



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO AI FINI DELLA COPERTURA DEL POSTO DI DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267 DEL 18/08/2000.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE POLITICHE SOCIO – CULTURALI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Vista la Deliberazione Giunta Comunale n. 80 del 07/03/2018 con la quale è stata concessa aspettativa senza retribuzione, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, per assunzione di incarico dirigenziale per la durata di anni tre, presso altra Amministrazione, del Dirigente del Settore Gestione Urbana e Territoriale;

Visti il Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 e il Piano annuale delle Assunzioni 2018 approvati e integrati con Deliberazioni G.C. n. 234 del 05.07.2017, n. 60 del 21/02/2018 e n. 98 del 12/03/2018 nei quali è prevista la copertura del posto di dirigente del Settore Gestione Urbana e Territoriale di questo Comune mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell' art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi relativamente alla disciplina degli incarichi dirigenziali a termine;

Richiamata la propria determinazione n. 394 del 13/03/2018 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva pubblica ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/00, mediante titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di Dirigente presso il Settore Gestione Urbana e Territoriale. La durata dell'incarico è per un periodo di tre anni, prorogabili fino ad un massimo di cinque anni, salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca dell'incarico dirigenziale presso il Comune di Bra, del Dirigente del Settore Gestione Urbana e Territoriale, posto in aspettativa ai sensi dell'art. 110 comma 5 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare e/o incrementare le competenze in funzione delle diverse esigenze organizzative che si vengano eventualmente a verificare durante il periodo di incarico.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

- Stipendio tabellare: € 43.310,90 comprensivo del rateo di tredicesima mensilità (CCNL 3 agosto 2010);
- Retribuzione di posizione: € 26.311,26 (valore per tredici mensilità);
- Retribuzione di risultato: in relazione alla quantificazione annua rispetto agli obiettivi di peg e piano delle performance.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 198 del 11/04/2006.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda:

1. Titolo di studio: Uno dei seguenti diplomi di laurea, alternativi fra loro o ad essi equipollenti o equiparati:

Ordinamento D.M. 270/2004

Una delle lauree magistrali appartenenti alle seguenti classi di cui al D.M.270/2004:

- LM- 3 Architettura del paesaggio
- LM- 4 Architettura e ingegneria edile - architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza

Oppure: Ordinamento D.M. 509/99

Una delle lauree specialistiche appartenenti alle seguenti classi di cui al D.M.509/99:

- 3/S Architettura del paesaggio
- 4/S Architettura e ingegneria edile
- 4/S Architettura e ingegneria edile - architettura
- 28/S Ingegneria civile

Oppure: Vecchio ordinamento universitario

Laurea (quinquennale) in:

Architettura (Tabella XXX del R.D. n. 1652/1938 e s.m.i.),

Ingegneria civile (Tabella XXIX del R.D. n. 1652/1938 e s.m.i.),

Ingegneria edile (Tabella XXIX del R.D. n. 1652/1938 e s.m.i.);

o comunque una delle lauree conseguite secondo il precedente ordinamento universitario che siano equiparate (DD.MM. 9/7/2009 e s.m.i.) o equipollenti a uno o più dei titoli di studio sopra indicati. In quest'ultimo caso, l'equipollenza od equiparazione dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale, che sarà controllato dalla Commissione selezionatrice. Questo Ufficio non effettua ricerche preventive, né rilascia pareri al pubblico;

2. Essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

- a) aver svolto attività lavorativa in funzioni dirigenziali presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private per almeno un quinquennio;
- b) qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- c) dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni che abbia compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di diploma di laurea; per il dipendente delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- d) cittadini italiani che abbiano maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- e) docenti o ricercatori universitari, magistrati, avvocati dello Stato e procuratori dello Stato;

3. Essere in possesso dell'Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e/o Architetto;

4. Conoscenza della lingua inglese, nonché delle applicazioni informatiche più diffuse;

5. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;

6. Età minima 18 anni, non è previsto alcun limite massimo d'età ai sensi dell'art. 3 comma 6 Legge 127/97;

7. Godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

8. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;

9. Non aver subito condanne per delitti non colposi, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione, e non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;

10. Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

11. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

12. Idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in applicazione della vigente normativa;

13. Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore.

I cittadini di stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
- b) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- d) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, corredata di fotocopia di valido documento d'identità, dovrà essere redatta in carta libera ed indirizzata al Comune di Casale Monferrato - Dirigente del Settore Politiche Socio - Culturali e Gestione delle Risorse Umane - Servizio Personale e Organizzazione - Via Mameli n. 10 – 15033 CASALE MONFERRATO. La stessa, dovrà pervenire entro il giorno **30/03/2018**, con le seguenti modalità di presentazione:

- direttamente al Protocollo Generale del Comune il cui orario di apertura al pubblico è: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00, mercoledì dalle ore 08.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30;
- inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e indirizzata al Comune di Casale Monferrato - Dirigente del Settore Politiche Socio - Culturali e Gestione delle Risorse Umane - Servizio Personale e Organizzazione - Via Mameli n. 10 – 15033 CASALE MONFERRATO. La domanda spedita entro il termine di scadenza dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e **non oltre i cinque giorni** successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione, al fine di poter disporre la convocazione della Commissione ad una data certa. Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante;
- inviata mediante posta elettronica certificata personale (avente valore di raccomandata a.r.) alla casella ufficiale del Comune di Casale Monferrato, il cui indirizzo è il seguente: protocollo@pec.comune.casale-monferrato.al.it, entro la scadenza del presente bando. L'invio tramite PEC personale costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005; (Si evidenzia in merito che, al fine di poter considerare sottoscritta la domanda presentata, a pena di esclusione, l'invio deve essere effettuato esclusivamente dalla propria PEC personale);

