



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
CASALE MONFERRATO

APPALTO N. 16/2017

DISCIPLINARE DI GARA

relativo alla procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale per il Comune di Vignale Monferrato – Periodo 1.7.2017– 31.12.2021.

Il presente disciplinare di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale del bando relativo alla presente procedura, ha carattere complementare fornendo ulteriori indicazioni al concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'istanza di ammissione alla gara e della relativa offerta.

L'affidamento di cui trattasi avrà luogo mediante procedura negoziata previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 comma 2 D.Lgs. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del sopracitato decreto legislativo.

CAPO 1 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto **4)** della lettera invito.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura:

“OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL COMUNE DI VIGNALE MONFERRATO – PERIODO 1.7.2017– 31.12.2021”.

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, ove per qualsiasi motivo il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **“A - Documentazione”** e **“B - Offerta tecnica/economica”**.

Nella busta "A" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. ISTANZA DI AMMISSIONE, in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con firma leggibile¹ e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000, contenente le seguenti dichiarazioni sostitutive ai sensi D.P.R. 445/200, successivamente verificabili (**utilizzare modello di dichiarazione A**):

- a) Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs 267/00 e s.m.i. per lo svolgimento del servizio di tesoreria;
- b) iscrizione nel registro della competente Camera di Commercio, con indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività dell'impresa, data di iscrizione e durata, nonché delle generalità del titolare, dei soci, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dei soci accomandatari o del socio unico, ovvero del socio di maggioranza in società con meno di quattro soci, dei direttori tecnici;
- c) di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- d) di conoscere ed accettare senza riserve tutte le condizioni che regolano l'appalto contenute nello schema di convenzione approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio del Comune di Vignale Monferrato n. 10 del 12.05.2017;
- e) di impegnarsi a rispettare per tutti i propri addetti i trattamenti salariali e normativi previsti dai C.C.N.L. di categoria;
- f) Di conoscere ed accettare il *Codice di comportamento del Comune di Vignale Monferrato*, e di essere a conoscenza che la violazione del predetto documento comporterà la revoca dell'aggiudicazione e/o la risoluzione del contratto. Il *Codice di comportamento* è reperibile sul sito del Comune di Vignale;
- g) che si impegna ad avviare il Servizio di Tesoreria a decorrere dall'01.07.2017.

Per le comunicazioni da parte di questa Stazione Appaltante, dovranno essere indicati inoltre nell'istanza di ammissione:

- **numero telefonico e numero di fax**
- **indirizzo PEC**

2. DICHIARAZIONE, sottoscritta con firma leggibile e presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, attestante ai sensi D.P.R. 445/2000 (**utilizzare modello di dichiarazione B**):

- a) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80, comma 1, lettere da a) a g) D.Lgs. 50/2016;

¹ E' possibile la sottoscrizione anche da parte di un procuratore; in tal caso dovrà essere allegata copia della relativa procura.

- b) che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha omissa la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

La suddetta dichiarazione dovrà essere resa da parte dei seguenti soggetti:

- **tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.**

Si ricorda che:

- *devono essere dichiarate tutte le condanne penali riportate nel casellario giudiziale, indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali la persona fisica abbia beneficiato della non menzione, relative ai reati elencati al comma 1 art. 80 D.Lgs. 50/2016;*

Ai fini del comma 1, dell'articolo 80, il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

3. Nel caso di partecipazione di **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E DI CONSORZI ORDINARI** già costituiti al momento della gara, dovrà essere prodotto il **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, e la **procura** con cui viene conferita la rappresentanza, risultante da atto pubblico, entrambe in originale o copia autenticata.

E' ammessa la presentazione sia del mandato sia della procura in un **unico atto notarile redatto in forma pubblica**.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari non ancora costituiti, dovrà essere presentata **pena l'esclusione, dichiarazione** contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese, qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte della costituenda associazione temporanea o consorzio.

Tale dichiarazione, così come l'atto costitutivo del raggruppamento, dovranno contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento.

In caso di partecipazione di consorzio, **pena l'esclusione**, dovrà essere presentata dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio concorrente alla gara con l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

Qualora la consorziata indicata sia a sua volta un consorzio, quest'ultimo dovrà indicare, **pena l'esclusione**, l'impresa che eseguirà la fornitura.

