

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

Settore:	AFFARI GENERALI	Responsabile:	SANTE PALMIERI
----------	-----------------	---------------	----------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
Ricognizione della disciplina regolamentare in materia di contributi, spese di rappresentanza ed utilizzo del patrimonio immobiliare	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	01.01	01.03.02: Favorire la cittadinanza attiva	2016	2017	no
		Programma 03: Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato	01.03	01.03.02: Miglioramento della gestione contabile dei procedimenti di entrata e spesa	2016	2017	2018
Bilancio di Previsione 2017-2019	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 03: Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato	01.03	01.03.02: Miglioramento della gestione contabile dei procedimenti di entrata e spesa	2016	2017	2018
Adeguamento alle nuove disposizioni in materia di trasparenza introdotte con il D.Lgs. 97/2016	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	01.01	01.03.02: Favorire la cittadinanza attiva	2016	2017	no
Definizione di un modello banca dati delle cause pendenti dal 2014, al fine di monitorare andamento e spese	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria Generale	01.02	01.02.03: Riduzione del contenzioso	2016	2017	no
Adeguamento alle nuove disposizioni contenute nel D.Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti)	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria Generale	01.02	01.02.04: Centrale Unica di Committenza	2016	2017	2018

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio 2016	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Ricognizione della disciplina regolamentare in materia di contributi, spese di rappresentanza ed utilizzo del patrimonio immobiliare	10	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333				Redazione regolamenti/effettuazione aggiornamenti.	31-dic	31/12/2016	15/01/2017	31/01/2017	>31/01/2017
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
2	Bilancio di Previsione 2017-2019	25	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Gestione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		vedi allegata declinazione delle fasi dell'obiettivo	vedi allegata declinazione delle fasi dell'obiettivo	Redazione del documento finale.	15-nov	15/11/2016	30/11/2016	15/12/2016	>15/12/2016
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	15-nov				
3	Adeguamento alle nuove disposizioni in materia di trasparenza introdotte con il D.Lgs. 97/2016	20	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Redazione ed invio di un primo circolare informativa che riassume sinteticamente le principali innovazioni introdotte dal D.Lgs. 97/2016	31-lug	Adeguamento dei contenuti dell'area: "Amministrazione Trasparente" - Relazione di Verifica	22/12/16	22/12/2016	06/01/2017	21/01/2017	>21/01/2017
			Economicità	33,33333333				Realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio	22/12/16				
4	Definizione di un modello banca dati delle cause pendenti dal 2014, al fine di monitorare andamento e spese	20	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Creazione modello informatico di Banca Dati		Creazione banca dati: Redazione Relazione	31/12/16	31/12/2016	15/01/2017	31/01/2017	>31/01/2017
			Economicità	33,33333333				Realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio e con l'ausilio delle risorse interne per il necessario supporto informatico	31/12/16				
5	Adeguamento alle nuove disposizioni contenute nel D.Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti)	20	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Realizzazione incontro con la Dirigenza di Settore ed i Comuni convenzionati	31-lug	Aggiornamento e adeguamento modulistica e/o atti	31/12/16	31/12/2016	15/01/2017	31/01/2017	>31/01/2017
			Economicità	33,33333333				Realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio	31/12/16				
6	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' DEI SERVIZI DI SETTORE	5	Scheda Allegato										
tot		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE: AFFARI GENERALI

variazione del: _____

Piano Operativo per:		Ricognizione della disciplina regolamentare in materia di contributi, spese di rappresentanza ed utilizzo del patrimonio immobiliare											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾		Grading/Fasce*											
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO	1	Verifica delle fonti regolamentari esistenti ed individuazione degli interventi necessari.	40	Relazione di analisi dello stato dell'arte in esito alla verifica.	Redazione relazione.	31/10/2016	Trasparenza ed Accessibilità	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2016		
	2	Predisposizione delle nuove fonti regolamentari o degli aggiornamenti necessari.	60	Predisposizione atti.	Redazione regolamenti/effettuazione aggiornamenti.	31/12/2016	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2017		
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾													
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:													
⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7		⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010		100								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	

Piano Operativo per:		Bilancio di Previsione 2017-2019											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾		Grading/Fasce*											
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO	LA DECLINAZIONE DELLE ATTIVITA' E RELATIVO PESO E' ESPRESSA IN DOCUMENTO ALLEGATO, IN CUI SONO ESPLICITE IN ORDINE CRONOLOGICO LE ATTIVITA', I SOGGETTI COMPETENTI PER LA PUBBLICAZIONE, APPROVAZIONE E PRESENTAZIONE DEI CONSEGUENTI ATTI, NONCHE' I SETTORI COINVOLTI E RESPONSABILI DELL'ATTO /ADEMPIMENTO FINALE.												
	Dimensioni coinvolte ⁽²⁾												
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:													
⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7		⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010		100								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	

Piano Operativo per:		Adeguamento alle nuove disposizioni in materia di trasparenza introdotte con il D.Lgs. 97/2016												
1) perseguimento Performance														
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)														
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*					
									100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO	Dimensioni coinvolte (2)	1	Redazione di un primo circolare informativo a firma del Responsabile della Trasparenza che riassume sinteticamente le principali innovazioni introdotte dal D.Lgs. 97/2016	20	Redazione di circolare esplicativa alla Dirigenza	invio circolare	31/07/2016	tempestività	31-lug	31-ago	30-set	>30/09/2016		
		2	Redazione di apposita tabella ricognitiva degli adempimenti nuovi e/o integrati, con indicazione dei Settori/uffici coinvolti, procedure necessarie per adempiere e relativo cronoprogramma	40	Redazione di tabella adempimenti e cronoprogramma	invio e condivisione tabella con Dirigenza	31/10/2016	tempestività	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2016		
		3	Adeguamento dei contenuti dell'Area "Amministrazione Trasparente"	40	Relazione di verifica	Relazione	22/12/2016	efficacia	22-dic	06-gen	21-gen	>21/01/2017		
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
		note:									* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Definizione di un modello banca dati delle cause pendenti dal 2014, al fine di monitorare andamento e spese												
1) perseguimento Performance														
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)														
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*					
									100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO	Dimensioni coinvolte (2)	1	Definizione delle caratteristiche e dei contenuti della banca dati	50	Relazione in ordine ai requisiti banca dati	Relazione	30/11/2016	tempestività	30-nov	15-dic	31-dic	>31/12/2016		
		2	Individuazione con il supporto del CED di un modello informatico di banca dati	50	Creazione modello informatico	applicativo informatico	31/12/2016	tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2017		
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
		note:									* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Adeguamento alle nuove disposizioni contenute nel D.Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti)												
1) perseguimento Performance														
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)														
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*					
									100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO	Dimensioni coinvolte (2)	1	Studio della nuova normativa, specie dei decreti attuativi in esso richiamati e delle linee guida	50	Incontro esplicativo con la Dirigenza di Settore e con i Comuni convenzionati	Incontro	31/07/2016	tempestività	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2016		
		2	Aggiornamento e adeguamento documentazione e modulistica di gara rispetto al nuovo Codice dei contratti	50	Verifica della documentazione e della modulistica	adeguamento /aggiornamento documentazione e modulistica	31/12/2016	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2017		
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
		note:									* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PiO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Verifica delle fonti regolamentari esistenti ed individuazione degli interventi necessari.	Sante Palmieri/Cristina Provera		
Predisposizione delle nuove fonti regolamentari o degli aggiornamenti necessari.	Sante Palmieri/Cristina Provera		
Bilancio di Previsione 2017-2019	Sante Palmieri/Cristina Provera	Simona Fierro/Mariella Fanni/sabina Aime	
Redazione di un prima circolare informativa a firma del Responsabile della Trasparenza che riassume sinteticamente le principali innovazioni introdotte dal D.Lgs. 97/2016	Sante Palmieri	Cristina Provera	
e/o integrati, con indicazione dei Settori/uffici coinvolti, procedure necessarie per adempiere e relativo cronoprogramma	Sante Palmieri	Cristina Provera/Simona Fierro	
Adeguamento dei contenuti dell'Area "Amministrazione Trasparente"	Sante Palmieri	Cristina Provera/Simona Fierro	
Definizione delle caratteristiche e dei contenuti della banca dati	Sante Palmieri	Elisa Imarisio	
Individuazione con il supporto del CED di un modello informatico di banca dati	Sante Palmieri	Elisa Imarisio	
Studio della nuova normativa, specie dei decreti attuativi in esso richiamati e delle linee guida	Sante Palmieri/Anna Maria Davide	Loredana Teglia/Cinzia Carbone	
Aggiornamento e adeguamento documentazione e modulistica di gara rispetto al nuovo Codice dei contratti	Sante Palmieri/Anna Maria Davide	Loredana Teglia/Cinzia Carbone	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
Ufficio Protocollo		Personale afferente all'ufficio	
Ufficio Messaggi e Notificatori		Personale afferente all'ufficio	
Servizio Usuari		Personale afferente al servizio	

