



COMUNE DI TRINO
(Provincia di Vercelli)

Servizio di Prevenzione e Protezione

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
(ex art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/08)

APPALTO
SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE MANUALE E
GESTIONE CERD - BIENNIO 2015-2017

DATI COMMITTENTE

COMMITTENTE	Comune di Trino Responsabile Settore Tecnico Manutentivo Arch. Sandro Gallina
DATORI DI LAVORO	Sindaco Pro tempore Alessandro Portinaro
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	Dott.ssa Lidia Acquadro
MEDICO COMPETENTE	Dr.ssa Donatella Schiavo

OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento del servizio di spazzamento stradale manuale e gestione Cerd così come meglio indicato e disciplinato specificato nel capitolato d'appalto:

A – Spazzamento manuale vie, viali, portici e piazze comunali:

La ditta appaltatrice dovrà provvedere allo spazzamento manuale delle strade e dei marciapiedi comunali, i camminamenti delle aree verdi e degli spazi cortilizi interni agli edifici di proprietà comunale.

Svuotamento periodico dei cestini raccogli rifiuti e dei contenitori per la raccolta delle pile e farmaci esausti dislocati sul territorio comunale.

B – Raccolta ingombranti e rifiuti con mezzo meccanico:

La ditta dovrà provvedere alla raccolta con mezzo meccanico di ingombranti, sacchi di immondizia e rifiuti di ogni natura non pericolosa abbandonati lungo il ciglio stradale e o terreni siti all'interno del territorio comunale.

Dovrà provvedere ad effettuare un servizio di pulizia successivo alla raccolta urbana da parte del Co.Ve.Va.R., con la rimozione di eventuale materiale caduto o dimenticato dalla servizio calendarizzato.

L'autista dovrà eseguire anche funzione di controllo sulle attività svolte dai dipendenti della cooperativa sociale durante l'orario di servizio.

C – Apertura e gestione Centro di raccolta differenziata:

L'appaltatore dovrà curare l'apertura, la gestione ed il controllo del centro di raccolta dei rifiuti differenziati del comune presso la piattaforma sita a trino in via della repubblica n. 11, garantendo l'apertura negli orari prescritti dall'amministrazione.

Il gestore, dovrà provvedere alla compilazione degli appositi formulari, alla tenuta in ordine del piazzale e delle aree di manovra e di avvicinamento ai cassoni, alla corretta cernita dei materiali ivi consegnati e la provenienza degli stessi comunicando all'ufficio competente la necessità di procedere allo svuotamento dei contenitori forniti.

D – Spazzamento manuale neve:

In caso di nevicata e su richiesta da parte del settore tecnico manutentivo, la ditta appaltatrice dovrà provvedere ad eseguire i lavori di sgombero neve da marciapiedi, aree pedonali e attraversamenti in genere.

L'appaltatore dovrà inoltre provvedere alla distribuzione e allo spargimento di sale lungo le aree pubbliche oggetto di transito pedonale, fronte agli edifici pubblici su esplicita richiesta da parte dell'amministrazione;

Il Settore Tecnico Manutentivo, può richiedere l'intervento di sgombero neve anche al di fuori dell'orario lavorativo previsto e programmato senza che la ditta incaricata possa sollevare obiezione di sorta.

E - Operazioni varie di manutenzione e gestione:

L'impresa appaltatrice dovrà provvedere alle operazioni, inoltre, di piccola manutenzione delle aree assegnate a cui si rimanda per l'elenco.

- Pulizia esterna dei cestini e arredi di proprietà comunale;
- Rimozione di piccole erbe infestanti da aree pavimentate;
- Sanificazione igienica con prodotti adeguati di arredi e manufatti di proprietà pubblica;
- Rimozione di rifiuti abbandonati da aree verdi (anche all'interno di aree verdi e siepi);
- Rimozione o segnalazione all'Ente di ogni potenziale fonte di pericolo per i fruitori delle aree,

Tali attività dovranno essere svolte ogni qualvolta riscontrato necessario ed ad ogni segnalazione formulata anche verbalmente da parte della stazione appaltante.

