

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) D.LGS. 50/2016 PER L'APPALTO DEI SERVIZI AUSILIARI, DI PULIZIA ED EDUCATIVI PRESSO I NIDI D'INFANZIA COMUNALI PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019

RISPOSTE A QUESITI FREQUENTI

1) Si chiede di conoscere quali siano gli attuali prezzi di gestione o in alternativa di avere copie delle precedenti delibere di aggiudicazione

Risposta: Gli attuali costi orari del servizio, esclusa Iva e oneri di sicurezza, sono i seguenti:

attività educativa: € 17,78/ora;

attività di sostegno: € 18,18/ora;

attività ausiliaria e di pulizia: € 14,70/ora

2) Si chiede l'esatta intestazione a cui intestare la cauzione provvisoria

Risposta: La cauzione provvisoria deve essere intestata al Comune di Casale Monferrato.

3) Si chiede di indicare la modalità di presentazione del mod. DGUE

Risposta: Relativamente al DGUE, non disponendo questa S.A. di un proprio servizio di gestione del DGUE in formato elettronico, essendo obbligatoria solo dal prossimo 18 ottobre la piattaforma telematica per la gestione delle gare, la S.A. potrebbe richiedere all'operatore economico di trasmettere il documento in formato elettronico, compilato secondo le modalità ivi indicate, solo avvalendosi di un supporto informatico (Compact Disc) da inserire all'interno della busta amministrativa. Pur essendo in ogni caso accettata tale forma di presentazione, questa S.A. – riscontrata la difficoltà in tale ambito già segnalata dagli operatori economici che hanno partecipato a gare recentemente indette – ha ritenuto di accettare ancora il DGUE in formato cartaceo.

4) Si chiede di indicare, diviso per plesso scolastico:

Quanti bambini frequentano full time

Quanti bambini frequentano part-time

Quanti bambini disabili frequentano i singoli plessi scolastici

Quanti bambini usufruiscono del tempo prolungato

Risposta: Tra gli atti di gara è stato pubblicato prospetto indicante il numero degli utenti dei nidi per l'anno scolastico 2017/2018

5) In riferimento al centro estivo si chiede di conoscere quanto segue:

- la capienza massima prevista divisa per fascia oraria (part-time e full time)

- l'orario di apertura

- la presenza di alunni disabili

- il tipo di servizio richiesto: se educativo+ ausiliario o solo ausiliario

Risposta: I bambini che usufruiscono del centro estivo seguono l'orario che fanno durante l'anno, quindi con la stesso orario part-time o full-time.

L'orario di apertura non cambia rispetto all'anno educativo: il nido apre alle 7.30 e chiude alle 18.00.

Fino ad oggi non abbiamo mai avuto bambini disabili al centro estivo.

Nel capitolato si chiede che la giornata tipo del centro estivo sia erogata nelle stesse modalità dell'anno educativo, quindi, attività educativa + attività ausiliaria.

6) In riferimento all'offerta economica si fa presente che nel modulo B viene richiesto il ribasso unico mentre a pagina 6 "BUSTA C-OFFERTA ECONOMICA" viene richiesto ribasso percentuale unico da applicare all'elenco prezzi posti a base di gara, non presente nella documentazione di gara.

Alla luce di quanto indicato si chiede di chiarire tale discrepanza e precisare i dati di offerta richiesti per la presente procedura.

Risposta: Relativamente all'offerta economica, si rileva la totale uniformità tra la formulazione adottata nel modulo B) e la formulazione indicata a pag. 6 della Lettera invito - punto 1.a) - Busta C- Offerta Economica.

Si comunica inoltre che nei giorni scorsi gli elaborati progettuali pubblicati sul profilo committente sono stati integrati, aggiungendo anche il file "*Elenco costi unitari gara nidi*".

7) Si richiede con riferimento all'offerta tecnica, se l'indice e la copertina sono escluse dal numero massimo previsto dalla lettera di invito (28 cartelle scritte su fronte unico)

Risposta: L'indice e la copertina sono esclusi dal numero massimo di cartelle previsto nella Lettera Invito per la formulazione dell'offerta tecnico-qualitativa.