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

Settore:	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Responsabile:	SARA MARCHETTI
----------	-------------------------------	---------------	----------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
Ricognizione della disciplina regolamentare in materia di contributi, spese di rappresentanza ed utilizzo del patrimonio immobiliare	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	01.01	01.01.02: Favorire la cittadinanza attiva	2016	2017	no
		Programma 03: Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato	01.03	01.03.02: Miglioramento della gestione contabile dei procedimenti di entrata e spesa	2016	2017	2018
Attivazione di un sistema di controllo periodico relativo allo stato di attuazione delle OO.PP, secondo nuovo ordinamento, con relative valutazioni di possibili variazioni al bilancio.	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 03: Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato	01.03	01.03.01: Avviare il monitoraggio delle OO.PP secondo nuovo ordinamento	2016	2017	2018
Bilancio di Previsione 2017-2019	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 03: Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato	01.03	01.03.02: Miglioramento della gestione contabile dei procedimenti di entrata e spesa	2016	2017	2018
Predisposizione di un nuovo schema del Referto annuale di gestione.	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 03: Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato	01.03	01.03.04: Implementazione del Controllo di Gestione	2016	2017	2018
Sviluppo di attività di informazione e supporto all'utenza.	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01.04	01.04.02: Mantenere le attuali attività di informazione e supporto all'utenza	2016	2017	2018

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*					
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio 2016	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%		
1	Ricognizione della disciplina regolamentare in materia di contributi, spese di rappresentanza ed utilizzo del patrimonio immobiliare	20	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO									
			Efficacia	33,33333333				Redazione regolamenti/effettuazione aggiornamenti.	31-dic	31/12/2016	15/01/2017	31/01/2017	>31/01/2017		
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic						
2	Attivazione di un sistema di controllo periodico relativo allo stato di attuazione delle OO.PP, secondo nuovo ordinamento, con relative valutazioni di possibili variazioni al bilancio.	20	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO									
			Efficacia	33,33333333				Definizione di un calendario delle attività e predisposizione schema di scheda/atto	30-set	Relazione di rendicontazione delle attività.	31-dic	31/12/2016	15/01/2017	31/01/2017	>31/01/2017
			Economicità	33,33333333				Gestione razionale delle risorse tempo/lavoro	31-dic						
3	Bilancio di Previsione 2017-2019	20	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Gestione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO									
			Efficacia	33,33333333				vedi allegata declinazione delle fasi dell'obiettivo	vedi allegata declinazione delle fasi dell'obiettivo	Redazione del documento finale.	15-nov	15/11/2016	30/11/2016	15/12/2016	>15/12/2016
			Economicità	33,33333333						Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	15-nov				
4	Predisposizione di un nuovo schema del Referto annuale di gestione.	20	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO									
			Efficacia	33,33333333				Costituzione di un gruppo di lavoro	30-set	Presentazione dello schema definitivo all'organo competente per l'approvazione.	31-dic	31/12/2016	15/01/2017	31/01/2017	>31/01/2017
			Economicità	33,33333333						Predisposizione del nuovo schema di Referto di Gestione a risorse umane invariate	31-dic				
5	Sviluppo di attività di informazione e supporto all'utenza.	15	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO									
			Efficacia	33,33333333				Modifica regolamento ed elaborazione proposta di uno nuovo	30-giu	Proposta di Delibera	30-giu	30/06/2016	15/07/2016	31/07/2016	>31/07/2016
			Economicità	33,33333333						Elaborazione nuovo regolamento a risorse umane invariate	30-giu				
7	Obiettivo mantenimento e miglioramento attività dei servizi di settore (ECONOMATO)	5	Scheda Allegato						31-dic						
tot		100													

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE: ECONOMICO FINANZIARIO

variazione del: _____

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Ricognizione della disciplina regolamentare in materia di contributi, spese di rappresentanza ed utilizzo del patrimonio immobiliare											
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO		1	40	Verifica delle fonti regolamentari esistenti ed individuazione degli interventi necessari.	Relazione di analisi dello stato dell'arte in esito alla verifica.	31/10/2016	Trasparenza ed Accessibilità	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2016		
		2	60	Predisposizione delle nuove fonti regolamentari o degli aggiornamenti necessari.	Predisposizione atti.	31/12/2016	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2017		
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾													
accessibilità	tempestività												
trasparenza	efficacia												
note:													
⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7		⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010		100								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Attivazione di un sistema di controllo periodico relativo allo stato di attuazione delle OO.PP, secondo nuovo ordinamento, con relative valutazioni di possibili variazioni al bilancio.											
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO		1	20	Definizione e condivisione di un calendario dei controlli.	Organizzazione tecnica dei controlli.	30/09/2016	Tempestività	30-set	15-nov	30-nov	>30/11/2016		
		2	20	Proposta di una tipologia di Scheda Report e atti conseguenti, con invio della stessa ai Settori interessati.	Analisi di una tipologia di scheda/schema di atto.	15/10/2016	Trasparenza ed Accessibilità	15-ott	31-ott	15-nov	>15/11/2016		
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾													
accessibilità	tempestività												
trasparenza	efficacia												
note:													
⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7		⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010		100								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Bilancio di Previsione 2017-2019											
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO													
		LA DECLINAZIONE DELLE ATTIVITA' E RELATIVO PESO E' ESPRESSA IN DOCUMENTO ALLEGATO, IN CUI SONO ESPLICITE IN ORDINE CRONOLOGICO LE ATTIVITA', I SOGGETTI COMPETENTI PER LA PUBBLICAZIONE, APPROVAZIONE E PRESENTAZIONE DEI CONSEQUENTI ATTI, NONCHE' I SETTORI COINVOLTI E RESPONSABILI DELL'ATTO /ADEMPIMENTO FINALE.											
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾													
accessibilità	tempestività												
trasparenza	efficacia												
note:													
⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7		⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010		8 100								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	