F - Trasporto e smaltimento dei materiali di risulta:

Lo smaltimento di ogni Rifiuto o ingombrante derivante dalle operazioni di pulizia manuale o meccanico di cui ai precedenti punti avverrà con le modalità in essere attuate dal comune e dal consorzio CoVeVaR.

L'Impresa appaltatrice, è tenuta alla rimozione, al trasporto dei rifiuti secondo le normative attualmente vigenti.

PREMESSA

Nel presente documento non sono esaminati i contatti tra impresa appaltatrice ed utenza (cittadini, autoveicoli) normalmente presenti sul territorio dove l'aggiudicatario andrà a svolgere il servizio in quanto trattasi di rischi propri, specifici dell'attività oggetto dell'appalto da valutare a cura dell'impresa stessa nel proprio documento di valutazione dei rischi.

Nel DUVRI vengono considerate esclusivamente le interferenze derivante dalla gestione del CERD

ADEMPIMENTI PRECEDENTI ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il Comune, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.,:

- a. chiede la trasmissione della documentazione di cui all'allegato n. **1** (**informazioni e documentazione relative ai requisiti tecnico professionali**).
- b. promuove l'informazione, la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante le attività oggetto dell'affidamento e in tale contesto fornisce le **specifiche in materia di sicurezza ed igiene del lavoro** di cui al punto successivo

DESCRIZIONE SINTETICA DEI RISCHI INDOTTI SUL PERSONALE DELL'AGGIUDICATORIO

Il centro di raccolta, ubicato in Via della Repubblica n. 11, è costituito da un' area in cui si espleta un'attività di stoccaggio temporaneo dei rifiuti tramite una raccolta differenziata degli stessi. Si tratta di spazi completamente all'aperto ove i cittadini possono accedere e scaricare il materiale differenziato in appositi contenitori e container.

Il materiale raccolto viene successivamente trasportato presso impianti esterni per il riciclaggio o lo smaltimento finale.

La tabella evidenzia i fattori di rischio ipotizzabili nel sito e le relative misure di prevenzione

Possibili Rischi	Misure di Prevenzione
<p style="text-align: center;"><u>Viabilità</u></p> <p>Traffico di mezzi circolanti all'interno del sito (mezzi per il trasporto e la movimentazione dei rifiuti, mezzi cantonieri)</p>	<p>Limite massimo di velocità 10 Km/ora; Obbligo per il personale operativo di indossare indumenti ad alta visibilità Evitare di circolare a terra in aree ove stanno operando mezzi; Obbligo di non intralciare eventuali operazioni di carico-scarico in corso; Divieto di posizionarsi in luoghi ove possono creare ostacolo alla circolazione o bloccare l'accesso a dispositivi di sicurezza (es. idranti) nonché davanti alle uscite degli edifici; Obbligo di seguire le norme di sicurezza generali da adottarsi durante la guida di automezzi.</p>
<p style="text-align: center;"><u>Incendio</u></p> <p>Il rischio è riconducibile, essenzialmente, alla presenza di materiali combustibili ed infiammabili, le aree a rischio possono essere così identificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Cassoni contenenti carta e cartone</i> • <i>Cassoni con ingombranti</i> • <i>Cassoni con rifiuti generici</i> • <i>cassoni legno-sfalci e potature</i> • <i>Contenitori di olio esausto minerale o vegetale</i> 	<p>Presenza di presidi antincendio fissi (idranti) e mobili (estintori)</p> <p>Manutenzione periodica presidi antincendio</p> <p>Divieto di fumo ed uso di fiamme libere in tutta l'area;</p> <p>Divieto di utilizzare attrezzature con produzione di scintille</p>
<p style="text-align: center;">Elettrico</p>	<p>Controllo periodico dell'impianto a cura dell'Amministrazione Comunale Divieto di realizzare connessioni elettriche volanti e manomettere gli impianti Divieto d'uso di fornelli, stufe elettriche, radiatori termici e/o raffrescatori portatili, piastre radianti ed altri utilizzatori se non preventivamente ed espressamente autorizzati dal Settore Tecnico Manutentivo</p>
<p style="text-align: center;">Infortunistico (cadute, inciampi, scivolamenti)</p> <p>Per la irregolarità della pavimentazione</p>	<p>Obbligo di utilizzo scarpe infortunistiche con suola antiscivolo e lamina antiperforazione</p> <p>Divieto di depositare materiali ovunque possano creare intralcio</p>
<p style="text-align: center;">Caduta oggetti dall'alto</p> <p>Apparecchi di sollevamento, carichi sospesi</p>	<p>Obbligo di utilizzare l'elmetto Operare al di fuori del raggio d'azione delle attrezzature di sollevamento di materiali</p>

