

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

Settore:	SETTORE TUTELA AMBIENTE	Responsabile: PIERCARLA COGGIOLA
----------	-------------------------	----------------------------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
Attuazione delle misure di contrasto previste dal P.T.P.C. 2017/2019	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	01.02	01.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2017	2018	2019
PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	01.02	01.02.04: Centrale Unica di Committenza	2017	2018	2019
Risanamento e riqualificazione quartiere Ronzone	Missione 09 : Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dall'inquinamento	09.02	09.02.01: Dare nuovo impulso al programma di bonifica dall'amianto	2017	2018	2019
Programmi di riqualificazione aree ludiche, aree verdi e alberate	Missione 09 : Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	09.08	09.08.01: Tutela e riqualificazione del verde pubblico.	2017	2018	2019

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Attuazione delle misure di contrasto previste dal P.T.P.C. 2017/2019	10	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Report Dirigenza	31-ott	Attuazione delle misure di contrasto- Relazione del responsabile della Prevenzione della Corruzione	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2018	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
2	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50	10	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Redazione relazione	15-lug	Redazione regolamento	30-set	30/09/2017	15/11/2017	30/11/2017	>30/11/2017
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	30-set				
3	Risanamento e riqualificazione quartiere Ronzone	40	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Relazione sulle attività concluse	31-ott	Esecuzione fasi previste	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2018	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				Realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio e con l'ausilio di supporto non oneroso (stages, alternanza scuola lavoro, LSU...) senza ricorrere ad assunzioni temporanee o incarichi esterni	31-dic				
4	Programmi di riqualificazione aree ludiche, aree verdi e alberate	30	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333				redazione programma	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2018	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
5	Obiettivo mantenimento e miglioramento attività dei servizi di settore	10	Scheda Allegato						31-dic				
		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

SETTORE TUTELA AMBIENTE

variazione del: _____

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Attuazione delle misure di contrasto previste dal P.T.P.C. 2017/2019											
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (¹)									Grading/Fasce*			
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (¹)	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO	1	Esame delle previsioni del P.T.C.P. e predisposizione di apposito piano di attuazione		50	redazione piano e cronoprogramma	invio e condivisione piano con la Dirigenza	15/05/2017	accessibilità/temporaneità	15-mag	31-mag	15-giu	>15/06/2017	
	2	verifica intermedia sullo stato di avanzamento		25	stato di attuazione del piano	Report della dirigenza	31/10/2017	efficacia/trasparenza	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2017	
	3	attuazione misure di contrasto		25	report al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Attuazione delle misure di contrasto- Relazione del responsabile della Prevenzione della Corruzione	31/12/2017	efficacia/trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018	
Dimensioni coinvolte (²)													
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:													

(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50											
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (¹)									Grading/Fasce*			
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (¹)	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO	1	Verifica normativa		40	Relazione	Redazione relazione	15/07/2016	Efficacia e Trasparenza	15-lug	31-lug	31-ago	>31/08/2017	
	2	Predisposizione del Regolamento		60	Documento finale	Redazione regolamento	30/09/2017	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	30-set	15-ott	30-ott	>30/11/2017	
Dimensioni coinvolte (²)													
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:													

(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

Piano Operativo per:		Risanamento e riqualificazione quartiere Ronzone										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾		Grading/Fasce*										
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO	Dimensioni coinvolte ⁽²⁾	1	Proposta progettuale di risanamento complesso di Strada alla Diga	20	redazione prima proposta progettuale	presentazione all'A.C.	15/10/2017	Efficacia e Trasparenza	15-ott	31-ott	15-nov	>15/11/2017
		2	Proposta progettuale di bonifica Canale Lanza tratto adiacente Eternit	20	redazione proposta progettuale	presentazione all'A.C.	30/07/2017	Efficacia e Trasparenza	30-lug	15-ago	31-ago	> 31/08/2017
		3	Interventi di messa in sicurezza	20	n° interventi avviati / progetti 2016	avvio degli interventi	31/12/2017	Efficacia e Trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	> 31/01/2018
		4	Proposta progettuale di bonifica ex Piemontese	20	redazione proposta aggiornamento progettuale	presentazione all'A.C.	31/12/2017	Efficacia e Trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	> 31/01/2018
		5	sviluppo idee progettuali per riqualificazione palazzina uffici Eternit	20	redazione prime proposte progettuali	presentazione all'A.C.	30/06/2017	Efficacia e Trasparenza	30-giu	15-lug	31-lug	> 31/07/2017
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
note:		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno										

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Programmi di riqualificazione aree ludiche, aree verdi e alberate										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾		Grading/Fasce*										
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO	Dimensioni coinvolte ⁽²⁾	1	aggiornamento piano di riqualificazione aree ludiche	55	redazione aggiornamento piano	proposta alla Giunta	30/09/2017	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	30-set	15-nov	30-nov	>30/11/2017
		3	programma pluriennale di riqualificazione aree verdi e alberate	45	redazione programma	proposta alla Giunta	15/10/2017	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	15-ott	31-ott	15-nov	>15/11/2017
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
note:		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno										

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PiO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Attuazione delle misure di contrasto previste dal P.T.P.C. 2017/2019			
Esame delle previsioni del P.T.C.P. e predisposizione di apposito piano di attuazione	Piercarla Coggiola	Provera Cristina	
verifica intermedia sullo stato di avanzamento	Piercarla Coggiola	Provera Cristina	
attuazione misure di contrasto	Piercarla Coggiola	Provera Cristina	
PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50			
Verifica normativa	Piercarla Coggiola	Marletta Antonella - Silvia Spalla	
Predisposizione del Regolamento	Piercarla Coggiola	Marletta Antonella - Zaffiro Daniele - Chiara Fornaro - Roberto Martinotti - Silvia Spalla	
Risanamento e riqualificazione quartiere Ronzone			
Proposta progettuale di risanamento complesso di Strada alla Diga	Roberto Martinotti	Zavattaro Bibiana - Zaffiro Daniele - Chiara Fornaro - Diego Siciliano	
Proposta progettuale di bonifica Canale Lanza tratto adiacente Eternit	Roberto Martinotti	Zavattaro Bibiana - Zaffiro Daniele - Diego Siciliano	
Interventi di messa in sicurezza	Roberto Martinotti	Zavattaro Bibiana - Zaffiro Daniele - Chiara Fornaro - Diego Siciliano	
Proposta progettuale di bonifica ex Piemontese	Roberto Martinotti	Chiara Fornaro	
sviluppo idee progettuali per riqualificazione palazzina uffici Eternit	Roberto Martinotti	Zavattaro Bibiana - Chiara Fornaro	
Programmi di riqualificazione aree ludiche, aree verdi e alberate			
aggiornamento piano di riqualificazione aree ludiche	Roberto Martinotti	Zavattaro Bibiana - Chiara Fornaro - Daniele Zaffiro	
programma pluriennale di riqualificazione aree verdi e alberate	Roberto Martinotti	Zavattaro Bibiana - Chiara Fornaro	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
AREE VERDI	Roberto Martinotti	Pregolato Paolo - Botto pier Camillo - Bianco Paolo - Massa Maurizio - Bellini Franco - Fassone Cesare	
SPORTELLO FRONT OFFICE	Silvia Spalla	Bertolino Giuseppe - Pinuccia Deandrea - Silvia Spalla	