Piano Operativo per:		Predisposizione di un nuovo schema del Referto annuale di gestione.											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*				
									100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO	Dimensioni coinvolte ⁽²⁾	1	Costituzione di un gruppo di lavoro ad hoc.	5	Individuazione di un referente per Settore di attività.	Avvenuta costituzione.	30/09/2016	Accessibilità	30-set	15-nov	30-nov	>30/11/2016	
		2	Realizzazione di un tavolo di lavoro finalizzato all'analisi delle informazioni relative all'attività dell'Ente per Settore di Riferimento.	45	Prima ipotesi di struttura di Report	Realizzazione di un Incontro con i Referenti del gruppo di lavoro.	15/11/2016	Efficacia/Trasparenza	15-nov	30-nov	15-dic	>15/12/2016	
		3	Proposta definitiva dello Schema di Report.	50	Documento finale.	Presentazione dello schema definitivo all'organo competente per l'approvazione.	31/12/2016	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2017	
accessibilità	tempestività												
trasparenza	efficacia												
		note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Sviluppo di attività di informazione e supporto all'utenza.											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*				
									100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO	Dimensioni coinvolte ⁽²⁾	1	Avvio attività di mediazione tributaria	30	proposta modifica organizzativa	modifica al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	31/03/2016	Tempestività ed Accessibilità	31-mar	15-apr	30-apr	>30/04/2016	
		2	Verifica normativa e predisposizione bozza di regolamento sull'interpello	40	predisposizione documento	Proposta di Regolamento	31/05/2016	Efficacia	31-mag	15-giu	30-giu	>30/06/2016	
		3	Presentazione al Consiglio	30	Documento finale	Proposta di Delibera	30/06/2016	Efficacia	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2016	
accessibilità	tempestività												
trasparenza	efficacia												
		note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PiO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Verifica delle fonti regolamentari esistenti ed individuazione degli interventi necessari.		Sara Marchetti	
Predisposizione delle nuove fonti regolamentari o degli aggiornamenti necessari.		Sara Marchetti	
Definizione e condivisione di un calendario dei controlli.		Ufficio Ragioneria	
Proposta di una tipologia di Scheda Report e atti conseguenti, con invio della stessa ai Settori interessati.		Ufficio Ragioneria	
Acquisizione dati ed eventuali provvedimenti conseguenti di variazione.		Ufficio Ragioneria	
Acquisizione delle risultanze dell'attività di controllo per verifica finale.		Ufficio Ragioneria	
Bilancio di Previsione 2017-2019		Settore Economico Finanziario	
Costituzione di un gruppo di lavoro ad hoc.		Sara Piovera - Ufficio Controllo di Gestione	
Realizzazione di un tavolo di lavoro finalizzato all'analisi delle informazioni relative all'attività dell'Ente per Settore di Riferimento.		Sara Piovera - Ufficio Controllo di Gestione	
Proposta definitiva dello Schema di Report.		Sara Piovera - Ufficio Controllo di Gestione	
Avvio attività di mediazione tributaria		Ufficio Tributi	
Verifica normativa e predisposizione bozza di regolamento sull'interpello		Ufficio Tributi	
Presentazione al Consiglio		Ufficio Tributi	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
ECONOMATO		Ufficio Economato	

Settore:	GESTIONE URBANA E TERRITORIALE	Responsabile:	CICERI FILIPPO
----------	--------------------------------	---------------	----------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019	MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma 03: Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato	01.03	01.03.02: Miglioramento della gestione contabile dei procedimenti di entrata e spesa	2016	2017	2018
PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE.	MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma 10: Risorse Umane			2016		
ESECUZIONE DI INDAGINE DI CONTROLLO, IN ALCUNI EDIFICI COMUNALI, SEDI DI SCUOLE DI PROPRIETA' COMUNALE, RELATIVAMENTE ALLO STATO DEI SOLAI E DEI SOFFITTI DEI LOCALI, CON REDAZIONE DELLE RISULTANZE DEI CONTROLLI ED EFFETTUAZIONE DEI LAVORI E RIPRISTINI NECESSARI, COMPRESA L'ESECUZIONE DI UN PIANO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI INTERVENTI GIA' FINANZIATI.	MISSIONE 04 : ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria	04.01	04.01.01 – Migliorare la sicurezza degli edifici scolastici, garantendo un'edilizia scolastica di livello adeguato, sicuro ed efficiente	2016	2017	2018
ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO ALLE VIGENTI NORMATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA E DI PREVENZIONE INCENDI PRESSO IL MUSEO CIVICO ED IL TEATRO MUNICIPALE.	MISSIONE 05 : TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05.03	05.03.01 – Adeguamento normative di sicurezza e prevenzione incendi Teatro Municipale e Museo civico	2016	2017	2018
ESECUZIONE DI LAVORI DI MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO DELLA VIABILITA', DI INTERVENTI SULLE INFRASTRUTTURE VIARIE MIRATI A CONSENTIRE UNA MIGLIORE FRUIBILITA' E SICUREZZA DELLE STRADE E DEI PARCHEGGI COMUNALI, UN MAGGIOR SCORRIMENTO DEL TRAFFICO VEICOLARE, MEDIANTE IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DELLE SUPERFICI CARREGGIABILI E DELLA SEGNALETICA, CON ESECUZIONE DI DIVERSE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA.	MISSIONE 10 : TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali	10.03	10.03.02: Realizz. opere di urb.ne prim. - 10.03.03: Miglioram. dotazione di servizi in aree resid. già edif.ate - 10.03.04: Miglioramento della dotazione di servizi in aree resid. in corso di edificazione - 10.03.05: Potenziamento della viabilità - 10.03.06: Miglioramento della viabilità e del livello di sicurezza stradale - 10.03.07: Miglior. delle condizioni delle superfici stradali - 10.03.08: Miglior. della viabilità urbana zona industriale - 10.04.01: Miglioramento del livello di decoro urbano dei quartieri del territorio	2016	2017	2018
STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA PER LA BIBLIOTECA - SEDE STORICA DI PALAZZO LANGOSCO SITA IN VIA CORTE D'APPELLO - PER IL MANTENIMENTO IN LOCO DI ALCUNE DELLE ATTUALI ATTIVITA' E FUNZIONI.	MISSIONE 05 : TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05.01	05.01.03 – Assicurare a tutti libero ed equo accesso alle informazioni e alle idee	2016		
STUDIO DI PRE-FATTIBILITA' PER LA RIORGANIZZAZIONE DEFINITIVA DEL COMANDO POLIZIA LOCALE E DELLA SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE (obiettivo trasversale con il Settore Polizia Locale).	MISSIONE 01 : SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma 06: Ufficio Tecnico	01.06	01.06.01 - Sistemazione uffici Comando Polizia locale (c/o immobile Via Facino Cane)	2016		



Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio 2016	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019	10	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Gestione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		vedi allegata declinazione delle fasi dell'obiettivo	vedi allegata declinazione delle fasi dell'obiettivo	Redazione del documento finale.	15-nov	15/11/2016	30/11/2016	15/12/2016	>15/12/2016
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	15-nov				
2	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE.	5	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Tutela Ambiente e Gestione Urbana e Territoriale.	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Redazione relazione	30-set	Redazione regolamento	30-set	30/09/2016	15/11/2016	30/11/2016	>30/11/2016
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	30-set				
3	ESECUZIONE DI INDAGINE DI CONTROLLO, IN ALCUNI EDIFICI COMUNALI, SEDI DI SCUOLE DI PROPRIETA' COMUNALE, RELATIVAMENTE ALLO STATO DEI SOLAI E DEI SOFFITTI DEI LOCALI, CON REDAZIONE DELLE RISULTANZE DEI CONTROLLI ED EFFETTUAZIONE DEI LAVORI E RIPRISTINI NECESSARI, COMPRESA L'ESECUZIONE DI UN PIANO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI INTERVENTI GIA' FINANZIATI	15	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Sceita delle priorità: edifici scolastici da sottoporre a controllo nel 2016 - Effettuazione dei controlli - Redazione delle risultanze dei controlli sullo stato dell'arte dei solai/soffitti degli edifici controllati; Esecuzione dei primi interventi di messa in sicurezza sugli edifici controllati	30-set	Redazione della progettazione per lavori di ripristini e integrazioni successivi alla messa in sicurezza degli edifici controllati ricompresi nell'annualità 2016; Esecuzione e completamento delle opere di manutenzione straordinaria e di adeguamento alle normative vigenti degli edifici scolastici ricompresi nei lavori oggetto dei contratti d'appalto principali degli interventi di cui alle annualità 2011 e 2012	31/12/2016	31/12/2016	15/01/2017	31/01/2017	>31/01/2017
			Economicità	33,33333333				Relativamente all'economicità si intende come indicatore la verifica finale del rispetto dell'utilizzo delle risorse di Peg assegnate senza incremento di costo	31/12/2016				
4	ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO ALLE VIGENTI NORMATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA E DI PREVENZIONE INCENDI PRESSO IL MUSEO CIVICO ED IL TEATRO MUNICIPALE	15	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Esecuzione e completamento lavorazioni di adeguamento normativo - prima tranche - condotte presso il piano primo del Museo Civico; Affidamento servizio di progettazione e direzione lavori a professionalità esterna per esecuzione lavori di adeguamento degli impianti elettrici e di loro messa a norma presso il Teatro Municipale; Redazione della progettazione esecutiva per lavori di adeguamento degli impianti elettrici - prima tranche - presso il Teatro Municipale; Indizione gara d'appalto per i lavori presso il Teatro	30-set	Esecuzione e conclusione lavorazioni di adeguamento normativo degli impianti elettrici - prima tranche - presso il Teatro Municipale	15/12/2016	15/12/2016	31/12/2016	15/01/2017	>15/01/2017
			Economicità	33,33333333				Relativamente all'economicità si intende come indicatore la verifica finale del rispetto dell'utilizzo delle risorse di Peg assegnate senza incremento di costo	15/12/2016				

5	ESECUZIONE DI LAVORI DI MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO DELLA VIABILITA', DI INTERVENTI SULLE INFRASTRUTTURE VIARIE MIRATI A CONSENTIRE UNA MIGLIORE FRUIBILITA' E SICUREZZA DELLE STRADE E DEI PARCHEGGI COMUNALI, UN MAGGIOR SCORRIMENTO DEL TRAFFICO VEICOLARE, MEDIANTE IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DELLE SUPERFICI CARREGGIABILI E DELLA SEGNALETICA, CON ESECUZIONE DI DIVERSE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA	25	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Approvazione progettazione esecutiva ed indizione gara d'appalto PIP 5; Conclusione lavori dell'appalto principale presso PIP 6;	30-set	Approvazione progettazione esecutiva, indizione gara d'appalto ed avvio dei lavori area di Via Oggero; Conclusione dei lavori compresi negli appalti principali di V.le O. Marchino, Polo del Valentino 2 e Strada Pozzo S. Evasio, manut.ne straordinaria E.A.2015, manut.ne Z.I. E.A. 2012, riqualif.ne marciapiedi e piazzali E.A. 2015, indizione gara per lavori manut.ne straord. E.A. 2016, Affidamento estensione impianti I.P., esecuzione interventi in gestione diretta segnaletica stradale	31/12/2016	31/12/2016	15/01/2017	31/01/2017	>31/01/2017
			Economicità	33,33333333				31/12/2016					
6	STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA PER LA BIBLIOTECA - SEDE STORICA DI PALAZZO LANGOSCO SITA IN VIA CORTE D'APPELLO - PER IL MANTENIMENTO IN LOCO DI ALCUNE DELLE ATTUALI ATTIVITA' E FUNZIONI	15	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Sopralluoghi in sito ed analisi fabbisogni e normative di riferimento; Affidamento servizio di architettura ed esterna a professionalità esterne	30-set	Approvazione da parte della Giunta del documento di progetto	15/12/2016	15/12/2016	31/12/2016	15/01/2017	>15/01/2017
			Economicità	33,33333333				15/12/2016					
7	STUDIO DI PRE-FATTIBILITA' PER LA RIORGANIZZAZIONE DEFINITIVA DEL COMANDO POLIZIA LOCALE E DELLA SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE (obiettivo trasversale con il Settore Polizia Locale)	10	Efficienza	33,33333333	Settore Gestione Urbana e Territoriale, Settore Polizia Locale	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Analisi fabbisogni e normative di riferimento; Valutazioni analitiche sugli immobili interessabili	30-set	Redazione di documento da inviare alla Giunta di comparazione costi/benefici e validità delle proposte	15/12/2016	15/12/2016	31/12/2016	15/01/2017	>15/01/2017
			Economicità	33,33333333				15/12/2016					
8	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' DEI SERVIZI DI SETTORE	5	Scheda Allegato					31/12/2016					
		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE: GESTIONE URBANA E TERRITORIALE

variazione del: _____

Piano Operativo per:		BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019												
1) perseguimento Performance														
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)														
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*					
									100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO		LA DECLINAZIONE DELLE ATTIVITA' E RELATIVO PESO E' ESPRESSA IN DOCUMENTO ALLEGATO, IN CUI SONO ESPLICITE IN ORDINE CRONOLOGICO LE ATTIVITA', I SOGGETTI COMPETENTI PER LA PUBBLICAZIONE, APPROVAZIONE E PRESENTAZIONE DEI CONSEGUENTI ATTI, NONCHE' I SETTORI COINVOLTI E RESPONSABILI DELL'ATTO /ADEMPIMENTO FINALE.												
Dimensioni coinvolte (2)														
accessibilità	tempestività													
trasparenza	efficacia													
note:		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno												
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100										

Piano Operativo per:		PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE.												
1) perseguimento Performance														
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)														
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*					
									100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO 2016		1	Verifica Normativa	40	Relazione	Redazione relazione	15/09/2016	Efficacia e trasparenza	15-set	30-set	15-nov	>15/11/2016		
		2	Predisposizione Regolamento	60	Documento finale	Redazione regolamento	30/09/2016	Trasparenza, Accessibilità ed efficacia	30-set	15-nov	30-nov	>30/11/2016		
Dimensioni coinvolte (2)														
accessibilità	tempestività													
trasparenza	efficacia													
note:		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno												
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100										