L'**impresa esecutrice** indicata in sede di gara dovrà presentare, **pena l'esclusione** del consorzio stesso, le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del presente Disciplinare.

Le imprese mandanti sono tenute ad allegare, **a pena di esclusione**, all'offerta presentata dalla capogruppo le dichiarazioni e la documentazione richiesta ai punti 1 e 2 del presente disciplinare

4. AVVALIMENTO

E' ammesso il ricorso all'avvalimento con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 89 D.Lgs. 50/2016.

5. Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. **I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP – ora ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.**

Si avverte che le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione presentata (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi), possono essere sanate attraverso al procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, art. 83 D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente che vi ha dato causa e che intende regolarizzare, è obbligato al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria , pari a € 100,00. La stazione appaltante assegna al concorrente il termine di 5 giorni perché sia presentata, integrata e regolarizzata la documentazione. In caso di inutile decorso del termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Nel caso di irregolarità formali o di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali (quali ad esempio il PASSOE), la stazione appaltante ne richiede la regolarizzazione entro il termine di cui sopra, senza applicare alcuna sanzione .

Si precisa che tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- d) La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Nella busta “B” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l’Offerta tecnica/economica”, redatta a pena di esclusione sul modulo predisposto dalla Stazione appaltante, e scaricabile dai siti internet già indicati al punto 9) della Lettera invito.

Tale offerta, in competente bollo e in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con firma leggibile e per esteso dovrà essere inserita in apposita busta debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara e nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.

In caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta a pena di esclusione da tutti i rappresentanti dei soggetti raggruppati.

L'offerta deve intendersi valida ed impegnativa per l'impresa per 180 giorni a decorrere dalla data fissata per la gara.

CAPO 2 – VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO- ECONOMICA

La Commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta “B”, al fine dell'attribuzione dei relativi punteggi secondo i parametri stabiliti al punto 8. della Lettera invito e con l'applicazione dei seguenti criteri:

Elementi economici inerenti il servizio – Max punti 50

- a) Tasso di interesse attivo per depositi su conto separato non soggetto al regime di tesoreria unica, da parametrarsi all'Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto, con liquidazione trimestrale degli interessi – **punti da 0 a 5**;
All'offerta migliore verranno assegnati 5 punti, procedendo all'attribuzione dei punteggi intermedi secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio da assegnare} = 5 \frac{\text{offerta da stimare} - \text{offerta migliore}}{\text{offerta da stimare} - \text{offerta migliore}}$$

NOTA:

Offerta migliore: Euribor +/- spread offerto migliore

Offerta da valutare: Euribor +/- spread offerto da valutare

- b) Tasso di interesse passivo sull'eventuale anticipazione di tesoreria, o su altri finanziamenti, da parametrarsi all'Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto, con esenzione dalla commissione sul massimo scoperto, con liquidazione trimestrale degli interessi – **punti da 0 a 5**;
All'offerta migliore verranno assegnati 5 punti, procedendo all'attribuzione dei punteggi intermedi secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio da assegnare} = 5 \times \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta da stimare}}$$

NOTA:

Offerta migliore: Euribor +/- spread offerto migliore

Offerta da valutare: Euribor +/- spread offerto da valutare

- c) Commissione forfetaria per singola operazione a carico del Comune per la riscossione mediante avvisi MAV (max € 2,00) – **punti da 0 a 5** che saranno così attribuiti:

punti 5 nessun costo;
 punti 3 costo fino ad Euro 1,00;
 punti 2 costo compreso tra Euro 1,01 ed Euro 1,50;
 punti 0 costo oltre Euro 1,50.

- d) Commissione a carico del Comune per la riscossione attraverso il servizio POS (sia bancomat, sia carta di credito) (max 1%) – **punti da 0 a 5** che saranno così attribuiti:

punti 5 nessun costo;
 punti 3 costo fino allo 0,50%;
 punti 2 costo compreso tra 0,50% e 0,75%;
 punti 0 costo oltre lo 0,75%;

- e) Corrispettivo annuo per il servizio per l'intera durata della convenzione, a carico del Comune di Vignale Monferrato - **punti da 0 a 30** che saranno così attribuiti:

All'offerta migliore verranno assegnati 30 punti, procedendo all'attribuzione dei punteggi intermedi secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio da assegnare} = 30 \times \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta da stimare}}$$

Si precisa che, qualora il concorrente richieda un corrispettivo pari a € 0, per finalità puramente matematiche connesse al funzionamento della formula sarà considerato pari a € 1, ferma restando l'attribuzione del massimo punteggio, pari a 30 punti.