Settore:	PIANIFICAZIONE URBANA TERRITORIALE	Responsabile:	ING. ROBERTO MARTINOTTI
----------	------------------------------------	---------------	-------------------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
Miglioramento di trasporto ferroviario e mobilità su gomma.	Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 02: Trasporto pubblico locale	10.02	10.02.01: Miglioramento di trasporto ferroviario e mobilità su gomma	2017	2018	2019
Adeguamento del P.R.G.C. alle necessità della città	Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 01: Urbanistica ed assetto del territorio	08.01	08.01.01: Variante PRGC riuso e rigenerazione urbana e valorizzazione aree edificate sottoutilizzate	2017	2018	no
Aggiornamento e revisione straordinaria dell'inventario al fine di una reale cognizione del patrimonio e del relativo valore applicando i nuovi criteri di valutazione previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale armonizzata	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 05: Gestione di Beni Demaniali e Patrimoniali	01.05	01.05.01: inventario del patrimonio	2017	2018	2019
Predisposizione regolamento recante norme per la costituzione e ripartizione del fondo incentivante per lo svolgimento delle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	01.02	01.02.04: Centrale Unica di Committenza	2017	2018	2019
Attuazione delle misure di contrasto previste dal P.T.P.C. 2017/2019	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria Generale	01.02	01.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2017	2018	2019

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio 2017	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica a OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Miglioramento di trasporto ferroviario e mobilità su gomma.	15	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Esame del PTS regionale 2016-2018	30-set	Studio fattibilità nuovo Programma di Esercizio TPL	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2018	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				risorse interne	31-dic				
2	Adeguamento del P.R.G.C. alle necessità della città	35	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Sviluppo proposte di variante;	30-giu	Predisposizione progetto preliminare	30-set	30/09/2017	15/11/2017	30/11/2017	>30/11/2017
			Economicità	33,33333333				risorse interne	30-set				
3	Aggiornamento e revisione straordinaria dell'inventario al fine di una reale cognizione del patrimonio e del relativo valore applicando i nuovi criteri di valutazione previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale armonizzata	20	Efficienza	33,33333333	U.S.T. (patrimonio); Ragioneria	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Inserimento nelle schede inventario del GisMaster Patrimonio del valore catastale e del valore di acquisto (post 1997) per ciascun immobile comunale ai fini del bilancio consuntivo 2016	31-mar	aggiustamenti e adeguamento conclusivo dei valori dopo la verifica dei Revisori dei Conti ai fini dell'approvazione del bilancio consuntivo 2017	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2018	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				risorse interne	31-dic				
4	Attuazione delle misure di contrasto previste dal P.T.P.C. 2017/2019	10	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Gestione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Report Dirigenza	31-ott	Attuazione delle misure di contrasto- Relazione del responsabile della Prevenzione della Corruzione	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2018	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
5	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50	5	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Gestione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Redazione relazione	15-lug	Redazione regolamento	30-set	30/09/2017	15/11/2017	30/11/2017	>30/11/2017
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	30-set				
6	Attivazione del SUE telematico	15	Scheda Allegato						31-dic				
tot		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE: **PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE**

variazione del: _____

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance Miglioramento di trasporto ferroviario e mobilità su gomma.										STATO ATTUAZIONE 31/10/2017		
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾										percentuale	note dimostrative di quanto realizzato	
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0	in colore rosso le proposte di rimodulazione		
PERFORMANCE ANNO 2017		1	Esame del PTS regionale 2016-2018	20	Riunioni commissione Tecnica del Bacino del Sud Est	1	30/09/2017	efficacia	30-set	15-nov	30-nov	>30/11/2017	100%	Parere espresso dalla Commissione Tecnica Bacino Sud-Est nella assemblea AMP del 05/05/2017
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		2	Esperimento nuova gara-caricamento Omnibus	30	verifica chilometriche e prospetti orari coompletati	1	30/10/2017	trasparenza	15-gen	30-nov	15-dic	>15/12/2017	100%	Report Programma di Esercizio Omnibus
accessibilità	tempestività	3	Studio fattibilità nuovo Programma di Esercizio TPL	50	caricamento dati sul portale regionale "Muoversi in Piemonte"	1	31/12/2017	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018	80%	vedi sito regionale "Muoversi in Piemonte"
trasparenza	efficacia													
note:											* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7; ⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance Adeguamento del P.R.G.C. alle necessità della città										STATO ATTUAZIONE 31/10/2017		
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾										percentuale	note dimostrative di quanto realizzato	
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0			
PERFORMANCE ANNO 2017		1	Analisi situazione di fatto e proposta di eventuali varianti	25	relazione di Giunta	1	31/01/2017	efficacia	15-feb	02-mar	17-mar	>17/03/2017	100%	vedi relazione informativa di Giunta pratica n.30 del 16.01.2017 con proposte progettuali e richiesta indirizzi, esaminata nelle sedute del 18.01.2017 e 25.01.2017
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		2	Sviluppo proposte di variante;	50	relazione di Giunta	1	30/06/2017	trasparenza	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2017	100%	vedi relazione informativa Giunta pratica n. 382 del 27.04.2017 esaminata nella seduta del 4.05.2017
accessibilità	tempestività	3	Predisposizione progetto preliminare	25	proposta progetto di variante PRGC con elaborati tecnici	1	30/09/2017	efficacia	30-set	15-nov	30-nov	>30/11/2017	100%	Predisposto progetto preliminare di variante del PRGC per inizio procedura di verifica preventiva di assoggettabilità a "Valutazione ambientale strategica" (VAS) con deliberazione G.C. n. 188 del 31/05/2017
trasparenza	efficacia													
note:											* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7; ⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance							Aggiornamento e revisione straordinaria dell'inventario al fine di una reale cognizione del patrimonio e del relativo valore applicando i nuovi criteri di valutazione previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale armonizzata				STATO ATTUAZIONE 31/10/2017	
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)							Grading/Fasce*				percentuale	note dimostrative di quanto realizzato
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO 2017		1	Inserimento nelle schede inventario del GisMaster Patrimonio del valore catastale e del valore di acquisto (post 1997) per ciascun immobile comunale.	50	numero schede del patrimonio compilate con i valori	intero patrimonio	31/03/2017	tempestività	31-mar	15-apr	30-apr	>30/04/2017	100%	mail in data 31.3.2017 all'Ufficio Ragioneria di inoltro delle tabelle con i valori ottenute da estrazione dei dati inseriti nel programma GISMASTER – TechnicalDesign per FABBRICATI e TERRENI con la ripartizione dei valori tra le categorie Demanio, Patrimonio Disponibile o Indisponibile.
Dimensioni coinvolte (2)		2	Completamento fase di riclassificazione e valorizzazione dei beni mobili	30	Report / Relazione sulla riclassificazione e valorizzazione dei beni mobili	Report / Relazione	31/12/2017	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018		di competenza Uff. Ragioneria
accessibilità	tempestività	3	completamento e adeguamento delle schede inventario per ciascun cespite secondo il sistema di classificazione stabilito dal Dlgs 118/2011.	20	n. schede inventario completate	20 fabbricati appartenenti alla categoria demaniale	31/12/2017	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018	60%	n. 12 schede inventario compilate sul programma GISMASTER su 20 previste
trasparenza	efficacia	note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno					