Piano Operativo per:		ESECUZIONE DI INDAGINE DI CONTROLLO, IN ALCUNI EDIFICI COMUNALI, SEDI DI SCUOLE DI PROPRIETA' COMUNALE, RELATIVAMENTE ALLO STATO DEI SOLAI E DEI SOFFITTI DEI LOCALI, CON REDAZIONE DELLE RISULTANZE DEI CONTROLLI ED EFFETTUAZIONE DEI LAVORI E RIPRISTINI NECESSARI, COMPRESA L'ESECUZIONE DI UN PIANO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI INTERVENTI GIA' FINANZIATI												
1) perseguimento Performance														
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)														
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*					
									100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO 2016		1	Scelta delle priorità: edifici scolastici da sottoporre a controllo nel 2016 - Effettuazione dei controlli - Redazione delle risultanze dei controlli sullo stato dell'arte dei solai/soffitti degli edifici controllati	30	Indagine e redazione risultanze su solo n. 1 scuola: 30% delle relazioni tecniche di indagine e redazione risultanze su solo n. 2 scuole: 60% avvenuta; Indagine e redazione risultanze su n. 3 scuole: 100% effettuata dei controlli	Predisposizione delle relazioni tecniche di indagine e redazione risultanze su solo n. 1 scuola: 30% delle relazioni tecniche di indagine e redazione risultanze su solo n. 2 scuole: 60% avvenuta; Indagine e redazione risultanze su n. 3 scuole: 100% effettuata dei controlli	30/04/2016	tempestività	30-apr	31-mag	15-giu	> 15 giugno		
		2	Esecuzione dei primi interventi di messa in sicurezza sugli edifici controllati	25	Completamento degli interventi di messa in sicurezza	Conclusioni di interventi di messa in sicurezza	30/06/2016	efficacia	30-giu	15-lug	31-lug	> 31 luglio		
Dimensioni coinvolte (2)														
		3	Redazione della progettazione per lavori di ripristini e tinteggiature successivi alla messa in sicurezza degli edifici controllati ricompresi nell'annualità 2016	20	Approvazione della progettazione esecutiva	Approvazione con deliberazione della G.C.	10/11/2016	tempestività	10-nov	30-nov	06-dic	> 6 dicembre		
accessibilità														
tempestività														
trasparenza														
efficacia														
note:		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno												
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100										

Piano Operativo per:		ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO ALLE VIGENTI NORMATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA E DI PREVENZIONE INCENDI PRESSO IL MUSEO CIVICO ED IL TEATRO MUNICIPALE						Grading/Fasce*					
1) perseguimento Performance								100%	90%	60%	0		
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)					
PERFORMANCE ANNO 2016		1	Esecuzione e completamento lavorazioni di adeguamento normativo - prima tranche - condotte presso il piano primo del Museo Civico	20	Ultimazione lavori	Redazione certificato ultimazione lavori	31/05/2016	efficacia	31-mag	15-giu	30-giu	> 30 giugno	
		2	Affidamento servizio di progettazione e direzione lavori a professionalità esterna per esecuzione lavori di adeguamento degli impianti elettrici e di loro messa a norma presso il Teatro Municipale	15	Affidamento incarico professionale	Determinazione Dirigenziale	31/05/2016	tempestività	31-mag	15-giu		> 15 giugno	
		3	Redazione della progettazione esecutiva per lavori di adeguamento degli impianti elettrici - prima tranche - presso il Teatro Municipale	20	Approvazione della progettazione esecutiva	Approvazione con D.G.C.	10/07/2016	tempestività	10-lug	20-lug		> 20 luglio	
	accessibilità	tempestività	4	Indizione gara d'appalto per i lavori di cui al punto 3	15	Approvazione atti di gara	Determinazione Dirigenziale	15/07/2016	tempestività	15-lug	31-lug		> 31 luglio
	trasparenza	efficacia	5	Esecuzione e conclusione lavorazioni di adeguamento normativo degli impianti elettrici - prima tranche - presso il Teatro Municipale	30	Ultimazione lavori	Redazione certificato ultimazione lavori	15/12/2016	efficacia	15-dic	31-dic		> 31 dicembre
note:								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno					
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100									

Piano Operativo per:		ESECUZIONE DI LAVORI DI MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO DELLA VIABILITA', DI INTERVENTI SULLE INFRASTRUTTURE VIARIE MIRATI A CONSENTIRE UNA MIGLIORE FRUIBILITA' E SICUREZZA DELLE STRADE E DEI PARCHEGGI COMUNALI, UN MAGGIOR SCORRIMENTO DEL TRAFFICO VEICOLARE, MEDIANTE IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DELLE SUPERFICI CARREGGIABILI E DELLA SEGNALETICA, CON ESECUZIONE DI DIVERSE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA						Grading/Fasce*					
1) perseguimento Performance								100%	90%	60%	0		
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)					
PERFORMANCE ANNO 2016		1	Esecuzione di opere di urbanizzazione presso l'area del P.I.P. 5 - lotto n. 1	20	Approvazione progettazione esecutiva ed indizione gara d'appalto	Avvio gara d'appalto	30/06/2016	efficacia	30-giu	15-lug	31-lug	> 31 luglio	
		2	Redazione ed approvazione lavori di urbanizzazione presso l'area di via Oggero (ex area cementifici Bargero)	10	Approvazione progettazione esecutiva, indizione gara d'appalto ed avvio dei lavori	Consegna lavori	15/11/2016	efficacia	15-nov	30-nov	10-dic	> 10 dicembre	
		3	Esecuzione di reti di sottoservizi: acquedotto, fognatura, distribuzione gas ed energia elettrica, rete telefonica in Viale Ottavio Marchino	10	Conclusione lavori dell'appalto principale	Ultimazione lavori	31/12/2016	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	> 31 gennaio	
	accessibilità	tempestività	4	Esecuzione di reti di sottoservizi: acquedotto, fognatura, distribuzione gas ed energia elettrica, rete telefonica presso l'area del subAmbito 5A del Polo del Valentino 2 e l'area industriale in Strada Pozzo Sant.Evasio	15	Conclusione dei lavori dei n. 2 appalti principali	Ultimazione lavori	31/12/2016	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	> 31 gennaio
	trasparenza	efficacia	5	Completamento lavorazioni presso le aree del P.I.P. 6	6	Conclusione lavori dell'appalto principale	Ultimazione lavori	31/07/2016	efficacia	31-lug	15-ago		> 15 agosto
			6	Esecuzione di interventi di estensione, potenziamento e miglioramento degli impianti di I.P. e segnaletica stradale	7	Affidamento interventi di I.P. a società partecipata presso le nuove aree oggetto di interventi di urbanizzazione ed esecuzione di quelli di segnaletica stradale in amministrazione diretta svolti da personale interno	Affidamento interventi I.P. ed ultimazione lavori in gestione diretta	31/12/2016	tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	> 31 gennaio
			7	Esecuzione interventi di manutenzione programmata delle principali reti di collegamento del territorio	10	Esecuzione e conclusione dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade ricompresi nel contratto principale dell'annualità 2015 - Redazione progettazione ed indizione gara d'appalto per i lavori di manutenzione straordinaria dell'E.A. 2016	Ultimazione lavori Approvazione atti di gara	31/12/2016	tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	> 31 gennaio
			8	Esecuzione e conclusione lavori di manutenzione straordinaria della zona industriale	12	Esecuzione e conclusione dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade della Z.I. ricompresi nell'annualità 2012	Ultimazione lavori	31/10/2016	tempestività	31-ott	15-nov	30-nov	> 30 novembre
			9	Esecuzione e completamento interventi di riqualificazione di aree urbane con rifacimento dei marciapiedi e manutenzione tappeti di usura ammalorati	10	Realizzazione e conclusione degli interventi di riqualificazione dei marciapiedi del contratto principale - E.A. 2015 - presso il quartiere di Porta Milano	Ultimazione lavori	15/12/2016	tempestività	15-dic	31-dic	15-gen	> 15 gennaio
note:								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno					
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100									

