani che sarà potenziato, con uno studio in merito alla collocazione definitiva;
5. Istituzione di momenti di confronto tra l'Assessorato e i rappresentanti eletti negli organi collegiali (Consiglio di Istituto e Consulta Provinciale degli Studenti) delle scuole Casalesi.

ASSOCIAZIONISMO

1. Valorizzazione del patrimonio associativo casalese e del territorio;
2. Mantenimento e potenziamento dell'albo dell'associazionismo, diviso in categorie, che permetta anche l'indizione di riunioni plenarie di confronto;
3. Approvazione del Regolamento del volontariato individuale;
4. Studio di fattibilità per l'istituzione della Casa dell'Associazionismo del Comune di Casale Monferrato.

3.4.3.1 – Investimento:

Sono previsti interventi di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

==

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Politiche Socio Culturali destinate al Servizio Sport, Politiche Giovanili e Associazionismo.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Arredi e attrezzature d'ufficio e informatiche

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

==

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN C. CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**SPORT, POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO****ENTRATE**

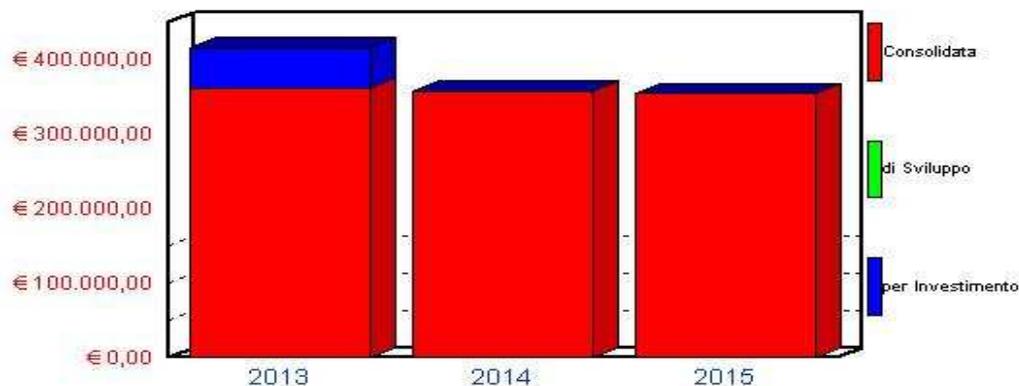
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	55.000,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	55.000,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Impianti sportivi	35.000,00	35.000,00	35.000,00	
TOTALE (B)	35.000,00	35.000,00	35.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	326.288,00	322.850,00	319.203,00	
TOTALE (C)	326.288,00	322.850,00	319.203,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	416.288,00	357.850,00	354.203,00	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SPORT, POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2013	361.288,00	86,79 %	0,00	0,00 %	55.000,00	13,21 %	416.288,00	1,00 %
2014	357.850,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	357.850,00	0,82 %
2015	354.203,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	354.203,00	0,82 %

SPORT, POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO



3.4 PROGRAMMA N. 7 MANIFESTAZIONI E TURISMO

Responsabile:

Dott. Daniele Martinotti

Referente Politico:

Augusto Pizzamiglio

Giuseppe Filiberti

Sindaco

3.4.1 – Descrizione del programma:

Le manifestazioni che saranno programmate nell'anno 2013 avranno lo stesso filo conduttore dei passati esercizi, vale a dire la diffusione, tramite momenti aggregativi e di festa, delle culture e tradizioni delle comunità, con particolare riferimento alla valorizzazione e promozione di prodotti tipici locali.

In campo turistico saranno particolarmente sostenute le azioni di scambio culturale, turistico ed eno-gastronomico con diversificate realtà territoriali, consolidando la tradizionale cooperazione e sviluppando i contenuti dei protocolli d'intesa stipulati lo scorso anno con altri comuni attraverso iniziative congiunte di promozione che leghino luoghi, ricorrenze ed eventi particolarmente significativi.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Valorizzazione degli spazi urbani e dei contenitori culturali come luoghi di incontro, con l'obiettivo di accrescere le possibilità di relazione fra i cittadini del Monferrato casalese, offrendo loro occasioni per "vivere" il proprio territorio e stimolandone il sentimento di appartenenza.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

Organizzazione delle tradizionali iniziative ed eventi, anche in collaborazione ed in sinergia con frazioni e quartieri cittadini. Proseguirà la promozione di "Casale Capitale del Monferrato", con l'organizzazione delle tradizionali manifestazioni ed eventi. A questi si aggiungeranno la definizione e lo sviluppo delle linee guida di sviluppo dell'accordo di collaborazione stipulato con i comuni di Genova e Mantova per lo sviluppo e la promozione degli scambi turistico-culturali fra le due città, la realizzazione e la stampa di depliant su Casale e Casale Città Aperta (bilingue italiano/inglese), oltre alla partecipazione a fiere e rassegne in collaborazione con Fondazioni ed altri Enti Pubblici, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione e/o reperite attraverso la ricerca di partenariati di soggetti istituzionali pubblici e privati.

3.4.3.1 – Investimento:

===

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

===

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Sviluppo Economico – Informatico e Servizi al Cittadino, destinate al Servizio Manifestazioni e Turismo.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Arredi e attrezzature d'ufficio e informatiche.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

==

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN C. CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**MANIFESTAZIONI E TURISMO****ENTRATE**

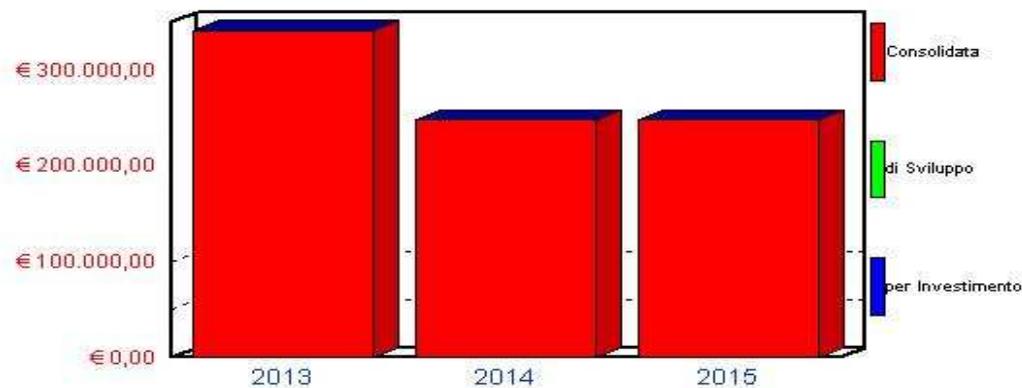
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Fiere e Manifestazioni	105.000,00	105.000,00	5.000,00	
TOTALE (B)	105.000,00	105.000,00	5.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	236.317,00	142.767,00	242.767,00	
TOTALE (C)	236.317,00	142.767,00	242.767,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	341.317,00	247.767,00	247.767,00	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

MANIFESTAZIONI E TURISMO

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2013	341.317,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	341.317,00	0,82 %
2014	247.767,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	247.767,00	0,57 %
2015	247.767,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	247.767,00	0,58 %

MANIFESTAZIONI E TURISMO



3.4 PROGRAMMA N. 8 SERVIZI DI VIABILITA' E TRASPORTI

Responsabile:

Arch. Filippo Ciceri
Ing. Martinotti Roberto

Referente Politico:

Nicola Sirchia
Federico Riboldi
Giampiero Farotto

3.4.1 – Descrizione del programma:

Il programma è incentrato sulle attività del servizio Viabilità e del servizio Trasporti, in particolare:

VIABILITA': esecuzione di lavori di miglioramento e potenziamento della viabilità, anche con interventi mirati a consentire un maggiore scorrimento del traffico veicolare ed una migliore fruibilità delle strade e dei parcheggi comunali, mediante il miglioramento delle condizioni delle superfici carreggiabili, della segnaletica e della rete d'illuminazione pubblica. Si riserva particolare attenzione alla manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale di proprietà comunale e delle relative pertinenze, con l'incremento di offerta in termini di posti disponibili per la sosta delle auto, il miglioramento delle condizioni di decoro urbano e l'esecuzione di opere quali strade, reti d'acquedotto, fognarie, di distribuzione del gas ed energia elettrica, telefoniche, necessarie per consentire l'insediamento e/o la completa urbanizzazione di aree urbane. Sono previste le realizzazioni di alcune nuove opere di urbanizzazione od il loro completamento in aree residenziali e produttive, la riqualificazione di alcune aree urbane ed alcune sistemazioni idrauliche di corsi d'acqua, adiacenti o posti in prossimità di abitati o nuclei urbani consolidati.

TRASPORTI:PROGRAMMA PLURIENNALE

Trasporto Pubblico Locale: A gennaio 2013 il Comune di Casale Monferrato ha adeguato il programma di esercizio TPL in base ai finanziamenti regionali previsti a fine 2012, tuttavia all'inizio di maggio 2013 la Regione Piemonte ha ulteriormente ridotto i finanziamenti per l'anno 2013 in misura indicativa del 10%, riservandosi di determinare con maggiore precisione l'entità delle riduzioni nel corso dell'anno. Occorrerà pertanto necessariamente adeguare il programma di esercizio per contenere i costi all'interno dei finanziamenti che saranno erogati. E' necessario inoltre programmare ulteriori riduzioni del programma di esercizio per le annualità 2014-2015, anche se l'entità delle riduzioni deve essere ancora definita dalla Regione.

PROGRAMMA ANNUALE

Considerate le dimensioni del servizio di TPL (minore di 300.000 Kmetri/anno e importo valore servizio circa €. 1.000.000) e viste le recenti modifiche normative che hanno portato all'abrogazione dell'art 23-bis del D.L. n. 112/2008, convertito con la L. n. 133/2008 e relativo regolamento di attuazione, si rende necessario predisporre un nuovo Contratto di Servizio per l'affidamento diretto secondo quanto previsto dall'art. 5 par. 4 del Regolamento 1370/CE/2007. La stipulazione di tale contratto è subordinata all'autorizzazione della Giunta Regionale alla costituzione del lotto omogeneo della conurbazione di Casale Monferrato all'interno del bacino ottimale delimitato territorialmente dalle province di Alessandria e di Asti, secondo quanto deliberato dalla Regione Piemonte con DGR 17-4134 del 12/07/2012, ai sensi del comma 1 dell'art.3-bis "Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo" del D.L. 13 agosto 2011, n. 138 convertito con modificazioni dalla Legge n. 148/2011 e s.m.i.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

VIABILITÀ: realizzazione di interventi programmati di manutenzione ordinaria e straordinaria sulle reti stradali principali poste nelle zone residenziali del concentrico e nella zona industriale; esecuzione di opere di urbanizzazione primarie nelle aree in cui sono previsti insediamenti di attività produttive; realizzazione di interventi mirati a garantire una maggiore sicurezza stradale mediante la sistemazione di porzioni di sedi viarie e piazzali, il potenziamento delle aree a parcheggio e l'incremento di servizi a rete nelle zone in fase di completamento o di espansione, la sistemazione di incroci a rotatoria, anche con l'esecuzione di opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri di urbanizzazione nell'ambito di strumenti urbanistici attuativi, oltre all'installazione di idonea segnaletica orizzontale e verticale ed all'inserimento di nuovi impianti di illuminazione pubblica; esecuzione di opere a difesa degli abitati con interventi di pulizia degli alvei e di riprofilatura di corsi d'acqua minori, al fine di preservare le condizioni di durabilità e conservazione delle strade di collegamento limitrofe.