(1) ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7 (2) ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance							Attuazione delle misure di contrasto previste dal P.T.P.C. 2017/2019				STATO ATTUAZIONE 31/10/2017	
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)							Grading/Fasce*				percentuale	note dimostrative di quanto realizzato
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO 2017		1	Esame delle previsioni del P.T.C.P. e predisposizione di apposito piano di attuazione	50	redazione piano e cronoprogramma	invio e condivisione piano con la Dirigenza	15/05/2017	accessibilità/tempestività	15-mag	31-mag	15-giu	>15/06/2017		vedi specifica relazione da parte Ufficio Affari generali Segreteria
Dimensioni coinvolte (2)		2	verifica intermedia sullo stato di avanzamento	25	stato di attuazione del piano	Report della c	31/10/2017	efficacia/trasparenza	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2017		vedi specifica relazione da parte Ufficio Affari generali Segreteria
trasparenza	efficacia	note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno					

(1) ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7 (2) ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance							PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50				STATO ATTUAZIONE 31/10/2017	
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)							Grading/Fasce*				percentuale	note dimostrative di quanto realizzato
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO 2017		1	Verifica Normativa	40	Relazione	Redazione relazione	15/07/2016	Efficacia e trasparenza	15-lug	31-lug	31-ago	>31/08/2017	100%	in data 14/07/2017 è stata analizzata una prima versione dello schema di Regolamento da parte del Comitato di Direzione in relazione alla nuova normativa in materia (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)
		2	Predisposizione Regolamento	60	Documento finale	Redazione regolamento	30/09/2016	Trasparenza, Accessibilità ed efficacia	30-set	15-nov	30-nov	>30/11/2017	100%	1) in data 1/09/2017 è stata redatta la versione definitiva dello schema di Regolamento; 2) in data 23/10/2017 è stata sottoscritta dalla delegazione trattante e dalla Rappresentanza Sindacale Unita lo schema del Regolamento in versione definitiva con lievi modifiche proposte dalla R.S.U.
Dimensioni coinvolte (2)														
accessibilità	tempestività													
trasparenza	efficacia													
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno					

(1) ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7 (2) ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PIO/sub-obiettivo/Obiettivo sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB - OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Miglioramento di trasporto ferroviario e mobilità su gomma.			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Marina Zimarino	
		Cutrona Pierangelo	
Adeguamento del P.R.G.C. alle necessità della città			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Nosengo Luigi	
		Cane Simona	
		Marina Zimarino	
		Ciprian maurizio	
		Deandrea Chiara	
Aggiornamento e revisione straordinaria dell'inventario al fine di una reale cognizione del patrimonio e del relativo valore applicando i nuovi criteri di valutazione previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale armonizzata			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Aceto Maura	
		Ciprian Maurizio	
		Deandrea Chiara	
Attuazione delle misure di contrasto previste dal P.T.P.C. 2017/2019			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Nosengo Luigi	
		Aceto Maura	
PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto		
OBIETTIVO DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO			
EDILIZIA PRIVATA: Attivazione del SUE telematico.	Martinotti Roberto	Nosengo Luigi	
		Della Valle Franco	
		Barbano Franco	
		Sinesi Marco	
		Roma Alain	
		Zimarino Marina	
	Cutrona Pierangelo		

SCHEDA ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE: OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

<u>Settore di riferimento</u>	<u>Servizio</u>	<u>Obiettivo/indicatore mantenimento/miglioramento attività di servizio</u>	<u>Standard di riferimento</u>	<u>Target finale 2017</u>
<u>ECONOMICO FINANZIARIO</u>	TRIBUTI	Rispetto dei tempi procedurali previsti per la gestione delle istanze di autotutela	Standard di economicità in essere	Mantenimento standard
<u>SVILUPPO ECONOMICO</u>	SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive)	Osservanza dei tempi procedurali (procedimenti ordinari) - indicatore: n. pratiche gestite entro i termini/n. pratiche pervenute	99,51%	Mantenimento standard
<u>GESTIONE URBANA E TERRITORIALE</u>	AREA TECNICA : MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE	Garantire gli standard di qualità e quantità degli interventi manutentivi stradali di carattere ordinario - Relazione esplicativa conclusiva	Standard di economicità in essere	Mantenimento standard
	AREA TECNICA : MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Garantire l'efficacia ed il regolare funzionamento degli impianti idro/termo/sanitari del patrimonio immobiliare di competenza comunale, verifiche e controlli di sicurezza - Relazione esplicativa conclusiva	Standard di economicità in essere	Mantenimento standard
	AREA AMMINISTRATIVA	Garantire la tempestività nella predisposizione degli atti di liquidazione delle fatture elettroniche - Indicatore di soddisfacimento della domanda: n. atti di liquidazione predisposti nei tempi medi/ n. fatture elettroniche registrate (da liquidarsi con	Standard di economicità in essere	Mantenimento standard

SCHEDA ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE: OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

