

COMUNE DI TRINO

Servizio di Prevenzione e Protezione

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
(ex art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/08)

APPALTO AFFIDAMENTO SERVIZIO RISTORAZIONE NIDO
D'INFANZIA COMUNALE

DATI COMMITTENTE

| | |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| COMMITTENTE | Responsabile Servizi Scolastici Dott.ssa E. Gennaro |
| DATORE DI LAVORO | Sindaco Pro tempore Dr. A. Portinaro |
| RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE | Dott.ssa L. Acquadro |
| MEDICO COMPETENTE | Dott.ssa D. Schiavo |

OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio comprende l'approvvigionamento delle derrate, la preparazione/confezionamento dei pasti, la pulizia e riassetto, nonché la derattizzazione e la manutenzione ordinaria della cucina e dei locali annessi.

DESCRIZIONE SINTETICA DEI SOGGETTI AUTORIZZATI AD OPERARE A VARIO TITOLO NELLA STRUTTURA E RELATIVA ATTIVITÀ SVOLTA

| Soggetto | Attività di lavoro svolta | Periodo e luoghi di presenza |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Personale settore tecnico manutentivo del Comune | Presenza finalizzata a rilevare le condizioni della struttura | OCCASIONALE |
| Personale coordinatore pedagogico del Comune | Funzione di supervisore e coordinamento delle attività educative | PERIODICA |
| Personale educativo del Comune | Assistenza, cura dei bambini, relazioni con le famiglie | CONTINUATIVA |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Personale cooperativa a cui è affidati il servizio educativo ed ausiliario | Gestione delle attività educative e di pulizia dei locali. | CONTINUATIVA |
| Personale manutentivo del settore manutentivo del Comune e delle ditte incaricate della gestione manutentiva degli edifici e delle aree esterne pertinenti | Esecuzione degli interventi manutentivi ordinari, riparativi e migliorativi della struttura, degli arredi e delle attrezzature. Gestione impianti (antincendio, elettrico, termico, ecc.) estintori. Manutenzione area esterna. Derattizzazione/disinfestazione | OCCASIONALE |

INFORMAZIONI GENERALI

Indicazioni circa i rischi attribuibili agli ambienti (luogo di lavoro, relative dotazioni impiantistiche) in cui si svolgerà il servizio oggetto dell'appalto nonché sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate.

Il servizio sarà effettuato nell'asilo nido Comunale, struttura distribuita su un unico livello (vedi allegata planimetria).

Internamente gli spazi sono organizzati in maniera razionale con locali ampi e ben illuminati, la cui pavimentazione è stata recentemente integralmente rifatta.

Sempre all'interno del complesso sono presenti una spaziosa e ben attrezzata cucina nella quale vengono preparati i pasti per i bambini, nonché una adeguata lavanderia nella quale si esegue il lavaggio di tutta la biancheria funzionale al servizio svolto.

Il nido è stato oggetto di recente ristrutturazione finalizzata alla razionalizzazione dei consumi, nell'ambito della quale sono stati realizzati interventi di adeguamento degli impianti (riscaldamento, con rifacimento integrale della C.T, elettrico, idrico,) e di prevenzione incendi (regola tecnica D.M. 16.07.2014).

La relativa documentazione tecnica è depositata presso il Settore Tecnico Manutentivo del Comune.

Ciò premesso, fermo restando le situazioni di rischio specifiche a cui sono soggetti gli operatori della ditta aggiudicataria nell'ambito dello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, si segnalano in merito ai rischi (incendio ed elettrico), sempre presenti nelle strutture, le misure di prevenzione adottate dal Comune :

INCENDIO

La struttura è dotata di estintori portatili e naspi che, per tipologia numero e dislocazione rispettano le normative vigenti e sottoposti alle prescritte verifiche periodiche. È presente idonea segnaletica per indicare le vie di fuga ed è installato un sistema di luci di emergenza. Sono presenti cartelli di divieto di fumo ed è vietato usare fiamme libere. Sono collocate planimetrie semplificate dei locali con l'indicazione delle vie d'esodo e dei mezzi antincendio.

La cucina è compartimentata con porta REI 30.

ELETTRICO

Gli impianti elettrici sono protetti da interruttori differenziali automatici sottoposti a manutenzione programmata per garantirne la piena funzionalità.

Sia l'impianto elettrico che quello di riscaldamento sono alimentati attraverso sistema fotovoltaico.

