



(Carta intestata dell'Hotel – B&B – Affittacamere)

AL COMANDO POLIZIA LOCALE  
COMUNE DI CASALE MONFERRATO  
trasmessa tramite mail:  
[poliziale@comune.casale-monferrato.al.it](mailto:poliziale@comune.casale-monferrato.al.it)

oppure tramite posta elettronica certificata:  
[polizmun@pec.comune.casale-monferrato.al.it](mailto:polizmun@pec.comune.casale-monferrato.al.it)

**OGGETTO: COMUNICAZIONE TRANSITO VEICOLO IN ZTL DA PARTE DI CLIENTE ALLOGGIATO PRESSO UNITA' RICETTIVA PER CARICO/SCARICO BAGAGLI.**

Io sottoscritto/a

nato/a a

il

in qualità di Titolare / Gestore di

(specificare denominazione unità ricettiva)

ubicata in via

n°

**COMUNICO IL TRANSITO IN ZONA A TRAFFICO LIMITATO**

Da parte di (Cognome e Nome del cliente)

Con veicolo (Marca e modello)

Targato

Transito avvenuto/che avverrà in data

verso le ore

e in data

verso le ore

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N° 253 DEL 27.06.2018:** I clienti di hotel, alberghi, affittacamere o strutture ricettive, regolarmente autorizzate ed ubicate all'interno della ZTL, possono accedervi con il proprio veicolo e sostare il tempo strettamente necessario per il carico o scarico dei bagagli, per una durata massima di 15 minuti e con obbligo di esposizione del disco orario. La struttura ricettiva dovrà inviare tempestiva comunicazione agli Uffici della Polizia Locale o altro ufficio preposto, prima del passaggio in ZTL o comunque entro le 24 ore successive, con indicazione della data e ora dell'accesso unitamente a marca, modello e targa del veicolo. Copia della comunicazione scritta (e-mail o fax) dovrà essere consegnata dal gestore dell'unità ricettiva al cliente ed esibita in caso di controlli di polizia stradale. Il cliente dovrà accertarsi che la direzione dell'albergo o di altra struttura ricettiva, entro la scadenza indicata, provveda alla trasmissione dei dati all'ufficio preposto; qualora ciò non accadesse gli eventuali transiti rilevati verranno considerati non autorizzati.

**Firma del Titolare / Gestore**

.....