<u>Settore di riferimento</u>	<u>Servizio</u>	<u>Obiettivo/indicatore mantenimento/miglioramento attività di servizio</u>	<u>Standard di riferimento</u>	<u>Target finale 2017</u>
<u>AFFARI GENERALI</u>	Ufficio Protocollo	Protocollazione in giornata delle PEC	100%	100%
	Ufficio Messaggi Notificatori	n° atti notificati/totale delle richieste pervenute	Standard di economicità in essere	Mantenimento/Miglioramento
	Servizio Uscieri	n° interventi apertura/chiusura extra orario	Standard di economicità in essere	Attuazione/Miglioramento
<u>TUTELA AMBIENTE</u>	Aree Verdi	Garantire la gestione delle superfici a verde per l'anno 2017 - Relazione esplicativa conclusiva	Standard di economicità in essere	Mantenimento standard
	Sportello Front Office	Garantire l'informazione al pubblico	Elaborazione di almeno n. 7 report mensili sugli accessi di pubblico al Settore	Attuazione/Miglioramento
<u>PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE</u>	Edilizia Privata	SUE telematico. Formazione/attivazione procedimenti con SUAP	- n. 6 incontri formativi con il personale dipendente - n.5 procedimenti coordinati con SUAP	Attuazione/Miglioramento
<u>SETTORE POLITICHE SOCIOCULTURALI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</u>	Teatro	Garantire la funzionalità della stagione teatrale in concomitanza con i lavori di adeguamento alle normative in materia di prevenzione incendi.	Standard di economicità in essere	Attuazione/Mantenimento standard
<u>SETTORE POLIZIA LOCALE</u>	Servizio di Polizia Locale	Mantenimento dello standard in essere della Polizia Locale del Monferrato, anche a seguito dell'ingresso nella convenzione di ulteriori Comuni e relative Unioni	Standard di economicità in essere	Mantenimento/Mantenimento standard

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

Settore:	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Responsabile:	SARA MARCHETTI
----------	-------------------------------	---------------	----------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
Predisposizione regolamento recante norme per la costituzione e ripartizione del fondo incentivante per lo svolgimento delle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	01.02	01.02.04: Centrale Unica di Committenza	2017	2018	2019
Attuazione delle misure di contrasto previste dal P.T.P.C. 2017/2019	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria Generale	01.02	01.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2017	2018	2019
Bilancio Consolidato	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 03: Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato	01.03	01.03.05: Elaborazione del Bilancio Consolidato	2017	2018	2019
Approvvigionamenti, miglioramento ed efficientamento - analisi dei fabbisogni e razionalizzazione	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 03: Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato	01.03	01.03.03: Miglioramento dell'efficienza negli approvvigionamenti e monitoraggio consumi per la responsabilizzazione degli uffici	2017	2018	2019
Aggiornamento e revisione straordinaria dell'inventario al fine di una reale cognizione del patrimonio e del relativo valore applicando i nuovi criteri di valutazione previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale armonizzata	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 05: Gestione di Beni Demaniali e Patrimoniali	01.05	01.05.01: inventario del patrimonio	2017	2018	2019

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio 2016	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50	15	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Redazione relazione	15-lug	Redazione regolamento	30-set	30/09/2017	15/11/2017	30/11/2017	>30/11/2017
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	30-set				
2	Attuazione delle misure di contrasto previste dal P.T.P.C. 2017/2019	15	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Gestione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Report Dirigenza	31-ott	Attuazione delle misure di contrasto- Relazione del responsabile della Prevenzione della Corruzione	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2018	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
3	Bilancio Consolidato	20	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		31/03/2017 e 30/04/2017	Informativa di Giunta Comunale e tavolo di incontro	Bilancio Consolidato	30-set	30/09/2017	15/10/2017	31/10/2017	>31/10/2017
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
4	Approvvigionamenti/Consumi, miglioramento ed efficientamento - analisi dei fabbisogni e razionalizzazione	20	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333				Schema di Monitoraggio per Settore	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2018	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
5	Aggiornamento e revisione straordinaria dell'inventario al fine di una reale cognizione del patrimonio e del relativo valore applicando i nuovi criteri di valutazione previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale armonizzata	15	Efficienza	33,33333333	U.S.T. (patrimonio); Ragioneria	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333				Report / Relazione sulla riclassificazione e valorizzazione dei beni mobili	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2018	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
6	Obiettivo mantenimento e miglioramento attività dei servizi di settore (TRIBUTI)	15	Scheda Allegato						31-dic				
tot		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione	*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso
---------------------------------------	--

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

ECONOMICO FINANZIARIO

variazione del: _____

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50									
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾	Grading/Fasce*									
Obiettivo generale di performance	Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO 2017	1	Verifica Normativa	40	Relazione	Redazione relazione	15/07/2016	Efficacia e trasparenza	15-lug	31-lug	31-ago	>31/08/2017
	2	Predisposizione Regolamento	60	Documento finale	Redazione regolamento	30/09/2016	Trasparenza, Accessibilità ed efficacia	30-set	15-nov	30-nov	>30/11/2017
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾											
accessibilità	tempestività										
trasparenza	efficacia										
note:											
		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno									

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Attuazione delle misure di contrasto previste dal P.T.P.C. 2017/2019									
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾	Grading/Fasce*									
Obiettivo generale di performance	Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO	1	Esame delle previsioni del P.T.C.P. e predisposizione di apposito piano di attuazione	50	redazione piano e cronoprogramma	invio e condivisione piano con la Dirigenza	15/05/2017	accessibilità/tempestività	15-mag	31-mag	15-giu	>15/06/2017
	2	verifica intermedia sullo stato di avanzamento	25	stato di attuazione del piano	Report della dirigenza	31/10/2017	efficacia/trasparenza	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2017
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾											
accessibilità	tempestività										
trasparenza	efficacia										
note:											
		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno									

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Bilancio Consolidato									
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾	Grading/Fasce*									
Obiettivo generale di performance	Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO	1	Definizione delle modalità e delle regole di consolidamento	30	Documento di informativa di Giunta Comunale	Redazione di un'informativa da presentare alla Giunta Comunale	31/03/2017	Accessibilità/Trasparenza	31-mar	15-apr	30-apr	>30/04/2017
	2	Comunicazione ai soggetti compresi nel perimetro di consolidamento delle regole e dei flussi informativi necessari per l'approvazione del Bilancio Consolidato, nei tempi richiesti dalla normativa	30	Documento di verbale incontro	Organizzazione di un tavolo tecnico con i Presidenti delle Società/Enti e rispettivi Direttori amministrativi/contabili	30/04/2017	Trasparenza	30-apr	15-mag	31-mag	>31/05/2017
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾											
accessibilità	tempestività										
trasparenza	efficacia										
note:											
		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno									