Gestione Emergenza

L'organizzazione e la gestione dell'emergenza nella struttura sede dell'attività oggetto dell'appalto è a carico della Cooperativa che gestisce il servizio educativo. A tale scopo l'Amministrazione Comunale ha fornito alla Cooperativa copia del piano e delle procedure di emergenza in essere presso l'asilo nido.

Il personale dell'impresa aggiudicataria dovrà, pertanto, coordinarsi con quello della cooperativa, operando per quanto di sua competenza come previsto dal suddetto piano.

Al riguardo si precisa che, ai fini dell'attuazione delle procedure di emergenza, le prove di simulazione dovranno essere ripetute almeno tre volte l'anno: a comprova di tale attività, dovranno essere trasmessi all'Amministrazione, copia dei relativi verbali.

ANALISI RISCHI INTERFERENTI

Esaminate le attività costituenti il servizio di ristorazione, le situazioni di rischio per la salute e sicurezza dovuti alle interferenze, considerato che l'accesso ai locali in cui opererà il personale dell'impresa aggiudicataria è interdetto ai soggetti non autorizzati dall'impresa stessa, sono riconducibili alla consegna dei pasti crudi.

I rischi maggiori derivano dall'attività specifica dell'impresa di ristorazione e sono relative alle mansioni connesse con l'appalto in oggetto, questi devono essere individuati, valutati, descritti nel documento di valutazione dei rischi elaborato dall'impresa aggiudicataria.

DVR che deve essere prodotto prima dell'inizio del servizio come richiesto nel capitolato d'appalto.

Si stabiliscono pertanto le seguenti misure di prevenzione dei rischi da interferenza:

1. La consegna delle derrate deve essere eseguita a mano o tramite l'utilizzo di appositi carrelli a trazione manuale in dotazione dell'impresa aggiudicataria;
2. L'accesso alla struttura dovrà avvenire attraverso l'ingresso dedicato;
3. La cuoca accoglierà il trasportatore e lo accompagnerà nel locale ove le derrate devono essere depositate, sorvegliando affinché la consegna avvenga senza che possano sorgere rischi da interferenze tra chi esegue la consegna ed i soggetti presenti nella struttura.
4. In caso di trasporto con l'ausilio di carrelli il trasportatore non dovrà sovraccaricarlo né in termini di portata né in termini di volume od altezza del carico in modo da avere sempre libera la visuale e da assicurare la stabilità del carico.
5. Nel caso di trasporto a braccia il trasportatore avrà cura di tenere il carico in modo tale da non ostacolarsi la visuale

UTERIORI MISURE DI PREVENZIONE

GENERALI

- Obbligo di ottemperare alle disposizioni specificatamente previste dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- divieto assoluto di compiere di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possano perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;
- divieto assoluto di assumere alcool e sostanze stupefacenti;
- divieto assoluto di fumare all'interno del luogo di lavoro durante l'espletamento del servizio;
- divieto assoluto di ingombrare passaggi, corridoi ed uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura;
- divieto assoluto di ostacolare l'accesso o la visibilità alle attrezzature di emergenza, incendio ed alla cartellonistica di sicurezza;
- obbligo di utilizzare dispositivi di protezione individuali appropriati ai rischi inerenti alle lavorazioni effettuate;
- divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive;
- obbligo di prendere visione e di attenersi alle planimetrie esposte e riportanti la posizione dei presidi antincendio;
- divieto assoluto di aprire i quadri elettrici e di operare su quadri elettrici aperti;
- comunicazione al Comune del nominativo del responsabile a cui sono affidati i controlli sull'applicazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro e sulle misure di prevenzione;
- Le attrezzature di proprietà dell'appaltatore, introdotte negli ambienti di lavoro del Dirigente scolastico devono essere rispondenti alle vigenti norme di legge, dotate di libretti di istruzione ed utilizzate in conformità agli stessi ed alla normativa.
- Divieto di manomettere le attrezzature e gli impianti degli edifici, il meccanismo di autochiusura delle porte REI ed utilizzare sistemi di bloccaggio delle stesse (ad es. cunei in legno, ecc.).

DA PARTE DELL'APPALTATORE

- Nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, il personale dell'appaltatore deve prestare la massima attenzione lungo i vari percorsi,.
- Il personale deve comprendere e parlare la lingua italiana, così da poter capire le indicazioni ed evitare situazioni di pericolo.
- Utilizzo degli impianti tecnologici con diligenza senza interferire con le attività svolte da altri soggetti. A tal fine l'appaltatore ha la possibilità di manovrare gli organi di comando degli impianti pertinenti ai soli centri di cottura ed ai locali connessi. I punti di connessione alla rete elettrica da utilizzare sono quelli appositamente previsti nei quadri elettrici o sulle pareti, mediante utilizzo di accoppiamento presa/spina senza l'utilizzo di adattatori.
- Obbligo di sezionare l'impianto a gas mediante valvola del gas della cucina al termine dell'attività lavorativa.