<p style="text-align: center;">Biologico</p> <p>Malattie infettive, virus, infezioni, allergie</p>	<p>Pulizia costante del piazzale ed evitare accumulo di rifiuti a terra</p> <p>Uso DPI: guanti da lavoro, scarpe antinfortunistiche, vestiario (maglie con maniche lunghe, calzoni lunghi)</p> <p>Divieto di rovistare, effettuare cernita di materiali, oggetti tra i rifiuti temporaneamente stoccati</p> <p>Divieto di fumare o mangiare</p> <p>Vaccinazioni obbligatorie</p> <p>Presidi di medicazione a disposizione del personale</p>
<p style="text-align: center;">Chimico</p> <p>Riconducibile alla presenza di polveri ed ai gas di scarico degli automezzi in manovra ed in transito.</p> <p>Acidi, sostanze presenti nelle batterie</p>	<p>Divieto di tenere il motore acceso dei mezzi se non strettamente necessario</p> <p>Inumidire il terreno per evitare il sollevamento delle polveri</p> <p>Utilizzo guanti in gomma per agenti chimici</p>

ANALISI RISCHI INTERFERENTI

All'interno del centro possono essere presenti :

- 1. Dipendenti Comunali** : il deposito dei mezzi, il magazzino e gli spogliatoi dei cantonieri sono ubicati all'interno del sito.
- 2. Dipendenti della Ditta** incaricata dell'attività di ritiro e trasporti a destino dei rifiuti
- 3. Cittadini, ditte,** che possono accedere al centro con il proprio automezzo secondo le giornate e negli orari di apertura stabiliti dal Regolamento Comunale.

Occasionalmente possono essere presenti anche ditte terze incaricate di specifiche attività manutentive (ad esempio manutenzioni impianti) : che andranno gestite caso per caso con permessi di lavoro.

I rischi sono relativi alla possibilità che durante lo svolgimento delle operazioni di conferimento dei materiali nei contenitori possano venire coinvolti altri utenti presenti, oppure dipendenti comunali, nonché rischi di investimento degli automezzi che hanno accesso al centro di raccolta.

Al riguardo dovranno essere adottate le seguenti procedure:

- 1. prelievo e deposito automezzi da parte cantonieri al di fuori dell'orario di apertura al pubblico del centro;**
- 2. mantenimento della velocità degli automezzi al c.d. "a passo d'uomo";**
- 3. verifica che lo scarico presso i contenitori avvenga secondo un ordine di precedenza e che per ciascun contenitore sia possibile lo scarico di un solo utente alla volta;**
- 4. divieto di effettuare attività di movimentazione dei cassoni, utilizzare mezzi speciali in orario di apertura al pubblico.**