TRASPORTI:

Regolare il servizio mediante apposito contratto che consenta chiarezza nei rapporti tra Ente e gestore.

3.4.3 – Finalità da conseguire:VIABILITÀ

1. Completamento degli interventi già avviati e previsti nel Piano delle Opere Pubbliche degli esercizi precedenti;
2. Esecuzione di nuovi tratti di opere di urbanizzazione primaria con predisposizione delle reti dei sottoservizi per consentire l'insediamento di nuove attività produttive e di servizio ed il miglioramento della dotazione di servizi in aree residenziali già edificate od in corso di edificazione;
3. Realizzazione di interventi sulle infrastrutture della viabilità ed ampliamento delle aree a parcheggio;
4. Esecuzione e completamento di interventi volti a riqualificare parti del territorio urbano gravitanti intorno al Centro Storico;
5. Miglioramento della viabilità cittadina e delle condizioni di fluidificazione del traffico, del grado di sicurezza stradale e dei collegamenti tra le varie zone urbane, delle condizioni di sicurezza e di decoro.

TRASPORTI

Rendere il servizio più efficiente pur utilizzando risorse ridotte.

3.4.3.1 – Investimento:VIABILITÀ

Sono previsti, nell'arco del triennio, interventi di manutenzione straordinaria sulle strade del concentrico, nella zona industriale, di strade e viali in genere, oltre all'esecuzione di diverse opere di urbanizzazione primaria in aree oggetto di strumenti urbanistici esecutivi convenzionati (Si rimanda all'Analisi della Spesa (sezione 2) e al Piano pluriennale delle Opere Pubbliche evidenziato nel Quadro Generale degli Impieghi del Programma (sezione 3.3), il completamento degli interventi di realizzazione delle opere di urbanizzazione nel PIP 6, di quelli finanziati con i Contratti di Quartiere II e finalizzati alla riqualificazione viaria dell'asse di via XX Settembre. Nell'ambito del Centro Storico è prevista la realizzazione di interventi edilizi volti a consentire la riqualificazione delle aree gravitanti attorno al Centro Commerciale Naturale (Progetto di Qualificazione Urbana), con anche la posa di elementi di arredo. Sono inoltre previsti interventi per la manutenzione straordinaria e la messa in sicurezza di fossati, canali e del reticolato idrografico minore, al fine di preservare la funzionalità delle arterie stradali limitrofe e le progettazioni di un ulteriore lotto concernente la sistemazione idraulica del Torrente Gattola, per la messa in sicurezza degli abitati dal rischio di esondazioni.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

TRASPORTI: Servizio svolto dal gestore.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Gestione Urbana e Territoriale destinate al servizio Viabilità, ovvero avvalendosi di prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e nelle relative attività tecniche accessorie di cui al D.Lgs. n. 163/2006, comprese le attività di effettuazione delle indagini preliminari, saggi e di quanto necessario per la compilazione dei progetti.

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Pianificazione Urbana e Territoriale destinate al servizio Trasporti relativamente alle funzioni di controllo del servizio svolto dal gestore.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Arredi, attrezzature d'ufficio, informatiche e varie e parco mezzi e macchine operatrici in dotazione ai rispettivi Settori.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Coerenza con il piano triennale regionale del Trasporto Pubblico Locale.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN C. CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**SERVIZI DI VIABILITA' E TRASPORTI****ENTRATE**

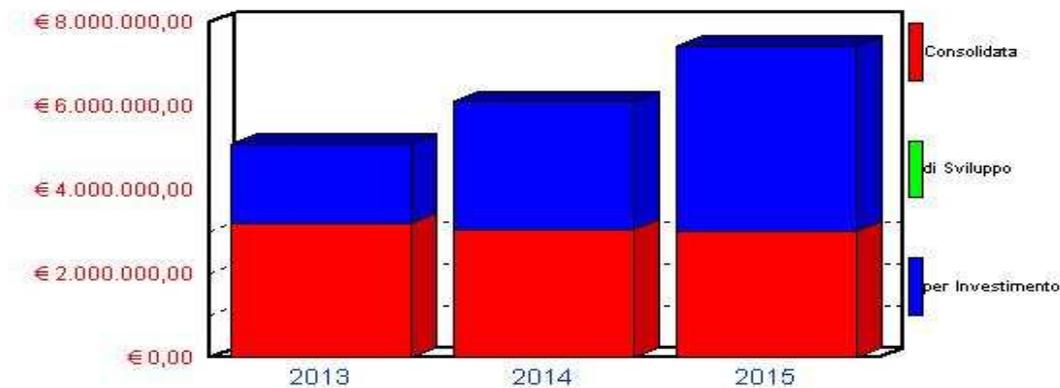
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	1.607.095,00	2.650.000,00	3.550.000,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	938.800,00	1.060.000,00	1.490.000,00	
TOTALE (A)	2.545.895,00	3.710.000,00	5.040.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
-----specifico servizio-----	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	2.553.870,00	2.407.964,00	2.377.238,00	
TOTALE (C)	2.553.870,00	2.407.964,00	2.377.238,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	5.099.765,00	6.117.964,00	7.417.238,00	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SERVIZI DI VIABILITA' E TRASPORTI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2013	3.210.965,00	62,96 %	0,00	0,00 %	1.888.800,00	37,04 %	5.099.765,00	12,25 %
2014	3.057.964,00	49,98 %	0,00	0,00 %	3.060.000,00	50,02 %	6.117.964,00	14,09 %
2015	3.027.238,00	40,81 %	0,00	0,00 %	4.390.000,00	59,19 %	7.417.238,00	17,25 %

SERVIZI DI VIABILITA' E TRASPORTI



3.4 PROGRAMMA N. 9 GESTIONE DEL TERRITORIO E AMBIENTE

Responsabile:

Ing. Roberto Martinotti - Pianificazione Urbana e Territoriale

Arch. Piercarla Coggiola - Tutela Ambiente

Dott. Daniele Martinotti - Protezione Civile

Dott. Renato Bianco - Protezione Civile

N° 3 PROGETTI NEL PROGRAMMA

3.4.1 – Descrizione del programma:

Dal punto di vista della pianificazione, il “progetto territorio” è il luogo privilegiato per integrare le politiche della natura e del paesaggio con le altre politiche territoriali. Tale “progetto territorio” non è in alcun modo riconducibile alla sommatoria incoerente di singoli atti tecnico-amministrativi, al contrario comporta un processo articolato e complesso d’attività che coinvolge un ampio ventaglio di soggetti istituzionali, di portatori d’interessi complessi e di esponenti della società civile. Saper governare le trasformazioni del territorio in maniera coordinata e tendenzialmente univoca, all’interno di un sistema di competenze e autonomie locali, necessita di un vero e proprio progetto istituzionale di “governance” in grado di far dialogare i diversi enti locali, nonché attivare strategie progettuali per la gestione semplificata delle procedure amministrative, attraverso lo Sportello Unico delle attività produttive e edilizio gestito in forma associata, che dispiega i propri effetti su un territorio più ampio rispetto dei singoli Comuni. La necessità di un quadro comune di riferimento univoco quale la prossima legge regionale di governo del territorio, suggerisce di impostare la revisione generale del P.R.G.C. vigente solo dopo l’approvazione del Piano Territoriale Regionale.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Nel quadro complessivo sopra delineato, il ruolo specifico della pianificazione si estrinseca in tre missioni principali sostanzialmente evidenziate in:

- a) “*regolamentazione*” da parte delle istituzioni pubbliche di governo, dei processi di trasformazione territoriale, ancor più necessari che in passato a causa soprattutto della crescente complessità dei sistemi economici e territoriali;

- b) “*capacità conoscitiva*” del territorio con contenuti e rilevanza assai più penetranti che in passato, al fine di elaborazioni progettuali in costante processo con l’evoluzione del governo locale;
- c) “*orientamento strategico*” quale base della “governance territoriale” per una strategia di riferimento condivisa per le scelte relativamente autonome competenti ad una pluralità di soggetti pubblici e privati, operanti a livelli e in settori diversi.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

Per quanto concerne le finalità si rimanda agli specifici progetti contenuti nel programma in particolare:

Progetto n. 1: Valorizzazione del Territorio

Progetto n. 2: Politiche ambientali

Progetto n. 3: Protezione civile

3.4.3.1 – Investimento:

Si rimanda all’Analisi delle spese (sezione 2) e al Piano pluriennale delle Opere Pubbliche evidenziato nel Quadro Generale degli Impieghi del Programma (sezione 3.3).

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

==

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

Quelle stabilite dalla dotazione organica dei Settori: Pianificazione Urbana e Territoriale e Tutela Ambientale

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Arredi, attrezzature d’ufficio, informatiche e varie, parco mezzi e macchine operatrici in dotazione ai Settori.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Le attività di Pianificazione saranno in coerenza con gli strumenti di pianificazione sovracomunali quali Piano territoriale provinciale e regionale, piani vari di assetto del territorio ecc.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN C. CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**GESTIONE DEL TERRITORIO E AMBIENTE****ENTRATE**

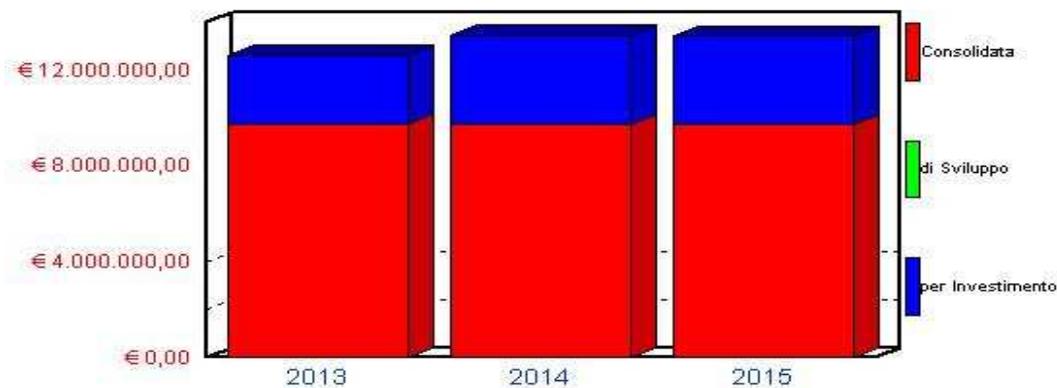
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	160.000,00	0,00	
Regione	2.755.000,00	3.015.000,00	3.631.656,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti	0,00	700.000,00	500.000,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	1.436.000,00	596.000,00	336.000,00	
TOTALE (A)	4.191.000,00	4.471.000,00	4.467.656,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Diritti segreteria- Sanzioni tutela - Diritti acc. scarica	119.000,00	116.000,00	116.000,00	
TOTALE (B)	119.000,00	116.000,00	116.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	8.296.157,00	8.849.437,00	8.843.186,00	
TOTALE (C)	8.296.157,00	8.849.437,00	8.843.186,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	12.606.157,00	13.436.437,00	13.426.842,00	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

GESTIONE DEL TERRITORIO E AMBIENTE

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2013	9.770.157,00	77,50 %	0,00	0,00 %	2.836.000,00	22,50 %	12.606.157,00	30,29 %
2014	9.720.437,00	72,34 %	0,00	0,00 %	3.716.000,00	27,66 %	13.436.437,00	30,94 %
2015	9.714.186,00	72,35 %	0,00	0,00 %	3.712.656,00	27,65 %	13.426.842,00	31,23 %

GESTIONE DEL TERRITORIO E AMBIENTE



3.7 PROGETTO N. 1 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Responsabile:

Ing. Roberto Martinotti

Referente Politico:

Giampiero Farotto

3.7.1 – Finalità da conseguire:

PLURIENNALE:1. **PIANIFICAZIONE:** Adeguamenti del PRGC alle esigenze attuali

Anno 2013: approvazione di strumenti volti alla messa in sicurezza del territorio da un punto idrogeologico-adequamento al PAI (variante strutturale n. 2) e di rischio di incidente rilevante RIR (variante parziale n. 21), nonché nuove elaborazioni di varianti dirette all'adequamento dei vincoli nelle aree limitrofe agli aeroporti (nuovo codice di navigazione) e nelle aree a rischio archeologico. Adeguamento del PRGC ad esigenze varie con particolare attenzione al recupero di aree sottoutilizzate;

Anni 2014-2015: redazione stato di attuazione del P.R.G.C. vigente quale supporto conoscitivo per le scelte strategiche del documento programmatico del nuovo o della revisione generale PRGC fondata su politiche di urbanistica ambientale sostenibile anche in relazione alle risorse economiche necessarie per l'attuazione dei vincoli urbanistici a contenuto espropriativo su aree private.