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance		STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA PER LA BIBLIOTECA - SEDE STORICA DI PALAZZO LANGOSCO SITA IN VIA CORTE D'APPELLO - PER IL MANTENIMENTO IN LOCO DI ALCUNE DELLE ATTUALI ATTIVITA' E FUNZIONI											
		2) risoluzione carenze/criticita' relative a Performance ⁽¹⁾													
Obiettivo generale di performance				Sub-Obiettivi:			peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
											100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO 2016				1	Sopralluoghi in sito ed analisi fabbisogni e normative di riferimento	20	Incontri	Verbale	24/08/2016	tempestività	24-ago	10-set	20-set	> 20 settembre	
				2	Affidamento servizio di architettura ed esterna a professionalita' esterne	20	Svolgimento attività amministrative per redazione atto amministrativo	Determinazione Dirigenziale	15/10/2016	efficacia	15-ott	31-ott	20-set	> 31 ottobre	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾				3	Controllo attività e verifiche proposta progettuale	30	Verifiche con professionisti	Verbale	15/11/2016	efficacia	15-nov	30-nov	15-dic	> 15 dicembre	
accessibilità		tempestività		4	Redazione degli elaborati definitivi di progetto	15	Consegna elaborati di progetto	Nota di trasmissione	30/11/2016	accessibilità	30-nov	10-dic	15-dic	> 10 dicembre	
trasparenza		efficacia		5	Approvazione da parte della Giunta del documento di progetto	15	Atto amministrativo	D.G.C.	15/12/2016	efficacia	15-dic	20-dic	31-dic	> 31 dicembre	
				note:						* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno					
						100									

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance		STUDIO DI PRE-FATTIBILITA' PER LA RIORGANIZZAZIONE DEFINITIVA DEL COMANDO POLIZIA LOCALE E DELLA SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE (obiettivo trasversale con il Settore Polizia Locale)											
		2) risoluzione carenze/criticita' relative a Performance ⁽¹⁾													
Obiettivo generale di performance				Sub-Obiettivi:			peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
											100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO 2016				1	Analisi fabbisogni e normative di riferimento	25	Incontri	verbale	15/07/2016	tempestività	15-lug	31-lug	31-ago	> 31 agosto	
				2	Valutazioni analitiche sugli immobili interessabili	40	Tavolo operativo	planimetrie	15/10/2016	efficacia	15-ott	31-ott	15-nov	> 15 novembre	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾				3	Redazione di documento da inviare alla Giunta di comparazione costi/benefici e validità delle proposte	35	Informativa alla Giunta	atto	15/12/2016	efficacia	15-dic	31-dic	15-gm	> 15 gennaio	
accessibilità		tempestività													
trasparenza		efficacia													
				note:						* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno					
						100									

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PiO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019	Settore GUT		
Verifica normativa	Ing. Paolo PATRUCCO	Geom. Davide CANTAMESSA; Ing. Alessandro RAVAZZOTTO; Geom. Mario TABUCCHI; Geom. Roberto PATRUCCO; Geom. Paola MAGGIOROTTI	
Predisposizione del Regolamento	Ing. Paolo PATRUCCO	Geom. Davide CANTAMESSA; Ing. Alessandro RAVAZZOTTO; Geom. Mario TABUCCHI, Geom. Roberto PATRUCCO; Geom. Paola MAGGIOROTTI	
Scelta delle priorità: edifici scolastici da sottoporre a controllo nel 2016 - Effettuazione dei controlli - Redazione delle risultanze dei controlli sullo stato dell'arte dei solai/soffitti degli edifici controllati	Geom. DAVIDE CANTAMESSA	Arch. Paolo PAPPACODA	
Esecuzione dei primi interventi di messa in sicurezza sugli edifici controllati	Geom. DAVIDE CANTAMESSA	Arch. Paolo PAPPACODA; Dott.ssa A. RESTAINO; Laura PEDROCCA; Laura ROSSINO; P. TEDDE	
Redazione della progettazione per lavori di ripristini e tinteggiature successivi alla messa in sicurezza degli edifici controllati ricompresi nell'annualità 2016	Geom. DAVIDE CANTAMESSA	Arch. Paolo PAPPACODA; Dott.ssa A. RESTAINO; Laura PEDROCCA; Laura ROSSINO	
Esecuzione e completamento delle opere di manutenzione straordinaria e di adeguamento alle normative vigenti degli edifici scolastici ricomprese nei lavori oggetto dei contratti d'appalto principali degli interventi di cui alle annualità 2011 e 2012	Geom. DAVIDE CANTAMESSA	Arch. Paolo PAPPACODA; Dott.ssa A. RESTAINO; Laura PEDROCCA; Laura ROSSINO; P. TEDDE	
Esecuzione e completamento lavorazioni di adeguamento normativo - prima tranche - condotte presso il piano primo del Museo Civico	Arch. Caterina Brezza	Dott.ssa A. RESTAINO; Laura PEDROCCA; Laura ROSSINO; P. TEDDE	
Affidamento servizio di progettazione e direzione lavori a professionalità esterna per esecuzione lavori di adeguamento degli impianti elettrici e di loro messa a norma presso il Teatro Municipale	Arch. Paolo PAPPACODA	Geom. Paola MAGGIOROTTI; Dott.ssa A. RESTAINO; Laura PEDROCCA; Laura ROSSINO; P. TEDDE	
Redazione della progettazione esecutiva per lavori di adeguamento degli impianti elettrici - prima tranche - presso il Teatro Municipale	Arch. Paolo PAPPACODA	Geom. Paola MAGGIOROTTI; Dott.ssa A. RESTAINO; Laura PEDROCCA; Laura ROSSINO;	
Indizione gara d'appalto per i lavori	Arch. Paolo PAPPACODA	Geom. Paola MAGGIOROTTI	
Esecuzione e conclusione lavorazioni di adeguamento normativo degli impianti elettrici - prima tranche - presso il Teatro Municipale	Arch. Paolo PAPPACODA	Geom. Paola MAGGIOROTTI	