MISURE DI SICUREZZA E COORDINAMENTO DA ADOTTARE NELL'ESECUZIONE DEL PRESENTE APPALTO

A. Misure di sicurezza Generali

- Divieto di fumare, durante lo svolgimento dell'attività.
- Divieto di usare fiamme libere, compiere lavori di saldatura se non specificamente autorizzati, con permesso di lavoro, da parte del personale comunale incaricato a seguire i lavori eventualmente sentito il Responsabile del Servizio di prevenzione.
- Divieto a qualsiasi lavoratore di assumere alcool in qualsiasi quantità nonché sostanze stupefacenti.
- Divieto di utilizzo di attrezzature di proprietà del Comune di Trino.
- Divieto di usare sostanze infiammabili o comunque pericolose.
- Divieto di intervenire sulle attività svolte da parte del personale comunale.
- Divieto per il personale comunale di prestare assistenza od aiuto alle operazioni svolte dalla ditta aggiudicataria
- Divieto sia per il personale comunale che per quello dell'aggiudicatario di compiere di propria iniziativa manovre od operazioni che non siano di propria competenza e che possano perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone.
- Divieto di usare sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazioni alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa.
- Divieto di depositare attrezzature e/o materiali in corrispondenza di vie di fuga, di passaggio ed uscite di sicurezza.
- Divieto di ostacolare l'accesso o la visibilità alle attrezzature emergenza incendio ed alla cartellonistica di sicurezza.
- Divieto di manomettere le attrezzature e gli impianti degli edifici,
- Divieto di usare auricolari, cuffie per l'ascolto di musica, radio ecc. e qualsiasi sistema che riduca le prestazioni uditive.
- Obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti.

- Obbligo di informare/richiedere l'intervento del personale comunale incaricato di seguire i lavori nella struttura in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi.
- Obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse ed alle istruzioni di utilizzo del costruttore. Dette attrezzature devono trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza: tali condizioni devono essere mantenute nel tempo.
- Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperandosi direttamente, ma solo in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e responsabilità per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).
- Obbligo di tenere esposta addosso apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

B. *Misure di sicurezza specifiche da adottare da parte dell'aggiudicatario*

- Il personale deve comprendere e parlare la lingua italiana, così da poter capire le indicazioni ed evitare situazioni di pericolo.
- Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle prescrizioni per la segnaletica di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs 81/08 e nello specifico da quanto stabilito dal DM 4 marzo 2013 “ criteri generali di sicurezza relativi alle procedure di revisione, integrazione ed apposizione della segnaletica stradale destinate alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare”
- Tutti i mezzi e le attrezzature in servizio devono essere omologati, revisionati e comunque in regola con la circolazione stradale, conformi al Codice della Strada, nonché forniti dei relativi libretti di uso e manutenzione;
- Tutto il personale deve indossare indumenti ad alta visibilità.
- Conservare i prodotti per la sanificazione nei contenitori originali.
- Gli addetti devono essere a conoscenza del significato dei pittogrammi presenti sull'etichettatura delle sostanze e sulle schede di sicurezza. I prodotti per la sanificazione devono essere utilizzati in conformità alle schede di sicurezza.
- Vietare ed impedire ai lavoratori di raggiungere posizioni pericolose che possano provocare la caduta nel vuoto degli stessi.
- Utilizzare scale di lavoro di proprietà dell'impresa conformi alle vigenti norme di sicurezza, ovvero alla norma UNI 131.

C. *Misure di Informazione e coordinamento*

- Si prevede di indire una riunione di coordinamento nella quale illustrare il contenuto del presente documento e discutere eventuali altre problematiche inerenti i rischi interferenziali dell'appalto.
- Sarà cura dell'aggiudicatario fornire all'Amministrazione Comunale copia delle schede tecniche e di sicurezza dei prodotti utilizzati nelle operazioni di sanificazione; in ogni caso detti prodotti dovranno presentare livelli di pericolosità per le persone nulli o minimi a tutela sia del personale dell'aggiudicatario.

D. *Misure di Emergenza*

- il personale dell'aggiudicatario deve essere totalmente autonomo nella gestione delle emergenze e pertanto dovrà essere formato in materia di antincendio (rischio medio) e primo soccorso ex DM 388/2003.

**ONERI PER LA SICUREZZA
AI FINI DELLA ELIMINAZIONE/RIDUZIONE DEI RISCHI
INTERFERENZIALI**

La stima dei costi della sicurezza sotto effettuata è basata su indagini di mercato.