2. **EDILIZIA:** prosecuzione informatizzazione delle procedure edilizie: mediante messa a regime del programma informatico dello Sportello unico edilizia relativo alla istruttoria coordinata delle istanze edilizie. Verifica possibilità di collegamento informatico della documentazione di PRGC con le procedure edilizie.**ANNUALE:**

1. Conclusione della variante di adeguamento del PRGC alle previsioni del PAI (anno 2013: adozione progetto preliminare, controdeduzioni alle eventuali osservazioni, elaborazione del progetto definitivo di variante per successiva approvazione);

2. Conclusione della variante di adeguamento del PRGC alle esigenze di sicurezza da rischi di incidente rilevante R.I.R. (anno 2013 controdeduzioni ed approvazione progetto definitivo);

3. Elaborazione variante PRGC per adeguamento:

- vincoli nelle aree limitrofe agli aeroporti (nuovo codice di navigazione) e nelle aree a rischio archeologico.
- previsioni urbanistiche varie ed in particolare tendenti a favorire il recupero e l'utilizzazione di edifici sotto utilizzati e degradati;

4. Governare le trasformazioni urbanistico-edilizie di dettaglio per riqualificare l'ambiente esistente (PEC e SUE) e favorire il risparmio energetico;
5. Coordinare e incentivare il recupero del patrimonio edilizio comunale, in collaborazione con il Settore Servizi Territoriali-Patrimonio, mediante la definizione di specifici protocolli d'intesa con l'Agenzia del Demanio finalizzata alla permuta di immobili di proprietà dello Stato e del Comune finalizzato alla costruzione della nuova caserma dei Carabinieri e alla razionalizzazione e valorizzazione dei rispettivi patrimoni, o convenzioni con privati per la realizzazione di opere pubbliche a scomputo oneri di urbanizzazione all'interno di piani esecutivi;
6. Coordinare e incentivare lo sviluppo integrato del territorio con:
 - approvazione e sottoscrizione con la Regione Piemonte e il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti in data 21.05.2013 di atto aggiuntivo al protocollo d'intesa sottoscritto il 30.03.2007 del Contratto di quartiere II "Eternot" per la realizzazione di interventi sperimentali nel settore dell'edilizia residenziale;
 - con rimodulazione del Programma Territoriale Integrato (P.T.I.) sulla base delle nuove risorse disponibili da parte della Regione;
7. semplificare le procedure amministrative nell'ambito dell'attività edilizia e garantire maggiore competitività del territorio – possibile adesione al sistema MUDE-Piemonte e verifica di collegamento informatico della documentazione di PRGC con le procedure edilizie.

3.7.1.1 – Investimento:

Si rimanda all'Analisi della Spesa (sezione 2) e al Piano pluriennale delle Opere Pubbliche evidenziato nel Quadro Generale degli Impieghi del Programma (sezione 3.3).

3.7.1.2 – Erogazione di servizio di consumo:

===

3.7.2 – Risorse umane da impiegare:

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Pianificazione Urbana e Territoriale.

Incarichi e consulenze: per gli aspetti geologici, eventuale per la presentazione delle proposte di riqualificazione urbana.

3.7.3 – Risorse strumentali da utilizzare:

Arredi e attrezzature d'ufficio e informatiche.

3.7.4 – Motivazione delle scelte:

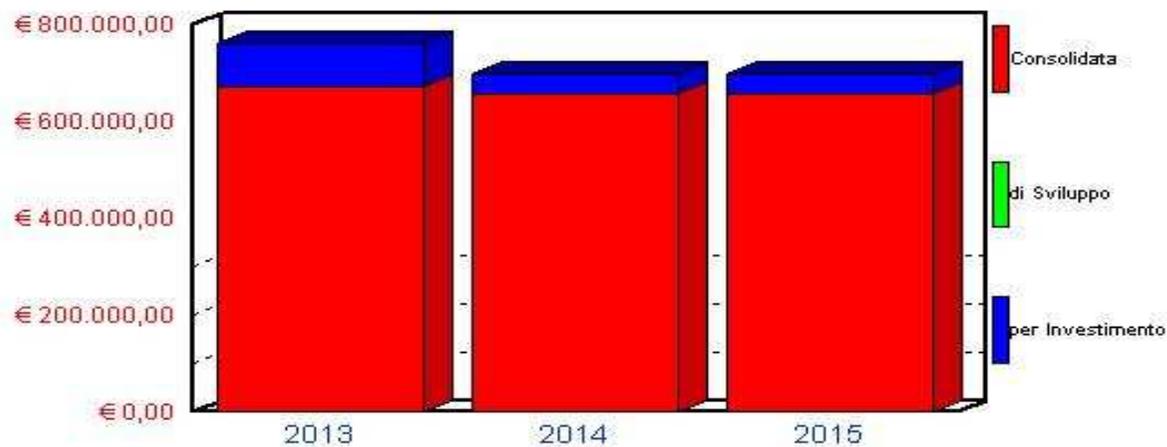
1. **PIANIFICAZIONE:** L'idea di *governo del territorio* inteso come sistema di relazioni che si sviluppano in ampie zone territoriali, un modello di pianificazione capace di tutelare e rendere fruibili i beni pubblici, l'economia, la società, il paesaggio, quale integrazione fra competitività, sostenibilità e coesione, dove urbanistica, ambiente e strategie di sviluppo e di trasformazione non siano più antitetiche, ma componenti di un unico disegno condiviso. Il problema che si affaccia, sotto questa luce, è la perdurante incapacità italiana di “fare sistema”, di coinvolgere una pluralità di attori con l'obiettivo di concentrarsi efficacemente su una programmazione di lungo periodo, pur nella convinzione che l'integrazione ha un costo – umano, di tempo, organizzativo – e deve fornire per questo un valore aggiunto. Ciò che chiama in causa, anzitutto, la *conoscenza* quale asse portante delle strategie di sviluppo e il rapporto fra politiche del territorio e politiche socio-economiche, dove la *governance* costituisce un fondamentale fattore di competitività. Il problema è dunque quello di *imparare a trasformare*, attivando azioni complesse di governo del territorio, volte a favorire l'interdipendenza fra politiche del paesaggio e le altre politiche di trasformazione “economica” del territorio, senza superare il sottile confine di “urbanistica contrattata” che tanti danni ha prodotto nel recente passato in ampie zone del territorio italiano.
2. **EDILIZIA:** La semplificazione delle procedure amministrative nell'ambito di un'unica metodologia per l'intero territorio finalizzate ad una maggiore trasparenza verso l'utente-cittadino e maggiore competitività del territorio.

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2013	672.042,00	88,19 %	0,00	0,00 %	90.000,00	11,81 %	762.042,00	6,04 %
2014	658.037,00	94,27 %	0,00	0,00 %	40.000,00	5,73 %	698.037,00	5,20 %
2015	658.037,00	94,27 %	0,00	0,00 %	40.000,00	5,73 %	698.037,00	5,20 %

VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO



3.7 PROGETTO N. 2 POLITICHE AMBIENTALI

Responsabile:

Arch. Piercarla Coggiola

Referente Politico:

Vito De Luca

3.7.1 – Finalità da conseguire:

1. RISOLUZIONE PROBLEMATICHE AMBIENTALI:

- ◆ Prosegue ancora per il triennio 2013-2015 il programma pluriennale di bonifica dall'amianto grazie all'integrazione di fondi assegnata dalla Regione Piemonte ad aprile 2012. Valutazioni sulla localizzazione del nuovo impianto di discarica amianto e stima progettuale dei costi da sottoporre al Ministero dell'Ambiente. Completamento della registrazione, digitalizzazione e trasmissione ad ARPA ed ASL di oltre 20.800 schede di censimento raccolte nel 2012. Realizzazione del 4° settore della discarica per lo smaltimento del "polverino". Rinnovo convenzione con ASL e ARPA per prosecuzione monitoraggi ambientali. Prosegue il coordinamento e l'assistenza ai Comuni del territorio per l'attività di informazione al pubblico.
- ◆ Prosegue il protocollo "amianto + fotovoltaico" avviato nel 2010. Incremento dei controlli e verifiche delle situazioni critiche di presenza di amianto grazie alle linee guida di coordinamento tra Comune, ARPA e ASL.
- ◆ Proseguono le attività di controllo delle bonifiche di competenza di terzi, oltre i servizi puntuali di bonifica discariche abusive di inerti e di amianto. Attivazione delle nuove procedure per il controllo dell'inquinamento acustico, in seguito all'approvazione del regolamento. Proseguimento delle procedure di autorizzazione pozzi, scarichi fuori fognatura, piani di prevenzione e gestione acque di prima pioggia, riutilizzo terre da scavo.
- ◆ Proseguono i controlli per l'ottimizzazione del sistema di raccolta differenziata rifiuti nel nucleo del centro storico mediante le dieci isole ecologiche seminterrate e interrate, oggetto di contributo regionale e di accordi trilaterali con CCR e COSMO, anche mediante indagini per la ricerca dei potenziali evasori responsabili degli abbandoni di rifiuti. Valutazioni ed analisi per il miglioramento del servizio di raccolta rifiuti nell'ottica del contenimento dei costi. Continuano le attività di verifica dello stato di attuazione del servizio di raccolta rifiuti e spazzamento meccanizzato e delle attuali criticità. Definizione di strategie con COSMO e Comando Polizia Locale per i controlli sui divieti di sosta notturni finalizzati ad agevolare lo spazzamento stradale su tutta la città.