Nella domanda è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione, oltre le proprie generalità, quanto segue:

1. **cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza con relativo indirizzo, codice postale, recapito telefonico e indirizzo e-mail;**
2. **posizione funzionale o categoria dirigenziale di inquadramento, ente di appartenenza e/o settore/servizio presso il quale ha prestato o presta servizio, anni di servizio nella posizione funzionale o dirigenziale dichiarata;**
3. **titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'anno accademico, dell'Università ove lo stesso è stato conseguito e della votazione riportata;**
4. **essere in possesso dell'Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e/o Architetto;**
5. **conoscenza della lingua inglese, nonché delle applicazioni informatiche più diffuse;**
6. **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;**
7. **di essere fisicamente idonei all'impiego;**
8. **di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non averne riportati negli ultimi due anni (in caso contrario indicarli analiticamente);**
9. **per le persone portatrici di handicap (art. 20 L. 104/92) l'eventuale ausilio necessario (in proposito occorre allegare alla presente dichiarazione certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che la Commissione possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento del colloquio);**
10. **di essere in possesso di patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria B o superiori;**
11. **di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla presente Selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;**
12. **di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della Selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato;**
13. **solo se diverso dalla residenza, domicilio o recapito cui far pervenire le comunicazioni relative alla Selezione, con l'indicazione del numero di codice postale e il numero telefonico.**

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

La firma del concorrente non è necessaria per le domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata (PEC). Negli altri casi, la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- **curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto** (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva), con particolare riferimento alle esperienze proprie relative al posto per il quale viene presentata domanda;
- **copia fotostatica (fronte/retro) del documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;

- ogni altro documento ritenuto utile.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. f), del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati è il Comune di Casale Monferrato e che il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Politiche Socio - Culturali e Gestione delle Risorse Umane – Servizio Personale e Organizzazione, Dott. Renato Bianco.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo all'avviso in oggetto è il Dott. Renato Bianco.

3. TITOLI VALUTABILI

Il punteggio riservato ai titoli è di 10/10, così ripartiti:

Titoli di studio 3,00/10

Titoli di studio superiori a quello prescritto 2,00/10

Curriculum 5,00/10

I criteri di valutazione sono quelli di cui agli articolo 68 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo Comune.

4. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Un'apposita commissione tecnica di livello dirigenziale procederà a:

- Esaminare le domande pervenute nei termini, ammettendo alla selezione i candidati in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1.
- Valutare i titoli dei candidati ammessi, alla stregua di quanto indicato nel precedente punto 3. Di tale valutazione verrà data informazione ai candidati ammessi al colloquio con la Commissione selezionatrice, di cui al successivo paragrafo, prima dell'inizio del colloquio stesso, ed ai restanti candidati per via telematica o epistolare.
- Procedere al colloquio individuale tecnico selettivo dei candidati che avranno riportato i dieci migliori punteggi nella valutazione dei titoli di cui sopra. I colloqui non avranno carattere nozionistico o di prova emulativa, bensì tenderanno ad accertare:
 - la preparazione professionale specifica nel campo dei Lavori Pubblici degli Enti Locali;
 - le capacità professionali nonché la capacità di attendere ai compiti di istituto e di effettuare valutazioni critiche e propositive sulle attività dei servizi del Settore Gestione Urbana e Territoriale;

Al termine di ogni colloquio, la commissione effettuerà una valutazione del colloquio stesso, consistente in una votazione da 0 a 30 punti massimi. Verranno ritenuti idonei i candidati che avranno riportato una valutazione complessiva di almeno 21/30.

La data dello svolgimento del colloquio individuale sarà comunicato all'interessato per via telematica (email o pec).

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di un documento di riconoscimento valido.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al termine dei colloqui, la Commissione propone al Sindaco l'elenco dei candidati idonei, nel numero massimo di cinque, evidenziando i punti di forza e di debolezza emersi dalla valutazione del curriculum vitae e dal colloquio.

A seguito delle risultanze dei lavori della Commissione esaminatrice, il Sindaco procederà ad individuare il candidato a cui affidare l'incarico con provvedimento motivato.

Coloro che non assumano servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciatari. In ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

Resta sempre salva la facoltà del Sindaco di non effettuare alcuna scelta tra i candidati idonei che hanno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Ai sensi della legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di selezione pubblica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente avviso non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti nella predisposizione della domanda di partecipazione alla Selezione, esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale, si mette a disposizione schema esemplificativo (allegato A).

I concorrenti potranno richiedere al Settore Politiche Socio - Culturali e Gestione delle Risorse Umane – Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Casale Monferrato qualsiasi chiarimento inerente alla suddetta Selezione (tel. 0142/444200 – 444259 o tramite posta elettronica all'indirizzo: persorg@comune.casale-monferrato.al.it).

Casale Monferrato, 15/03/2018

**SETTORE POLITICHE SOCIO - CULTURALI
E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Servizio Personale e Organizzazione
IL DIRIGENTE
Renato Bianco**