Esecuzione di opere di urbanizzazione presso l'area del P.I.P. 5 - lotto n. 1	Ing. Alessandro RAVAZZOTTO	Geom. Mario TABUCCHI; Dott.ssa A. RESTAINO; Laura PEDROCCA; Laura ROSSINO; P. TEDDE	
Redazione ed approvazione lavori di urbanizzazione presso l'area di via Oggero (ex area cementifici Bargerò)	Ing. Alessandro RAVAZZOTTO	Geom. Mario TABUCCHI; Dott.ssa A. RESTAINO; Laura PEDROCCA; Laura ROSSINO; P. TEDDE	
Esecuzione di reti di sottoservizi: acquedotto, fognatura, distribuzione gas ed energia elettrica, rete telefonica in Viale Ottavio Marchino	Ing. Alessandro RAVAZZOTTO	Geom. Mario TABUCCHI	
Esecuzione di reti di sottoservizi: acquedotto, fognatura, distribuzione gas ed energia elettrica, rete telefonica presso l'area del subAmbito 5A del Polo del Valentino 2 e l'area industriale in Strada Pozzo Sant.Evasio	Ing. Alessandro RAVAZZOTTO	Geom. Mario TABUCCHI	
Completamento lavorazioni presso le aree del P.I.P. 6	Geom. Roberto PATRUCCO	Geom. Paola MAGGIOROTTI	
Esecuzione di interventi di estensione, potenziamento e miglioramento degli impianti di I.P. e segnaletica stradale	Geom. Roberto PATRUCCO	Geom. Paola MAGGIOROTTI; Ing. Alessandro RAVAZZOTTO; Geom. Mario TABUCCHI; Dott.ssa A. RESTAINO; Laura PEDROCCA; Laura ROSSINO; Piera TEDDE	
Esecuzione interventi di manutenzione programmata delle principali reti di collegamento del territorio	Geom. Roberto PATRUCCO	Geom. Paola MAGGIOROTTI	
Esecuzione e conclusione lavori di manutenzione straordinaria della zona industriale	Geom. Roberto PATRUCCO	Geom. Paola MAGGIOROTTI	
Esecuzione e completamento interventi di riqualificazione di aree urbane con rifacimento dei marciapiedi e manutenzione tappeti di usura ammalorati	Geom. Roberto PATRUCCO	Geom. Paola MAGGIOROTTI	
Sopralluoghi in sito ed analisi fabbisogni e normative di riferimento	Arch. Paolo PAPPACODA	Ing. Paolo PATRUCCO	
Affidamento servizio di architettura ed esterna a professionalità esterne	Arch. Paolo PAPPACODA	Dott.ssa Antonella RESTAINO, Laura ROSSINO, LAURA PEDROCCA	
Controllo attività e verifiche proposta progettuale	Arch. Paolo PAPPACODA	Ing. Paolo PATRUCCO	
Redazione degli elaborati definitivi di progetto	Arch. Paolo PAPPACODA	Ing. Paolo PATRUCCO	
Approvazione da parte della Giunta del documento di progetto	Arch. Paolo PAPPACODA	Dott.ssa Antonella RESTAINO, Laura ROSSINO, LAURA PEDROCCA	
Analisi fabbisogni e normative di riferimento	Arch. Paolo PAPPACODA		
Valutazioni analitiche sugli immobili interessabili	Arch. Paolo PAPPACODA	Ing. Paolo PATRUCCO	
Redazione di documento da inviare alla Giunta di comparazione costi/benefici e validità delle proposte	Arch. Paolo PAPPACODA	Dott.ssa Antonella RESTAINO, Laura ROSSINO, LAURA PEDROCCA	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
AREA TECNICA : MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE	Dott.ssa Antonella RESTAINO	Geom. Roberto Patrucco, Silvio Rota, Dario Crevola, Dario Zacco, Marziano Massarenti	
AREA TECNICA : MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Dott.ssa Antonella RESTAINO	Geom. Davide Cantamessa, P.I. Fabrizio Rossi, Roberto Greppi, Mauro Martinotti, Mauro Mari	
AREA AMMINISTRATIVA	Dott.ssa Antonella RESTAINO	Laura Rossino, Laura Pedrocca, Piera Tedde	

Settore: **POLITICHE SOCIO CULTURALI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

Responsabile: **RENATO BIANCO**

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance Triennale

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
Pubblica Istruzione - Predisposizione del capitolato della refezione scolastica	Missione 04: Istruzione e diritto allo studio	Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione	04.06	04.06.03: mantenimento dell'offerta dei servizi ausiliari e miglioramento qualitativo	2016	2017	2018
Asili Nido - Studio, predisposizione ed approvazione di una carta dei servizi	Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	12.01	12.01.01: Mantenere l'apertura dei tre asili nido	2016	2017	2018
Ufficio Casa - Realizzazione delle procedure preparatorie per la concreta attivazione dell'Agenzia Sociale per la Locazione	Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 04: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	12.06	12.06.02: promuovere e sviluppare misure di facilitazione e di sostegno per contrastare l'emergenza abitativa	2016	2017	2018
Biblioteca - integrazione della sede storica di Palazzo Langosco con i nuovi locali a disposizione presso il Castello del Monferrato, in particolare con il trasloco e la valorizzazione di fondi librari e archivistici di particolare pregio e rilievo storico e legati alla cultura e alle tradizioni del Monferrato	Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05.01	05.01.03: Assicurare a tutti libero ed equo accesso alle informazioni ed alle idee	2016	2017	2018
Teatro - programmare e realizzare la stagione teatrale 2016/17 nonostante la realizzazione degli improcrastinabili lavori di adeguamento degli impianti elettrici necessari per poter ottenere l'agibilità antincendio della CCVLPS che si esprimerà solamente alla conclusione degli interventi di rimessa in pristino	Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05.01	05.01.04: definizione di una stagione teatrale maggiormente attrattiva	2016	2017	2018
Ufficio Sport - Valorizzazione della città con eventi sportivi di caratura internazionale	Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 01: Sport e tempo libero	06.02	06.02.01: mantenimento e miglioramento delle attività di sostegno della pratica dello sport e del benessere	2016	2017	2018
Ufficio Personale - Predisposizione regolamento recante norme per la ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10: Risorse Umane			2016		
Ufficio Personale - messa a disposizione e continuo aggiornamento dei dati previdenziali on line (obiettivo biennale in base all'anzianità anagrafica/contributiva dei dipendenti)	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10: Risorse Umane			2016		
Ricognizione della disciplina regolamentare in materia di contributi, spese di rappresentanza ed utilizzo del patrimonio immobiliare	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	01.01	01.01.02: Favorire la cittadinanza attiva	2016	2017	no
		Programma 03: Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato	01.03	01.03.02: Miglioramento della gestione contabile dei procedimenti di entrata e spesa	2016	2017	2018
Bilancio di Previsione 2017-2019	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 03: Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato	01.03	01.03.02: Miglioramento della gestione contabile dei procedimenti di entrata e spesa	2016	2017	2018

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio 2016	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Pubblica Istruzione - Predisposizione del capitolato della refezione scolastica	15	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333				predisposizione del capitolato	31/12/2016	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2017
			Economicità	33,33333333				contenimento costi dovuto a realizzazione in-house	31/12/2016				
2	Asili Nido - Studio, predisposizione ed approvazione di una carta dei servizi	10	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333				pubblicazione del documento finale	31/12/2016	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2017
			Economicità	33,33333333				contenimento costi dovuto a realizzazione in-house	31/12/2016				
3	Ufficio Casa - Realizzazione delle procedure preparatorie per la concreta attivazione dell'Agenzia Sociale per la Locazione	10	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333				pubblicazione sul sito istituzionale della campagna informativa	31/12/2016	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2017
			Economicità	33,33333333				diminuzione degli sfratti e relativi "costi" sociali	31/12/2016				
4	Biblioteca - integrazione della sede storica di Palazzo Langosco con i nuovi locali a disposizione presso il Castello del Monferrato, in particolare con il trasloco e la valorizzazione di fondi librari e archivistici di particolare pregio e rilievo storico e legati alla cultura e alle tradizioni del Monferrato	14	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333				redazione del piano operativo	31/12/2016	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2017
			Economicità	33,33333333				ottimizzazione e conseguente risparmio dei tempi, con riflesso positivo sul servizio all'utenza	31/12/2016				