2. VERDE PUBBLICO E AREE LUDICHE:

- ◆ Sulla base del report sulle condizioni attuali di sicurezza dei giochi, saranno proseguiti i lotti di intervento per la messa in sicurezza delle situazioni a maggiore criticità. Redazione del progetto per la dotazione delle aree ludiche di adeguata cartellonistica in accordo con il Comando Polizia Locale.
- ◆ Proseguono i lavori di realizzazione del parco sull'area ex Eternit. Continuano le consuete attività di manutenzione del verde, analisi VTA, deiezioni, trattamenti disinfestazione insetti vari, endoterapia, ripiantumazioni, trasemina aiuole, manutenzione degli impianti di irrigazione e sistemazione delle fontane.
- ◆ A discendere dal regolamento del verde, approfondimenti sull'utilizzo del Parco della Cittadella, mediante definizione delle attività consentite e valutazioni sull'introduzione di tariffe d'uso. Avviso pubblico per la ricerca di candidature per l'installazione di chioschi, punti ristoro o proposte di attrezzature ludico-sportive nelle aree verdi.
- ◆ Applicazione delle nuove modalità di sponsorizzazione delle rotonde e delle aree verdi, in applicazione delle linee guida approvate a dicembre 2012. Ricerca di accordi di collaborazione, sponsorizzazione, adozione per il coinvolgimento dei cittadini nel rispetto del principio di sussidiarietà.

3. EDUCAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE: iniziative di sensibilizzazione per il rispetto e la pulizia della città, per ridurre il fenomeno dell'abbandono delle deiezioni canine, progetti di valorizzazione della Cittadella. Iniziative per il contenimento colonie piccioni e contenimento/controllo colonie feline, roditori e animali infestanti. Servizio cattura cani randagi e ricovero presso canile consortile. Proseguono progetti di educazione ambientale (Camminare il Monferrato). Prosegue il progetto di lotta alle zanzare limitatamente agli aspetti gestionali ed economici degli interventi urbani ed extraurbani.

3.7.1.1 – Investimento:

Si rimanda al Piano pluriennale delle Opere Pubbliche evidenziato nel Quadro generale degli impieghi del Programma (Sezione 3.3). che comprende sia opere di miglioramento e incremento del verde pubblico e aree attrezzate, che opere finalizzate al risparmio energetico, utilizzo energie rinnovabili e mobilità sostenibile, che opere di bonifica ambientale e gestione rifiuti.

Oltre agli interventi previsti nel programma triennale delle opere pubbliche sono previsti ulteriori interventi per la bonifica degli utilizzi impropri dell'amianto (cd."polverino") per un importo complessivo di 600.000 Euro finanziati da contributi regionali di anni precedenti.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:

Prosegue il servizio di ritiro a domicilio dei Rifiuti Contenenti Amianto sul territorio dei 48 Comuni dell'ex USL 76, il servizio di smaltimento sia dell'amianto compatto che del "polverino" mediante la gestione della discarica amianto, il servizio di consegna e-key per gli utenti dell'area del centro storico servita dalle isole seminterrate.

3.7.2 – Risorse umane da impiegare:

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Tutela ambientale.

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. n. 163/2006, comprese le attività di effettuazione di indagini preliminari, rilievi, saggi, verifiche, monitoraggi e quanto necessario per la compilazione di progetti o previste dalle normative e dalle autorizzazioni per la gestione dei rifiuti di amianto, per la sicurezza ambientale e la difesa del verde pubblico, attività di comunicazione e informazione, iniziative per l'educazione e la sensibilizzazione ambientale.

3.7.3 – Risorse strumentali da utilizzare:

Arredi, attrezzature d'ufficio, informatiche e varie, parco mezzi e macchine operatrici in dotazione al Settore.

3.7.4 – Motivazione delle scelte:

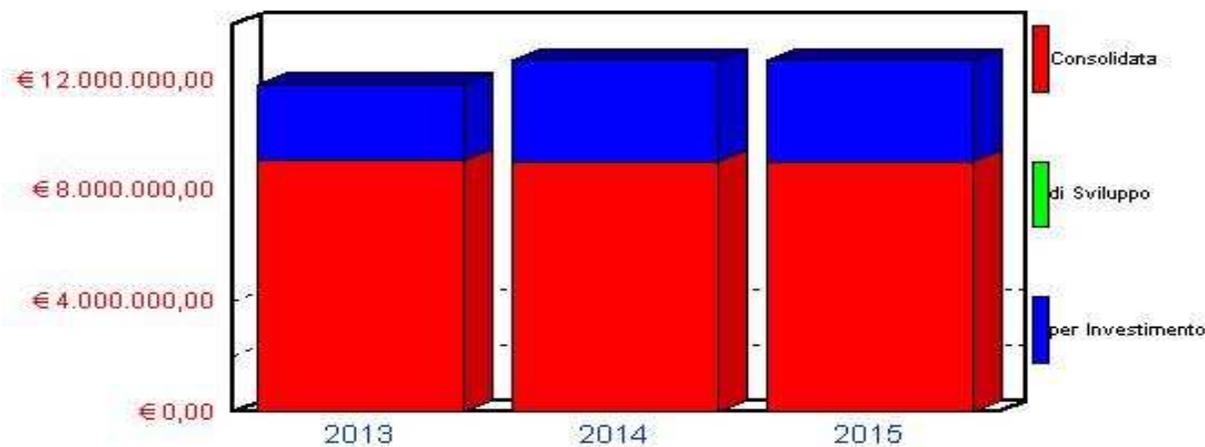
Proseguimento dei programmi di bonifica del territorio per l'eliminazione dell'amianto e delle altre fonti di inquinamento. Miglioramento della qualità della vita, della fruibilità degli spazi pubblici, riduzione progressiva dell'inquinamento atmosferico e miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici, con conseguenti minori emissioni e maggiori risparmi economici. Razionalizzazione della raccolta rifiuti con incremento delle percentuali della raccolta differenziata. Incremento delle superfici a verde a disposizione della popolazione, oltre alla valorizzazione e al recupero dei parchi pubblici e delle aree verdi in generale.

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

POLITICHE AMBIENTALI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2013	9.070.615,00	1.190,30 %	0,00	0,00 %	2.746.000,00	360,35 %	11.816.615,00	93,74 %
2014	9.034.900,00	1.294,33 %	0,00	0,00 %	3.676.000,00	526,62 %	12.710.900,00	94,60 %
2015	9.028.649,00	1.293,43 %	0,00	0,00 %	3.672.656,00	526,14 %	12.701.305,00	94,60 %

POLITICHE AMBIENTALI



3.7 PROGETTO N. 3 PROTEZIONE CIVILE**Responsabile:**

Dott. Daniele Martinotti

Dott. Renato Bianco

Referente Politico:

Federico Riboldi

3.7.1 – Finalità da conseguire:

1. Revisione dei materiali e delle attrezzature in dotazione e loro messa a punto per probabili interventi; in particolare predisporre la sala dell'Unità di Crisi della Protezione Civile del COM 2 di Casale Monferrato per una migliore gestione di eventuali emergenze di Protezione Civile, mediante i collegamenti di rete, video e telefonici del caso, con acquisto di PC e una TV LCD/plasma, con razionalizzazione e sistemazione delle radio attualmente presenti in tale sede;
2. Predisposizione di una bozza di convenzione con l'A.N.A. (Associazione Nazionale Alpini) disciplinante le modalità di impiego in situazioni di emergenza di Protezione Civile; tale convenzione costituirebbe parte integrante del Piano Comunale di Protezione Civile;
3. Esercitazione locale coordinata fra gli appartenenti al COM 2;
4. Attività di supporto alla sicurezza e alla viabilità a seguito di specifiche esigenze e richieste dell'Amministrazione.

3.7.1.1 – Investimento:

===

3.7.1.2 – Erogazione di servizio di consumo:

===

3.7.2 – Risorse umane da impiegare:

Non è prevista specifica dotazione organica.

3.7.3 – Risorse strumentali da utilizzare:

Arredi, attrezzature d'ufficio, informatiche e varie, parco mezzi e macchine operatrici in dotazione al Settore.

3.7.4 – Motivazione delle scelte:

Crescita della capacità di erogazione dei servizi di Protezione Civile con contestuale coinvolgimento di una più ampia fascia di cittadini.

3.4 PROGRAMMA N. 10 POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON IL VOLONTARIATO

Responsabile:

Dott. Renato Bianco

Referente Politico:

Emanuele Capra

Federico Riboldi

3.4.1 – Descrizione del programma:

SERVIZI SOCIALI/CASA

- A. Riorganizzazione e razionalizzazione del servizio distribuzione pasti a domicilio per la popolazione anziana. Occorre ripensare profondamente il servizio in una triplice ottica : a) ridefinizione del rapporto con i partner, attraverso la riformulazione e la formalizzazione degli affidi alla luce della vigente normativa, b) miglioramento dell'offerta in funzione delle esigenze specifiche dell'anziano; c) contenimento dei costi.
- B. Monitoraggio, verifica ed interventi di prevenzione allo sfratto a favore dei nuclei inquilini ATC. A fronte della presenza di 92 nuclei inquilini ATC in situazione di morosità ed a rischio sfratto occorre: a) analizzare ogni singolo caso attraverso colloquio e relativa scheda situazionale, b) individuare soluzioni immediate, coniugando contributo sociale dell'Ente Pubblico e procedure di rateizzazione del debito calibrati in funzione delle singole possibilità, con la finalità di portare a risoluzione l'emergenza, c) monitorare costantemente la situazione dei pagamenti ed intervenire tempestivamente sulle possibili nuove criticità onde prevenire un cronicizzarsi delle situazioni debitorie.
- C. Attivazione di tutte le procedure che consentano la possibilità di inserimento di carattere lavorativo anche se di natura atipica. L'intervento verrà realizzato attraverso utilizzo di formule quali LPU (Lavoratori di Pubblica Utilità), LSU (Lavoratori Socialmente Utili), progetti speciali provinciali, borse lavoro. L'attivazione di questi progetti mirerà ad avviare servizi potenziati, ma che non si collocano in alternativa ad attività lavorative già in essere. Si tratterà sempre di aggiunte e mai di sostituzioni. In particolare gli LSU verranno destinati a servizi mirati quali: Servizi Scolastici, Squadra tecnica, Verde pubblico, sportello informativo.

ASILI NIDO

- Riorganizzazione e razionalizzazione della disponibilità dei posti-nido alla luce della ridefinizione dei bisogni e delle caratteristiche dell'utenza: occorre effettuare un monitoraggio delle iscrizioni e delle effettive presenze per verificare la sostenibilità delle tre strutture alla luce dell'evoluzione della richiesta e la razionalità del loro mantenimento in ragione del rapporto tra il costo del servizio e l'utenza reale.
- Promozione del servizio di asilo nido nell'area dei comuni limitrofi attraverso sottoscrizione di apposita convenzione coerente con il progetto di riorganizzazione.