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Approvvigionamenti/Consumi, miglioramento ed efficientamento - analisi dei fabbisogni e razionalizzazione											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:			peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO	Dimensioni coinvolte (2)	1	Predisposizione di un prospetto per la raccolta dei fabbisogni	40	Documento di Report	Report di raccolta fabbisogni	31/12/2017	Accessibilità/Trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018	
		2	Definizione condivisa delle indicazioni operative per effettuare gli ordinativi	35	Linee guida/Modulo	Invio linee guida/modulistica ai settori di attività	31/12/2017	Trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018	
		3	Monitoraggio dei consumi economici e avvio gestione razionale del magazzino	25	Schema	Schema di Monitoraggio per Settore	31/12/2017	Tempestività/Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018	
accessibilità	tempestività	note:											
trasparenza	efficacia												
												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Aggiornamento e revisione straordinaria dell'inventario al fine di una reale cognizione del patrimonio e del relativo valore applicando i nuovi criteri di valutazione previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale armonizzata											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:			peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO	Dimensioni coinvolte (2)	1	Inserimento nelle schede inventario del GisMaster Patrimonio del valore catastale e del valore di acquisto (post 1997) per ciascun immobile comunale.	50	numero schede del patrimonio compilate con i valori	intero patrimonio	31/03/2017	tempestività	31-mar	15-apr	30-apr	>30/04/2017	
		2	Completamento fase di riclassificazione e valorizzazione dei beni mobili	30	Report / Relazione sulla riclassificazione e valorizzazione dei beni mobili	Report / Relazione	31/12/2017	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018	
		3	completamento e adeguamento delle schede inventario per ciascun cespite secondo il sistema di classificazione stabilito dal Dlgs 118/2011	20	n. schede inventario completate	20 fabbricati appartenenti alla categoria demaniale	31/12/2017	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018	
accessibilità	tempestività	note:											
trasparenza	efficacia												
												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50			
Verifica Normativa	Sara Marchetti	Iolanda Capone, Barbara Piagentini	
Predisposizione Regolamento	Sara Marchetti	Iolanda Capone, Barbara Piagentini	
Attuazione delle misure di contrasto previste dal P.T.P.C. 2017/2019			
Esame delle previsioni del P.T.C.P. e predisposizione di apposito piano di attuazione	Sara Marchetti	Sara Piovera	
verifica intermedia sullo stato di avanzamento	Sara Marchetti	Sara Piovera	
attuazione misure di contrasto	Sara Marchetti	Sara Piovera	
Bilancio Consolidato			
Definizione delle modalità e delle regole di consolidamento	Sara Marchetti	Simona Fierro, Sara Piovera, Elena Scagliotti	
Comunicazione ai soggetti compresi nel perimetro di consolidamento delle regole e dei flussi informativi necessari per l'approvazione del Bilancio Consolidato, nei tempi richiesti dalla normativa	Sara Marchetti	Simona Fierro, Sara Piovera, Elena Scagliotti	
Stesura progetto/schema di bilancio consolidato	Sara Marchetti	Simona Fierro, Sara Piovera, Elena Scagliotti	
Approvvigionamenti/Consumi, miglioramento ed efficientamento - analisi dei fabbisogni e razionalizzazione			
Predisposizione di un prospetto per la raccolta dei fabbisogni	Sara Marchetti	Uff. Economato	
Definizione condivisa delle indicazioni operative per effettuare gli ordinativi	Sara Marchetti	Uff. Economato	
Monitoraggio dei consumi economici e avvio gestione razionale del magazzino	Sara Marchetti	Uff. Economato	
Aggiornamento e revisione straordinaria dell'inventario al fine di una reale cognizione del patrimonio e del relativo valore applicando i nuovi criteri di valutazione previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale armonizzata			
Inserimento nelle schede inventario del GisMaster Patrimonio del valore catastale e del valore di acquisto (post 1997) per ciascun immobile comunale.	Sara Marchetti	Uff. Ragioneria	
Completamento fase di valorizzazione del patrimonio e delle scritture di rettifica.	Sara Marchetti	Uff. Ragioneria	
completamento e adeguamento delle schede inventario per ciascun cespite secondo il sistema di classificazione stabilito dal Dlgs 118/2011	Sara Marchetti	Uff. Ragioneria	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
Monitoraggio tempi procedurali istanze in autotutela	Sara Marchetti	Ufficio Tributi	



Settore:	GESTIONE URBANA E TERRITORIALE	Responsabile:	CICERI FILIPPO
----------	--------------------------------	---------------	----------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50	MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma 02: Segreteria generale	01.02	01.02.04: Centrale Unica di Committenza	2017	2018	2019
MONITORAGGIO DEI FINANZIAMENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA, TRAMITE ATTIVITA' DI CONTROLLO DEI LAVORI IN CORSO AI FINI DELL'IMPIEGO RAZIONALE DEGLI SPAZI FINANZIARI CONCESSIONI NEL 2016 CON D.P.C.M. DEL 26/04/2016 E DEL 31/10/2016, COMPLETAMENTO DEI LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE, FINANZIATI CON OPERAZIONI DI INDEBITAMENTO ED AVVIO DELLA PROCEDURA DI GARA PER NUOVO INTERVENTO, FINANZIATO CON AVANZO DI AMM.NE. CHE USUFRUISCONO DI NUOVI SPAZI FINANZIARI CONCESSIONI NEL 2017 CON DECRETO MEF DEL 14/03/2017, AL FINE DI INCREMENTARE LA SICUREZZA E L'EFFICIENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	MISSIONE 04 : ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria	04.01	04.01.01 – Migliorare la sicurezza degli edifici scolastici, garantendo un'edilizia scolastica di livello adeguato, sicuro ed efficiente	2017	2018	2019
ESECUZIONE DI SECONDA FASE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO ALLE VIGENTI NORMATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA E DI PREVENZIONE INCENDI PRESSO IL TEATRO MUNICIPALE	MISSIONE 05 : TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05.03	05.03.01 – Adeguamento normative di sicurezza e prevenzione incendi Teatro Municipale e Museo civico	2017	2018	2019
PROGETTAZIONE DELLA RIQUALIFICAZIONE CON SOSTITUZIONE DEL MANTO IN ERBA NATURALE CON UNO NUOVO IN MATERIALE SINTETICO DI CAMPO DA CALCIO A 11 PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "E. BIANCHI" DI OLTREPONTE	MISSIONE 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Programma 01: Sport e tempo libero	06.01	06.01.01 – Garantire la pratica sportiva in sicurezza	2017	2018	2019
ESECUZIONE DI INTERVENTI DI SISTEMAZIONE E DIFESA CONTRO IL RISCHIO IDROGEOLOGICO CON PRIORITA' PER QUELLI CHE GODONO DI SPAZI FINANZIARI CONCESSIONI NEL CORSO DEL 2017	MISSIONE 9 : SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma 01: Difesa del suolo	09.01	09.01.01 - Messa in sicurezza di fossati e canali e del reticolato idrografico minore, con pulizia degli alvei e riprofilatura	2017	2018	2019
ATTUAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO PREVISTE DAL P.T.P.C. 2017/2019	MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma 02: Segreteria Generale	01.02	01.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2017	2018	2019



Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio 2016	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50	15	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Redazione relazione	15-lug	Redazione regolamento	30-set	30/09/2017	15/11/2017	30/11/2017	>30/11/2017
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	30-set				
2	MONITORAGGIO DEI FINANZIAMENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA, TRAMITE ATTIVITA' DI CONTROLLO DEI LAVORI IN CORSO AI FINI DELL'IMPIEGO RAZIONALE DEGLI SPAZI FINANZIARI CONCESSI NEL 2016 CON D.P.C.M. DEL 26/04/2016 E DEL 31/10/2016, COMPLETAMENTO DEI LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE, FINANZIATI CON OPERAZIONI DI INDEBITAMENTO ED AVVIO DELLA PROCEDURA DI GARA PER NUOVO INTERVENTO, FINANZIATO CON AVANZO DI AMM.NE, CHE USUFRUISCONO DI NUOVI SPAZI FINANZIARI CONCESSI NEL 2017 CON DECRETO MEF DEL 14/03/2017, AL FINE DI INCREMENTARE LA SICUREZZA E L'EFFICIENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	27	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Completamento dei lavori finanziati con operazioni di indebitamento, che usufruiscono di spazi finanziari concessi nel 2016; avvio e conclusione di almeno altri due interventi finanziati da mutuo che godono di spazi finanziari concessi nel 2017.	31-ago	Conclusioni di un terzo intervento, finanziato da mutuo ed avvio di un quarto intervento, finanziato da avanzo di amm.ne, che usufruiscono di spazi finanziari concessi nel 2017.	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2017	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				Relativamente all'economicità si intende come indicatore la verifica finale del rispetto dell'utilizzo delle risorse di Peg assegnate senza incremento di costo	31-dic				
3	ESECUZIONE DI SECONDA FASE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO ALLE VIGENTI NORMATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA E DI PREVENZIONE INCENDI PRESSO IL TEATRO MUNICIPALE	20	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Affidamento servizio di progettazione e direzione lavori a professionalità esterna per esecuzione lavori di adeguamento degli impianti elettrici e di loro messa a norma presso il Teatro Municipale; Redazione della progettazione esecutiva per lavori di adeguamento degli impianti elettrici - seconda tranche - presso il Teatro Municipale; Indizione gara d'appalto per i lavori oggetto di contratto principale presso il Teatro	31-lug	Esecuzione e conclusione lavorazioni di adeguamento normativo degli impianti elettrici - seconda tranche - presso il Teatro Municipale e di altre lavorazioni non oggetto del contratto principale d'appalto	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2018	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				Relativamente all'economicità si intende come indicatore la verifica finale del rispetto dell'utilizzo delle risorse di Peg assegnate senza incremento di costo	31-dic				
4	PROGETTAZIONE DELLA RIQUALIFICAZIONE CON SOSTITUZIONE DEL MANTO IN ERBA NATURALE CON UNO NUOVO IN MATERIALE SINTETICO DI CAMPO DA CALCIO A 11 PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "E. BIANCHI" DI OLTREPONTE	20	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Redazione della progettazione esecutiva, acquisizione autorizzazioni necessarie, approvazione progettazione esecutiva e, previa acquisizione copertura finanziaria, indizione gara d'appalto per l'esecuzione dei lavori	30-set	Stipula del contratto d'appalto principale	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2018	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				Relativamente all'economicità si intende come indicatore la verifica finale del rispetto dell'utilizzo delle risorse di Peg assegnate senza incremento di costo	31-dic				



5	ESECUZIONE DI INTERVENTI DI SISTEMAZIONE E DIFESA CONTRO IL RISCHIO IDROGEOLOGICO CON PRIORITA' PER QUELLI CHE GODONO DI SPAZI FINANZIARI CONCESSI NEL CORSO DEL 2017	8	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Approvazione progettazione esecutiva ed indizione gara d'appalto per gli interventi di difesa idrogeologica che usufruiscono di spazi finanziari; approvazione progettazione esecutiva ed indizione gara d'appalto di un altro intervento, previa acquisizione copertura finanziaria	30-set	Conclusioni di una quota lavori pari ad almeno l'80 % dei rispettivi contratti d'appalto principali oggetto di consegna	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2018	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				Relativamente all'economicità si intende come indicatore la verifica finale del rispetto dell'utilizzo delle risorse di Peg assegnate senza incremento di costo	31-dic				
6	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO PREVISTE DAL P.T.P.C. 2017/2019	5	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Gestione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informativo e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Report Dirigenza	31-ott	Attuazione delle misure di contrasto-Relazione del responsabile della Prevenzione della Corruzione	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2018	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
7	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' DEI SERVIZI DI SETTORE	5	Scheda Allegato										

100

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione	*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso
---------------------------------------	--

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE: **GESTIONE URBANA E TERRITORIALE**

variazione del: _____

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50											
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾											Grading/Fasce*	
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO 2017		1	Verifica Normativa	40	Relazione	Redazione relazione	15/07/2016	Efficacia e trasparenza	15-lug	31-lug	31-ago	>31/08/2017	
		2	Predisposizione Regolamento	60	Documento finale	Redazione regolamento	30/09/2016	Trasparenza, Accessibilità ed efficacia	30-set	15-nov	30-nov	>30/11/2017	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾													
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:											* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno		

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	MONITORAGGIO DEI FINANZIAMENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA, TRAMITE ATTIVITA' DI CONTROLLO DEI LAVORI IN CORSO AI FINI DELL'IMPIEGO RAZIONALE DEGLI SPAZI FINANZIARI CONCESSI NEL 2016 CON D.P.C.M. DEL 26/04/2016 E DEL 31/10/2016, COMPLETAMENTO DEI LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE, FINANZIATI CON OPERAZIONI DI INDEBITAMENTO ED AVVIO DELLA PROCEDURA DI GARA PER NUOVO INTERVENTO, FINANZIATO CON AVANZO DI AMM.NE, CHE USUFRUISCONO DI NUOVI SPAZI FINANZIARI CONCESSI NEL 2017 CON DECRETO MEF DEL 14/03/2017, AL FINE DI INCREMENTARE LA SICUREZZA E L'EFFICIENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI											
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾											Grading/Fasce*	
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO 2017		1	Completamento dei lavori finanziati con operazioni da indebitamento che usufruiscono di spazi finanziari concessi nel 2016 presso diversi edifici scolastici comunali	25	Redazione dei certificati di ultimazione lavori, approvazione delle contabilità finali e presa d'atto dei certificati di regolare esecuzione	Conclusioni lavori contratti principali	15/06/2017	Efficacia e trasparenza	15-giu	30-giu	15-lug	>15/07/2017	
		2	Avvio e conclusione di almeno altri due interventi finanziati da mutuo che godono di spazi finanziari concessi nel 2017	30	Completamento degli interventi	Conclusioni n. 2 interventi	31/08/2017	Tempestività	31-ago	10-set	15-set	>15/09/2017	
		3	Conclusione di un terzo intervento finanziato da mutuo ed avvio di un quarto finanziato da avanzo, entrambi usufruiscono di spazi finanziari concessi nel 2017	45	Redazione del certificato di ultimazione lavori e verbale di aggiudicazione per i lavori di un nuovo intervento	Conclusioni lavori di un contratto principale ed aggiudicazione di un nuovo intervento		31/12/2017	Trasparenza, Accessibilità ed efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾													
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:											* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno		