- Obbligo di tenere sul posto di lavoro idoneo pacchetto di medicazione, così come previsto dal DM 388/2003
- Formazione del personale in materia di prevenzione incendi e primo corso con apposito corso.
- Scegliere prodotti di pulizia, detergenti e igienizzanti non tossici e comunque tra loro compatibili dal punto di vista chimico, in modo che non possano nell'eventualità che vengano tra loro miscelati anche accidentalmente provocare reazioni pericolose con emissione di gas nocivi.
- Conservare i prodotti per la pulizia nei contenitori originali ed in armadi chiusi.
- Gli addetti devono essere a conoscenza del significato dei pittogrammi presenti sull'etichettatura delle sostanze e sulle schede di sicurezza. I prodotti per la pulizia devono essere utilizzati in conformità alle schede di sicurezza. Devono essere utilizzati panni, secchielli, e guanti di diverso colore, a seconda dell'uso cui sono destinati (servizi igienici, altri locali);
- Nel caso di interventi da parte del personale degli Enti proprietari e/o di ditte di manutenzione su edificio / o impianti, il personale dell'appaltatore – se presente - deve tenersi a debita distanza dalla zona interessata ai lavori in quanto potrebbe essere fonte di rischi (rumore, polvere, proiezioni di schegge, ecc.)
- Le eventuali sostituzioni di personale in corso di appalto dovranno essere comunicate preventivamente alla presa di servizio all'Amministrazione. Parimenti dovranno essere trasmessi all'Amministrazione i relativi attestati di formazione ai sensi del D.Lgs. 81/08.
- Tutto il personale deve essere munito di apposito tesserino di riconoscimento corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, che obbligatoriamente dovrà essere indossato per tutta la permanenza all'interno delle aree oggetto dell'appalto.

MISURE DI COORDINAMENTO

- Ad aggiudicazione avvenuta il Committente, nella fattispecie il Responsabile dei Servizi scolastici convoca una riunione generale di coordinamento nella quale illustrare il contenuto del presente documento e discutere eventuali altre problematiche inerenti i rischi interferenziali dell'appalto. Tale riunione verrà ripetuta prima dell'inizio di ogni anno di appalto”.
- Qualora, all'interno della struttura debbano essere svolti interventi di manutenzione straordinaria di qualsiasi natura ed estensione si provvederà ad avvisare il Responsabile del Servizio di Prevenzione dell'appaltatore ed il personale della ditta, affinché siano valutati gli eventuali rischi derivanti dalle possibili interferenze delle attività e si provveda alla loro eliminazione o riduzione se possibile.
- L'aggiudicatario è invitato a presentare proposte integrative del DUVRI ove ritenga, sulla base della propria esperienza, di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro. Tali proposte naturalmente dovranno essere oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale. Se durante lo svolgimento dell'attività appaltata si manifestasse la presenza di rischi non identificati in via preliminare, anche su proposta dell'appaltatore, il DUVRI sarà aggiornato mediante individuazione delle misure migliorative.
- Il responsabile del Servizio ed il referente della ditta appaltatrice potranno interrompere il servizio nel caso in cui riscontrino eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza

capaci di dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, e/o al sopraggiungere di nuove interferenze tali da non rendere più sicuro lo svolgimento dell'attività.

**ONERI PER LA SICUREZZA
AI FINI DELLA ELIMINAZIONE/RIDUZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

La stima dei costi della sicurezza sotto effettuata è basata su indagini di mercato.

| Misure Di Prevenzione | Costi Sicurezza |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Riunione preliminare per l'avvio attività e coordinamento, | € 80,00 |
| Riunione coordinamento gestione emergenze e formazione personale in materia | € 120,00 |
| Riunione coordinamento inizio secondo anno appalto | € 60,00 |
| Riunione coordinamento inizio terzo anno appalto | € 60,00 |
| Totale complessivo | € 320,00 |

L'importo relativo ai suddetti oneri verrà liquidato previa consegna da parte dell'aggiudicatario di copia dei verbale delle riunioni di coordinamento e dell'attività di formazione

EVENTUALI ANNOTAZIONI DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

Trino.....

IL COMMITTENTE

.....

L'AGGIUDICATARIO

.....