CENTRI ESTIVI

- Centri estivi con riguardo agli asili nido: E' prevista l'organizzazione e la gestione di un centro estivo per gli utenti dei tre asili nido per due settimane a luglio dal 15 al 26.
- Centri estivi: si continuerà la gestione secondo il modello settimanale, pertanto i centri estivi 2013 inizieranno lunedì 17 giugno e termineranno il 26 luglio, riprenderanno lunedì 2 settembre per concludersi definitivamente venerdì 6 settembre, per un totale di n. 7 settimane.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:**SERVIZI SOCIALI/CASA**

- A. Individuare e realizzare alternative organizzative del servizio pasti a domicilio che consentano un corretto rapporto con i partner ed una riduzione della spesa a fronte di un miglioramento della qualità dell'offerta.
- B. Programmare e realizzare una rete di interventi sociali centrati sulle effettive criticità a partire dall'individuazione e dal monitoraggio non occasionale, ma costante nel tempo delle situazioni di morosità e criticità.
- C. Offrire opportunità professionali, anche se non istituzionali, a persone che diversamente sarebbero estranee al mondo del lavoro, ottenendo risultati utili alla collettività.

ASILI NIDO

- Verificare la sostenibilità delle tre strutture di asilo nido nella prospettiva del mantenimento di un servizio educativo e di qualità per la prima infanzia calibrato sui reali bisogni delle famiglie con bambini 0-3 anni.
- Promuovere il servizio nel territorio per sfruttare appieno le potenzialità dei nidi così come risultanti dal progetto di riorganizzazione.

CENTRI ESTIVI

- Centri estivi asili nido: Mantenere e offrire il servizio nel mese di luglio ai nuclei familiari in cui entrambi i genitori lavorano, in linea con i centri estivi per bambini delle scuole dell'infanzia e primaria.
- Rispondere alle esigenze delle famiglie, soprattutto quelle in cui entrambi i genitori lavorano, relative al tempo libero ed alla continuità educativa per i minori.

3.4.3 – Finalità da conseguire:**SERVIZI SOCIALI/CASA**

- A. Perseguire un miglioramento del servizio realizzando nel contempo economie di spesa.
- B. Realizzare una rete sociale, molto puntuale e costantemente operativa, finalizzata alla prevenzione degli sfratti.

ASILI NIDO

- Disporre di un servizio corrispondente alle reali esigenze della Città.
- Sfruttare tutte le potenzialità del servizio aprendosi al territorio.

CENTRI ESTIVI

Garantire la continuità educativa e la gestione propositiva del tempo libero per i minori, soprattutto per quelli appartenenti a nuclei familiari in cui entrambi i genitori lavorano.

3.4.3.1 – Investimento:

===

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

Servizio di distribuzione pasti a domicilio per la popolazione anziana.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Politiche Socio Culturali, destinate ai Servizi Sociali, Asili Nido, Pubblica Istruzione.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Arredi e attrezzature d'ufficio e informatiche in dotazione al Servizio.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**SERVIZI SOCIALI/CASA**

Il programma risulta coerente con il “Testo unico in materia di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata”, con la L.R. n. 3/2010 e con la L.R. n. 1/2004.

ASILI NIDO

Il programma risulta coerente con le disposizioni delle Leggi Regionali n. 3/1973 e n. 1/2004.

CENTRI ESTIVI

Il programma risulta coerente con quanto disposto dalla Legge Regionale n. 28/1997.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN C. CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON IL VOLONTARIATO****ENTRATE**

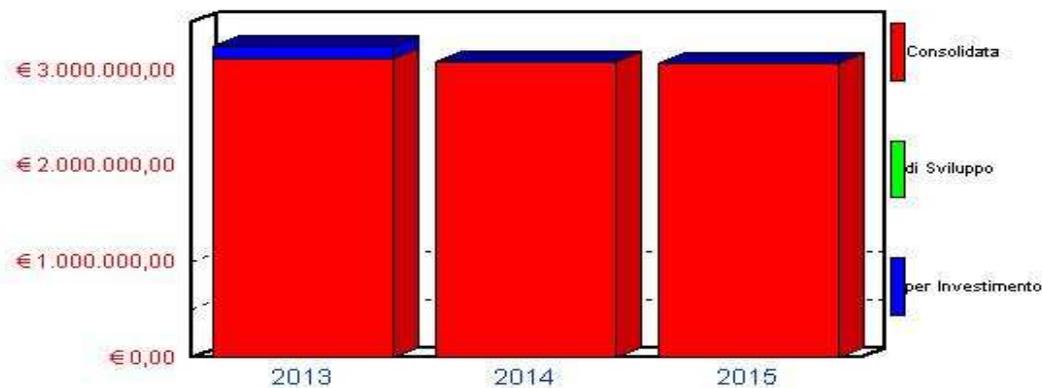
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	85.621,00	0,00	0,00	
Provincia	120.000,00	120.000,00	120.000,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	88.000,00	16.000,00	16.000,00	
TOTALE (A)	293.621,00	136.000,00	136.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Asili Nido - Servizio pasti a domicilio anziani	292.000,00	292.000,00	292.000,00	
TOTALE (B)	292.000,00	292.000,00	292.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	2.667.889,00	2.658.604,00	2.638.374,00	
TOTALE (C)	2.667.889,00	2.658.604,00	2.638.374,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.253.510,00	3.086.604,00	3.066.374,00	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON IL VOLONTARIATO

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2013	3.117.510,00	95,82 %	0,00	0,00 %	136.000,00	4,18 %	3.253.510,00	7,82 %
2014	3.086.604,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	3.086.604,00	7,11 %
2015	3.066.374,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	3.066.374,00	7,13 %

POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON IL VOLONTARIATO



3.4 PROGRAMMA N. 11 SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile:

Dott. Daniele Martinotti

Referente Politico:

Augusto Pizzamiglio

Emanuele Capra

3.4.1 – Descrizione del programma:

Il programma comprende le attività degli uffici SUAP, Commercio, Agricoltura, Artigianato.

Saranno perseguite azioni specifiche destinate al sostegno ed al rilancio del commercio tradizionale costituente il Centro Commerciale Naturale, nonché alla collaborazione con il *Consorzio Casale C'è* per la partecipazione a bandi regionali finalizzati al finanziamento ed al sostegno degli Organismi Associati d'Impresa.

Si intende inoltre perseguire l'obiettivo di sviluppo economico del territorio attraverso la promozione di iniziative fieristiche ed enogastronomiche con altre realtà locali, con i protocolli d'intesa già approvati e con collaborazioni finalizzate allo scambio turistico e commerciale, anche internazionale, attraverso la valorizzazione dei prodotti tipici del territorio.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Attuazione disposizioni legislative di settore e sviluppo economico del territorio.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

Promozione di iniziative nel centro commerciale naturale, anche in collaborazione con il consorzio di gestione *Casale C'è*, attraverso la realizzazione di mercatini tematici finalizzati alla valorizzazione dei prodotti tipici di territorio.

Messa a regime dei procedimenti automatizzati obbligatori per le pratiche SUAP mediante trasmissione esclusivamente telematica (posta elettronica certificata) delle istanze. Attivazione sul portale SUAP della visualizzazione dello stato relativo alle singole pratiche, consultabile da parte dell'utente mediante username e password.

Approvazione Regolamento per l'autoservizio di noleggio con conducente su strada.

Sostegno all'artigianato locale attraverso la Cooperativa Artigiana di Garanzia.

Rafforzamento dell'identità agricola monferrina e sua valorizzazione attraverso lo svolgimento delle tradizionali iniziative.

3.4.3.1 – Investimento:

===

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

===

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Sviluppo Economico destinate ai diversi uffici del settore.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Arredi e attrezzature d'ufficio e informatiche.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

===

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN C. CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**SVILUPPO ECONOMICO****ENTRATE**

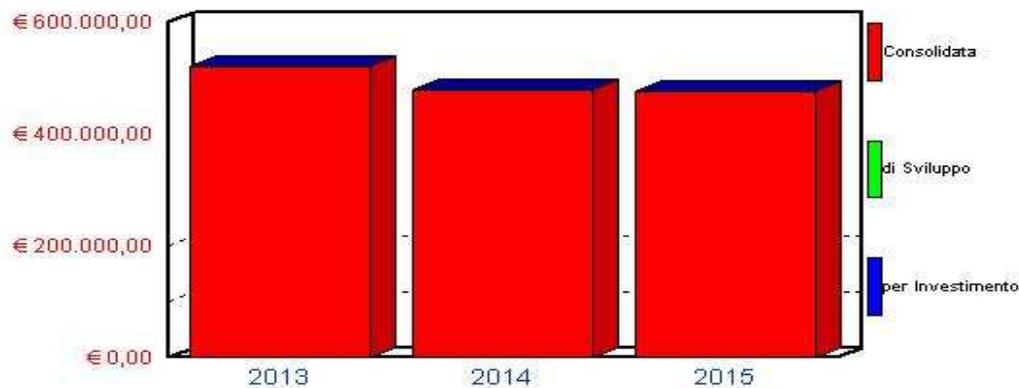
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Mercato Ortofrutt. - Peso pubblico - Sportello Unico	67.134,00	38.000,00	38.000,00	
TOTALE (B)	67.134,00	38.000,00	38.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	454.274,00	441.108,00	439.108,00	
TOTALE (C)	454.274,00	441.108,00	439.108,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	521.408,00	479.108,00	477.108,00	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SVILUPPO ECONOMICO

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2013	521.408,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	521.408,00	1,25 %
2014	479.108,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	479.108,00	1,10 %
2015	477.108,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	477.108,00	1,11 %

SVILUPPO ECONOMICO



3.4 PROGRAMMA N. 12 SERVIZI PRODUTTIVI: DISTRIBUZIONE GAS**Responsabile:**

Arch. Filippo Ciceri

Referente Politico:

Nicola Sirchia

3.4.1 – Descrizione del programma:

Le azioni oggetto del programma sono quelle inerenti le attività di distribuzione del gas naturale, intese come attività di servizio pubblico; il servizio di distribuzione è affidato esclusivamente mediante gara per periodi non superiori a dodici anni; gli enti locali che affidano il servizio, anche in forma associata, svolgono attività di indirizzo, di vigilanza, di programmazione e di controllo sulle attività di distribuzione ed i loro rapporti con il gestore del servizio sono regolati da appositi contratti di servizio, sulla base di un contratto tipo predisposto dall’Autorità per l’energia elettrica e il gas, ai sensi dell’art. 14 del D. Lgs. 164/2000 e s.m.i..

Il Comune di Casale Monferrato, designato Comune capofila dagli altri Comuni appartenenti all’Ambito Territoriale Minimo AL 1 – Nord, in forza di apposito schema di convenzione approvato dai rispettivi organi consiliari, è il soggetto che prepara e pubblica il bando di gara e il disciplinare, svolge e aggiudica la stessa per delega degli Enti locali concedenti, assume il ruolo di controparte nel contratto di servizio.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Il Comune di Casale Monferrato è stato individuato Comune Capofila dai Comuni dell’A.T.E.M. AL 1 – Nord, mediante deliberazioni dei rispettivi organi consiliari, con le quali è stata anche approvata ed infine sottoscritta dai legali rappresentanti degli enti locali la convenzione disciplinante le attività, i ruoli, i compiti e le responsabilità di tutti i Comuni concedenti.

Il Comune di Casale Monferrato ha approvato lo schema di convenzione per la gestione in forma associata della procedura ad evidenza pubblica per l’affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale e l’individuazione di Casale Monferrato quale stazione appaltante con deliberazione consiliare n. 29 del 17 luglio 2013.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

Individuazione del nuovo soggetto gestore del servizio di distribuzione del gas naturale per l'ambito territoriale minimo Alessandria 1 - Nord, determinato con D.M. 19 gennaio 2011, ricomprensente n. 55 Comuni individuati con D.M. 18 ottobre 2011, ai sensi e per gli effetti del D.M. 12 novembre 2011 n. 226.

