

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAPONE IOLANDA**
Indirizzo **10, VIA MAMELI, 15033 CASALE MONFERRATO AL**
Telefono **Ufficio: 0142 444266**
Fax **Ufficio: 0142 444236**
E-mail **Ufficio: ragioner@comune.casale-monferrato.al.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 02/04/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Dal 01/08/2015 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casale Monferrato, Via Mameli 10
- Tipo di azienda o settore Settore Economico Finanziario/controllo di Gestione
- Tipo di impiego Tempo indeterminato cat.D - posizione organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Economato
- Date (da - a) **DAL 01/11/1996 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune Casale Monferrato, Via Mameli 10
- Tipo di azienda o settore Settore Economico-Finanziario – Area Affari Generali – Economico Finanziaria . Gestione e sviluppo risorse
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato,Q.F.VII – Cat. D
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo Contabile - Ufficio Ragioneria
- Date (da - a) **DAL 01/01/1992 AL 31/10/1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune Casale Monferrato, Via Mameli 10
- Tipo di azienda o settore Area Tecnico Contabile - Unità Amministrazione e Finanze
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato,Q.F.VI
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore amministrativo addetto Ufficio Ragioneria

• Date (da - a)

DAL 01/06/1986 AL 31/12/1991

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune Casale Monferrato, Via Mameli 10

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Area Tecnico Contabile - Unità Amministrazione e Finanze
Contratto a tempo indeterminato – incaricata a svolgere servizio di Istruttore con attribuzione differenza stipendio tra la IV e la VI QF
addetto Ufficio Ragioneria

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

DAL 20/07/1981 AL 31/12/1991

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune Casale Monferrato, Via Mameli 10

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Area Tecnico Contabile - Unità Amministrazione e Finanze
Contratto a tempo indeterminato, Q.F.IV

• Principali mansioni e responsabilità

Esecutore amministrativo addetto Ufficio Ragioneria

• Date (da - a)

DAL 02/05/1978 AL 19/07/1981

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte – Piazza Castello, 165 - Torino

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Comune Casale Monferrato, Via Mameli 10 - Biblioteca civica
Tempo determinato Progetto Regionale n.11 Legge 285/1977
Impiegato

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

Anno scolastico 1974/75

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Professionale per il Commercio "G. Jervis" - Ivrea

• Qualifica conseguita

Diploma di Operatore Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

adattamento ad ambienti pluriculturali e capacità di ascolto e di comunicazione, maturati nel corso di progressi percorsi lavorativi, in particolare nella funzione di Funzionario Pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

attitudine al *problem solving*, capacità di sintesi analitica e di coordinamento di gruppi di lavoro, gestione di attività progettuali

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di programmi Windows Office, Lotus e software vari in dotazione all'Amministrazione Comunale di Casale Monferrato
Aggiornamento professionale nell'ambito della disciplina di contabilità e finanza anche tramite la partecipazione a convegni e seminari incentrati su tale argomento.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

=====

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

=====