Misure Di Prevenzione	Costi Sicurezza
Riunione preliminare per l'avvio attività e coordinamento,	€ 150,00
Riunione coordinamento inizio secondo anno appalto	€ 100,00
Dispositivi di protezione individuale, segnaletica per delimitare aree di lavoro e situazioni di pericolo	€ 4.750,00 La misura prevista fa parte delle misure di prevenzione che devono già essere adottate dall'appaltatore per la propria attività lavorativa
Totale complessivo	€ 5.000,00

L'importo relativo ai suddetti oneri verrà liquidato previa consegna da parte dell'aggiudicatario di copia dei verbale delle riunioni di coordinamento.

**EVENTUALI ANNOTAZIONI DA PARTE
DELL'AGGIUDICATARIO**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Trino....

IL COMMITTENTE

.....

L'AGGIUDICATARIO

.....

ALLEGATO 1 – INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE RELATIVE AI REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI PER L'ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALL'ART. 26 DEL D.LGS. N. 81/08

la documentazione dovrà essere prodotta informata cartacea, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, una copia della stessa dovrà essere altresì fornita, in formato Word, su supporto informatizzato.

- ❑ Impresa appaltatrice
- ❑ Sede legale
- ❑ Estremi di iscrizione alla Camera di Commercio;
- ❑ Nominativo del Datore di lavoro
- ❑ Nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- ❑ Nominativo del/dei Rappresentante/i dei Lavoratori per la Sicurezza;
- ❑ Nominativo del Medico Competente con attestazione accettazione incarico
- ❑ Nominativo dei Dirigenti e dei Preposti assegnati all'Appalto
- ❑ Elenco e tipologia degli infortuni e delle malattie professionali intervenute negli ultimi tre anni;
- ❑ Nominativi dei lavoratori addetti al servizio con l'indicazione degli addetti antincendio e primo soccorso;
- ❑ Nominativo, qualifica e recapito telefono cellulare del responsabile per il servizio oggetto dell'appalto;
- ❑ Documento (generale) di valutazione dei rischi riferito alle attività svolte dalla ditta appaltatrice;
- ❑ Documento di valutazione dei rischi riferito alle attività oggetto dell'appalto con l'indicazione dell'attività svolta, tipologia e numero attrezzature utilizzate, rischi particolari ecc. redatto secondo i criteri dell'art. 28 del D.Lgs. 81/08;
- ❑ Piano manutentivo autoveicoli
- ❑ Procedura gestione emergenze
- ❑ Formazione professionale (documentata) ex art. 37 D.Lgs. 81/09 dei Dirigenti e dei Preposti impegnati nell'esecuzione dell'appalto (secondo i criteri stabiliti dall'Accordo Stato e Regioni 21.12.2011).
- ❑ Formazione professionale (documentata) ex art. 37 D.Lgs. 81/08 dei lavoratori impegnati nell'esecuzione dell'appalto(secondo i criteri stabiliti dall'Accordo Stato e Regioni 21.12.2011).
- ❑ Formazione professionale (documentata) degli addetti antincendio e primo soccorso (compresi i corsi di aggiornamento)

- ❑ Formazione professionale (documentata) dei preposti e lavoratori impegnati nell'esecuzione dell'appalto ex DM 4 marzo 2013.
- ❑ Protocollo sorveglianza sanitaria
- ❑ Elenco nominativo addetti alla guida automezzi
- ❑ Copia patenti guida addetti alla guida automezzi
- ❑ Elenco automezzi utilizzati per il servizio
- ❑ Copia carta circolazione automezzi utilizzati
- ❑ Copia polizze assicurative automezzi utilizzati
- ❑ Certificati di idoneità lavorativa alla mansione, per il personale impegnato nell'appalto, rilasciata da Medico Competente comprensiva, per gli autisti dei mezzi, degli accertamenti sanitari obbligatori in materia di alcol dipendenza.
- ❑ Dotazione di dispositivi di protezione individuale;
- ❑ Indicazione dei costi (costi sicurezza propri), con dettaglio delle singole voci, sostenuti per l'attuazione delle misure di prevenzione e sicurezza per l'esecuzione dell'attività del oggetto dell'appalto.
- ❑ Altre informazioni che l'appaltatore ritiene utile fornire.