3.4.3.1 – Investimento:

===

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

===

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Gestione Urbana e Territoriale insieme a quelle dell'Ufficio Contratti del Settore Affari Generali, anche avvalendosi di prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi legali e nei servizi di consulenza scientifica e tecnica e nelle relative attività tecniche accessorie di cui al D.Lgs. n. 163/2006, Allegati II A e II B, comprese le attività connesse alla valutazione del valore delle reti di distribuzione del gas naturale presenti sul territorio comunale, gli accessi agli impianti, la predisposizione di valutazioni di dettaglio, l'assistenza tecnica ai fini della valutazione del Valore Industriale Residuo (V.I.R.) degli impianti fino alla predisposizione della deliberazione consiliare per l'approvazione del V.I.R. concordato con il soggetto gestore uscente.

E' prevista l'assistenza tecnica anche per la fase di preparazione e pubblicazione del bando di gara per il servizio di distribuzione del gas naturale per l'intero Ambito Territoriale Alessandria 1 AL 1 Nord, compresa la predisposizione delle Linee Guida Programmatiche di Ambito, le analisi Costi-Benefici, il Piano di Sviluppo degli impianti a livello comunale e la redazione del Documento Guida per gli interventi di estensione, manutenzione e potenziamento nei singoli Comuni dell'Ambito.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Arredi, attrezzature d'ufficio, informatiche e varie nonché parco mezzi in dotazione al Settore.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

===

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN C. CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**SERVIZI PRODUTTIVI****ENTRATE**

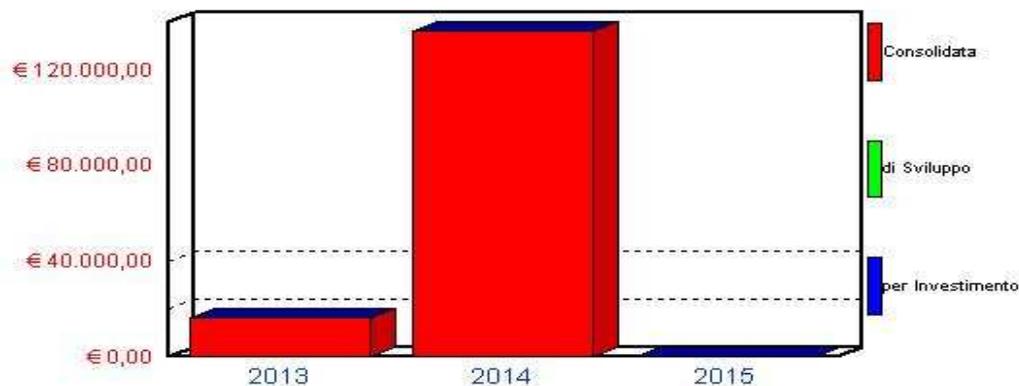
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
-----specifico servizio-----	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	16.100,00	136.100,00	0,00	
TOTALE (C)	16.100,00	136.100,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	16.100,00	136.100,00	0,00	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SERVIZI PRODUTTIVI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2013	16.100,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	16.100,00	0,04 %
2014	136.100,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	136.100,00	0,31 %
2015	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %

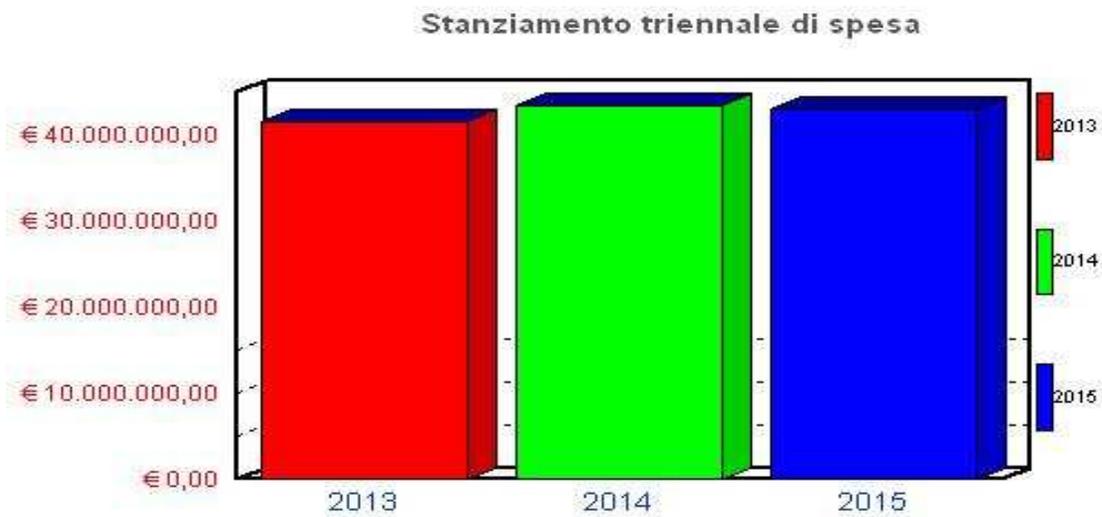
SERVIZI PRODUTTIVI



3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO (PARTE 1)

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)
	Anno di competenza	I° Anno successivo	II° Anno successivo	
01 - Amministr. Generale	11.394.049,00	12.754.651,00	11.221.524,00	
02 - Giustizia	220.500,00	119.500,00	104.500,00	
03 - Sicurezza	1.722.616,00	1.715.366,00	1.714.966,00	
04 - Pubblica Istruzione E Universita'	4.841.105,00	3.889.979,00	3.879.647,00	
05 - Cultura Identita' E Tradizioni	1.190.674,00	1.086.508,00	1.077.045,00	
06 - Sport, Politiche Giovanili E Associazionismo	416.288,00	357.850,00	354.203,00	
07 - Manifestazioni E Turismo	341.317,00	247.767,00	247.767,00	
08 - Servizi Di Viabilita' E Trasporti	5.099.765,00	6.117.964,00	7.417.238,00	
09 - Gestione Del Territorio E Ambiente	12.606.157,00	13.436.437,00	13.426.842,00	
10 - Politiche Sociali E Rapporti Con Il Volontariato	3.253.510,00	3.086.604,00	3.066.374,00	
11 - Sviluppo Economico	521.408,00	479.108,00	477.108,00	
12 - Servizi Produttivi	16.100,00	136.100,00	0,00	
TOTALI	41.623.489,00	43.427.834,00	42.987.214,00	

(1): il nr. Del programma deve essere quello indicato al punto 3.4



3.9 - Riepilogo programmi per fonti di finanziamento (parte 2)

Programma (1)	Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP. + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre entrate	Proventi dei servizi
01	24.966.199,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	6.000.000,00	2.191.300,00	212.725,00
02	174.500,00	270.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	3.167.948,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.985.000,00
04	8.611.735,00	0,00	184.800,00	356.196,00	0,00	0,00	0,00	758.000,00	2.700.000,00
05	3.033.727,00	0,00	158.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.500,00	137.000,00
06	968.341,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00	105.000,00
07	621.851,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	215.000,00
08	7.339.072,00	0,00	7.807.095,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.488.800,00	0,00
09	25.988.780,00	160.000,00	9.401.656,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	2.368.000,00	351.000,00
10	7.964.867,00	0,00	85.621,00	360.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	876.000,00
11	1.334.490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	143.134,00
12	152.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	84.323.710,00	430.000,00	18.637.172,00	716.196,00	0,00	2.200.000,00	6.000.000,00	9.006.600,00	6.724.859,00

(1): il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2): prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E

CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

**4.1 – ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)
a tutto il 31/12/2012**

N	Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice Funzione e Servizio	Anno di impegno fondi	Importi in €		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
				Totale	Già liquidato	
1	ALLUVIONE 2000: INTERVENTI MANUTENTIVI PER LA PROTEZIONE DA FENOMENI EROSIVI DI PILE E SPALLE DEL PONTE STRADALE SUL FIUME PO (ORDINANZA n. 3090/2000)	8.1	2005	1.950.000,00	1.774.558,65	D.D. n. 233 del 05.07.2005 D.D. n. 357 del 02.11.2005
2	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE DEL TORRENTE GATTOLA DAL PONTE IN LOCALITA' CASCINA DARIO SINO ALLA CONFLUENZA CON IL RIO ROTALDO - 3° LOTTO	8.1	2006	1.350.000,00 (presunto)	119.305,68	D.D. n. 1009 del 25.08.2006 rettificata con D.D. n. 1051 del 08.09.2006
3	RISTRUTTURAZ.NE IMMOBILE DENOMINATO "EX MAGAZZINI ETERNIT" SITO IN CASALE M. - PIAZZA D'ARMI - DESTINATO A POLO FIERISTICO - 4° LOTTO D'INTERVENTO	1.5	2007	650.000,00	625.114,90	D.D. n. 157 del 13.02.2007
4	PROGRAMMA DI RECUPERO URBANO "CONTRATTO DI QUARTIERE II" - RIBALTAM. ECOLOGICO - RIFACIMENTO DI VIA XX SETTEMBRE	8.1	2007	330.874,00	89.052,71	D.D. n. 953 del 30.08.2007

5	PROGRAMMI DI RECUPERO URBANO "CONTRATTI DI QUARTIERE II" – RONZONE.EDU REALIZZAZ. DI NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO PER L'INFANZIA: SCUOLA MATERNA ED ASILO NIDO	4.2	2007	2.450.000,00	2.222.723,61	D.D. n. 959 del 31.08.2007
6	RECUPERO RIUSO E RIQUALIFICAZION E FUNZIONALE DEL CASTELLO DI CASALE M. – 3° LOTTO DI INTERVENTO.	1.5	2007	1.030.000,00	1.011.544,57	D.D. n. 106 del 30.01.2007
7	LAVORI DI MANUTUTENZ.NE STRAORDINARIA EDIFICIO PALESTRA SCUOLA ELEM. E MATERNA "IV NOVEMBRE": RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA	4.2	2008	44.500,00	31.720,43	D.D. n. 1392 del 18.11.2008
8	IMMOBILE DENOMINATO "PICCOLO SEMINARIO" DI PROPRIETA' COMUNALE: OPERE DI RESTAURO, RISANAMENTO CONSERVATIVO, ADEGUAMENTO FUNZIONALE, AMPLIAMENTO PER FORMAZIONE NUOVE SEDI SCOLASTICHE – 5° LOTTO DI INTERVENTO	4.2	2008	1.500.000,00	1.338.496,87	D.D. n. 1399 del 19.11.2008