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		ESECUZIONE DI SECONDA FASE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO ALLE VIGENTI NORMATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA E DI PREVENZIONE INCENDI PRESSO IL TEATRO MUNICIPALE												
1) perseguimento Performance														
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)														
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*					
									100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO 2017	1		Affidamento servizio di progettazione e direzione lavori a professionalità esterna per esecuzione lavori di adeguamento degli impianti elettrici e di loro messa a norma presso il Teatro Municipale; redazione progettazione esecutiva per i lavori del contratto dei lavori principali	25	Consegna elaborati del progetto esecutivo	Trasmissione progettazione esecutiva	31/05/2017	Tempestività	31-mag	15-giu	30-giu	> 30/06/2017		
	2		Approvazione progettazione esecutiva	15	Approvazione della progettazione esecutiva	Approvazione con D.G.C.	20/06/2017	Efficacia	20-giu	30-giu	10-lug	> 10/07/2017		
	3		Indizione della gara d'appalto per i lavori di cui al punto 2	25	Approvazione degli atti di gara	Determinazione Dirigenziale	31/07/2017	Tempestività	31-lug	15-ago	31-ago	> 31/08/2017		
	4		Esecuzione e conclusione lavorazioni di adeguamento normativo degli impianti elettrici - seconda fase - presso il Teatro Municipale	35	Ultimazione lavori	Redazione certificato di ultimazione lavori	31/12/2017	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	> 31/01/2018		
Dimensioni coinvolte (2)														
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
		note:												

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

Piano Operativo per:		PROGETTAZIONE DELLA RIQUALIFICAZIONE CON SOSTITUZIONE DEL MANTO IN ERBA NATURALE CON UNO NUOVO IN MATERIALE SINTETICO DI CAMPO DA CALCIO A 11 PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "E. BIANCHI" DI OLTREPONTE												
1) perseguimento Performance														
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)														
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*					
									100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO 2017	1		Redazione della progettazione esecutiva ed acquisizione delle autorizzazioni necessarie	35	Consegna progettazione esecutiva	Acquisizione progetto esecutivo e pareri/autorizzazioni	30/06/2017	Efficacia	30-giu	15-lug		> 15/07/2017		
	2		Approvazione progettazione esecutiva	10	Approvazione della progettazione esecutiva	Approvazione con D.G.C.	15/07/2017	Tempestività	15-lug	31-lug		> 31/07/2017		
Dimensioni coinvolte (2)														
3		Previa acquisizione copertura finanziaria indizione gara d'appalto per l'esecuzione dei lavori	20	Approvazione atti di gara	Determinazione Dirigenziale	30/09/2017	Efficacia	30-set	10-ott	20-ott	> 20/10/2017			
4		Stipula contratto d'appalto principale	35	Contratto d'appalto	Firma contratto d'appalto dei lavori tra le parti	31/12/2017	Efficacia	31-dic	20-gen	31-gen	> 31/01/2018			
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
		note:												

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

Piano Operativo per:		ESECUZIONE DI INTERVENTI DI SISTEMAZIONE E DIFESA CONTRO IL RISCHIO IDROGEOLOGICO CON PRIORITA' PER QUELLI CHE GODONO DI SPAZI FINANZIARI CONCESSI NEL CORSO DEL 2017										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾		Grading/Fasce*										
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO 2017	1	Approvazione progettazione esecutiva ed indizione gara d'appalto per gli interventi di difesa idrogeologica che usufruiscono di spazi finanziari	30	Approvazioni progettazioni esecutive ed indizione gare d'appalto	Avvio gare d'appalto	10/09/2017	efficacia	10-set	30-set	15-ott	> 15/10/2017	
	2	Approvazione progettazione esecutiva ed indizione gara d'appalto di un altro intervento, previa acquisizione copertura finanziaria	25	Approvazione progettazione esecutiva ed indizione gara d'appalto	Approvazione atti di gara	30/09/2017	efficacia	30-set	15-ott	31-ott	> 31/10/2017	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		3	45	Conclusione di una quota lavori pari ad almeno l'80 % dei rispettivi contratti d'appalto principali oggetto di consegna	Esecuzione lavori e raggiungimento della quota realizzata di almeno l'80% degli importi dei contratti principali di n. 3 progetti	Verbale consegna, Redazione S.A.L. od atto equivalente della D.L.	31/12/2017	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	> 31/01/2018
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												
⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno										
		100										

Piano Operativo per:		ATTUAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO PREVISTE DAL P.T.P.C. 2017/2019										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾		Grading/Fasce*										
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO	1	Esame delle previsioni del P.T.C.P. e predisposizione di apposito piano di attuazione	50	redazione piano e cronoprogramma	invio e condivisione piano con la Dirigenza	15/05/2017	accessibilità/temp estività	15-mag	31-mag	15-giu	>15/06/2017	
	2	verifica intermedia sullo stato di avanzamento	25	stato di attuazione del piano	Report della dirigenza	31/10/2017	efficacia/trasparenza	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2017	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		3	25	attuazione misure di contrasto	Attuazione delle misure di contrasto-Relazione del report al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	31/12/2017	efficacia/trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018	
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												
⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno										
		75										

