



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

POLITICHE SOCIO CULTURALI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE Cod. 10 Servizio Museo

DETERMINAZIONE N. 135 del 03/02/2017

Oggetto:

AFFIDAMENTO SERVIZI MUSEALI TRIENNIO 2017-2020 -
PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA € 251.720,00 E
INDIVIDUAZIONE DEL SISTEMA DI SCELTA DEL CONTRAENTE -
CIG 6964259056

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLITICHE SOCIO CULTURALI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il D.Lgs. 118/11 e s.m.i e D.lgs. 126/14;

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2006 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sulla aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" - Nuovo Codice dei Contratti;

Richiamate:

- la deliberazione G.C. n. 310 del 3.11.2016 "Affidamento servizi museali 2017-2020 – atto di indirizzo" con cui veniva dato mandato al Dirigente del Settore Politiche Socio Culturali di assumere i necessari atti e provvedimenti per l'avvio della gara di affidamento dei servizi museali per il triennio 2017-2020, prendendo al contempo atto che la spesa complessiva per il triennio ammonta a circa € 207.000,00+IVA 22%;
- la determinazione dirigenziale n.1779 del 12/12/2016 con la quale si nominava il R.U.P. e direttore esecuzione del contratto nella persona del dipendente comunale Fabrizio Scagliotti, funzionario responsabile dei servizi Museo e Teatro;

Precisato che al fine di proseguire l'iter procedurale finalizzato all'affidamento di cui sopra, occorre provvedere alla prenotazione dell'impegno della spesa ed all'individuazione del sistema di scelta del contraente;

Visto il seguente quadro economico di spesa:

Quando economico			
Importo servizio soggetto a ribasso			€ 197.000,00
Importo oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta			€ 6.000,00
TOTALE SERVIZIO A BASE DI GARA			€ 203.000,00
Somme a disposizione dell'Amministrazione:			
IVA 22%	€ 44.660,00		
Art.113 c. 2 D. Lgs. 50/2016	€ 4.060,00		
	SOMMANO	€ 48.720,00	€ 48.720,00
IMPORTO COMPLESSIVO			€ 251.720,00

da cui si evince un importo totale del servizio posto a base di gara fissato in € 197.000,00 (I.V.A. esclusa) di cui € 6.000,00 per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2 "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Visto il Capitolato descrittivo e prestazionale, nel quale vengono indicate le modalità di esecuzione del servizio in oggetto;

Dato atto che il progetto relativo ai servizi in argomento si compone dei seguenti elaborati progettuali:

- Relazione tecnico-illustrativa
- Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi – Quadro economico
- Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale
- D.U.V.R.I.

documenti tutti che restano depositati agli atti del Comune;

Dato atto che i servizi in oggetto rientrano tra quelli elencati nell'Allegato IX D.Lgs. 50/2016, le cui soglie di rilevanza comunitaria sono stabilite dall'art. 1 lett. c) dell'art. 35 stesso decreto;

Richiamato l'art. 36 comma 2 lett. b) che prevede che le forniture e i servizi d'importo inferiore alle soglie di cui al citato art. 35, siano affidati mediante procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori, ove esistenti;

Considerato che, per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura, è necessario procedere a indagine di mercato mediante pubblicazione di apposito avviso sul profilo committente della Stazione appaltante, per almeno quindici giorni;

Richiamate le Linee guida n.4 di A.N.A.C., relative a "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici", pubblicate nella G.U. n. 274 del 23.11.2016, che recano indicazioni circa il contenuto del suddetto avviso, nonché lo svolgimento dell'intera procedura;

Visto il parere sulle Linee guida in argomento, espresso dal Consiglio di Stato in data 30 agosto 2016, da cui emerge il carattere non vincolante delle stesse e dato atto altresì che il Consiglio di Stato, in relazione al comportamento che le stazioni appaltanti devono adottare rispetto a linee guida non vincolanti, ritiene che – qualora vogliano discostarsi dalle indicazioni ivi contenute – debbano adottare un atto che contenga una puntuale e adeguata motivazione della diversa scelta amministrativa;

Ritenuto che nel caso di specie non sussistano motivi per adottare comportamenti diversi da quelli indicati nelle Linee guida n. 4 di ANAC;

Visti gli atti di gara, allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale, e dato atto della loro conformità alla normativa vigente e alle predette indicazioni di A.N.A.C.;

Richiamato l'art. 83 D.Lgs. 50/2016 in tema di criteri di selezione, e in particolare il comma 5 relativo al criterio di capacità economica e finanziaria concernente il fatturato minimo d'impresa, e ritenuto che tale requisito sia indispensabile per attestare l'idoneità dell'Impresa a svolgere il servizio;

Richiamato inoltre l'art. 38 D.Lgs. 50/2016 e rilevato che, fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti, cui questo Comune è iscritto, sia in proprio, sia quale Centrale Unica di Committenza;

Vista la deliberazione 163/2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, con cui si precisa che gli obblighi di contribuzione gravano a carico delle Stazioni Appaltanti quando l'importo a base di gara è pari o superiore a 40.000 euro, mentre a carico dei concorrenti quando l'importo a base di gara è pari o superiore a 150.000 euro;

Richiamato il Comunicato del Presidente A.N.A.C. del 4 maggio 2016 in cui si precisa che, anche alla luce del nuovo quadro normativo vigente, è ancora attuale l'utilizzo del sistema AVCPass per la verifica dei requisiti dei concorrenti e dato atto pertanto che è previsto negli atti di gara di ricorrere a tale sistema per la verifica dei requisiti;

Richiamato l'articolo 183 del TU decreto legislativo 267/2000 secondo cui al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi (...) il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

Dato atto che nel caso di specie l'impegno risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e di cassa, nonché con le regole della finanza pubblica, segnatamente col rispetto degli equilibri finali (patto di stabilità);

Ricordato che il Responsabile Unico del Procedimento in esame è il dipendente comunale Fabrizio Scagliotti, funzionario responsabile dei servizi Museo e Teatro;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 25.01.2017 con la quale è stato approvato il DUP 2017/19;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 25.01.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/19;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 1.02.2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017;

Tutto quanto sopra premesso, richiamati il D.Lgs. 50/2016, il D.P.R. 207/10 per le parti ad oggi ancora vigenti, nonché le vigenti normative di settore;

DETERMINA

1) di indire procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016 per l'aggiudicazione dei servizi museali per il Museo Civico di Casale Monferrato per la durata di tre anni, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata mediante il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) D.Lgs. 50/2016,

2) di approvare tutti gli elaborati progettuali relativi ai servizi in oggetto, composti da:

- Relazione tecnico-illustrativa
- Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi – Quadro economico
- Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale
- D.U.V.R.I.

documenti tutti che restano depositati agli atti del Comune;

3) di approvare l'Avviso di indagine di mercato, Allegato A) alla presente, nonché la Lettera invito, Allegato B) alla presente, entrambe comprendenti i moduli per le dichiarazioni ivi richieste;

4) di procedere alla pubblicazione dell'Avviso per almeno 15 giorni mediante inserzione sul profilo committente della Stazione appaltante;

5) di prenotare la spesa complessiva presunta di **€ 251.720,00** (Iva 22% inclusa) come segue:

Anno 2017:

€ 59.434,00 alla Missione 5 Programma 2 Cap. 970.001.07 del Bilancio 2017 "SPESE PER MUSEO E PINACOTECA - servizi diversi" - codice meccanografico 0502103;

Anno 2018:

€ 83.907,00 alla Missione 5 Programma 2 Cap. 970.001.07 del Bilancio 2018 "SPESE PER MUSEO E PINACOTECA - servizi diversi" - codice meccanografico 0502103;

Anno 2019:

€ 83.907,00 alla Missione 5 Programma 2 Cap. 970.001.07 del Bilancio 2019 "SPESE PER MUSEO E PINACOTECA - servizi diversi" - codice meccanografico 0502103;

Riservandosi di provvedere con successivo atto all'impegno della restante somma stimata di € 24.473,00 Iva 22% inclusa, occorrente per il periodo 01/01/2020 – 15/04/2020, alla approvazione del Bilancio 2018-2020;

6) di provvedere, ad aggiudicazione intervenuta, all'impegno ed all'imputazione della effettiva conseguente spesa, dando atto che si tratta di spesa ricorrente;

7) di dare atto di aver accertato preventivamente che detta spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole segnatamente rispetto gli equilibri finali (patto di stabilità), ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L.;

8) di dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;

Addì, 03/02/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Politiche Socio Culturali e Gestione delle Risorse
Umane
BIANCO RENATO / INFOCERT SPA

► Responsabile del procedimento: SCAGLIOTTI FABRIZIO
(Art. 16, c. 1, lett. p) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

DETERMINAZIONE 135 DEL 03/02/2017

IMPEGNI DI SPESA

CAPITOLO	ESERCIZIO	IMPEGNO	IMPORTO
Cap. 970.001.07 Bil. 2019	2019	03	83.907,00
Cap. 970.001.07 Bil. 2018	2018	112	83.907,00
Cap. 970.001.07 Bil. 2017	2017	605	59.434,00

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Addì, 10/02/2017

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO
MARCHETTI SARA / INFOCERT SPA



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

La determinazione numero 135 del 03/02/2017 è pubblicata all'albo pretorio on line di questo comune dal 10/02/2017 al 25/02/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
BIANCO RENATO / INFOCERT SPA



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

CASALE MONFERRATO

Via Mameli 10 – 15033 CASALE MONFERRATO

Tel. 0142 444317 fax 0142 444257

APPALTO N. 2/2017
CIG

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO RELATIVA A PROCEDURA NEGOZIATA
PER L'AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI MUSEALI PER IL MUSEO CIVICO DI
CASALE MONFERRATO.**

Questa Stazione Appaltante intende espletare indagine di mercato finalizzata all'individuazione, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 D.Lgs. 50/2016, di operatori economici interessati a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016, per l'aggiudicazione dei servizi museali per il Museo Civico di Casale Monferrato per la durata di anni tre.

1. STAZIONE APPALTANTE: Centrale unica di Committenza Casale Monferrato – Via Mameli 10 – 15033 Casale Monferrato – Punti di contatto: tel. 0142 – 444258/444317 – fax 0142- 444257 – pec contratti@pec.comune.casale-monferrato.al.it - indirizzo Internet: www.comune.casale-monferrato.al.it sezione Bandi di gara.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO: Categoria: All. IX D:Lgs. 50/2016 – CPV: 92521000-9 (Servizi di musei) - apertura al pubblico, accoglienza e informazione, sorveglianza delle sale e delle opere d'arte, gestione biglietteria, gestione bookshop, organizzazione di visite guidate, attività didattiche istituzionali e attività didattiche supplementari; attività di conservazione, cura, valorizzazione e promozione del museo. *Per la disciplina del servizio oggetto della procedura, si rimanda al capitolato speciale d'appalto, pubblicato unitamente al presente avviso.* Ai sensi dell'art. 51 D.Lgs. 50/2016, non si procede alla suddivisione in lotti in quanto, dal punto tecnico-organizzativo, la presenza di più imprese darebbe luogo a problemi di coordinamento nell'esecuzione dei servizi di cui trattasi, che invece è opportuno siano posti in essere in modo sinergico e integrato, anche al fine del contenimento del costo complessivo.

3. LUOGO DI ESECUZIONE: Museo Civico e Gipsoteca Bistolfi – Via Cavour 5 – Casale Monferrato

4. IMPORTO A BASE DI GARA: € 203.000,00 IVA esclusa, di cui € 6.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. **Importo soggetto a ribasso: € 197.000,00 IVA esclusa.**

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016. I criteri di valutazione e i relativi punteggi sono indicati all'art. 15 del Capitolato Speciale d'appalto

6. REQUISITI MINIMI RICHIESTI AGLI OPERATORI ECONOMICI:

- a) **requisiti di carattere generale:** non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50;
- b) **requisiti di idoneità professionale:** iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio o analogo registro professionale;
- c) **requisiti di capacità economico/finanziaria:**
 - c1** -fatturato globale d'impresa nell'ultimo triennio documentabile (2013-2014-2015) pari o superiore all'importo a base di gara;
 - c2** - fatturato specifico conseguito nell'ultimo triennio documentabile (2013-2014-2015) per la prestazione di servizi analoghi a quelli indicati, in misura non inferiore al **70%** dell'importo posto a base di gara;
- d) **requisiti di capacità tecnico/professionale:** aver eseguito nel triennio 2014-2015 –2016 uno o più servizi analoghi di importo complessivo pari ad almeno € 65.000,00 (valore annuale), Iva esclusa. ***Dovranno essere elencati le tipologie di servizi svolti, i loro importi specifici, il periodo, la durata e i soggetti per i quali sono state rese le prestazioni, specificando se pubblici o privati.***

Nel caso di partecipazione alla gara di concorrenti plurisoggettivi, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascun componente, mentre i requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale dovranno essere posseduti dal concorrente plurisoggettivo nel suo complesso.

7. MODALITA' DI REDAZIONE E INVIO DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE:

l'istanza di partecipazione dovrà:

- a) essere redatta in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'operatore economico e corredata da fotocopia fotostatica del documento di identità in corso di validità e, se del caso, dalla procura speciale; in caso di raggruppamento di imprese costituendo, l'istanza dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori speciali di ogni componente il raggruppamento;
- b) indicare la ragione sociale e i recapiti della sede, fax, posta elettronica certificata;
- c) contenere la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, attestante il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione, come da allegato modello.

L'istanza di partecipazione **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,30 del _____** esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC contratti@pec.comune.casale-monferrato.al.it. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse o a un indirizzo diverso da quello indicato nel presente avviso **non sarà ritenuto valido**. Oltre il termine di scadenza non sarà considerata valida alcuna richiesta.

La Stazione appaltante procederà ad invitare alla gara tutti i candidati che abbiano attestato il possesso dei requisiti richiesti.

Per informazioni amministrative: Ufficio Contratti 0142 444317

Per informazioni sul servizio: Ufficio Museo 0142 444249

Responsabile del procedimento: Dott. Fabrizio Scagliotti

Casale Monferrato, lì

IL DIRIGENTE



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CASALE MONFERRATO

Via Mameli 10 – 15033 CASALE MONFERRATO

Tel. 0142 444317 fax 0142 4442

APPALTO N. 2/2017

CIG _____

Prot. N.

Spett. Imprese
Partecipanti

Loro sedi

OGGETTO:

Invito alla procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. c) D.Lgs. 50/2016 per l'aggiudicazione dei servizi museali per il Museo Civico di Casale Monferrato per la durata di anni tre.

Determinazione a contrarre n. _____ del _____

Codesta impresa, fermi restando i requisiti di ammissibilità, è invitata a partecipare alla procedura, indetta da questa Centrale di Committenza per l'affidamento dei servizi in oggetto indicati, presentando apposita offerta, alle condizioni di cui alla presente lettera di invito e all'allegato Disciplinare di gara.

I servizi oggetto della presente Lettera di invito rientrano tra i servizi di cui all'Allegato IX D.Lgs. 50/2016.(artt. 140 e 142 D.Lgs. 50/2016). La procedura è disciplinata dal D.Lgs. 50/2016, dal presente Disciplinare di gara, dal Capitolato Speciale d'Appalto e per le parti ancora in vigore – dal D.P.R. 207/2010.

1. LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI, ONERI PER LA SICUREZZA, MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:

- a) luogo di esecuzione:** Museo Civico e Gipsoteca Bistolfi – Via Cavour 5 – Casale Monferrato
- b) descrizione:** apertura al pubblico, accoglienza e informazione, sorveglianza delle sale e delle opere d'arte, gestione biglietteria, gestione bookshop, organizzazione di visite guidate, attività didattiche istituzionali e attività didattiche supplementari; attività di conservazione, cura, valorizzazione e promozione del museo
- c) Importo a base di gara:** **€ 203.000,00** IVA esclusa, di cui per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso **€ 6.000,00**. Importo soggetto a ribasso: **€ 197.000,00 IVA esclusa.**
- d) Durata del servizio:** anni tre, decorrenti dal _____
- e) Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016. I criteri di valutazione e i relativi punteggi sono indicati all'art. 15 del Capitolato Speciale d'appalto.



CAPO 1 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta devono pervenire

entro le ore 12,30 del giorno _____

al seguente indirizzo Comune di Casale Monferrato - Centrale Unica di Committenza Casale Monferrato - Ufficio Protocollo - via Mameli 10 - 15033 Casale Monferrato (AL); l'orario di apertura dell'ufficio protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00, il mercoledì anche dalle ore 14,00 alle ore 16,30.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura:

“OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI MUSEALI PER IL MUSEO CIVICO DI CASALE MONFERRATO”

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, ove per qualsiasi motivo il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **“A – Documentazione amministrativa”** **“B – Offerta tecnico-qualitativa”** **“C - Offerta economica”**

“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “A” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. DICHIARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA, sottoscritta dal concorrente con firma leggibile e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000, da compilare utilizzando il **modello di dichiarazione A**;

2. D.G.U.E. (Documento di gara unico europeo) consistente in una autodichiarazione, resa dal titolare o legale rappresentante del concorrente, utilizzando il modulo pubblicato sul profilo committente della Stazione appaltante – Sezioni Bandi di gara, che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante del concorrente.

Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura d'appalto precedente esperita da questa Stazione Appaltante, purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti. In tal caso dovranno indicare gli estremi della procedura.



3. CAUZIONE PROVVISORIA, dell'importo di € 4.060,00, costituita a scelta del concorrente secondo una delle modalità previste dall'art. 93 D. Lgs. 50/2016, precisando che, in caso di costituzione in contanti, il deposito dovrà essere effettuato presso la Civica Tesoreria .

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- a essere conforme a quanto previsto dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016;
- b avere validità per almeno 180 gg dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- c qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete o il consorzio;
- d prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - 3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Dovrà essere altresì presentato l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, prevista dall'art. 103 comma1 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

E' ammessa la riduzione della cauzione alle condizioni previste dall'art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016; a tal fine l'operatore economico segnala il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi previsti dalle norme vigenti.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di Consorzi costituendi, ai fini della riduzione dell'importo della garanzia, la documentazione citata all'art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016 dovrà essere posseduta da tutti i soggetti partecipanti ai medesimi Raggruppamenti o Consorzi; la fideiussione dovrà inoltre essere necessariamente intestata e sottoscritta da tutte le imprese del costituendo raggruppamento o consorzio.

Si precisa che non si accetteranno forme di cauzioni diverse da quelle sopra indicate.

4. OBBLIGO SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione dalla gara.**

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante, come risultante da certificato CCIAA, o da dipendente munito di apposita delega del concorrente.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, anche se non ancora costituito, sarà sufficiente il sopralluogo da parte del legale rappresentante o dipendente munito di apposita delega del solo capogruppo.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio o dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.



Sarà possibile effettuare il sopralluogo solo previa richiesta di appuntamento al numero **0142 444249**.

Alla conclusione del sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione **da allegare in originale alla documentazione di gara.**

5. Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. **I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP – ora ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.**

6. Ricevuta di versamento del CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C. pari a € 20,00.

Ai fini del versamento delle contribuzioni, i soggetti vigilati debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare alla documentazione di gara copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica o ricevuta di pagamento online).

La ricevuta di versamento deve essere presentata in **originale**.

Si avverte che le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione presentata (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi), possono essere sanate attraverso al procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, art. 83 D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente che vi ha dato causa e che intende regolarizzare, è obbligato al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria , pari a € 203,00. La stazione appaltante assegna al concorrente il termine di 5 giorni perché sia presentata, integrata e regolarizzata la documentazione. In caso di inutile decorso del termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Nel caso di irregolarità formali o di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali (quali ad esempio il PASSOE o il DGUE), la stazione appaltante ne richiede la regolarizzazione entro il termine di cui sopra, senza applicare alcuna sanzione .

Costituiscono invece irregolarità essenziali sono sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile. In particolare non è sanabile la mancata effettuazione del sopralluogo, la mancata integrità dei plichi ovvero irregolarità relative alla loro chiusura, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Si precisa che tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di



validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- d) La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Si invitano gli operatori economici concorrenti ad inserire nella Busta "A" esclusivamente la documentazione richiesta nella presente Lettera invito.

BUSTA B – OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

Nella busta B" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA.

L'offerta tecnico-qualitativa dovrà essere composta da non più di 12 cartelle complessive f.to A4 (fronte-retro) redatte a corpo 12, allegati compresi. L'offerta dovrà essere redatta rispettando l'ordine dei criteri dettagliati all'art. 15.1 del Capitolato Speciale d'appalto.

Per il contenuto dell'offerta tecnico-qualitativa, si rimanda all'articolo 15.1 del Capitolato Speciale d'appalto.

Si rammenta che l'offerta tecnico-qualitativa dovrà essere sottoscritta e vistata in ogni sua parte dal legale rappresentante del concorrente, se impresa singola, da tutti i legali rappresentanti del concorrente in caso di partecipazione di concorrenti plurisoggettivi.

Si precisa che nell'offerta tecnico-qualitativa non dovranno risultare o desumersi – a pena di esclusione dalla gara - elementi attinenti all'offerta economica, che dovranno essere contenuti esclusivamente nella Busta C.

In caso di aggiudicazione dell'appalto, le proposte contenute nell'offerta tecnico-qualitativa diverranno documenti contrattuali.

La mancata presentazione della documentazione costituente l'offerta tecnico-qualitativa comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, non permettendo l'attribuzione del relativo punteggio e non essendo consentito in merito il ricorso al soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016.



"BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "C" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'OFFERTA ECONOMICA, **(utilizzare modello C)**, in competente bollo e in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con firma leggibile e per esteso, contenente l'indicazione:

a) del **ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara**, espresso in cifre e in lettere, **fino ad un massimo di tre decimali**. In caso di discordanza, prevale l'indicazione più favorevole all'Amministrazione;

b) degli **oneri di sicurezza interni aziendali**, ai sensi **dell'art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016**. *(Tali costi riguardano la singola impresa concorrente ed esulano dagli oneri della sicurezza riconosciuti da questa Amministrazione nella misura di Euro € 6000,00)*

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi di cui all'art. 48 D.Lgs. 50/2016 non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti delle imprese associate/consorziate.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

Saranno escluse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, nonché le offerte in aumento rispetto all'importo base di gara

L'offerta deve intendersi valida ed impegnativa per l'impresa per 180 giorni a decorrere dalla data fissata per la gara.

CAPO 2 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Nella seduta pubblica, che si terrà in seduta pubblica in una sala del Palazzo Comunale

il giorno _____ alle ore _____

il seggio di gara procederà all'apertura dei plichi relativi alla **busta A** e alla **busta B**, all'esame della correttezza formale della documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara, e alla conseguente ammissione o esclusione dei concorrenti dalla gara.

La Commissione di aggiudicazione, nominata ai sensi e con le modalità di cui all'art. 77 D.Lgs. 50/2016, procederà quindi in più sedute riservate all'attribuzione dei punteggi previsti per l'offerta tecnico-qualitativa, applicando i criteri stabiliti nel presente Disciplinare. Procederà quindi, in seduta pubblica la cui data sarà comunicata tramite *pec* (posta elettronica certificata) a tutti i concorrenti ammessi, all'apertura della **busta C – offerta economica**, all'attribuzione dei relativi punteggi e alla formazione della graduatoria di gara.

La Commissione di aggiudicazione valuterà la congruità delle offerte in relazioni alle quali si verifichino le fattispecie di cui all'art. 97 comma 3 D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione acquisirà carattere definitivo solo a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti da parte dell'aggiudicatario. Tale verifica sarà effettuata attraverso il sistema AVCPASS.



CAPO 3- OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Al fine di poter procedere alla stipulazione del successivo contratto di appalto in forma pubblica/amministrativa e in modalità informatica, che avverrà entro 60 giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà provvedere entro il termine che gli sarà assegnato ai seguenti adempimenti

- a) versamento delle spese contrattuali (compresi bollo e registro), nella misura che verrà richiesta dalla Stazione Appaltante;
- b) costituzione della cauzione definitiva di cui all'articolo 103 comma 1 D.Lgs. 50/2016, mediante garanzia fidejussoria;

La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria, comporterà identica conseguenza il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta, successiva all'apertura della gara. L'appalto potrà pertanto essere affidato al concorrente che segue in graduatoria.

L'appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 8 della legge n.136/2010 e dovrà comunicare i dati indicati al comma 7 del medesimo articolo al committente, nei termini previsti dalla legge.

Responsabile del procedimento: Dott. Fabrizio Scagliotti

Casale Monferrato, _____

IL DIRIGENTE
Dott. Renato BIANCO



Modello A) alla Lettera Invito

**SPETT.
CENTRALE DI COMMITTENZA CASALE
MONFERRATO
Via Mameli 10
15033 CASALE MONFERRATO**

APPALTO N. 1/2017

**DICHIARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA
RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI
MUSEALI PER IL MUSEO CIVICO DI CASALE MONFERRATO.**

Il sottoscritto
nato a.....il.....
residente in
via/piazza.....
in qualità di¹... ..
dell'impresa.....
con sede in.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....
N° telefonico dell'Impresa
N° di fax dell'Impresa
Indirizzo di PEC

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

- a) di accettare tutte le condizioni stabilite nella lettera invito relativa alla presente procedura;
- b) di conoscere ed accettare senza riserve tutte le condizioni che regolano l'appalto contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli elaborati progettuali
- c) di confermare le dichiarazioni rese in sede di richiesta di invito relative al possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura.

_____, *li* _____

¹ Precisare la carica sociale.

FIRMA LEGGIBILE

N.B.

- La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- **Le dichiarazioni contenute nel presente modello vanno integrate con la documentazione richiesta al Capo 1. della lettera invito.**

F.to . Renato Bianco

Allegato A) all'Avviso di indizione

SPETT.
CENTRALE **DI**
COMMITTENZA
CASALE MONFERRATO
Via Mameli 10
15033 **CASALE**
MONFERRATO

APPALTO N. 2/2017

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Relativa alla procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016 per l'aggiudicazione dei servizi museali per il Museo Civico di Casale Monferrato per la durata di anni tre.

Il sottoscritto
nato a.....il.....
residente in
via/piazza.....
in qualità di¹.....
dell'impresa.....
con sede in.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....
N° telefonico dell'Impresa
N° di fax dell'Impresa
Indirizzo di PEC

¹ Precisare la carica sociale.

CHIEDE

di essere invitato a presentare offerta per la procedura negoziata indicata in oggetto come *(barrare la casella che interessa)*:

☐ *impresa singola* ;

ovvero

☐ *capogruppo/mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio*

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA E ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

di possedere i seguenti requisiti:

a) di ordine generale:

Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016, e precisamente:

b) di idoneità professionale:

Iscrizione alla Camera di Commercio o Albo Professionale per attività compatibile con l'oggetto del Servizio, ai sensi dell'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016.

c) di capacità economico/finanziaria:

c1 -fatturato globale d'impresa nell'ultimo triennio documentabile (2013-2014-2015) pari a € _____;

c2 - fatturato specifico conseguito nell'ultimo triennio documentabile (2013-2014-2015) per la prestazione di servizi analoghi a quelli indicati, pari a € _____;

d) di capacità tecnico/professionale: aver eseguito nel triennio 2014-2015 –2016 uno o più servizi analoghi di importo complessivo pari ad almeno € 65.000,00 (valore annuale), Iva esclusa. ***Dovranno essere elencati le tipologie di servizi svolti, i loro importi specifici, il periodo, la durata e i soggetti per i quali sono state rese le prestazioni, specificando se pubblici o privati.***

_____, lì _____

FIRMA LEGGIBILE

N.B.

- *L'istanza deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di*

documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

- *L'istanza deve essere corredata altresì con l'elenco dei servizi prestati, contenente le indicazioni richieste al precedente punto d).*

MARCA
DA
BOLLO

ALLEGATO C)

SPETT.
CENTRALE DI COMMITENZA
CASALE MONFERRATO
Via Mameli 10
15033 CASALE MONFERRATO

APPALTO N. 2/2017

OFFERTA

Per la procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016 per l'aggiudicazione dei servizi museali per il museo civico di casale monferrato

Importo base di gara € **203.000,00** IVA esclusa

Oneri per la sicurezza € 6.000,00

Importo soggetto a ribasso € **197.000,00** IVA esclusa

Il sottoscritto _____

nato a _____ il ____/____/____

nella sua qualità di _____

del/la Denominazione e Ragione Sociale _____

sede legale _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

OFFRE

il **ribasso** **percentuale** **unico** del _____ %
(_____)

(il ribasso potrà essere espresso con un numero massimo di 3 decimali) da applicarsi sull'importo posto a base di gara.

DICHIARA

- Che i costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016 ammontano a € _____

TIMBRO E FIRMA

.....