9	FORTEZZA DI PIAZZA CASTELLO: OPERE DI RISANAMENTO CONSERVATIVO – RESTAURO DELLA FACCIATA D'INGRESSO	1.5	2008	99.850,00	49.324,46	D.D. n. 1532 del 10.12.2008
10	ADEGUAMENTO NORMATIVE SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI ANNO 2008	4.2	2009	100.000,00	96.902,83	D.D. n. 58 del 19.01.2009
11	MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI SCOLA- STICI COMUNALI - DURATA BIENNALE - PERIODO 2009 - 2011	4.2	2009	165.400,00	80.314,80	D.D. n. 1099 del 23.09.2009
12	MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI COMU- NALI - DURATA BIENNALE - PERIODO 2009 - 2011	1.5	2009	180.000,00	151.656,68	D.D. n. 1100 del 23.09.2009
13	RECUPERO, RIUSO E RIQUALIFICAZ.NE FUNZIONALE CASTELLO DI CASALE M. – TRASFERIMENTO BIBLIOTECA CIVICA E ATTIVITA' SOCIO CULTURALI CONNESSE – 4° LOTTO DI INTERVENTO	1.5	2009	2.110.000,00	446.452,99	D.D. n. 1556 del 18.12.2009

14	LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVE DI SICUREZZA, ANTINCENDIO E IGIENICO-SANITARIE A EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI: RISTRUTTURAZ. E RISANAMENTO CONSERVATIVO PARTI STRUTTURALI SCUOLA MATERNA VIA ROSSELLI	4.1	2010	116.000,00	37.069,63	D.D. n. 374 del 14.04.2010
15	RESTAURO DEL CHIOSTRO PICCOLO CON RECUPERO LOCALI ADIACENTI AD USO UFFICI E BOOKSHOP – 2° LOTTO	5.1	2010	103.000,00	96.119,29	D.D. n. 581 del 01.06.2010
16	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLA MEDIA "DANTE ALIGHIERI" IN CASALE M. – VIA VERDI.	4.3	2010	51.600,00	43.871,42	D.D. n. 717 del 06.07.2010
17	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO FACCIATE E COPERTURE DEL PALAZZO LANGOSCO E DEL COMPLESSO DI SANTA CROCE	5.1	2010	150.000,00	124.433,01	D.D. n. 1085 del 01.10.2010
18	REALIZZAZIONE NUOVO ASCENSORE PRESSO SCUOLA ELEMENTARE "BISTOLFI" IN CASALE MONF.TO – VIA CANDIDO POGGIO.	4.3	2011	180.000,00	114.593,04	D.D. n. 61 del 27.01.2011
19	REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DA CALCIO IN CASALE POPOLO	6.2	2011	200.000,00	177.663,20	D.D. n. 70 del 28.01.2011

20	SISTEMAZIONE A PARCHEGGIO EX AREA RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI DI VIA XX SETTEMBRE.	8.1	2011	200.000,00	143.838,53	D.D. n. 221 del 04.03.2011
21	LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT "P. FERRARIS" - IMPIANTO DI DIFFUSIONE SONORA	6.2	2011	103.000,00	101.225,38	D.D. n. 276 del 24.03.2011
22	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CONCENTRICO - Elenco Annuale 2010	8.1	2011	500.000,00	456.431,36	D.D. n. 406 del 22.04.2011
23	OPERE DI URBANIZZAZIONE AREA PEEP RONZONE (EX PIEMONTESE): SUBAMBITO 2E - 1° LOTTO	8.1	2011	250.000,00	216.302,73	D.D. n. 407 del 22.04.2011
24	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIPARAZIONI IN EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI	4.1	2011	38.170,00	30.869,33	D.D. n. 472 del 09.05.2011
25	RIFACIMENTO E MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE DI TIPO ORIZZONTALE ANNO 2011.	8.1	2011	30.000,00	0,00	D.D. n. 543 del 23.05.2011
26	LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVE SICUREZZA E IGIENICO-SANITARIE EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI.	4.2	2011	400.000,00	61.432,14	D.D. n. 652 del 22.06.2011

27	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PE- RIODICA EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI - DURATA BIENNALE: 2011 - 2013.	4.2	2011	184.833,00	27.146,35	D.D. n. 672 del 30.06.2011
28	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PERIODICA STRADE COMUNALI E VICINALI DI USO PUBBLICO DELLA CITTA' E DEL TERRITORIO - Elenco Annuale 2011	8.1	2011	150.000,00	38.307,27	D.D. n. 686 del 01.07.2011
29	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI COMUNALI - DURATA BIENNALE: 2011- 2013.	1.5	2011	200.000,00	83.732,00	D.D. n. 697 del 05.07.2011
30	PROGETTO "MOVILINEA" - LAVORI DI COMPLETAM.TO STAZIONE ARRIVI - PARTENZE BUS EXTRAURBANI IN PIAZZA VITTORIO VENETO	8.1	2011	144.000,00	101.033,26	D.D. n. 1264 del 09.11.2011
31	ELENCO ANNUALE 2010 - OPERE DI URBANIZZAZIONE P.E.C. CORSO VALENTINO N. 104	8.1	2011	200.000,00	55.102,67	D.D. n. 1336 del 23.11.2011
32	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE ZONA INDUSTRIALE - Elenco annuale 2011	8.1	2011	120.365,10	118.739,51	D.D. n. 1567 del 28.12.2011

33	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI TRATTI DI MARCIAPIEDI E DI AREA DI PARCHEGGIO IN VIA GUAZZO, VIA ALIORA E VIA ALFIERI	8.1	2012	45.000,00	32.578,62	D.D. n. 15 del 10.01.2012
34	RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLA FORTEZZA DI CASALE MONFERRATO - LOTTI 5 E 8	1.5	2012	4.500.000,00	38.885,09	D.D. n. 264 del 15.03.2012
35	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA FOSSATI, CANALI E RETICOLATO IDROGRAFICO MINORE	8.1	2012	55.000,00	0,00	D.D. n. 285 del 21.03.2012
36	REALIZZAZIONE DI LAVORI EDILI PROPEDEUTICI ALL'INSTALLAZIONE DI SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA NELLE FRAZIONI DI ROLASCO, VIALARDA, TERRANOVA, CASALE POPOLO, SAN GERMANO, SANTA MARIA DEL TEMPIO, RONCAGLIA ED IN PIAZZA CESARE BATTISTI NEL CONCENTRICO DI CASALE	8.1	2012	42.200,00	33.368,82	D.D. n. 316 del 29.03.2012
37	INTERVENTO DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DI PALAZZO SAN GIORGIO. RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CON SOSTITUZIONE DEI SERRAMENTI	1.5	2012	8.670,70	8.526,42	D.D. n. 329 del 03.04.2012

38	RECUPERO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA PARTE DELL'IMMOBILE "EX MEDIA HUGUES" DA DESTINARSI A PALESTRA SCOLASTICA	4.3	2012	250.000,00	1.258,40	D.D. n. 403 del 24.04.2012
39	INTERVENTO DI BONIFICA AMIANTO FABBRICATO SITO NELLA EX AREA DI RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI IN VIA XX SETTEMBRE	9.5	2012	6.600,00	5.944,52	D.D. n. 476 del 14.05.2012
40	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI, PALESTRE E CAMPI SPORTIVI	6.2	2012	90.000,00	0,00	D.D. n. 477 del 14.05.2012
41	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIANO SEMINTERRATO EDIFICIO SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA "MARTIRI DELLA LIBERTA'" CON TINTEGGIATURA INTERNA COMPLETA	4.2	2012	46.500,00	0,00	D.D. n. 533 del 28.05.2012
42	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CONCENTRICO - elenco annuale 2011	8.1	2012	400.000,00	0,00	D.D. n. 641 del 25.06.2012
43	E.A. 2012 - ADEGUAMENTO DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI F.I.P. TENSO-STRUTTURA PRESSO PALAZZETTO DELLO SPORT "P. FERRARIS"	6.2	2012	230.000,00	0,00	D.D. n. 919 del 04.09.2012

44	“INTERVENTI STRUTTURALI DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO DEL P.Q.U. – RIQUALIFICAZIONE URBANA DI PIAZZA MAZZINI, DEL NODO DI VIA SAFFI - PIAZZA CASTELLO – PROGETTAZIONE E LOCALIZZAZIONE STRATEGICA DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO	8.1	2012	650.000,00	33.995,60	D.D. n. 999 del 21.09.2012
45	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO IN CASALE POPOLO A SERVIZIO DELLE STRUTTURE SPORTIVE – 2° FASE ATTUATIVA: ESECUZIONE PARCHEGGIO – Elenco Annuale 2011	8.1	2012	150.000,00	0,00	D.D. n. 1070 del 9.10.2012
46	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA, PREVENZIONE INCENDI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO TEATRO MUNICIPALE: 1° STRALCIO	1.5	2012	132.000,00	3.025,00	D.D. n. 1184 del 31.10.2012
47	PISL - Intervento di riqualificazione e realizzazione parco urbano - Lotto 1 - REALIZZAZIONE PARCO “ETERNOT” SU AREA EX STABILIMENTO ETERNIT DI VIA OGGERO.	9.6	2009	3.000.000,00	650.000,00	D.D. n. 1331 del 11.11.2009

48	ADEGUAMENTO NORMATIVO AREE GIOCO: RIFACIMENTO STRUTTURE LUDICHE DELLE AREE VERDI DELLA FRAZIONE DI CASALE POPOLO E CORSO GENOVA.	9.6	2011	100.000,00	0,00	D.D. n. 619 del 13.06.2011
----	--	-----	------	------------	------	-------------------------------

Note alle opere:

- n. 2** Impegnato Contributo Statale anni 2006 e 2007 € 184.000,00 e € 283.000,00.
Contributo Statale per anno 2008 € 183.000,00.
- n. 4** Approvato progetto generale per € 330.874,00 con deliberazione G.C. n. 159/2007, impegnata la spesa con D.D. n. 953/2007, approvato il 1° stralcio per € 92.000,00 con D.D. n. 1379/2007, approvato il 2° stralcio per € 87.000,00 con D.D. n. 1413/2008.
Approvato il 1° aggiornamento del progetto esecutivo o 2° stralcio con deliberazione G.C. n. 334/2010 per l'importo di € 285.000,00.
Pertanto l'importo complessivo del progetto generale risulta essere di € 377.000,00. Con D.D. n. 39/2011 si è impegnata la somma di € 37.038,55 utilizzando le economie e i residui derivanti dai ribassi di gara.
- n. 6** Intervento approvato con deliberazione G.C. n. 217 del 10/10/2006 e successivamente finanziato con D.D. n. 106/2007 in parte con assunzione di mutuo CASSA DD.PP. e in parte con mezzi ordinari di bilancio.
La deliberazione G.C. n. 234/2009 ha approvato la perizia suppletiva e di variante n. 2 innalzando l'importo originario di progetto a € 1.077.600,00 (dai € 1.030.000,00 iniziali). Il maggior importo è stato finanziato con D.D. n. 10/2010. L'intervento risulta concluso e collaudato ma non interamente compensato in quanto è intervenuto un atto di pignoramento.

4.2 - Considerazioni sullo STATO di ATTUAZIONE dei PROGRAMMI: (1)

La verifica sullo Stato di Attuazione dei Programmi e dei progetti inclusi nella Relazione Previsionale e Programmatica viene condotta due volte all'anno:

- la prima in occasione della verifica degli equilibri finanziari effettuata sul Bilancio di Previsione dell'esercizio (relativamente a quanto realizzato fino al mese di settembre dell'anno),
- la seconda in occasione dell'approvazione del Conto Consuntivo (relativamente a quanto realizzato nel corso dell'intero anno).