Grado di efficienza del servizio per l'utente – Max punti 20

- e) Spese per estinzione mandati di pagamento a carico dei beneficiari su conti aperti presso l'istituto bancario tesoriere – **punti da 0 a 10**, che saranno così attribuiti:
- punti 10 nessun costo;
 - punti 7 costo fino ad Euro 1,00;
 - punti 4 costo compreso tra Euro 1,01 ed Euro 1,50;
 - punti 0 costo oltre Euro 1,50.
- f) Spese per estinzione mandati di pagamento a carico dei beneficiari su conti aperti presso altri istituti – **punti da 0 a 10**, che saranno così attribuiti:
- punti 10 nessun costo;
 - punti 7 costo fino ad Euro 1,00;
 - punti 4 costo compreso tra Euro 1,01 ed Euro 1,50;
 - punti 0 costo oltre Euro 1,50.

Condizioni offerte ai dipendenti del Comune – Max punti 20

- g) Spese tenuta conto (numero operazioni gratuite all'anno) - **punti da 0 a 10**, che saranno così attribuiti:
- punti 10 nessun costo;
 - punti 7 costo fino a 100 operazioni gratuite;
 - punti 4 costo fino a 50 operazioni gratuite;
 - punti 0 costo fino a 10 operazioni gratuite

- h) Tasso passivo senza limiti di giacenza - **punti da 0 a 5**, che saranno così attribuiti:
All'offerta migliore verranno assegnati 5 punti, procedendo all'attribuzione dei punteggi intermedi secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio da assegnare} = 5 \times \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta da stimare}}$$

- i) Tasso attivo netto - **punti da 0 a 5**, che saranno così attribuiti:
All'offerta migliore verranno assegnati 5 punti, procedendo all'attribuzione dei punteggi intermedi secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio da assegnare} = 5 \times \frac{\text{offerta da stimare}}{\text{offerta migliore}}$$

Altri elementi – Max punti 10

- l) Contributo annuo che la banca si impegna a destinare ad attività istituzionali del Comune – **punti 5**:
0 punti se non vi è alcun contributo, 5 punti al contributo massimo, procedendo all'attribuzione dei punteggi intermedi secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio da assegnare} = 5 \times \frac{\text{contributo da stimare}}{\text{contributo massimo}}$$

- m) Proposte servizi aggiuntivi per il miglioramento del servizio (*punteggio a discrezione della commissione*) - **punti da 0 a 5**.

Totale punteggio complessivo attribuibile: 100 punti

CAPO 3 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Nella seduta pubblica, che si terrà in una sala del Palazzo Comunale nel giorno fissato al punto 4 della lettera invito, si procederà all'apertura dei plichi relativi alla **busta A** e alla **busta B**, all'esame della correttezza formale della documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara, e alla conseguente ammissione o esclusione dei concorrenti dalla gara.

La Commissione di aggiudicazione, nominata ai sensi e con le modalità di cui all'art. 77 D.Lgs. 50/2016, procederà quindi in una o più sedute riservate all'attribuzione dei punteggi previsti per l'offerta tecnico-economica, applicando i criteri stabiliti nel presente Disciplinare. Procederà quindi, in seduta pubblica la cui data sarà comunicata tramite *pec* (posta elettronica certificata) a tutti i concorrenti ammessi, alla lettura dei punteggi attribuiti all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione acquisirà carattere definitivo solo a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti da parte dell'aggiudicatario. Tale verifica sarà effettuata attraverso il sistema AVCPASS.

CAPO 4 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Al fine di poter procedere alla stipulazione della successiva convenzione di tesoreria in forma pubblica/amministrativa e in modalità informatica, che avverrà entro 60 giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà provvedere entro il termine che gli sarà assegnato al versamento delle spese contrattuali (compresi bollo e registro), nella misura che verrà richiesta dalla Stazione Appaltante.

La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria, comporterà identica conseguenza il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta, successiva all'apertura della gara. L'appalto potrà pertanto essere affidato al concorrente che segue in graduatoria.

L'appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 8 della legge n.136/2010 e dovrà comunicare i dati indicati al comma 7 del medesimo articolo al committente, nei termini previsti dalla legge.