8) Relativamente all'offerta tecnica si chiede se è corretto intendere che per i documenti richiesti dalla griglia progettuale (lettere di intesa) previsti dal sottocriterio a.6 Coinvolgimento Enti e Associazioni, sia corretto intendere che non sono ricompresi nel numero di cartelle massimo previsto.

Risposta: Le lettere d'intesa, previste per confermare il coinvolgimento di enti e associazioni richiesto dal punto a.6 dei sub-criteri di valutazione, non sono compresi nel numero massimo di cartelle previste per il sub-elemento A.

9) Si richiede se per la redazione del progetto sia ammesso l'utilizzo di carattere di dimensione inferiore a 12 per le tabelle/schemi.

Risposta: Richiamando quanto previsto dalla Lettera invito per la compilazione dell'Offerta tecnico-qualitativa, è opportuno che tutte le parti dell'offerta siano redatte a corpo 12.

10) Con la premessa che nella lettera d'invito a pag. 6 è stato sottolineato che, a pena di esclusione, non devono risultare o desumersi elementi attinenti all'offerta economica che devono invece essere contenuti esclusivamente nella busta C, si richiede di confermare, rispetto all'offerta tecnica e al sottocriterio c.6 Proposte di beni strumentali e/o attrezzature, che è ammesso indicare l'importo in euro dei beni offerti, senza incorrere nel provvedimento di esclusione.

Risposta: Si conferma che per il sub-criterio c.6 deve essere indicato nell'offerta tecnico-qualitativa l'importo in euro dei beni offerti.

11) Si richiede se sia corretta l'interpretazione che le modalità di attribuzione del punteggio indicate nel paragrafo 2.2. a pag. 12 si riferiscono al sottocriterio c.6.

Risposta: Si conferma la presenza di un refuso a pag. 12 della lettera invito: infatti la formula riportata a inizio pagina $V(a) = AM(a)/AM_{max}$ (dove $AM(a)$ =importo complessivo offerto dal concorrente preso in considerazione; AM_{max} = massimo importo offerto [**migliore offerta presentata**]) è riferita al sub-criterio c.6 e non al sub-criterio c.4.

12) In riferimento al punto "C2 – Proposta di servizi aggiuntivi e o innovativi" previsto a pag. 8 della lettera invito tra i criteri di valutazione dell'offerta tecnica, si richiede gentilmente conferma che i servizi da indicare all'interno di tale punto siano quelli previsti all'art. 7 lettera m) – "Attività integrative" del Capitolato e che, quindi, possano essere servizi per i quali l'impresa aggiudicataria riscuoterà l'importo direttamente dalle famiglie.

Risposta: Per *Attività integrative*, di cui all'art. 7 lett. m) del CSA, si intendono quei servizi offerti (ad esempio nei giorni di chiusura del servizio durante le festività pasquali) a pagamento, per cui l'Aggiudicatario riscuoterà l'importo direttamente dalle famiglie, mentre i *Servizi aggiuntivi*, che concorrono al punteggio per l'offerta tecnico-qualitativa – Punto C2, sono altre posposte **non a pagamento**, vale a dire offerte gratuitamente alle famiglie.

13) Si chiede di indicare il costo del pasto del personale e di indicare sulla base dello storico in vostro possesso il numero medio annuo di detti pasti.

Risposta: si precisa che finora il personale dipendente dall'Appaltatore del servizio oggetto della presente gara non ha mai usufruito del servizio mensa, previsto solo per i bambini e il personale comunale.

14) Si chiede di precisare quale sia l'estensione massima del progetto tecnico qualitativo.

Risposta: la lettera invito non lascia adito a dubbi circa l'esatta estensione massima del progetto tecnico-qualitativo, pari a 28 cartelle, f.to A4 (fronte retro) redatte a corpo 12.

15) Si chiede di indicare il numero di ore impiegato per determinare la base d'asta, numero di ore suddiviso per qualifica professionale.

Risposta: si precisa che il valore della presente gara è stato determinato applicando i prezzi unitari posti a base di gara al numero medio di bambini iscritti ai nidi, dati entrambi riscontrabili dagli elaborati progettuali pubblicati.