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50			
Verifica normativa	Ing. ALESSANDRO RAVAZZOTTO	Dott.ssa Antonella RESTAINO; Geom. Davide CANTAMESSA; Ing. Paolo PATRUCCO; Arch. Caterina BREZZA; Geom. Mario TABUCCHI; Geom. Roberto PATRUCCO; Geom. Paola MAGGIOROTTI; P.I. Fabrizio ROSSI	
Predisposizione del Regolamento	Ing. ALESSANDRO RAVAZZOTTO	Dott.ssa Antonella RESTAINO; Geom. Davide CANTAMESSA; Ing. Paolo PATRUCCO; Arch. Caterina BREZZA; Geom. Mario TABUCCHI; Geom. Roberto PATRUCCO; Geom. Paola MAGGIOROTTI; P.I. Fabrizio ROSSI	
MONITORAGGIO DEI FINANZIAMENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA, TRAMITE ATTIVITA' DI CONTROLLO DEI LAVORI IN CORSO AI FINI DELL'IMPIEGO RAZIONALE DEGLI SPAZI FINANZIARI CONCESSI NEL 2016 CON D.P.C.M. DEL 26/04/2016 E DEL 31/10/2016, COMPLETAMENTO DEI LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE, FINANZIATI CON OPERAZIONI DI INDEBITAMENTO ED AVVIO DELLA PROCEDURA DI GARA PER NUOVO INTERVENTO, FINANZIATO CON AVANZO DI AMM.NE, CHE USUFRUISCONO DI NUOVI SPAZI FINANZIARI CONCESSI NEL 2017 CON DECRETO MEF DEL 14/03/2017, AL FINE DI INCREMENTARE LA SICUREZZA E L'EFFICIENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI			
Completamento dei lavori finanziati con operazioni da indebitamento che usufruiscono di spazi finanziari concessi nel 2016 presso diversi edifici scolastici comunali	Geom. DAVIDE CANTAMESSA	Arch. Paolo PAPPACODA; Dott.ssa Antonella RESTAINO; Laura PEDROCCA; Valeria POLONIATO; Piera TEDDE	
Avvio e conclusione di almeno altri due interventi finanziati da mutuo che godono di spazi finanziari concessi nel 2017	Arch. PAOLO PAPPACODA	Geom. Davide CANTAMESSA; Dott.ssa Antonella RESTAINO; Laura PEDROCCA; Valeria POLONIATO; Piera TEDDE	
Conclusione di un terzo intervento finanziato da mutuo ed avvio di un quarto finanziato da avanzo, entrambi usufruiscono di spazi finanziari concessi nel 2017	Geom. DAVIDE CANTAMESSA	Arch. Paolo PAPPACODA; Dott.ssa Antonella RESTAINO; Laura PEDROCCA; Valeria POLONIATO; Piera TEDDE	
ESECUZIONE DI SECONDA FASE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO ALLE VIGENTI NORMATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA E DI PREVENZIONE INCENDI PRESSO IL TEATRO MUNICIPALE			
Affidamento servizio di progettazione e direzione lavori a professionalità esterna per esecuzione lavori di adeguamento degli impianti elettrici e di loro messa a norma presso il Teatro Municipale; redazione progettazione esecutiva per i lavori del contratto dei lavori principali	Arch. PAOLO PAPPACODA	Geom. Paola MAGGIOROTTI	
Approvazione progettazione esecutiva	Arch. PAOLO PAPPACODA	Geom. Paola MAGGIOROTTI; Dott.ssa A. RESTAINO; Laura PEDROCCA; Valeria POLONIATO; Piera TEDDE	
Indizione della gara d'appalto per i lavori di cui al punto 2	Arch. PAOLO PAPPACODA	Geom. Paola MAGGIOROTTI; Dott.ssa A. RESTAINO; Laura PEDROCCA; Valeria POLONIATO;	
Esecuzione e conclusione lavorazioni di adeguamento normativo degli impianti elettrici - seconda fase - presso il Teatro Municipale	Arch. PAOLO PAPPACODA	Geom. Paola MAGGIOROTTI; Dott.ssa A. RESTAINO; Laura PEDROCCA; Valeria POLONIATO; Piera TEDDE	
PROGETTAZIONE DELLA RIQUALIFICAZIONE CON SOSTITUZIONE DEL MANTO IN ERBA NATURALE CON UNO NUOVO IN MATERIALE SINTETICO DI CAMPO DA CALCIO A 11 PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "E. BIANCHI" DI OLTREPONTE			
Redazione della progettazione esecutiva ed acquisizione delle autorizzazioni necessarie	Arch. PAOLO PAPPACODA	Ing. Paolo PATRUCCO; Geom. Mario TABUCCHI	
Approvazione progettazione esecutiva	Arch. PAOLO PAPPACODA	Ing. Paolo PATRUCCO; Dott.ssa Antonella RESTAINO; Laura PEDROCCA; Valeria POLONIATO; Piera TEDDE	
Previa acquisizione copertura finanziaria indizione gara d'appalto per l'esecuzione dei lavori	Arch. PAOLO PAPPACODA	Ing. Paolo PATRUCCO; Dott. Antonella RESTAINO	
Esecuzione e conclusione di almeno il 70% delle lavorazioni del contratto d'appalto principale	Ing. PAOLO PATRUCCO	Arch. Paolo PAPPACODA; Dott.ssa A. RESTAINO; Laura PEDROCCA; Valeria POLONIATO; Piera TEDDE	

ESECUZIONE DI INTERVENTI DI SISTEMAZIONE E DIFESA CONTRO IL RISCHIO IDROGEOLOGICO CON PRIORITA' PER QUELLI CHE GODONO DI SPAZI FINANZIARI CONCESSI NEL CORSO DEL 2017			
Approvazione progettazione esecutiva ed indizione gara d'appalto per gli interventi di difesa idrogeologica che usufruiscono di spazi finanziari	Geom. ROBERTO PATRUCCO	Geom. Paola MAGGIOROTTI; Dott.ssa A. RESTAINO; Laura PEDROCCA; Valeria POLONIATO; Piera TEDDE	
Approvazione progettazione esecutiva ed indizione gara d'appalto di un altro intervento, previa acquisizione copertura finanziaria	Geom. PAOLA MAGGIOROTTI	Geom. Mario TABUCCHI; Dott.ssa A. RESTAINO; Laura PEDROCCA; Valeria POLONIATO; Piera TEDDE	
Conclusione di una quota lavori pari ad almeno l'80 % dei rispettivi contratti d'appalto principali oggetto di consegna	Geom. ROBERTO PATRUCCO	Geom. PAOLA MAGGIOROTTI, Geom. Mario TABUCCHI; Dott.ssa A. RESTAINO; Laura PEDROCCA; Valeria POLONIATO; Piera TEDDE	
ATTUAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO PREVISTE DAL P.T.P.C. 2017/2019			
Esame delle previsioni del P.T.C.P. e predisposizione di apposito piano di attuazione	Arch. FILIPPO CICERI	Ing. ALESSANDRO RAVAZZOTTO	
verifica intermedia sullo stato di avanzamento	Arch. FILIPPO CICERI	Ing. ALESSANDRO RAVAZZOTTO	
attuazione misure di contrasto	Arch. FILIPPO CICERI	Ing. ALESSANDRO RAVAZZOTTO	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
AREA TECNICA : MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE	Dott.ssa ANTONELLA RESTAINO	Geom. Roberto PATRUCCO, Silvio ROTA, Dario CREVOLA, Dario ZACCO, Marziano MASSARENTI	
AREA TECNICA : MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Dott.ssa ANTONELLA RESTAINO	Geom. Davide CANTAMESSA, P.I. Fabrizio ROSSI, Roberto GREPPI, Mauro MARTINOTTI, Mauro MARI	
AREA AMMINISTRATIVA	Dott.ssa ANTONELLA RESTAINO	Valeria POLONIATO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE	