

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

Settore:	AFFARI GENERALI	Responsabile:	SANTE PALMIERI
----------	-----------------	---------------	----------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
Attuazione delle misure di contrasto previste dal P.T.P.C. 2017/2019	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	01.02	01.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2017	2018	2019
PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	01.02	01.02.04: Centrale Unica di Committenza	2017	2018	2019
Predisposizione Regolamento per l'accesso civico generalizzato (FOIA)	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	01.01	01.03.02: Favorire la cittadinanza attiva	2017	2018	no
Banca dati informatica del contenzioso	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	01.02	01.02.03: Riduzione del contenzioso	2017	2018	2019
Formazione su applicazione del D.Lgs. n.50/2016	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	01.02	01.02.04: Adeguamento e potenziamento dell'attività della Centrale Unica di	2017	2018	no

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio 2017	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Attuazione delle misure di contrasto previste dal P.T.P.C. 2017/2019	25	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Report Dirigenza	31-ott	Attuazione delle misure di contrasto- Relazione del responsabile della Prevenzione della Corruzione	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2018	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
2	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50	10	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Redazione relazione	15-lug	Redazione regolamento	30-set	30/09/2017	15/11/2017	30/11/2017	>30/11/2017
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	30-set				
3	Predisposizione Regolamento per l'accesso civico generalizzato (FOIA)	23	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		relazione ricognitiva sui principali elementi innovativi da regolamentare	15-mag	Redazione Regolamento	15-giu	15/06/2017	30-giu	15/07/2017	>15/07/2017
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	15-giu				
4	Banca dati informatica del contenzioso	18	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Inserimento informatico di tutti i dati relativi alle cause radicate e pendenti al 31.12.2013	31-lug	link di collegamento alla banca dati aggiornata	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2018	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
5	Formazione su applicazione del D.Lgs. n.50/2016	18	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		giornata di formazione del personale	30-giu	predisposizione di regolamento per l'affidamento di beni, servizi e forniture sotto soglia	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2018	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
6	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' DEI SERVIZI DI SETTORE	6	Scheda Allegato						31-dic				
tot		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

\*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso



Piano Operativo per:		Predisposizione Regolamento per l'accesso civico generalizzato (FOIA)															
1) perseguimento Performance												Grading/Fasce*					
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												100%	90%	60%	0		
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)									
PERFORMANCE ANNO		1	Verifica ricognitiva sui principali elementi innovativi da regolamentare	50	relazione dello stato dell'arte in esito alla verifica	redazione relazione	15/05/2017	trasparenza	15-mag	31-mag	15-giu	>15/06/2017					
	Dimensioni coinvolte (2)	2	predisposizione nuova fonte regolamentare	50	predisposizione atti	redazione regolamento	15/06/2017	efficacia	15-giu	30-giu	15-lug	>15/07/2017					
accessibilità																	
tempestività																	
trasparenza																	
efficacia																	
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno					
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)												100			

Piano Operativo per:		Banca dati informatica del contenzioso															
1) perseguimento Performance												Grading/Fasce*					
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												100%	90%	60%	0		
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)									
PERFORMANCE ANNO		1	Inserimento informatico di tutti i dati relativi alle cause radicate e pendenti al 31.12.2013	50	link di collegamento alla banca dati aggiornata	inserimento dati	31/07/2017	accessibilità/temp estività	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2017					
	Dimensioni coinvolte (2)	2	Inserimento informatico di tutti i dati relativi alle cause radicate e pendenti al 2017	50	link di collegamento alla banca dati aggiornata	inserimento dati	31/12/2017	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018					
accessibilità																	
tempestività																	
trasparenza																	
efficacia																	
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno					
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)												100			

Piano Operativo per:		Formazione su applicazione del D.Lgs. n.50/2016															
1) perseguimento Performance												Grading/Fasce*					
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												100%	90%	60%	0		
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)									
PERFORMANCE ANNO		1	giornata di formazione del personale di tutti gli Uffici interessati	50	organizzazione e svolgimento della giornata	giornata di formazione	30-giu	trasparenza	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2017					
	Dimensioni coinvolte (2)	2	regolamento per l'affidamento di beni, servizi e forniture sotto soglia	50	predisposizione atti	redazione regolamento	31/12/2017	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018					
accessibilità																	
tempestività																	
trasparenza																	
efficacia																	
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno					
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)												100			

## Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PI/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
<b>Attuazione delle misure di contrasto previste dal P.T.P.C. 2017/2019</b>			
Esame delle previsioni del P.T.C.P. e predisposizione di apposito piano di attuazione	Sante Palmieri/Cristina Provera	Simona Fierro	
verifica intermedia sullo stato di avanzamento	Sante Palmieri/Cristina Provera	Simona Fierro	
attuazione misure di contrasto	Sante Palmieri/Cristina Provera	Simona Fierro	
<b>PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50</b>			
Verifica Normativa	Sante Palmieri/Cristina Provera		
Predisposizione Regolamento	Sante Palmieri/Cristina Provera		
<b>Predisposizione Regolamento per l'accesso civico generalizzato (FOIA)</b>			
Verifica ricognitiva sui principali elementi innovativi da regolamentare	Sante Palmieri/Cristina Provera		
predisposizione nuova fonte regolamentare	Sante Palmieri/Cristina Provera		
<b>Banca dati informatica del contenzioso</b>			
Inserimento informatico di tutti i dati relativi alle cause radicate e pendenti al 31.12.2013	Sante Palmieri/Elisa Imarisio	Aime Sabina/Fanni Mariella	
Inserimento informatico di tutti i dati relativi alle cause radicate e pendenti al 2017	Sante Palmieri/Elisa Imarisio	Aime Sabina/Fanni Mariella	
<b>Formazione su applicazione del D.Lgs. n.50/2016</b>			
giornata di formazione del personale di tutti gli Uffici interessati	Sante Palmieri/Anna Davide	Loredana Teglia/Cinzia Carbone	
regolamento per l'affidamento di beni, servizi e forniture sotto soglia	Sante Palmieri/Anna Davide	Loredana Teglia/Cinzia Carbone	
<b>Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore</b>			
Ufficio Protocollo		Personale afferente all'ufficio	
Servizio Messaggi Notificatori		Personale afferente all'ufficio	
Servizio Uscieri		Personale afferente all'ufficio	

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

Settore:	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Responsabile:	SARA MARCHETTI
----------	-------------------------------	---------------	----------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
Predisposizione regolamento recante norme per la costituzione e ripartizione del fondo incentivante per lo svolgimento delle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	01.02	01.02.04: Centrale Unica di Committenza	2017	2018	2019
Attuazione delle misure di contrasto previste dal P.T.P.C. 2017/2019	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria Generale	01.02	01.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2017	2018	2019
Bilancio Consolidato	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 03: Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato	01.03	01.03.05: Elaborazione del Bilancio Consolidato	2017	2018	2019
Approvvigionamenti, miglioramento ed efficientamento - analisi dei fabbisogni e razionalizzazione	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 03: Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato	01.03	01.03.03: Miglioramento dell'efficienza negli approvvigionamenti e monitoraggio consumi per la responsabilizzazione degli uffici	2017	2018	2019
Aggiornamento e revisione straordinaria dell'inventario al fine di una reale cognizione del patrimonio e del relativo valore applicando i nuovi criteri di valutazione previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale armonizzata	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 05: Gestione di Beni Demaniali e Patrimoniali	01.05	01.05.01: inventario del patrimonio	2017	2018	2019

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio 2016	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50	15	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Redazione relazione	15-lug	Redazione regolamento	30-set	30/09/2017	15/11/2017	30/11/2017	>30/11/2017
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	30-set				
2	Attuazione delle misure di contrasto previste dal P.T.P.C. 2017/2019	15	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Gestione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Report Dirigenza	31-ott	Attuazione delle misure di contrasto- Relazione del responsabile della Prevenzione della Corruzione	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2018	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
3	Bilancio Consolidato	20	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		31/03/2017 e 30/04/2017	Informativa di Giunta Comunale e tavolo di incontro	Bilancio Consolidato	30-set	30/09/2017	15/10/2017	31/10/2017	>31/10/2017
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
4	Approvvigionamenti/Consumi, miglioramento ed efficientamento - analisi dei fabbisogni e razionalizzazione	20	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333				Schema di Monitoraggio per Settore	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2018	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
5	Aggiornamento e revisione straordinaria dell'inventario al fine di una reale cognizione del patrimonio e del relativo valore applicando i nuovi criteri di valutazione previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale armonizzata	15	Efficienza	33,33333333	U.S.T. (patrimonio); Ragioneria	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333				Scritture di rettifica - Stato patrimoniale	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2018	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
6	Obiettivo mantenimento e miglioramento attività dei servizi di settore (TRIBUTI)	15	Scheda Allegato						31-dic				
tot		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

\*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

ECONOMICO FINANZIARIO

variazione del: \_\_\_\_\_

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50									
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance <sup>(1)</sup>	Grading/Fasce*									
Obiettivo generale di performance	Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti <sup>(1)</sup>	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO 2017	1	Verifica Normativa	40	Relazione	Redazione relazione	15/07/2016	Efficacia e trasparenza	15-lug	31-lug	31-ago	>31/08/2017
	2	Predisposizione Regolamento	60	Documento finale	Redazione regolamento	30/09/2016	Trasparenza, Accessibilità ed efficacia	30-set	15-nov	30-nov	>30/11/2017
Dimensioni coinvolte <sup>(2)</sup>											
accessibilità	tempestività										
trasparenza	efficacia										
note:											
		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno									

<sup>(1)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)<sup>(2)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Attuazione delle misure di contrasto previste dal P.T.P.C. 2017/2019									
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance <sup>(1)</sup>	Grading/Fasce*									
Obiettivo generale di performance	Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti <sup>(1)</sup>	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO	1	Esame delle previsioni del P.T.C.P. e predisposizione di apposito piano di attuazione	50	redazione piano e cronoprogramma	invio e condivisione piano con la Dirigenza	15/05/2017	accessibilità/tempestività	15-mag	31-mag	15-giu	>15/06/2017
	2	verifica intermedia sullo stato di avanzamento	25	stato di attuazione del piano	Report della dirigenza	31/10/2017	efficacia/trasparenza	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2017
Dimensioni coinvolte <sup>(2)</sup>											
accessibilità	tempestività										
trasparenza	efficacia										
note:											
		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno									

<sup>(1)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)<sup>(2)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Bilancio Consolidato									
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance <sup>(1)</sup>	Grading/Fasce*									
Obiettivo generale di performance	Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti <sup>(1)</sup>	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO	1	Definizione delle modalità e delle regole di consolidamento	30	Documento di informativa di Giunta Comunale	Redazione di un'informativa da presentare alla Giunta Comunale	31/03/2017	Accessibilità/Trasparenza	31-mar	15-apr	30-apr	>30/04/2017
	2	Comunicazione ai soggetti compresi nel perimetro di consolidamento delle regole e dei flussi informativi necessari per l'approvazione del Bilancio Consolidato, nei tempi richiesti dalla normativa	30	Documento di verbale incontro	Organizzazione di un tavolo tecnico con i Presidenti delle Società/Enti e rispettivi Direttori amministrativi/contabili	30/04/2017	Trasparenza	30-apr	15-mag	31-mag	>31/05/2017
Dimensioni coinvolte <sup>(2)</sup>											
accessibilità	tempestività										
trasparenza	efficacia										
note:											
		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno									

<sup>(1)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)<sup>(2)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Approvvigionamenti/Consumi, miglioramento ed efficientamento - analisi dei fabbisogni e razionalizzazione											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:			peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO		1	Predisposizione di un prospetto per la raccolta dei fabbisogni	40	Documento di Report	Report di raccolta fabbisogni	31/12/2017	Accessibilità/Trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018	
	Dimensioni coinvolte (2)	2	Definizione condivisa delle indicazioni operative per effettuare gli ordinativi	35	Linee guida/Modulo	Invio linee guida/modulistica ai settori di attività	31/12/2017	Trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018	
	accessibilità	tempestività	3	Monitoraggio dei consumi economici e avvio gestione razionale del magazzino	25	Schema	Schema di Monitoraggio per Settore	31/12/2017	Tempestività/Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018
trasparenza	efficacia	note:											
												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Aggiornamento e revisione straordinaria dell'inventario al fine di una reale cognizione del patrimonio e del relativo valore applicando i nuovi criteri di valutazione previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale armonizzata											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:			peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO		1	Inserimento nelle schede inventario del GisMaster Patrimonio del valore catastale e del valore di acquisto (post 1997) per ciascun immobile comunale.	50	numero schede del patrimonio compilate con i valori	intero patrimonio	31/03/2017	tempestività	31-mar	15-apr	30-apr	>30/04/2017	
	Dimensioni coinvolte (2)	2	Completamento fase di valorizzazione del patrimonio e delle scritture di rettifica.	30	Scritture di rettifica	Stato patrimoniale	31/12/2017	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018	
	accessibilità	tempestività	3	completamento e adeguamento delle schede inventario per ciascun cespite secondo il sistema di classificazione stabilito dal Dlgs 118/2011	20	n. schede inventario completate	20 fabbricati appartenenti alla categoria demaniale	31/12/2017	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018
trasparenza	efficacia	note:											
												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

## Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
<b>PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50</b>			
Verifica Normativa	Sara Marchetti	Iolanda Capone, Barbara Piagentini	
Predisposizione Regolamento	Sara Marchetti	Iolanda Capone, Barbara Piagentini	
<b>Attuazione delle misure di contrasto previste dal P.T.P.C. 2017/2019</b>			
Esame delle previsioni del P.T.C.P. e predisposizione di apposito piano di attuazione	Sara Marchetti	Sara Piovera	
verifica intermedia sullo stato di avanzamento	Sara Marchetti	Sara Piovera	
attuazione misure di contrasto	Sara Marchetti	Sara Piovera	
<b>Bilancio Consolidato</b>			
Definizione delle modalità e delle regole di consolidamento	Sara Marchetti	Simona Fierro, Sara Piovera, Elena Scagliotti	
Comunicazione ai soggetti compresi nel perimetro di consolidamento delle regole e dei flussi informativi necessari per l'approvazione del Bilancio Consolidato, nei tempi richiesti dalla normativa	Sara Marchetti	Simona Fierro, Sara Piovera, Elena Scagliotti	
Stesura progetto/schema di bilancio consolidato	Sara Marchetti	Simona Fierro, Sara Piovera, Elena Scagliotti	
<b>Approvvigionamenti/Consumi, miglioramento ed efficientamento - analisi dei fabbisogni e razionalizzazione</b>			
Predisposizione di un prospetto per la raccolta dei fabbisogni	Sara Marchetti	Uff. Economato	
Definizione condivisa delle indicazioni operative per effettuare gli ordinativi	Sara Marchetti	Uff. Economato	
Monitoraggio dei consumi economici e avvio gestione razionale del magazzino	Sara Marchetti	Uff. Economato	
<b>Aggiornamento e revisione straordinaria dell'inventario al fine di una reale cognizione del patrimonio e del relativo valore applicando i nuovi criteri di valutazione previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale armonizzata</b>			
Inserimento nelle schede inventario del GisMaster Patrimonio del valore catastale e del valore di acquisto (post 1997) per ciascun immobile comunale.	Sara Marchetti	Uff. Ragioneria	
Completamento fase di valorizzazione del patrimonio e delle scritture di rettifica.	Sara Marchetti	Uff. Ragioneria	
completamento e adeguamento delle schede inventario per ciascun cespite secondo il sistema di classificazione stabilito dal Dlgs 118/2011	Sara Marchetti	Uff. Ragioneria	
<b>Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore</b>			
Monitoraggio tempi procedurali istanze in autotutela	Sara Marchetti	Ufficio Tributi	



Settore:	GESTIONE URBANA E TERRITORIALE	Responsabile:	CICERI FILIPPO
----------	--------------------------------	---------------	----------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50	MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma 02: Segreteria generale	01.02	01.02.04: Centrale Unica di Committenza	2017	2018	2019
MONITORAGGIO DEI FINANZIAMENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA, TRAMITE ATTIVITA' DI CONTROLLO DEI LAVORI IN CORSO AI FINI DELL'IMPIEGO RAZIONALE DEGLI SPAZI FINANZIARI CONCESSI NEL 2016 CON D.P.C.M. DEL 26/04/2016 E DEL 31/10/2016, COMPLETAMENTO DEI LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE, FINANZIATI CON OPERAZIONI DI INDEBITAMENTO ED AVVIO DELLA PROCEDURA DI GARA PER NUOVO INTERVENTO, FINANZIATO CON AVANZO DI AMM.NE. CHE USUFRUISCONO DI NUOVI SPAZI FINANZIARI CONCESSI NEL 2017 CON DECRETO MEF DEL 14/03/2017, AL FINE DI INCREMENTARE LA SICUREZZA E L'EFFICIENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	MISSIONE 04 : ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria	04.01	04.01.01 – Migliorare la sicurezza degli edifici scolastici, garantendo un'edilizia scolastica di livello adeguato, sicuro ed efficiente	2017	2018	2019
ESECUZIONE DI SECONDA FASE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO ALLE VIGENTI NORMATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA E DI PREVENZIONE INCENDI PRESSO IL TEATRO MUNICIPALE	MISSIONE 05 : TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05.03	05.03.01 – Adeguamento normative di sicurezza e prevenzione incendi Teatro Municipale e Museo civico	2017	2018	2019
PROGETTAZIONE DELLA RIQUALIFICAZIONE CON SOSTITUZIONE DEL MANTO IN ERBA NATURALE CON UNO NUOVO IN MATERIALE SINTETICO DI CAMPO DA CALCIO A 11 PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "E. BIANCHI" DI OLTREPONTE	MISSIONE 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Programma 01: Sport e tempo libero	06.01	06.01.01 – Garantire la pratica sportiva in sicurezza	2017	2018	2019
ESECUZIONE DI INTERVENTI DI SISTEMAZIONE E DIFESA CONTRO IL RISCHIO IDROGEOLOGICO CON PRIORITA' PER QUELLI CHE GODONO DI SPAZI FINANZIARI CONCESSI NEL CORSO DEL 2017	MISSIONE 9 : SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma 01: Difesa del suolo	09.01	09.01.01 - Messa in sicurezza di fossati e canali e del reticolato idrografico minore, con pulizia degli alvei e riprofilatura	2017	2018	2019
ATTUAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO PREVISTE DAL P.T.P.C. 2017/2019	MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma 02: Segreteria Generale	01.02	01.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2017	2018	2019



Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio 2016	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50	15	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Redazione relazione	15-lug	Redazione regolamento	30-set	30/09/2017	15/11/2017	30/11/2017	>30/11/2017
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	30-set				
2	MONITORAGGIO DEI FINANZIAMENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA, TRAMITE ATTIVITA' DI CONTROLLO DEI LAVORI IN CORSO AI FINI DELL'IMPIEGO RAZIONALE DEGLI SPAZI FINANZIARI CONCESSI NEL 2016 CON D.P.C.M. DEL 26/04/2016 E DEL 31/10/2016, COMPLETAMENTO DEI LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE, FINANZIATI CON OPERAZIONI DI INDEBITAMENTO ED AVVIO DELLA PROCEDURA DI GARA PER NUOVO INTERVENTO, FINANZIATO CON AVANZO DI AMM.NE, CHE USUFRUISCONO DI NUOVI SPAZI FINANZIARI CONCESSI NEL 2017 CON DECRETO MEF DEL 14/03/2017, AL FINE DI INCREMENTARE LA SICUREZZA E L'EFFICIENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	27	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Completamento dei lavori finanziati con operazioni di indebitamento, che usufruiscono di spazi finanziari concessi nel 2016; avvio e conclusione di almeno altri due interventi finanziati da mutuo che godono di spazi finanziari concessi nel 2017.	31-ago	Conclusioni di un terzo intervento, finanziato da mutuo ed avvio di un quarto intervento, finanziato da avanzo di amm.ne, che usufruiscono di spazi finanziari concessi nel 2017.	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2017	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				Relativamente all'economicità si intende come indicatore la verifica finale del rispetto dell'utilizzo delle risorse di Peg assegnate senza incremento di costo	31-dic				
3	ESECUZIONE DI SECONDA FASE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO ALLE VIGENTI NORMATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA E DI PREVENZIONE INCENDI PRESSO IL TEATRO MUNICIPALE	20	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Affidamento servizio di progettazione e direzione lavori a professionalità esterna per esecuzione lavori di adeguamento degli impianti elettrici e di loro messa a norma presso il Teatro Municipale; Redazione della progettazione esecutiva per lavori di adeguamento degli impianti elettrici - seconda tranches - presso il Teatro Municipale; Indizione gara d'appalto per i lavori oggetto di contratto principale presso il Teatro	31-lug	Esecuzione e conclusione lavorazioni di adeguamento normativo degli impianti elettrici - seconda tranches - presso il Teatro Municipale e di altre lavorazioni non oggetto del contratto principale d'appalto	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2018	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				Relativamente all'economicità si intende come indicatore la verifica finale del rispetto dell'utilizzo delle risorse di Peg assegnate senza incremento di costo	31-dic				
4	PROGETTAZIONE DELLA RIQUALIFICAZIONE CON SOSTITUZIONE DEL MANTO IN ERBA NATURALE CON UNO NUOVO IN MATERIALE SINTETICO DI CAMPO DA CALCIO A 11 PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "E. BIANCHI" DI OLTREPONTE	20	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Redazione della progettazione esecutiva, acquisizione autorizzazioni necessarie, approvazione progettazione esecutiva e, previa acquisizione copertura finanziaria, indizione gara d'appalto per l'esecuzione dei lavori	30-set	Esecuzione e conclusione di almeno il 70% delle lavorazioni del contratto d'appalto principale	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2018	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				Relativamente all'economicità si intende come indicatore la verifica finale del rispetto dell'utilizzo delle risorse di Peg assegnate senza incremento di costo	31-dic				



5	ESECUZIONE DI INTERVENTI DI SISTEMAZIONE E DIFESA CONTRO IL RISCHIO IDROGEOLOGICO CON PRIORITA' PER QUELLI CHE GODONO DI SPAZI FINANZIARI CONCESSI NEL CORSO DEL 2017	8	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Approvazione progettazione esecutiva ed indizione gara d'appalto per gli interventi di difesa idrogeologica che usufruiscono di spazi finanziari; approvazione progettazione esecutiva ed indizione gara d'appalto di un altro intervento, previa acquisizione copertura finanziaria	30-set	Conclusioni di una quota lavori pari ad almeno l'80 % dei rispettivi contratti d'appalto principali oggetto di consegna	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2018	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				Relativamente all'economicità si intende come indicatore la verifica finale del rispetto dell'utilizzo delle risorse di Peg assegnate senza incremento di costo	31-dic				
6	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO PREVISTE DAL P.T.P.C. 2017/2019	5	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Gestione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informativo e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Report Dirigenza	31-ott	Attuazione delle misure di contrasto-Relazione del responsabile della Prevenzione della Corruzione	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2018	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
7	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' DEI SERVIZI DI SETTORE	5	Scheda Allegato						31-dic				

100

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione	*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso
---------------------------------------	--

Ambito Organizzativo specifico/individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

GESTIONE URBANA E TERRITORIALE

variazione del: \_\_\_\_\_

Piano Operativo per:		PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50									
1) perseguimento Performance											
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance <sup>(1)</sup>		Grading/Fasce*									
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti <sup>(1)</sup>	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO 2017	1	Verifica Normativa	40	Relazione	Redazione relazione	15/07/2016	Efficacia e trasparenza	15-lug	31-lug	31-ago	>31/08/2017
	2	Predisposizione Regolamento	60	Documento finale	Redazione regolamento	30/09/2016	Trasparenza, Accessibilità ed efficacia	30-set	15-nov	30-nov	>30/11/2017
Dimensioni coinvolte <sup>(2)</sup>											
accessibilità		tempestività									
trasparenza		efficacia									
note:		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno									
<sup>(1)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7		<sup>(2)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010		100							

Piano Operativo per:		MONITORAGGIO DEI FINANZIAMENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA, TRAMITE ATTIVITA' DI CONTROLLO DEI LAVORI IN CORSO AI FINI DELL'IMPIEGO RAZIONALE DEGLI SPAZI FINANZIARI CONCESSI NEL 2016 CON D.P.C.M. DEL 26/04/2016 E DEL 31/10/2016, COMPLETAMENTO DEI LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE, FINANZIATI CON OPERAZIONI DI INDEBITAMENTO ED AVVIO DELLA PROCEDURA DI GARA PER NUOVO INTERVENTO, FINANZIATO CON AVANZO DI AMM.NE, CHE USUFRUISCONO DI NUOVI SPAZI FINANZIARI CONCESSI NEL 2017 CON DECRETO MEF DEL 14/03/2017, AL FINE DI INCREMENTARE LA SICUREZZA E L'EFFICIENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI									
1) perseguimento Performance											
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance <sup>(1)</sup>		Grading/Fasce*									
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti <sup>(1)</sup>	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO 2017	1	Completamento dei lavori finanziati con operazioni di indebitamento che usufruiscono di spazi finanziari concessi nel 2016 presso diversi edifici scolastici comunali	25	Redazione dei certificati di ultimazione lavori, approvazione delle contabilità finali e presa d'atto dei certificati di regolare esecuzione	Conclusioni lavori contratti principali	15/06/2016	Efficacia e trasparenza	15-giu	30-giu	15-lug	>15/07/2017
	2	Avvio e conclusione di almeno altri due interventi finanziati da mutuo che godono di spazi finanziari concessi nel 2017	30	Completamento degli interventi	Conclusioni n. 2 interventi	31/08/2017	Tempestività	31-ago	10-set	15-set	>15/09/2017
	3	Conclusioni di un terzo intervento finanziato da mutuo ed avvio di un quarto finanziato da avanzo, entrambi usufruiscono di spazi finanziari concessi nel 2017	45	Redazione del certificato di ultimazione lavori e verbale di aggiudicazione per i lavori di un nuovo intervento	Conclusioni lavori di un contratto principale ed aggiudicazione di un nuovo intervento	31/12/2017	Trasparenza, Accessibilità ed efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018
Dimensioni coinvolte <sup>(2)</sup>											
accessibilità		tempestività									
trasparenza		efficacia									
note:		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno									
<sup>(1)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7		<sup>(2)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010		100							

Piano Operativo per:		ESECUZIONE DI SECONDA FASE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO ALLE VIGENTI NORMATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA E DI PREVENZIONE INCENDI PRESSO IL TEATRO MUNICIPALE									
1) perseguimento Performance											
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance <sup>(1)</sup>		Grading/Fasce*									
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti <sup>(1)</sup>	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO 2017	1	Affidamento servizio di progettazione e direzione lavori a professionalità esterna per esecuzione lavori di adeguamento degli impianti elettrici e di loro messa a norma presso il Teatro Municipale; redazione progettazione esecutiva per i lavori del contratto dei lavori principali	25	Consegna elaborati del progetto esecutivo	Trasmissione progettazione esecutiva	31/05/2017	Tempestività	31-mag	15-giu	30-giu	> 30/06/2017
	2	Approvazione progettazione esecutiva	15	Approvazione della progettazione esecutiva	Approvazione con D.G.C.	20/06/2017	Efficacia	20-giu	30-giu	10-lug	> 10/07/2017
Dimensioni coinvolte <sup>(2)</sup>											
accessibilità		tempestività									
trasparenza		efficacia									
note:		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno									
<sup>(1)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7		<sup>(2)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010		100							

Piano Operativo per:		PROGETTAZIONE DELLA RIQUALIFICAZIONE CON SOSTITUZIONE DEL MANTO IN ERBA NATURALE CON UNO NUOVO IN MATERIALE SINTETICO DI CAMPO DA CALCIO A 11 PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "E. BIANCHI" DI OLTREPONTE										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO 2017	1		Redazione della progettazione esecutiva ed acquisizione delle autorizzazioni necessarie	35	Consegna progettazione esecutiva	Acquisizione progetto esecutivo e pareri/autorizzazioni	30/06/2017	Efficacia	30-giu	15-lug		> 15/07/2017
	2		Approvazione progettazione esecutiva	10	Approvazione della progettazione esecutiva	Approvazione con D.G.C.	15/07/2017	Tempestività	15-lug	31-lug		> 31/07/2017
	3		Previa acquisizione copertura finanziaria indizione gara d'appalto per l'esecuzione dei lavori	20	Approvazione atti di gara	Determinazione Dirigenziale	30/09/2017	Efficacia	30-set	10-ott	20-ott	> 20/10/2017
	4		Esecuzione e conclusione di almeno il 70% delle lavorazioni del contratto d'appalto principale	35	Consegna lavori ed esecuzione degli stessi	Verbale consegna, Redazione S.A.L. od atto equivalente della D.L.	31/12/2017	Efficacia	31-dic	20-gen	31-gen	> 31/01/2018
Dimensioni coinvolte (2)												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100				* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno				

Piano Operativo per:		ESECUZIONE DI INTERVENTI DI SISTEMAZIONE E DIFESA CONTRO IL RISCHIO IDROGEOLOGICO CON PRIORITA' PER QUELLI CHE GODONO DI SPAZI FINANZIARI CONCESSI NEL CORSO DEL 2017										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO 2017	1		Approvazione progettazione esecutiva ed indizione gara d'appalto per gli interventi di difesa idrogeologica che usufruiscono di spazi finanziari	30	Approvazioni progettazioni esecutive ed indizione gare d'appalto	Avvio gare d'appalto	10/09/2017	efficacia	10-set	30-set	15-ott	> 15/10/2017
	2		Approvazione progettazione esecutiva ed indizione gara d'appalto di un altro intervento, previa acquisizione copertura finanziaria	25	Approvazione progettazione esecutiva ed indizione gara d'appalto	Approvazione atti di gara	30/09/2017	efficacia	30-set	15-ott	31-ott	> 31/10/2017
	3		Conclusione di una quota lavori pari ad almeno l'80% dei rispettivi contratti d'appalto principali oggetto di consegna	45	Esecuzione lavori e raggiungimento della quota realizzata di almeno l'80% degli importi dei contratti principali di n. 3 progetti	Verbale consegna, Redazione S.A.L. od atto equivalente della D.L.	31/12/2017	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	> 31/01/2018
Dimensioni coinvolte (2)												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100				* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno				

Piano Operativo per:		ATTUAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO PREVISTE DAL P.T.P.C. 2017/2019										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1		Esame delle previsioni del P.T.C.P. e predisposizione di apposito piano di attuazione	50	redazione piano e cronoprogramma	invio e condivisione piano con la Dirigenza	15/05/2017	accessibilità/tempestività	15-mag	31-mag	15-giu	>15/06/2017
	2		verifica intermedia sullo stato di avanzamento	25	stato di attuazione del piano	Report della dirigenza	31/10/2017	efficacia/trasparenza	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2017
	3		attuazione misure di contrasto	25	report al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Attuazione delle misure di contrasto-Relazione del	31/12/2017	efficacia/trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018
Dimensioni coinvolte (2)												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		75				* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno				

## Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PiO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
<b>PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50</b>			
Verifica normativa	Ing. ALESSANDRO RAVAZZOTTO	Dott.ssa Antonella RESTAINO; Geom. Davide CANTAMESSA; Ing. Paolo PATRUCCO; Arch. Caterina BREZZA; Geom. Mario TABUCCHI; Geom. Roberto PATRUCCO; Geom. Paola MAGGIOROTTI; P.I. Fabrizio ROSSI	
Predisposizione del Regolamento	Ing. ALESSANDRO RAVAZZOTTO	Dott.ssa Antonella RESTAINO; Geom. Davide CANTAMESSA; Ing. Paolo PATRUCCO; Arch. Caterina BREZZA; Geom. Mario TABUCCHI; Geom. Roberto PATRUCCO; Geom. Paola MAGGIOROTTI; P.I. Fabrizio ROSSI	
<b>MONITORAGGIO DEI FINANZIAMENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA, TRAMITE ATTIVITA' DI CONTROLLO DEI LAVORI IN CORSO AI FINI DELL'IMPIEGO RAZIONALE DEGLI SPAZI FINANZIARI CONCESSI NEL 2016 CON D.P.C.M. DEL 26/04/2016 E DEL 31/10/2016, COMPLETAMENTO DEI LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE, FINANZIATI CON OPERAZIONI DI INDEBITAMENTO ED AVVIO DELLA PROCEDURA DI GARA PER NUOVO INTERVENTO, FINANZIATO CON AVANZO DI AMM.NE, CHE USUFRUISCONO DI NUOVI SPAZI FINANZIARI CONCESSI NEL 2017 CON DECRETO MEF DEL 14/03/2017, AL FINE DI INCREMENTARE LA SICUREZZA E L'EFFICIENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI</b>			
Completamento dei lavori finanziati con operazioni da indebitamento che usufruiscono di spazi finanziari concessi nel 2016 presso diversi edifici scolastici comunali	Geom. DAVIDE CANTAMESSA	Arch. Paolo PAPPACODA; Dott.ssa Antonella RESTAINO; Laura PEDROCCA; Valeria POLONIATO; Piera TEDDE	
Avvio e conclusione di almeno altri due interventi finanziati da mutuo che godono di spazi finanziari concessi nel 2017	Arch. PAOLO PAPPACODA	Geom. Davide CANTAMESSA; Dott.ssa Antonella RESTAINO; Laura PEDROCCA; Valeria POLONIATO; Piera TEDDE	
Conclusione di un terzo intervento finanziato da mutuo ed avvio di un quarto finanziato da avanzo, entrambi usufruiscono di spazi finanziari concessi nel 2017	Geom. DAVIDE CANTAMESSA	Arch. Paolo PAPPACODA; Dott.ssa Antonella RESTAINO; Laura PEDROCCA; Valeria POLONIATO; Piera TEDDE	
<b>ESECUZIONE DI SECONDA FASE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO ALLE VIGENTI NORMATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA E DI PREVENZIONE INCENDI PRESSO IL TEATRO MUNICIPALE</b>			
Affidamento servizio di progettazione e direzione lavori a professionalità esterna per esecuzione lavori di adeguamento degli impianti elettrici e di loro messa a norma presso il Teatro Municipale; redazione progettazione esecutiva per i lavori del contratto dei lavori principali	Arch. PAOLO PAPPACODA	Geom. Paola MAGGIOROTTI	
Approvazione progettazione esecutiva	Arch. PAOLO PAPPACODA	Geom. Paola MAGGIOROTTI; Dott.ssa A. RESTAINO; Laura PEDROCCA; Valeria POLONIATO; Piera TEDDE	
Indizione della gara d'appalto per i lavori di cui al punto 2	Arch. PAOLO PAPPACODA	Geom. Paola MAGGIOROTTI; Dott.ssa A. RESTAINO; Laura PEDROCCA; Valeria POLONIATO;	
Esecuzione e conclusione lavorazioni di adeguamento normativo degli impianti elettrici - seconda fase - presso il Teatro Municipale	Arch. PAOLO PAPPACODA	Geom. Paola MAGGIOROTTI; Dott.ssa A. RESTAINO; Laura PEDROCCA; Valeria POLONIATO; Piera TEDDE	

PROGETTAZIONE DELLA RIQUALIFICAZIONE CON SOSTITUZIONE DEL MANTO IN ERBA NATURALE CON UNO NUOVO IN MATERIALE SINTETICO DI CAMPO DA CALCIO A 11 PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "E. BIANCHI" DI OLTREPONTE			
Redazione della progettazione esecutiva ed acquisizione delle autorizzazioni necessarie	Arch. PAOLO PAPPACODA	Ing. Paolo PATRUCCO; Geom. Mario TABUCCHI	
Approvazione progettazione esecutiva	Arch. PAOLO PAPPACODA	Ing. Paolo PATRUCCO; Dott.ssa Antonella RESTAINO; Laura PEDROCCA; Valeria POLONIATO; Piera TEDDE	
Previa acquisizione copertura finanziaria indizione gara d'appalto per l'esecuzione dei lavori	Arch. PAOLO PAPPACODA	Ing. Paolo PATRUCCO; Dott. Antonella RESTAINO	
Esecuzione e conclusione di almeno il 70% delle lavorazioni del contratto d'appalto principale	Ing. PAOLO PATRUCCO	Arch. Paolo PAPPACODA; Dott.ssa A. RESTAINO; Laura PEDROCCA; Valeria POLONIATO; Piera TEDDE	
ESECUZIONE DI INTERVENTI DI SISTEMAZIONE E DIFESA CONTRO IL RISCHIO IDROGEOLOGICO CON PRIORITA' PER QUELLI CHE GODONO DI SPAZI FINANZIARI CONCESSI NEL CORSO DEL 2017			
Approvazione progettazione esecutiva ed indizione gara d'appalto per gli interventi di difesa idrogeologica che usufruiscono di spazi finanziari	Geom. ROBERTO PATRUCCO	Geom. Paola MAGGIOROTTI; Dott.ssa A. RESTAINO; Laura PEDROCCA; Valeria POLONIATO; Piera TEDDE	
Approvazione progettazione esecutiva ed indizione gara d'appalto di un altro intervento, previa acquisizione copertura finanziaria	Geom. PAOLA MAGGIOROTTI	Geom. Mario TABUCCHI; Dott.ssa A. RESTAINO; Laura PEDROCCA; Valeria POLONIATO; Piera TEDDE	
Conclusione di una quota lavori pari ad almeno l'80 % dei rispettivi contratti d'appalto principali oggetto di consegna	Geom. ROBERTO PATRUCCO	Geom. PAOLA MAGGIOROTTI, Geom. Mario TABUCCHI; Dott.ssa A. RESTAINO; Laura PEDROCCA; Valeria POLONIATO; Piera TEDDE	
ATTUAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO PREVISTE DAL P.T.C.P. 2017/2019			
Esame delle previsioni del P.T.C.P. e predisposizione di apposito piano di attuazione	Arch. FILIPPO CICERI	Ing. ALESSANDRO RAVAZZOTTO	
verifica intermedia sullo stato di avanzamento	Arch. FILIPPO CICERI	Ing. ALESSANDRO RAVAZZOTTO	
attuazione misure di contrasto	Arch. FILIPPO CICERI	Ing. ALESSANDRO RAVAZZOTTO	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
AREA TECNICA : MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE	Dott.ssa ANTONELLA RESTAINO	Geom. Roberto PATRUCCO, Silvio ROTA, Dario CREVOLA, Dario ZACCO, Marziano MASSARENTI	
AREA TECNICA : MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Dott.ssa ANTONELLA RESTAINO	Geom. Davide CANTAMESSA, P.I. Fabrizio ROSSI, Roberto GREPPI, Mauro MARTINOTTI, Mauro MARI	
AREA AMMINISTRATIVA	Dott.ssa ANTONELLA RESTAINO	Valeria POLONIATO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE	



Settore:	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
----------	------------------------------------

Responsabile:	RENATO BIANCO
---------------	---------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
nell'ambito dello sviluppo del piano di sicurezza stradale, implementazione utilizzo sul territorio dell'apparecchiatura "targa system" per repressione circolazione veicoli sprovvisti di revisione e copertura assicurativa r.c. verso terzi	Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza	Programma 01: Polizia Locale ed amministrativa	03.02	03.02.01: Aumentare la sicurezza reale e percepita sul territorio	2017	2018	2019
approvazione del nuovo Piano Comunale di Protezione Civile e dei relativi allegati	Missione 11: Soccorso civile	Programma 01: Sistema di Protezione civile	11.01	11.01.01: Ottimizzare il funzionamento della Protezione Civile	2017	2018	2019
Attuazione delle misure di contrasto previste dal P.T.P.C. 2017/2019	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria Generale	01.02	01.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2017	2018	2019
Predisposizione regolamento recante norme per la costituzione e ripartizione del fondo incentivante per lo svolgimento delle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	01.02	01.02.04: Centrale Unica di Committenza	2017	2018	2019



Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio 2016	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	nell'ambito dello sviluppo del piano di sicurezza stradale, implementazione utilizzo sul territorio dell'apparecchiatura "targa system" per repressione circolazione veicoli sprovvisti di revisione e copertura assicurativa r.c. verso terzi	45	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		relazione	30-set	relazione	30-set	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2017
			Economicità	33,33333333				contrasto delle condotte illecite nell'ambito della circolazione stradale	31-dic				
2	approvazione del nuovo Piano Comunale di Protezione Civile e dei relativi allegati	40	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		acquisizione documenti integrativi alla bozza di piano	30-set	bozza delibera di giunta	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				assicurazione di efficacia in caso di eventi emergenziali					
4	Attuazione delle misure di contrasto previste dal P.T.P.C. 2017/2019	5	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Report Dirigenza	31-ott	Attuazione delle misure di contrasto- Relazione del responsabile della Prevenzione della	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
5	Predisposizione regolamento recante norme per la costituzione e ripartizione del fondo incentivante per lo svolgimento delle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50	5	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Redazione relazione	15-lug	Redazione regolamento	30-set	30-set	15-nov	30-nov	>30/11/2017
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	30-set				
6	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' DEI SERVIZI DI SETTORE	5	Scheda Allegato						31-dic				

tot

100

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

\*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE: **POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

variazione del: \_\_\_\_\_

Piano Operativo per:		nell'ambito dello sviluppo del piano di sicurezza stradale, implementazione utilizzo sul territorio dell'apparecchiatura "targa system" per repressione circolazione veicoli sprovvisti di revisione e copertura assicurativa r.c. verso terzi											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)		Grading/Fasce*											
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0		
<b>PERFORMANCE ANNO</b>	1	Verificare tutte le segnalazioni di irregolarità fornite dall'apparecchiatura	50	relazione	redazione	30/09/2017	Efficacia	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2017		
	2	n. attività di controllo con apparecchiatura	50	verbale	100 uscite	31/12/2017	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018		
Dimensioni coinvolte (2)													
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:													
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	

Piano Operativo per:		approvazione del nuovo Piano Comunale di Protezione Civile e dei relativi allegati											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)		Grading/Fasce*											
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0		
<b>PERFORMANCE ANNO</b>	1	acquisizione documenti integrativi alla bozza di piano	30	trasmissione documentazione	documenti	30/06/2016	Efficacia	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2017		
	2	predisposizione della bozza definitiva ed invio alla giunta per il prosieguo dell'iter amministrativo	70	redazione atto per la giunta	documenti	31/12/2017	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018		
Dimensioni coinvolte (2)													
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:													
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	

Piano Operativo per:		Attuazione delle misure di contrasto previste dal P.T.P.C. 2017/2019												
1) perseguimento Performance												2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance <sup>(1)</sup>		
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:			peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti <sup>(1)</sup>	Grading/Fasce*				
										100%	90%	60%	0	
<b>PERFORMANCE ANNO</b>		1	Esame delle previsioni del P.T.C.P. e predisposizione di apposito piano di attuazione			50	redazione piano e cronoprogramma	invio e condivisione piano con la Dirigenza	15/05/2017	accessibilità/tempestività	15-mag	31-mag	15-giu	>15/06/2017
Dimensioni coinvolte <sup>(2)</sup>		2	verifica intermedia sullo stato di avanzamento			25	stato di attuazione del piano	Report della dirigenza	31/10/2017	efficacia/trasparenza	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2017
accessibilità	tempestività	3	attuazione misure di contrasto			25	report al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Attuazione delle misure di contrasto- Relazione del responsabile della Prevenzione della Corruzione	31/12/2017	efficacia/trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018
trasparenza	efficacia													
		note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno		

<sup>(1)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

<sup>(2)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Predisposizione regolamento recante norme per la costituzione e ripartizione del fondo incentivante per lo svolgimento delle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50												
1) perseguimento Performance												2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance <sup>(1)</sup>		
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:			peso	Valore Programmato	Indicatori	alla data del	sottodimensioni inerenti <sup>(1)</sup>	Grading/Fasce*				
										100%	90%	60%	0	
<b>PERFORMANCE ANNO</b>		1	Verifica Normativa			40	Redazione relazione	Relazione	15-lug	Trasparenza ed accessibilità	15-lug	31-lug	31-ago	>31/08/2017
Dimensioni coinvolte <sup>(2)</sup>		2	Predisposizione Regolamento			60	Predisposizione del documento finale	Documento finale	30-set	Efficacia	30-set	15-nov	30-nov	>30/11/2017
accessibilità	tempestività													
trasparenza	efficacia													
		note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno		

<sup>(1)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

<sup>(2)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

## Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
nell'ambito dello sviluppo del piano di sicurezza stradale, implementazione utilizzo sul territorio dell'apparecchiatura "targa system" per repressione circolazione veicoli sprovvisti di revisione e copertura assicurativa r.c. verso terzi			
Verificare tutte le segnalazioni di irregolarità fornite dall'apparecchiatura	Joselito Orlando	ROCCOTTO Giorgio, RAIMONDO Bruno, PUGNO Vittorio, BO Piero, BOARINO Paolo, CONTI Paola, SCARRONE Davide, BARBANO Bruno, IMARISIO Daniele, PELTRO Gabriella, CANEPA Luigi, ANSALDI Maria Gabriella, UBERTIS Claudio, CAPRINO Paolo, OPPEZZO Marco, ARDITO Fabrizia, SALA Fabrizio, BUONFINO Domenico, D'EMILIANO Raffaello, BADELLA Giuliana, MORETTO Giorgio, BAZZACCO Alberto, LACERENZA Michele, GIAROLA Roberto, TAVERNA Vittorio, NOVARESE Manuel, TORRIANO Marco, GRILLI Marco, CAMPOMINOSI Luca, DEGIOVANNI Daniela, RICCIARDI Sandra, COLOMBO Maria Elena, CROVA Roberto, INTROVIGNE Stefano, SIRI Andrea, DELMIGLIO Germano, PUCCIO Massimo, AVONTO Antonio, RICALDONE Franco, CAZZULINO Mariagostina	
n. attività di controllo con apparecchiatura	Joselito Orlando		
approvazione del nuovo Piano Comunale di Protezione Civile e dei relativi allegati			
acquisizione documenti integrativi alla bozza di piano	Joselito Orlando	Piero Bo	
predisposizione della bozza definitiva ed invio alla giunta per il prosieguo dell'iter amministrativo	Joselito Orlando	Peiro Bo, Paolo Boarino, Michele Lacerenza	
Attuazione delle misure di contrasto previste dal P.T.P.C. 2017/2019			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Joselito Orlando	Roccotto Giorgio, Raimondo Bruno, Bo Piero, Boarino Paolo, Pugno Vittorio, Michele Lacerenza	
	Joselito Orlando	Roccotto Giorgio, Raimondo Bruno, Bo Piero, Boarino Paolo, Pugno Vittorio, Michele Lacerenza	
	Joselito Orlando	Roccotto Giorgio, Raimondo Bruno, Bo Piero, Boarino Paolo, Pugno Vittorio, Michele Lacerenza	
Predisposizione regolamento recante norme per la costituzione e ripartizione del fondo incentivante per lo svolgimento delle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Joselito Orlando		

**OBIETTIVO DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' DEI SERVIZI DI SETTORE**

<p>mantenimento dello standard in essere della Polizia Locale del Monferrato, anche a seguito dell'ingresso nella convenzione di ulteriori Comuni e relative Unioni</p>	<p>Joselito Orlando</p>	<p>ROCCOTTO Giorgio, RAIMONDO Bruno, PUGNO Vittorio, BO Piero, BOARINO Paolo, CONTI Paola, SCARRONE Davide, BARBANO Bruno, IMARISIO Daniele, PELTRO Gabriella, CANEPA Luigi, ANSALDI Maria Gabriella, UBERTIS Claudio, CAPRINO Paolo, OPPEZZO Marco, ARDITO Fabrizia, SALA Fabrizio, BUONFINO Domenico, D'EMILIANO Raffaello, BADELLA Giuliana, MORETTO Giorgio, BAZZACCO Alberto, LACERENZA Michele, GIAROLA Roberto, TAVERNA Vittorio, NOVARESE Manuel, TORRIANO Marco, GRILLI Marco, CAMPOMINOSI Luca, DEGIOVANNI Daniela, COLOMBO Maria Elena, CROVA Roberto, INTROVIGNE Stefano, SIRI Andrea, DELMIGLIO Germano, PUCCIO Massimo, AVONTO Antonio, RICALDONE Franco.</p>	
---	-------------------------	---	--



Settore:	POLITICHE SOCIO CULTURALI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
----------	--

Responsabile:	RENATO BIANCO
---------------	---------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
Pubblica Istruzione - attività propedeutiche all'aggiudicazione del servizio di refezione scolastica	Missione 04: Istruzione e diritto allo studio	Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione	04.06	04.06.03: mantenimento dell'offerta dei servizi ausiliari e miglioramento qualitativo	2017	2018	2019
Asili Nido - elaborazione capitolato per i servizi ausiliari ed educativi presso i nidi (per nuovo appalto dall'anno scolastico 2018-2019)	Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	12.01	12.01.02: Mantenere l'apertura dei tre asili nido	2017	2018	2019
Ufficio Casa - gestione delle criticità relative all'abitare sociale e privato	Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 04: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	12.06	12.06.02: promuovere e sviluppare misure di facilitazione e di sostegno per contrastare l'emergenza abitativa	2017	2018	2019
Biblioteca - predisposizione di una nuova delibera consiliare per l'integrazione della sede storica di Palazzo Langosco con i nuovi locali a disposizione presso il Castello del Monferrato	Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05.01	05.01.03: Assicurare a tutti libero ed equo accesso alle informazioni ed alle idee	2017	2018	2019
Biblioteca - redazione del nuovo Statuto-regolamento della biblioteca, della Biblioteca dei ragazzi e delle ragazze e dell'archivio storico	Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05.01	05.01.03: Assicurare a tutti libero ed equo accesso alle informazioni ed alle idee	2017	2018	2019
Ufficio Sport - trasversale con Manifestazioni - organizzazione eventi sportivi all'interno del brand Communities of Sport	Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 01: Sport e tempo libero	06.02	06.02.01: mantenimento e miglioramento delle attività di sostegno della pratica dello sport e del benessere	2017	2018	2019
Ufficio Personale - predisposizione acquisizione di applicativo informatico per la completa gestione delle risorse umane integrata con il sistema informativo aziendale	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10: Risorse Umane			2017		
Museo - valorizzazione rete museale MOMU Monferrato Musei con contributo regionale	Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05.01	05.01.03: Assicurare a tutti libero ed equo accesso alle informazioni ed alle idee	2017	2018	2019
Predisposizione regolamento recante norme per la costituzione e ripartizione del fondo incentivante per lo svolgimento delle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	01.02	01.02.04: Centrale Unica di Committenza	2017	2018	2019
Attuazione delle misure di contrasto previste dal P.T.P.C. 2017/2019	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria Generale	01.02	01.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2017	2018	2019



Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio 2016	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Pubblica Istruzione - attività propedeutiche all'aggiudicazione del servizio di refezione scolastica	13	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Determina di proroga	30-set	messa a regime della nuova gestione del servizio	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				contenimento costi dovuto prezzo a base di gara invariato a distanza di 6 anni dalla precedente gara	31-dic				
2	Asili Nido - elaborazione capitolato per i servizi ausiliari ed educativi presso i nidi (per nuovo appalto dall'anno scolastico 2018-2019)	13	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		relazione alla Giunta in merito alle condizioni per il nuovo affidamento	30-set	predisposizione del capitolato	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				contenimento costi dovuto a realizzazione in house	31-dic				
3	Ufficio Casa - gestione delle criticità relative all'abitare sociale e privato	13	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		determinazione costituzione delle commissioni	30-set	verbale di almeno 1 riunione per ciascuna delle commissioni	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				diminuzione del costo a carico della collettività per gli pagamenti affitti sociali a meno abbienti	31-dic				
4	Biblioteca - predisposizione di una nuova delibera consiliare per l'integrazione della sede storica di Palazzo Langosco con i nuovi locali a disposizione presso il Castello del Monferrato	10	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		messa in atto, con il Settore Lavori Pubblici, dei prioritari provvedimenti prodromici alla realizzazione del progetto. Ricollocazione rari e Fondo Negri	31-ott	predisposizione documento da approvarsi con DCC	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				incremento del grado di tutela e sicurezza a salvaguardia del pregiato patrimonio documentale cittadino	31-dic				



5	Biblioteca - redazione del nuovo Statuto-regolamento della biblioteca, della Biblioteca dei ragazzi e delle ragazze e dell'archivio storico	7	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		collazione del materiale occorrente e trasmissione al Dirigente per le opportune valutazioni	30-set	predisposizione della bozza ed invio a Segreteria Generale	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				incremento di maggior fruibilità del servizio attraverso efficientamento delle regole di funzionamento	31-dic				
6	Ufficio Sport - trasversale con Manifestazioni - organizzazione eventi sportivi all'interno del brand Communities of Sport	10	Efficienza	33,33333333	Ufficio Manifestazioni e Ufficio Sport	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Relazione congiunta dei due Settori di attività coinvolti	31-mag	Realizzazione di n. 5	15-nov	15-nov	30-nov	15-dic	>15/12/2017
			Economicità	33,33333333				maggior valorizzazione della città, attraverso il bando CoS, in coordinamento con ufficio Manifestazioni	31-dic				
7	Ufficio Personale - predisposizione acquisizione di applicativo informatico per la completa gestione delle risorse umane integrata con il sistema informativo aziendale	8	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		verifica di tre applicativi gestionali	30-set	predisposizione della proposta	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				maggior efficientamento congiunto ad un più razionale utilizzo delle risorse	31-dic				
8	Museo - valorizzazione rete museale MOMU Monferrato Musei con contributo regionale	8	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Inaugurazione esposizione del palio cinquecentesco	31-mag	realizzazione azioni di promozione del servizio	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				accrescimento dell'offerta culturale cittadina	31-dic				



9	Predisposizione regolamento recante norme per la costituzione e ripartizione del fondo incentivante per lo svolgimento delle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50	8	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informativo e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Redazione relazione	15-lug	Redazione regolamento	30-set	30-set	15-nov	30-nov	>30/11/2017
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	30-set				
10	Attuazione delle misure di contrasto previste dal P.T.P.C. 2017/2019	5	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Gestione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informativo e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Report Dirigenza	31-ott	Attuazione delle misure di contrasto- Relazione del responsabile della Prevenzione della	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2018	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
11	Obiettivo mantenimento e miglioramento attività dei servizi di settore	5	Scheda Allegato						31-dic				
		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

\*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:	<b>Politiche Socio Culturali e Gestione delle Risorse Umane</b>	variazione del: _____
--	---	-----------------------

Piano Operativo per:		Pubblica Istruzione - attività propedeutiche all'aggiudicazione del servizio di refezione scolastica											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance <sup>(1)</sup>		Grading/Fasce*											
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatori	alla data del	sottodimensioni inerenti <sup>(1)</sup>	100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO	1	attività amministrative per coordinare la gestione uscente con quella entrante	30	Proroga a fine anno scolastico della gestione	Redazione atto	31-ott	trasparenza	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2017		
	2	inventari in entrata ed uscita e modulistica	30	Redazione documenti	Documento	15-nov	efficacia	15-nov	30-nov	15-dic	>15/12/2017		
Dimensioni coinvolte <sup>(2)</sup>		3	riordino della gestione dei refettori	40	Messa in esercizio di nuove soluzioni per i refettori di 2 scuole medie	Attivazione del servizio	31-dic	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018	
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	
<sup>(1)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		<sup>(2)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100									

Piano Operativo per:		Asili Nido - elaborazione capitolato per i servizi ausiliari ed educativi presso i nidi (per nuovo appalto dall'anno scolastico 2018-2019)											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance <sup>(1)</sup>		Grading/Fasce*											
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatori	alla data del	sottodimensioni inerenti <sup>(1)</sup>	100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO	1	analisi dell'organico del personale in servizio e programmazione del fabbisogno dei servizi in outsourcing e confronto operativo con stakeholder (OOSS e comitato di gestione)	40	Redazione relazione	Relazione	30-set	efficacia	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2017		
	3	predisposizione capitolato	60	Redazione verbale	Verbale	31-dic	trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018		
Dimensioni coinvolte <sup>(2)</sup>													
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	
<sup>(1)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		<sup>(2)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100									

Piano Operativo per:		Ufficio Casa - gestione delle criticità relative all'abitare sociale e privato											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance <sup>(1)</sup>													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:			peso	Valore Programmato	Indicatori	alla data del	sottodimensioni inerenti <sup>(1)</sup>	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO	Dimensioni coinvolte <sup>(2)</sup>	1	costituzione di commissioni composte da figure istituzionali, pubbliche e private, finalizzate all'esame delle istanze ed alla valutazione in merito alle priorità per soluzioni reperite nell'ambito dell'edilizia sociale e per sperimentazione di percorsi alternativi nell'ambito dell'edilizia privata	50	Redazione documento	Documento	30-set	efficacia	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2017	
		2	messa in funzione delle commissioni	50	Redazione verbale di riunioni	Verbale di riunioni	31-dic	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018	
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
		note:											
				* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno									

<sup>(1)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

<sup>(2)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Biblioteca - predisposizione di una nuova delibera consiliare per l'integrazione della sede storica di Palazzo Langosco con i nuovi locali a disposizione presso il Castello del Monferrato											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance <sup>(1)</sup>													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:			peso	Valore Programmato	Indicatori	alla data del	sottodimensioni inerenti <sup>(1)</sup>	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO	Dimensioni coinvolte <sup>(2)</sup>	1	verifica delle procedure con la preposta Sovrintendenza	30	Redazione verbale	Verbale	30-apr	efficacia	30-apr	15-mag	31-mag	>31/05/2017	
		2	predisposizione, con settore LLPP, della documentazione tecnica relativa agli utilizzi dei nuovi locali presso il Castello	30	Redazione documento	Documento	31-lug	tempestività	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2017	
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
		note:											
				* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno									

<sup>(1)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

<sup>(2)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Biblioteca - redazione del nuovo Statuto-regolamento della biblioteca, della Biblioteca dei ragazzi e delle ragazze e dell'archivio storico											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance <sup>(1)</sup>													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:			peso	Valore Programmato	Indicatori	alla data del	sottodimensioni inerenti <sup>(1)</sup>	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO	Dimensioni coinvolte <sup>(2)</sup>	1	raccolta della documentazione necessaria	40	Collazione del materiale e predisposizione documento	Documento	31-ott	tempestività	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2017	
		2	predisposizione bozza e trasmissione alla Segreteria Generale	60	Trasmissione documento	Trasmissione documento	31-dic	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018	
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
		note:											
				* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno									

<sup>(1)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

<sup>(2)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Ufficio Sport - trasversale con Manifestazioni - organizzazione eventi sportivi all'interno del brand Communities of Sport												
1) perseguimento Performance														
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance <sup>(1)</sup>														
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatori	alla data del	sottodimensioni inerenti <sup>(1)</sup>	Grading/Fasce*					
									100%	90%	60%	0		
<b>PERFORMANCE ANNO</b>	Dimensioni coinvolte <sup>(2)</sup>	1	Progettazione dell'attività e degli eventi congiuntamente al settore Sviluppo Economico, Informatico e Servizi al Cittadino - Ufficio Manifestazioni	50	Relazione congiunta dei due Settori di attività coinvolti	Redazione relazione	31-mag	efficacia	31-mag	15-giu	30-giu	>30/06/2017		
		2	Organizzazione eventi di competenza	50	Realizzazione di n. 5	n. 5 eventi	15-nov	efficacia	15-nov	30-nov	15-dic	>15/12/2017		
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
		note:									* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			
				100										

<sup>(1)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

<sup>(2)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Piano Operativo per:		Ufficio Personale - predisposizione acquisizione di applicativo informatico per la completa gestione delle risorse umane integrata con il sistema informativo aziendale												
1) perseguimento Performance														
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance <sup>(1)</sup>														
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatori	alla data del	sottodimensioni inerenti <sup>(1)</sup>	Grading/Fasce*					
									100%	90%	60%	0		
<b>PERFORMANCE ANNO</b>	Dimensioni coinvolte <sup>(2)</sup>	1	verifica di almeno n. 3 applicativi gestionali con eventuali riscontri presso gli Enti che già utilizzano gli applicativi medesimi	40	Predisposizione relazione	Relazione	31-ott	efficacia/trasparenza	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2017		
		2	predisposizione della proposta	60	Predisposizione documento	Documento	31-dic	efficacia/trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018		
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
		note:									* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			
				100										

<sup>(1)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

<sup>(2)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Piano Operativo per:		Museo - valorizzazione rete museale MOMU Monferrato Musei con contributo regionale												
1) perseguimento Performance														
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance <sup>(1)</sup>														
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatori	alla data del	sottodimensioni inerenti <sup>(1)</sup>	Grading/Fasce*					
									100%	90%	60%	0		
<b>PERFORMANCE ANNO</b>	Dimensioni coinvolte <sup>(2)</sup>	1	sviluppo di percorsi tematici e visite guidate all'interno della rete che coinvolgano da tre a otto musei con visite anche a elementi diffusi nel paesaggio territoriale	30	Predisposizione atti, contratti e rassegne stampa	atti, contratti e rassegne stampa	31-lug	efficacia	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2017		
		2	esposizione al Museo Civico di un paliotto arazzo cinquecentesco proveniente dall'Oratorio del Gesù e attività di valorizzazione (pannelli didattici, visite guidate, aperture serali) grazie alla collaborazione tra Comune di Casale e Diocesi	40	Predisposizione atti, contratti e rassegne stampa	atti, contratti e rassegne stampa	31-mag	efficacia	31-mag	15-giu	30-giu	>30/06/2017		
		3	progettazione grafica e pubblicazione a stampa di libretti promozionali e informativi sui percorsi e attività dei musei aderenti alla rete Momu	30	Predisposizione del materiale promozionale	materiale promozionale/Stampe	31-dic	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018		
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
		note:									* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			
				100										

<sup>(1)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

<sup>(2)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Piano Operativo per:		Predisposizione regolamento recante norme per la costituzione e ripartizione del fondo incentivante per lo svolgimento delle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50										
									Grading/Fasce*			
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatori	alla data del	sottodimensioni inerenti <sup>(1)</sup>	100%	90%	60%	0
<b>PERFORMANCE ANNO</b>		1	Verifica Normativa	40	Redazione relazione	Relazione	15-lug	Trasparenza ed accessibilità	15-lug	31-lug	31-ago	>31/08/2017
Dimensioni coinvolte <sup>(2)</sup>		2	Predisposizione Regolamento	60	Predisposizione del documento finale	Documento finale	30-set	Efficacia	30-set	15-nov	30-nov	>30/11/2017
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

<sup>(1)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

<sup>(2)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Attuazione delle misure di contrasto previste dal P.T.P.C. 2017/2019										
									Grading/Fasce*			
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatori	alla data del	sottodimensioni inerenti <sup>(1)</sup>	100%	90%	60%	0
<b>PERFORMANCE ANNO</b>		1	Esame delle previsioni del P.T.C.P. e predisposizione di apposito piano di attuazione	50	redazione piano e cronoprogramma	invio e condivisione piano con la Dirigenza	15/05/2017	accessibilità/temp estività	15-mag	31-mag	15-giu	>15/06/2017
Dimensioni coinvolte <sup>(2)</sup>		2	verifica intermedia sullo stato di avanzamento	25	stato di attuazione del piano	Report della dirigenza	31/10/2017	efficacia/trasparenza	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2017
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

<sup>(1)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

<sup>(2)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato
--

Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)
<b>Pubblica Istruzione - attività propedeutiche all'aggiudicazione del servizio di refezione scolastica</b>		
attività amministrative per coordinare la gestione uscente con quella entrante	Menegazzo Graziano	Guaschino Patrizia, Marini Filippo, Scagliotti Mirella
inventari in entrata ed uscita e modulistica		
riordino della gestione dei refettori		
<b>Asili Nido - elaborazione capitolato per i servizi ausiliari ed educativi presso i nidi (per nuovo appalto dall'anno scolastico 2018-2019)</b>		
analisi dell'organico del personale in servizio e programmazione del fabbisogno dei servizi in outsourcing e confronto operativo con stakeholder (OOSS e comitato di gestione)	Mantovani Claudia	EDUCATRICI ASILI NIDO
predisposizione capitolato	Mantovani Claudia	EDUCATRICI ASILI NIDO
<b>Ufficio Casa - Realizzazione delle procedure preparatorie per la concreta attivazione dell'Agenzia Sociale per la Locazione</b>		
costituzione di commissioni composte da figure istituzionali, pubbliche e private, finalizzate all'esame delle istanze ed alla valutazione in merito alle priorità per soluzioni reperite nell'ambito dell'edilizia sociale e per sperimentazione di percorsi alternativi nell'ambito dell'edilizia privata	Scaiola Gianna	Rovere Franco
messa in funzione delle commissioni		
<b>Biblioteca - predisposizione di una nuova delibera consiliare per l'integrazione della sede storica di Palazzo Langosco con i nuovi locali a disposizione presso il Castello del Monferrato</b>		
verifica delle procedure con la preposta Sovrintendenza	Botta Roberto	Costanzo Elisa, Mantovani Luigi, tutto il personale servizio Biblioteca
predisposizione, con settore LLPP, della documentazione tecnica relativa agli utilizzi dei nuovi locali presso il Castello		
definizione di un documento complessivo che preveda l'utilizzo del "Sistema Bibliotecario" costituito da Castello, Palazzo Langosco, sistema bibliotecario territoriale. Il documento sarà trasmesso alla Segreteria Generale per la deliberazione CC		
<b>Biblioteca - redazione del nuovo Statuto-regolamento della biblioteca, della Biblioteca dei ragazzi e delle ragazze e dell'archivio storico</b>		

raccolta della documentazione necessaria	Botta Roberto	Costanzo Elisa, Mantovani Luigi,
predisposizione bozza e trasmissione alla Segreteria Generale		
<b>Ufficio Sport - trasversale con Manifestazioni - organizzazione eventi sportivi all'interno del brand Communities of Sport</b>		
Progettazione dell'attività e degli eventi congiuntamente al settore Sviluppo Economico, Informatico e Servizi al Cittadino - Ufficio Manifestazioni		De Luca Davide
Organizzazione eventi di competenza		
<b>Ufficio Personale - predisposizione acquisizione di applicativo informatico per la completa gestione delle risorse umane integrata con il sistema informativo aziendale</b>		
verifica di almeno n. 3 applicativi gestionali con eventuali riscontri p	Marchese Maurizio	Milone Lucia, Vigna Valentina
predisposizione della proposta		Milone Lucia, Vigna Valentina, Zemignani, Annalisa, Trovò Cinzia
<b>Predisposizione regolamento recante norme per la costituzione e ripartizione del fondo incentivante per lo svolgimento delle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50</b>		
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Renato Bianco	
<b>Attuazione delle misure di contrasto previste dal P.T.P.C. 2017/2019</b>		
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Renato Bianco	
<b>Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore</b>		
Garantire la funzionalità della stagione teatrale in concomitanza con i lavori di adeguamento alle normative in materia di prevenzione incendi	Fabrizio Scagliotti	Formaggio, Zanello, Felletti

Settore:	PIANIFICAZIONE URBANA TERRITORIALE
----------	------------------------------------

Responsabile:	ING. ROBERTO MARTINOTTI
---------------	-------------------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
Miglioramento di trasporto ferroviario e mobilità su gomma.	Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 02: Trasporto pubblico locale	10.02	10.02.01: Miglioramento di trasporto ferroviario e mobilità su gomma	2017	2018	2019
Adeguamento del P.R.G.C. alle necessità della città	Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 01: Urbanistica ed assetto del territorio	08.01	08.01.01: Variante PRGC riuso e rigenerazione urbana e valorizzazione aree edificate sottoutilizzate	2017	2018	no
Aggiornamento e revisione straordinaria dell'inventario al fine di una reale cognizione del patrimonio e del relativo valore applicando i nuovi criteri di valutazione previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale armonizzata	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 05: Gestione di Beni Demaniali e Patrimoniali	01.05	01.05.01: inventario del patrimonio	2017	2018	2019
Predisposizione regolamento recante norme per la costituzione e ripartizione del fondo incentivante per lo svolgimento delle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	01.02	01.02.04: Centrale Unica di Committenza	2017	2018	2019
Attuazione delle misure di contrasto previste dal P.T.P.C. 2017/2019	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria Generale	01.02	01.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2017	2018	2019

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio 2017	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica a OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Miglioramento di trasporto ferroviario e mobilità su gomma.	15	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Esame del PEF elaborato e ricevuto dalla Provincia di Alessandria	30-set	Revisione del programma di esercizio TPL alla luce del PEF elaborato nell'ambito della gara Prov AL	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2018	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				risorse interne	31-dic				
2	Adeguamento del P.R.G.C. alle necessità della città	35	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Sviluppo proposte di variante;	30-giu	Predisposizione progetto preliminare	30-set	30/09/2017	15/11/2017	30/11/2017	>30/11/2017
			Economicità	33,33333333				risorse interne	30-set				
3	Aggiornamento e revisione straordinaria dell'inventario al fine di una reale cognizione del patrimonio e del relativo valore applicando i nuovi criteri di valutazione previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale armonizzata	20	Efficienza	33,33333333	U.S.T. (patrimonio); Ragioneria	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Inserimento nelle schede inventario del GisMaster Patrimonio del valore catastale e del valore di acquisto (post 1997) per ciascun immobile comunale ai fini del bilancio consuntivo 2016	31-mar	aggiustamenti e adeguamento conclusivo dei valori dopo la verifica dei Revisori dei Conti ai fini dell'approvazione del bilancio consuntivo 2017	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2018	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				risorse interne	31-dic				
4	Attuazione delle misure di contrasto previste dal P.T.P.C. 2017/2019	10	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziaio, Pianificazione Urbana e Territoriale, Gestione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Report Dirigenza	31-ott	Attuazione delle misure di contrasto- Relazione del responsabile della Prevenzione della Corruzione	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2018	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
5	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50	5	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziaio, Pianificazione Urbana e Territoriale, Gestione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Redazione relazione	15-lug	Redazione regolamento	30-set	30/09/2017	15/11/2017	30/11/2017	>30/11/2017
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	30-set				
6	Attivazione del SUE telematico	15	Scheda Allegato						31-dic				
tot		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

\*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE: **PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE**

variazione del: \_\_\_\_\_

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	<b>Miglioramento di trasporto ferroviario e mobilità su gomma.</b>											
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance <sup>(1)</sup>											Grading/Fasce*	
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti <sup>(1)</sup>	100%	90%	60%	0		
<b>PERFORMANCE ANNO 2017</b>		1	Esame del PEF elaborato e ricevuto dalla Provincia di Alessandria	20	Riunione comitato tecnico comune-AMC per illustrare i contenuti del PEF	1	30/09/2017	efficacia	30-set	15-nov	30-nov	>30/11/2017	
Dimensioni coinvolte <sup>(2)</sup>		2	Raccolta delle indicazioni che emergono dal PEF	30	Relazione alla Giunta sulle indicazioni	1	30/10/2017	trasparenza	15-gen	30-nov	15-dic	>15/12/2017	
accessibilità	tempestività	3	Studio fattibilità nuovo Programma di Esercizio TPL	50	elaborazione proposta nuovo Programma di Esercizio sottoposta al comitato tecnico	1	31/12/2017	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018	
trasparenza	efficacia												
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	

<sup>(1)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) <sup>(2)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	<b>Adeguamento del P.R.G.C. alle necessità della città</b>											
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance <sup>(1)</sup>											Grading/Fasce*	
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti <sup>(1)</sup>	100%	90%	60%	0		
<b>PERFORMANCE ANNO 2017</b>		1	Analisi situazione di fatto e proposta di eventuali varianti	25	relazione di Giunta	1	31/01/2017	efficacia	15-feb	02-mar	17-mar	>17/03/2017	
Dimensioni coinvolte <sup>(2)</sup>		2	Sviluppo proposte di variante;	50	relazione di Giunta	1	30/06/2017	trasparenza	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2017	
accessibilità	tempestività	3	Predisposizione progetto preliminare	25	proposta progetto di variante PRGC con elaborati tecnici	1	30/09/2017	efficacia	30-set	15-nov	30-nov	>30/11/2017	
trasparenza	efficacia												
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	

<sup>(1)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) <sup>(2)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance												
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance <sup>(1)</sup>												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:				peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti <sup>(1)</sup>	Grading/Fasce*			
											100%	90%	60%	0
<b>PERFORMANCE ANNO 2017</b>		1	Inserimento nelle schede inventario del GisMaster Patrimonio del valore catastale e del valore di acquisto (post 1997) per ciascun immobile comunale.			50	numero schede del patrimonio compilate con i valori	intero patrimonio	31/03/2017	tempestività	31-mar	15-apr	30-apr	>30/04/2017
Dimensioni coinvolte <sup>(2)</sup>		2	Completamento fase di valorizzazione del patrimonio e delle scritture di rettifica.			30	Scritture di rettifica	Stato patrimoniale	31/12/2017	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018
accessibilità	tempestività	3	completamento e adeguamento delle schede inventario per ciascun cespite secondo il sistema di classificazione stabilito dal Dlgs 118/2011.			20	n. schede inventario completate	20 fabbricati appartenenti alla categoria demaniale	31/12/2017	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018
trasparenza	efficacia	note:											* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	
						100								

<sup>(1)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) <sup>(2)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance												
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance <sup>(1)</sup>												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:				peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti <sup>(1)</sup>	Grading/Fasce*			
											100%	90%	60%	0
<b>PERFORMANCE ANNO 2017</b>		1	Esame delle previsioni del P.T.C.P. e predisposizione di apposito piano di attuazione			50	redazione piano e cronoprogramma	invio e condivisione piano con la Dirigenza	15/05/2017	accessibilità/tempestività	15-mag	31-mag	15-giu	>15/06/2017
Dimensioni coinvolte <sup>(2)</sup>		2	verifica intermedia sullo stato di avanzamento			25	stato di attuazione del piano	Report della dirigenza	31/10/2017	efficacia/trasparenza	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2017
trasparenza	efficacia	note:											* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	
						100								

<sup>(1)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) <sup>(2)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance													
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance <sup>(1)</sup>													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:				peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti <sup>(1)</sup>	Grading/Fasce*				
											100%	90%	60%	0	
<b>PERFORMANCE ANNO 2017</b>		1	Verifica Normativa			40	Relazione	Redazione relazione	15/07/2016	Efficacia e trasparenza	15-lug	31-lug	31-ago	>31/08/2017	
		2	Predisposizione Regolamento			60	Documento finale	Redazione regolamento	30/09/2016	Trasparenza, Accessibilità ed efficacia	30-set	15-nov	30-nov	>30/11/2017	
Dimensioni coinvolte <sup>(2)</sup>															
accessibilità	tempestività														
trasparenza	efficacia														
															* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

<sup>(1)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) <sup>(2)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

## Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PIO/sub-obiettivo/Obiettivo sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB - OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
<b>Miglioramento di trasporto ferroviario e mobilità su gomma.</b>			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	<b>Martinotti Roberto</b>	Marina Zimarino Cutrona Pierangelo	
<b>Adeguamento del P.R.G.C. alle necessità della città</b>			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	<b>Martinotti Roberto</b>	Nosengo Luigi Cane Simona Marina Zimarino Ciprian maurizio Deandrea Chiara	
<b>Aggiornamento e revisione straordinaria dell'inventario al fine di una reale cognizione del patrimonio e del relativo valore applicando i nuovi criteri di valutazione previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale armonizzata</b>			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	<b>Martinotti Roberto</b>	Aceto Maura Ciprian Maurizio Deandrea Chiara	
<b>Attuazione delle misure di contrasto previste dal P.T.P.C. 2017/2019</b>			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	<b>Martinotti Roberto</b>	Nosengo Luigi Aceto Maura	
<b>PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50</b>			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	<b>Martinotti Roberto</b>		
<b>OBIETTIVO DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO</b>			
EDILIZIA PRIVATA: Attivazione del SUE telematico.	<b>Martinotti Roberto</b>	Nosengo Luigi Della Valle Franco Barbano Franco Sinesi Marco Roma Alain Zimarino Marina Cutrona Pierangelo	

Settore:	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO INFORMATICO E SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile:	DANIELE MARTINOTTI
----------	---	---------------	--------------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50	MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma 02: Segreteria generale	01.02	01.02.04: Centrale Unica di Committenza	2017	2018	2019
Attuazione delle misure di contrasto previste dal P.T.P.C. 2017/2019	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria Generale	01.02	01.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2017	2018	2019
Carta dei servizi Demografia	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile	01.07	01.07.01: Maggiore accessibilità ai servizi anagrafici e di stato civile	2017	2018	no
Attivazione sistema di pagamenti PagoPA	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 08: Statistica e sistemi informatici	01.08	01.08.04: Ristrutturazione sistemi informatici comunali	2017	2018	2019
Partecipazione del Concorso enologico TORCHIO D'ORO al progetto regionale "Brand Piemonte"	Missione 16: Agricoltura, politiche agro-alimentari e pesca	Programma 01: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	16.01	16.01.01: Potenziare le filiere corte nel Settore agroalimentare	2017	2018	no
Monferrato: European Community of Sport 2017	Missione 07: Turismo	Programma 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo	07.02	07.01.01: Avvio di una Rete turistica monferrina	2017	2018	2019

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio 2016	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50	5	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informativo e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Redazione relazione	15-lug	Redazione regolamento	30-set	30/09/2017	15/11/2017	30/11/2017	>30/11/2017
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	30-set				
2	Attuazione delle misure di contrasto previste dal P.T.P.C. 2017/2019	5	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Gestione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informativo e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Report Dirigenza	31-ott	Attuazione delle misure di contrasto- Relazione del responsabile della Prevenzione della Corruzione	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2018	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
3	Carta dei servizi Demografia	20	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Relazione di sintesi	30-set	Redazione del documento finale.	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2018	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile senza ricorso a consulenti esterni					
4	Attivazione sistema di pagamenti PagoPA	20	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Rilevazione e analisi dei flussi dei pagamenti presso i vari Settori	31-ott	Attivazione portale pagamenti e relazione conclusiva	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2018	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				Affiancamento alla Software House, realizzando economie a seguito utilizzo delle risorse tecnologiche e umane a disposizione del CED	31-dic				
5	Partecipazione del Concorso enologico TORCHIO D'ORO al progetto regionale "Brand Piemonte"	20	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Spedizione inviti e questionari regionali/esecuzione selezioni	31-mag	Relazione conclusiva	31-lug	31/07/2017	15/08/2017	31/08/2017	>31/8/2017
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile senza ricorso ad apporti esterni					
6	Monferrato: European Community of Sport 2017	20	Efficienza	33,33333333	Ufficio Sport	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Progettazione dell'attività e degli eventi - Relazione congiunta con il servizio Sport	30-set	Realizzazione di n. 5 eventi	31-dic	30/09/2017	15/11/2017	30/11/2017	>30/11/2017
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile senza ricorso ad apporti esterni	31-dic				
7	Obiettivo mantenimento e miglioramento attività dei servizi di settore	10	Scheda Allegata						31-dic				
tot		100											

tot

100

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

\*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO INFORMATICO E SERVIZI AL CITTADINO

variazione del: \_\_\_\_\_

Piano Operativo per:		PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50							Grading/Fasce*			
1) perseguimento Performance									100%	90%	60%	0
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance <sup>(1)</sup>												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti <sup>(1)</sup>	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO 2017		1	Verifica Normativa	40	Relazione	Redazione relazione	15/07/2016	Efficacia e trasparenza	15-lug	31-lug	31-ago	>31/08/2017
		2	Predisposizione Regolamento	60	Documento finale	Redazione regolamento	30/09/2016	Trasparenza, Accessibilità ed efficacia	30-set	15-nov	30-nov	>30/11/2017
Dimensioni coinvolte <sup>(2)</sup>												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:									* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

<sup>(1)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)<sup>(2)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Attuazione delle misure di contrasto previste dal P.T.P.C. 2017/2019							Grading/Fasce*			
1) perseguimento Performance									100%	90%	60%	0
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance <sup>(1)</sup>												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti <sup>(1)</sup>	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Esame delle previsioni del P.T.C.P. e predisposizione di apposito piano di attuazione	50	redazione piano e cronoprogramma	invio e condivisione piano con la Dirigenza	15/05/2017	accessibilità/temp estività	15-mag	31-mag	15-giu	>15/06/2017
		2	verifica intermedia sullo stato di avanzamento	25	stato di attuazione del piano	Report della dirigenza	31/10/2017	efficacia/trasparenza	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2017
Dimensioni coinvolte <sup>(2)</sup>		3	attuazione misure di contrasto	25	report al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Attuazione delle misure di contrasto- Relazione del responsabile della Prevenzione della Corruzione	31/12/2017	efficacia/trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:									* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

<sup>(1)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)<sup>(2)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

75

Piano Operativo per: 1) perseguimento Performance		Carta dei servizi Demografia													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance <sup>(1)</sup>									Grading/Fasce*						
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti <sup>(1)</sup>	100%	90%	60%	0			
<b>PERFORMANCE ANNO</b>		1	Fase propedeutica alla stesura, analisi procedimenti e raccolta dati	60	Analisi dei procedimenti in capo al Servizio Demografia e loro tempistica - proposta scheda di sintesi	Relazione di sintesi dei procedimenti analizzati	30/09/2017	efficacia	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2017			
		2	Redazione documento finale	40	Stesura delibera e allegato	presentazione alla Giunta del documento finale	31/12/2017	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018			
Dimensioni coinvolte <sup>(2)</sup>															
accessibilità		tempestività													
trasparenza		efficacia		note:								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

<sup>(1)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

<sup>(2)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per: 1) perseguimento Performance		Attivazione sistema di pagamenti PagoPA													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance <sup>(1)</sup>									Grading/Fasce*						
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti <sup>(1)</sup>	100%	90%	60%	0			
<b>PERFORMANCE ANNO</b>		1	Rilevazione dei flussi di pagamento coinvolti presso i vari Settori dell'Ente	30	Richiesta ai vari Settori dell'Ente	Raccolta flussi	30/04/2017	tempestività	30-apr	15-mag	31-mag	>31/05/2017			
		2	Analisi dei flussi con i referenti dei Settori e con la software house	40	Raccolta informazioni e impostazione del portale PagoPA	Riunioni	31/10/2017	trasparenza	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2017			
		3	Attivazione e collaudo del portale dei pagamenti con i principali flussi individuati	30	Inserimento flussi individuati nel portale PagoPA	Attivazione pagamenti e relaz. Conclusiva	31/12/2017	efficacia ed efficienza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018			
Dimensioni coinvolte <sup>(2)</sup>															
accessibilità		tempestività													
trasparenza		efficacia		note:								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

<sup>(1)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

<sup>(2)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Partecipazione del Concorso enologico TORCHIO D'ORO al progetto regionale "Brand Piemonte"							Grading/Fasce*				
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance <sup>(1)</sup>													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti <sup>(1)</sup>	100%	90%	60%	0		
<b>PERFORMANCE ANNO</b>		1	Fasi preliminari al concorso: spedizione inviti e questionari regionali alle Aziende Agricole	30	Analisi dei destinatari e preparazione inviti	spedizioni inviti e questionari	15/04/2017	tempestività	15-apr	30-apr	15-mag	>15/05/2017	
		2	Raccolta domande adesione e questionari e organizzazione degustazione campioni di vino	35	raccolta documentazione e convocazione commissioni di	esecuzione evento di selezione	31/05/2017	efficienza	31-mag	15-giu	30-giu	>30/06/2017	
		3	Conclusione concorso e nomina vincitori con restituzione dei questionari alla Regione	35	Elenco vincitori e invio questionari	Relaz. Conclusiva	31/07/2017	efficacia ed efficienza	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2017	
Dimensioni coinvolte <sup>(2)</sup>													
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
		note:								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

<sup>(1)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

<sup>(2)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Monferrato: European Community of Sport 2017							Grading/Fasce*				
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance <sup>(1)</sup>													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatori	alla data del	sottodimensioni inerenti <sup>(1)</sup>	100%	90%	60%	0		
<b>PERFORMANCE ANNO</b>		1	Progettazione dell'attività e degli eventi congiuntamente al settore Politiche Socio Culturali e Gestione delle Risorse Umane - Servizio Sport	50	Redazione Relazione	Relazione congiunta dei due Settori di attività coinvolti	30/09/2017	Efficacia ed economicità	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2017	
		2	Organizzazione eventi di competenza	50	n. 5 eventi	Realizzazione di n. 5 eventi	31/12/2017	Efficacia ed Efficienza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018	
Dimensioni coinvolte <sup>(2)</sup>													
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
		note:								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

<sup>(1)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

<sup>(2)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

## Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PiO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
<b>PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50</b>			
Verifica Normativa	D. Martinotti		
Predisposizione Regolamento	D. Martinotti		
<b>Attuazione delle misure di contrasto previste dal P.T.P.C. 2017/2019</b>			
Esame delle previsioni del P.T.C.P. e predisposizione di apposito piano di attuazione	D. Martinotti		
verifica intermedia sullo stato di avanzamento	D. Martinotti		
attuazione misure di contrasto	D. Martinotti		
<b>Carta dei servizi Demografia</b>			
Fase propedeutica alla stesura, analisi procedimenti e raccolta dati	D.Martinotti/A.Valesio	Berti S./Branca A./Giordano L./Gregoletto M./Guasco G./Pagin P./Marullo C./Ruto C./Sanna L./Tancini M./Pia L./Valesio A.	
Redazione documento finale	D.Martinotti/A.Valesio	Berti S./Branca A./Giordano L./Gregoletto M./Guasco G./Pagin P./Marullo C./Ruto C./Sanna L./Tancini M./Pia L./Valesio A.	
<b>Attivazione sistema di pagamenti PagoPA</b>			
Rilevazione dei flussi di pagamento coinvolti presso i vari Settori dell'Ente	D.Martinotti/R.Boarino	Boarino R./Gallo G./Sivieri M.	
Analisi dei flussi con i referenti dei Settori e con la software house	D.Martinotti/R.Boarino	Boarino R./Gallo G./Sivieri M.	
Attivazione e collaudo del portale dei pagamenti con i principali flussi individuati	D.Martinotti/R.Boarino	Boarino R./Gallo G./Sivieri M.	
<b>Partecipazione del Concorso enologico TORCHIO D'ORO al progetto regionale "Brand Piemonte"</b>			
Fasi preliminari al concorso: spedizione inviti e questionari regionali alle Aziende Agricole	D.Martinotti/L.Gallea	Gallea/Bettin/Fontana	
Raccolta domande adesione e questionari e organizzazione degustazione campioni di vino	D.Martinotti/L.Gallea	Gallea/Bettin/Fontana	
Conclusione concorso e nomina vincitori con restituzione dei questionari alla Regione	D.Martinotti/L.Gallea	Gallea/Bettin/Fontana	
<b>Monferrato: European Community of Sport 2017</b>			
Progettazione dell'attività e degli eventi congiuntamente al settore Politiche Socio Culturali e Gestione delle Risorse Umane - Servizio Sport	D.Martinotti/L.Gallea	Gallea/Bettin/Fontana	
Organizzazione eventi di competenza	D.Martinotti/L.Gallea	Gallea/Bettin/Fontana	
<b>Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore</b>			
SUAP - Mantenimento/miglioramento - Osservanza dei tempi procedurali (procedimenti ordinari): % delle pratiche gestite entro i termini / n. delle pratiche pervenute	D.Martinotti/R.Diana	Diana R./Duglio R./Ferraris E./Mosca A./Negri C.	

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

Settore:	SETTORE TUTELA AMBIENTE	Responsabile: PIERCARLA COGGIOLA
----------	-------------------------	----------------------------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
Attuazione delle misure di contrasto previste dal P.T.P.C. 2017/2019	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	01.02	01.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2017	2018	2019
PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	01.02	01.02.04: Centrale Unica di Committenza	2017	2018	2019
Risanamento e riqualificazione quartiere Ronzone	Missione 09 : Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dall'inquinamento	09.02	09.02.01: Dare nuovo impulso al programma di bonifica dall'amianto	2017	2018	2019
Programmi di riqualificazione aree ludiche, aree verdi e alberate	Missione 09 : Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	09.08	09.08.01: Tutela e riqualificazione del verde pubblico.	2017	2018	2019

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Attuazione delle misure di contrasto previste dal P.T.P.C. 2017/2019	10	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Report Dirigenza	31-ott	Attuazione delle misure di contrasto- Relazione del responsabile della Prevenzione della Corruzione	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2018	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
2	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50	10	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Redazione relazione	15-lug	Redazione regolamento	30-set	30/09/2017	15/11/2017	30/11/2017	>30/11/2017
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	30-set				
3	Risanamento e riqualificazione quartiere Ronzone	40	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Relazione sulle attività concluse	30-set	Esecuzione fasi previste	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2018	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				Realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio e con l'ausilio di supporto non oneroso (stages, alternanza scuola lavoro, LSU...) senza ricorrere ad assunzioni temporanee o incarichi esterni	31-dic				
4	Programmi di riqualificazione aree ludiche, aree verdi e alberate	30	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333				redazione programma	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2018	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
5	Obiettivo mantenimento e miglioramento attività dei servizi di settore	10	Scheda Allegato						31-dic				
		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

\*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

SETTORE TUTELA AMBIENTE

variazione del: \_\_\_\_\_

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Attuazione delle misure di contrasto previste dal P.T.P.C. 2017/2019											
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)									Grading/Fasce*			
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO	1	Esame delle previsioni del P.T.C.P. e predisposizione di apposito piano di attuazione	50	redazione piano e cronoprogramma	invio e condivisione piano con la Dirigenza	15/05/2017	accessibilità/temporaneità	15-mag	31-mag	15-giu	>15/06/2017		
	2	verifica intermedia sullo stato di avanzamento	25	stato di attuazione del piano	Report della dirigenza	31/10/2017	efficacia/trasparenza	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2017		
	3	attuazione misure di contrasto	25	report al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Attuazione delle misure di contrasto- Relazione del responsabile della Prevenzione della Corruzione	31/12/2017	efficacia/trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2018		
Dimensioni coinvolte (2)													
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50											
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)									Grading/Fasce*			
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO	1	Verifica normativa	40	Relazione	Redazione relazione	15/07/2016	Efficacia e Trasparenza	15-lug	31-lug	31-ago	>31/08/2017		
	2	Predisposizione del Regolamento	60	Documento finale	Redazione regolamento	30/09/2017	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	30-set	15-ott	30-ott	>30/11/2017		
Dimensioni coinvolte (2)													
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Risanamento e riqualificazione quartiere Ronzone													
1) perseguimento Performance												Grading/Fasce*			
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance <sup>(1)</sup>												100%	90%	60%	0
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti <sup>(1)</sup>	100%	90%	60%	0			
<b>PERFORMANCE ANNO</b>	Dimensioni coinvolte <sup>(2)</sup>	1	Proposta progettuale di risanamento complesso di Strada alla Diga	20	redazione prima proposta progettuale	presentazione all'A.C.	15/10/2017	Efficacia e Trasparenza	15-ott	31-ott	15-nov	>15/11/2017			
		2	Proposta progettuale di bonifica Canale Lanza tratto adiacente Eternit	20	redazione proposta progettuale	presentazione all'A.C.	30/07/2017	Efficacia e Trasparenza	30-lug	15-ago	31-ago	> 31/08/2017			
		3	Interventi di messa in sicurezza	20	n° interventi avviati / progetti 2016	avvio degli interventi	31/12/2017	Efficacia e Trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	> 31/01/2018			
		4	Proposta progettuale di bonifica ex Piemontese	20	redazione proposta aggiornamento progettuale	presentazione all'A.C.	30/11/2017	Efficacia e Trasparenza	30-nov	15-dic	31-dic	>31/12/2017			
		5	sviluppo idee progettuali per riqualificazione palazzina uffici Eternit	20	redazione prime proposte progettuali	presentazione all'A.C.	30/06/2017	Efficacia e Trasparenza	30-giu	15-lug	31-lug	> 31/07/2017			
accessibilità	tempestività														
trasparenza	efficacia														
		note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			
												100			

<sup>(1)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

<sup>(2)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Piano Operativo per:		Programmi di riqualificazione aree ludiche, aree verdi e alberate													
1) perseguimento Performance												Grading/Fasce*			
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance <sup>(1)</sup>												100%	90%	60%	0
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti <sup>(1)</sup>	100%	90%	60%	0			
<b>PERFORMANCE ANNO</b>	Dimensioni coinvolte <sup>(2)</sup>	1	aggiornamento piano di riqualificazione aree ludiche	55	redazione aggiornamento piano	proposta alla Giunta	30/09/2017	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	30-set	15-nov	30-nov	>30/11/2017			
		3	programma pluriennale di riqualificazione aree verdi e alberate	45	redazione programma	proposta alla Giunta	15/10/2017	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	15-ott	31-ott	15-nov	>15/11/2017			
accessibilità	tempestività														
trasparenza	efficacia														
		note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			
												100			

<sup>(1)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

<sup>(2)</sup> ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

## Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PiO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
<b>Attuazione delle misure di contrasto previste dal P.T.P.C. 2017/2019</b>			
Esame delle previsioni del P.T.C.P. e predisposizione di apposito piano di attuazione	Piercarla Coggiola	Provera Cristina	
verifica intermedia sullo stato di avanzamento	Piercarla Coggiola	Provera Cristina	
attuazione misure di contrasto	Piercarla Coggiola	Provera Cristina	
<b>PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50</b>			
Verifica normativa	Piercarla Coggiola	Marletta Antonella - Silvia Spalla	
Predisposizione del Regolamento	Piercarla Coggiola	Marletta Antonella - Zaffiro Daniele - Chiara Fornaro - Roberto Martinotti - Silvia Spalla	
<b>Risanamento e riqualificazione quartiere Ronzone</b>			
Proposta progettuale di risanamento complesso di Strada alla Diga	Roberto Martinotti	Zavattaro Bibiana - Zaffiro Daniele - Chiara Fornaro - Diego Siciliano	
Proposta progettuale di bonifica Canale Lanza tratto adiacente Eternit	Roberto Martinotti	Zavattaro Bibiana - Zaffiro Daniele - Diego Siciliano	
Interventi di messa in sicurezza	Roberto Martinotti	Zavattaro Bibiana - Zaffiro Daniele - Chiara Fornaro - Diego Siciliano	
Proposta progettuale di bonifica ex Piemontese	Roberto Martinotti	Chiara Fornaro	
sviluppo idee progettuali per riqualificazione palazzina uffici Eternit	Roberto Martinotti	Zavattaro Bibiana - Chiara Fornaro	
<b>Programmi di riqualificazione aree ludiche, aree verdi e alberate</b>			
aggiornamento piano di riqualificazione aree ludiche	Roberto Martinotti	Zavattaro Bibiana - Chiara Fornaro - Daniele Zaffiro	
programma pluriennale di riqualificazione aree verdi e alberate	Roberto Martinotti	Zavattaro Bibiana - Chiara Fornaro	
<b>Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore</b>			
AREE VERDI	Roberto Martinotti	Pregolato Paolo - Botto pier Camillo - Bianco Paolo - Massa Maurizio - Bellini Franco - Fassone Cesare	
SPORTELLO FRONT OFFICE	Silvia Spalla	Bertolino Giuseppe - Pinuccia Deandrea - Silvia Spalla	

**SCHEDA ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE: OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI**

<u>Settore di riferimento</u>	<u>Servizio</u>	<u>Obiettivo/indicatore mantenimento /miglioramento attività di servizio</u>	<u>Standard di riferimento</u>	<u>Target finale 2017</u>
<b><u>ECONOMICO FINANZIARIO</u></b>	TRIBUTI	Rispetto dei tempi procedurali previsti per la gestione delle istanze di autotutela	Standard di economicità in essere	Mantenimento standard
<b><u>SVILUPPO ECONOMICO</u></b>	SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive)	Osservanza dei tempi procedurali (procedimenti ordinari) - indicatore: n. pratiche gestite entro i termini/n. pratiche pervenute	99,51%	Mantenimento standard
<b><u>GESTIONE URBANA E TERRITORIALE</u></b>	AREA TECNICA : MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE	Garantire gli standard di qualità e quantità degli interventi manutentivi stradali di carattere ordinario - Relazione esplicativa conclusiva	Standard di economicità in essere	Mantenimento standard
	AREA TECNICA : MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Garantire l'efficacia ed il regolare funzionamento degli impianti idro/termo/sanitari del patrimonio immobiliare di competenza comunale, verifiche e controlli di sicurezza - Relazione esplicativa conclusiva	Standard di economicità in essere	Mantenimento standard
	AREA AMMINISTRATIVA	Garantire la tempestività nella predisposizione degli atti di liquidazione delle fatture elettroniche - Indicatore di soddisfacimento della domanda: n. atti di liquidazione predisposti nei tempi medi/ n. fatture elettroniche registrate (da liquidarsi con	Standard di economicità in essere	Mantenimento standard

**SCHEDA ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE: OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI**

<u>Settore di riferimento</u>	<u>Servizio</u>	<u>Obiettivo/indicatore mantenimento/miglioramento attività di servizio</u>	<u>Standard di riferimento</u>	<u>Target finale 2017</u>
<b><u>AFFARI GENERALI</u></b>	Ufficio Protocollo	Protocollazione in giornata delle PEC	100%	100%
	Ufficio Messaggi Notificatori	n° atti notificati/totale delle richieste pervenute	Standard di economicità in essere	Mantenimento/Miglioramento
	Servizio Uscieri	n° interventi apertura/chiusura extra orario	Standard di economicità in essere	Attuazione/Miglioramento
<b><u>TUTELA AMBIENTE</u></b>	Aree Verdi	Garantire la gestione delle superfici a verde per l'anno 2017 - Relazione esplicativa conclusiva	Standard di economicità in essere	Mantenimento standard
	Sportello Front Office	Garantire l'informazione al pubblico	Elaborazione di almeno n. 7 report mensili sugli accessi di pubblico al Settore	Attuazione/Miglioramento
<b><u>PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE</u></b>	Edilizia Privata	postazioni SUE telematico	n.5 postazioni configurate all'utilizzo del SUE telematico	Attuazione/Miglioramento
<b><u>SETTORE POLITICHE SOCIOCULTURALI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</u></b>	Teatro	Garantire la funzionalità della stagione teatrale in concomitanza con i lavori di adeguamento alle normative in materia di prevenzione incendi.	Standard di economicità in essere	Attuazione/Mantenimento standard
<b><u>SETTORE POLIZIA LOCALE</u></b>	Servizio di Polizia Locale	Mantenimento dello standard in essere della Polizia Locale del Monferrato, anche a seguito dell'ingresso nella convenzione di ulteriori Comuni e relative Unioni	Standard di economicità in essere	Mantenimento/Mantenimento standard