Per quanto riguarda i programmi inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica anni 2012-2014 (come da deliberazione Consiglio Comunale n. 30 del 20/06/2012), è stato relazionato il relativo stato di attuazione aggiornato al:

- al mese di settembre 2012 con deliberazione Consiglio Comunale n. 39 del 27/09/2012 in occasione della verifica degli equilibri;
- al 31/12/2012 con deliberazione Consiglio Comunale n. 22 del 22/04/2013 in occasione dell'approvazione del Rendiconto di gestione anno 2012.

Tali deliberazioni, a cui si rimanda per i necessari approfondimenti e per l'analisi della rendicontazione puntuale circa lo stato di attuazione dei programmi e progetti varati dal Comune in sede di Relazione Previsionale e Programmatica, sono pubblicate sul sito internet del Comune nell'apposita sezione.

Accordo di programma tra il Comune di Casale Monferrato ed alcuni tra i Comuni ed Enti appartenenti alla circoscrizione dell'Ex USL 76, per la realizzazione di interventi di rimozione e smaltimento manti di copertura di edifici e strutture pubbliche contenenti amianto. Anno 2011

L'accordo di programma è stato sottoscritto da tutti i soggetti partecipanti. Gli Enti hanno redatto i progetti di bonifica. Alcuni Enti hanno già eseguito le bonifiche, altre invece sono in via di realizzazione.

Protocollo d'intesa sulle relazioni sindacali.

Il protocollo d'intesa è tuttora operativo.

(1) *Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.*

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO

DEI CONTI PUBBLICI

(Art.12, comma 8 D.Lgs. 77 / 1995)

5.2- - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO**ANNO 2011**

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7
	Amministrazione gestione-controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo
Classificazione economica							
- A) SPESE CORRENTI							
1- - Personale di cui:	3.272.103,82	0,00	1.489.687,35	464.726,15	549.973,23	0,00	0,00
-- Oneri Sociali	682.074,90	0,00	329.982,96	102.912,70	120.280,09	0,00	0,00
-- Ritenute IRPEF	468.858,08	0,00	213.456,54	66.590,37	78.805,38	0,00	0,00
2- Acquisto di Beni e Servizi	2.141.492,49	333.046,07	258.024,63	2.757.170,63	478.448,47	107.464,07	328.469,25
Trasferimenti correnti							
3- - Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	16.981,69	0,00	9.650,00	168.733,18	91.370,68	82.900,00	71.263,40
4- - Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163.872,48	0,00
5- - Trasferimenti a Enti pubblici	12.783,55	0,00	0,00	152.473,19	0,00	0,00	0,00
di cui:							
-- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Provincie e Città Metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Altri Enti Amm.ne Locale	12.783,55	0,00	0,00	152.473,19	0,00	0,00	0,00
6- - Totale trasferimenti (3+4+5)	29.765,24	0,00	9.650,00	321.206,37	91.370,68	246.772,48	71.263,40
7- - Interessi passivi	65.464,33	0,00	0,00	89.448,72	41.328,82	14.811,67	0,00
8- - Altre spese correnti	277.256,92	0,00	97.563,23	118.293,86	28.026,91	0,00	0,00
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	5.786.082,80	333.046,07	1.854.925,21	3.750.845,73	1.189.148,11	369.048,22	399.732,65

5.2- - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO**ANNO 2011**

Classificazione funzionale	8			9			
	Viabilità e trasporti			Gestione del territorio e dell'ambiente			
	Viabilità e illuminazione Servizi 01 e 02	Trasporti pubblici Servizi 03	Totale	Edilizia residenzial e pubblica Servizio 02	Servizio idrico Servizio 04	Altri Servizi 01 - 03 - 05 e 06	Totale
Classificazione economica							
- A) SPESE CORRENTI							
1- - Personale di cui:	182.688,85	0,00	182.688,85	0,00	0,00	1.211.574,97	1.211.574,97
-- Oneri Sociali	41.986,01	0,00	41.986,01	0,00	0,00	288.896,30	288.896,30
-- Ritenute IRPEF	26.177,39	0,00	26.177,39	0,00	0,00	173.605,96	173.605,96
2- Acquisto di Beni e Servizi	1.162.625,92	17.087,87	1.179.713,79	0,00	0,00	7.858.798,07	7.858.798,07
Trasferimenti correnti							
3- - Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4- - Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5- - Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	676.049,63	676.049,63	0,00	0,00	480.402,32	480.402,32
di cui:							
-- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Provincie e Città Metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.693,42	40.693,42
-- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00
-- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Aziende di pubblici servizi	0,00	676.049,63	676.049,63	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	319.708,90	319.708,90
6- - Totale trasferimenti (3+4+5)	0,00	676.049,63	676.049,63	0,00	0,00	480.402,32	480.402,32
7- - Interessi passivi	295.891,18	0,00	295.891,18	0,00	7.870,59	25.806,25	33.676,84
8- - Altre spese correnti	100.222,68	0,00	100.222,68	0,00	0,00	83.642,67	83.642,67
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	1.741.428,63	693.137,50	2.434.566,13	0,00	7.870,59	9.660.224,28	9.668.094,87

5.2- - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO**ANNO 2011**

Classificazione funzionale	10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
		Industria artigianato Serv. 04 e 06	Commercio Servizio 05	Agricoltura Servizio 07	Altre Servizi da 01 a 03	Totale		
Classificazione economica								
- A) SPESE CORRENTI								
1- - Personale di cui:	1.737.092,75	0,00	325.167,22	0,00	0,00	325.167,22	0,00	9.233.014,34
- - Oneri Sociali	374.384,35	0,00	72.446,69	0,00	0,00	72.446,69	0,00	2.012.964,00
- - Ritenute IRPEF	248.907,13	0,00	46.593,04	0,00	0,00	46.593,04	0,00	1.322.993,90
2- Acquisto di Beni e Servizi	1.062.066,81	1.266,65	36.022,72	19.416,12	11.892,89	68.598,38	0,00	16.573.292,66
Trasferimenti correnti								
3--Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	240.607,44	0,00	32.650,00	13.783,05	0,00	46.433,05	0,00	741.454,44
4--Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163.872,48
5--Trasferimenti a Enti pubblici	47.060,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.368.768,69
di cui:								
-- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Provincie e Città Metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.693,42
-- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Az. sanitarie e Ospedaliere	47.060,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	167.060,00
-- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	676.049,63
-- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	484.965,64
6- - Totale trasferimenti (3+4+5)	287.667,44	0,00	32.650,00	13.783,05	0,00	46.433,05	0,00	2.274.095,61
7- - Interessi passivi	8.553,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	549.174,90
8- - Altre spese correnti	83.199,00	0,00	21.058,00	0,00	0,00	21.058,00	0,00	795.748,27
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	3.178.579,34	1.266,65	414.897,94	33.199,17	11.892,89	461.256,65	0,00	29.425.325,78

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO

ANNO 2011

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7
	Amministrazione gestione-controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo
Classificazione economica							
- B) SPESE in C/CAPITALE							
1 - Costituzione di capitali fissi	1.528.109,11	0,00	0,00	431.896,78	184.386,70	762.766,75	23.732,64
di cui:							
-- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico - scientifiche	88.121,53	0,00	0,00	85.575,98	300,00	0,00	0,00
Trasferimenti in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 - Trasferimenti a famiglie e Ist. soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 - Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:							
-- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Provincie e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Concessioni crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	1.528.109,11	0,00	0,00	431.896,78	184.386,70	762.766,75	23.732,64
TOTALE GENERALE SPESE	7.314.191,91	333.046,07	1.854.925,21	4.182.742,51	1.373.534,81	1.131.814,97	423.465,29

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO

ANNO 2011

Classificazione funzionale	8			9			
	Viabilità e trasporti			Gestione del territorio e dell'ambiente			
	Viabilità e illuminazione Servizi 01 e 02	Trasporti pubblici Servizi 03	Totale	Edilizia residenziale pubblica Servizio 02	Servizio idrico Servizio 04	Altri Servizi 01 – 03 – 05 e 06	Totale
Classificazione economica							
- B) SPESE in C/CAPITALE							
1 - Costituzione di capitali fissi	1.001.997,10	0,00	1.001.997,10	0,00	0,00	2.264.923,88	2.264.923,88
di cui:							
-- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico - scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.532,00	8.532,00
Trasferimenti in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 - Trasferimenti a famiglie e Ist. soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.642.479,92	1.642.479,92
3 - Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Trasferimenti a Enti pubblici	39.463,43	0,00	39.463,43	0,00	48.397,82	0,00	48.397,82
di cui:							
-- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Provincie e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Aziende di pubblici servizi	39.463,43	0,00	39.463,43	0,00	48.397,82	0,00	48.397,82
-- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	39.463,43	0,00	39.463,43	0,00	48.397,82	1.642.479,92	1.690.877,74
6 - Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Concessioni crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	1.041.460,53	0,00	1.041.460,53	0,00	48.397,82	3.907.403,80	3.955.801,62
TOTALE GENERALE SPESE	2.782.889,16	693.137,50	3.476.026,66	0,00	56.268,41	13.567.628,08	13.623.896,49

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO

ANNO 2011

Classificazione funzionale	10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
		Industria artigianato Serv. 04 e 06	Commercio Servizio 05	Agricoltura Servizio 07	Altre Servizi da 01 a 03	Totale		
Classificazione economica								
- B) SPESE in C/CAPITALE								
1 - Costituzione di capitali fissi	165,59	523.991,70	0,00	0,00	0,00	523.991,70	0,00	6.721.970,25
di cui:								
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico - scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182.529,51
Trasferimenti in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 - Trasferimenti a famiglie e Ist. soc.	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.702.479,92
3 - Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.861,25
di cui:								
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.861,25
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.790.341,17
6 - Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Concessioni crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	60.165,59	523.991,70	0,00	0,00	0,00	523.991,70	0,00	8.512.311,42
TOTALE GENERALE SPESE	3.238.744,93	525.258,35	414.897,94	33.199,17	11.892,89	985.248,35	0,00	37.937.637,20

SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA

DEI PROGRAMMI

RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,

AI PIANI REGIONALI DI SETTORE,

AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

6.1- Valutazioni finali della programmazione.

I programmi di spesa dell'Ente sono illustrati in modo conforme allo schema di Relazione Previsionale e Programmatica di cui al D.P.R. n. 326 del 3/8/1998, "Regolamento recante norme per l'approvazione degli schemi di Relazione Previsionale e Programmatica degli Enti Locali di cui all'art. 114, comma 2, del D. Lgs. n. 77/1995 e s.m.i."

Per ogni programma la Relazione descrive le funzioni svolte dal Comune, esplicitando le motivazioni che stanno alla base delle scelte effettuate, quindi individua specifiche finalità da conseguire attraverso un elenco di azioni coordinate, ma separate in modo tale da rendere possibile la verifica di ciascuna di esse nel corso dell'attuazione e, successivamente, in occasione del consuntivo annuale.

La responsabilità di ogni programma è stata attribuita all'Assessore competente, per quanto riguarda l'indirizzo politico, ed ai Dirigenti interessati, per quanto attiene agli aspetti gestionali.

Le attività illustrate in ciascuno dei programmi fanno riferimento agli stanziamenti indicati nel bilancio annuale e pluriennale relativamente sia alla parte corrente sia a quella di investimento. In particolare, la spesa in conto capitale è ulteriormente illustrata e descritta dal Programma Triennale dei Lavori Pubblici, che costituisce parte integrante del Bilancio di Previsione.