5	Teatro - programmare e realizzare la stagione teatrale 2016/17 nonostante la realizzazione degli improcrastinabili lavori di adeguamento degli impianti elettrici necessari per poter ottenere l'agibilità antincendio della CCVLPS che si esprimerà solamente alla conclusione degli interventi di rimessa in pristino	14	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333				realizzazione spettacolo	31/12/2016	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2017
			Economicità	33,33333333				la fruibilità dell'offerta culturale cittadina evita al pubblico la necessità di recarsi fuori città per spettacoli teatrali	31/12/2016				
6	Ufficio Sport - Valorizzazione della città con eventi sportivi di caratura internazionale	13	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		realizzazione manifestazione di scherma al 30/05	30/09/2016	realizzazione manifestazione sport	15/11/2016	15-nov	30-nov	15-dic	>15/12/2016
			Economicità	33,33333333				valorizzazione della città, anche in chiave di promozione turistica	15/11/2016				
7	Personale - Predisposizione regolamento recante norme per la ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione	3	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Tutela Ambiente e Gestione Urbana e Territoriale.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Redazione relazione al 15/09	30-set	Redazione regolamento	30-set	30-set	15-ott	31-ott	>30/11/2016
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	30-set				



8	Personale - Messa a disposizione e continuo aggiornamento dei dati previdenziali on line (obiettivo biennale in base all'anzianità anagrafica/contributiva dei dipendenti) - Secondo anno	3	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333				Publiccazione sul portale dei dei report relativi alla situazione previdenziale di tutti i dipendenti	31-dic	100% dipendenti al 31/12/2016	95% dipendenti al 31/12/2015	90% dipendenti al 31/12/2015	<90% dipendenti al 31/12/2016
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
9	Ricognizione della disciplina regolamentare in materia di contributi, spese di rappresentanza ed utilizzo del patrimonio immobiliare	5	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333				Redazione regolamenti/effettuazione aggiornamenti.	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2017
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
10	Bilancio di Previsione 2017-2019	10	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziaio, Pianificazione Urbana e Territoriale, Gestione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		vedi allegata declinazione delle fasi dell'obiettivo	vedi allegata declinazione delle fasi dell'obiettivo	Redazione del documento finale.	15-nov	15/11/2016	30/11/2016	15/12/2016	>15/12/2016
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	15-nov				
11	Obiettivo mantenimento e miglioramento attività dei servizi di settore	3	Scheda Allegato										
		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

Politiche Socio Culturali e Gestione delle Risorse Umane

variazione del: _____

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance		Pubblica Istruzione - Predisposizione del capitolato della refezione scolastica									
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾		Grading/Fasce*									
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO		1	raccordo stakeholder, ASL e Amministrazione per linee guida per la redazione	30	verbale di riunione	redazione	30/10/2016	trasparenza	30-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2016	
		2	definizione delle tabelle quali/quantitative in sinergia con l'ASL	30	predisposizione tabelle	redazione	15/11/2016	efficacia	15-nov	30-nov	15-dic	>15/12/2016	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		3	predisposizione capitolato	40	predisposizione capitolato	redazione	31/12/2016	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2017	
accessibilità		tempestività		note:									
trasparenza		efficacia											
													* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance		Asili Nido - Studio, predisposizione ed approvazione di una carta dei servizi									
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾		Grading/Fasce*									
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO		1	verifica normativa	30	relazione	redazione	30/09/2016	efficacia	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2016	
		2	raccordo operativo con l'appaltatore esterno per condivisione di forma e contenuti	30	progetto	redazione	31/10/2016	tempestività	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2016	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		3	verifica del documento con gli stakeholder (rappresentati dal comitato di gestione)	25	verbale	redazione	15/11/2016	trasparenza	15-nov	30-nov	15-dic	>15/12/2016	
accessibilità		tempestività		note:									
trasparenza		efficacia											
													* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Ufficio Casa - Realizzazione delle procedure preparatorie per la concreta attivazione dell'Agenzia Sociale per la Locazione											
		1) perseguimento Performance											
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾											
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:			peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
PERFORMANCE ANNO		1	elaborazione della bozza del disciplinare	35	documento	redazione	15/10/2016	efficacia	100%	90%	60%	0	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		2	concertazione con le OOSS inquilini e proprietari	20	verbale	redazione	31/10/2016	trasparenza	15-ott	31-ott	15-nov	>15/11/2016	
accessibilità	tempestività	3	costituzione della Commissione tecnica consultiva	20	verbale	redazione	15/11/2016	trasparenza	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2016	
trasparenza	efficacia	4	campagna informativa indirizzata alle fasce sociali interessate	25	pubblicazione su sito istituzionale	pubblicazione	31/12/2016	efficacia	15-nov	30-nov	15-dic	>15/12/2016	
		note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	
		100											

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Piano Operativo per:		Biblioteca - integrazione della sede storica di Palazzo Langosco con i nuovi locali a disposizione presso il Castello del Monferrato, in particolare con il trasloco e la valorizzazione di fondi librari e archivistici di particolare pregio e rilievo storico e legati alla cultura e alle tradizioni del Monferrato											
		1) perseguimento Performance											
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾											
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:			peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
PERFORMANCE ANNO		1	predisposizione di un piano generale per l'alleggerimento di Palazzo Langosco	30	documento	redazione	15/10/2016	efficacia	100%	90%	60%	0	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		2	ricollocazione dei documenti dell'archivio Eternit	30	azione operativa	ricollocazione	31/12/2016	tempestività	15-ott	31-ott	15-nov	>15/11/2016	
accessibilità	tempestività	3	piano operativo per il trasferimento di fondi librari presso il Castello	40	piano	redazione	31/12/2016	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2017	
trasparenza	efficacia	note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	
		100											

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Piano Operativo per:		Teatro - programmare e realizzare la stagione teatrale 2016/17 nonostante la realizzazione degli improcrastinabili lavori di adeguamento degli impianti elettrici necessari per poter ottenere l'agibilità antincendio della CCVLPS che si esprimerà solamente alla conclusione degli interventi di rimessa in pristino											
		1) perseguimento Performance											
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾											
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:			peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
PERFORMANCE ANNO		1	coordinamento dell'organizzazione della stagione teatrale in coerenza con i tempi dei lavori di messa a norma	40	delibera di giunta di programmazione della stagione	delibera	15/10/2016	tempestività	100%	90%	60%	0	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		2	definizione della stagione teatrale	40	programma della stagione teatrale	programma	31/10/2016	efficacia	15-ott	31-ott	15-nov	>15/11/2016	
accessibilità	tempestività	3	avvio della stagione teatrale	20	realizzazione	spettacolo	31/12/2016	efficacia	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2016	
trasparenza	efficacia	note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	
		100											

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Piano Operativo per:		Ufficio Sport - Valorizzazione della città con eventi sportivi di caratura internazionale											
		1) perseguimento Performance											
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)											
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:			peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
										100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	realizzazione campionati di scherma paralimpica	50	manifestazione	realizzazione	31/05/2016	efficacia	31-mag	15-giu	30-giu	>30/06/2016	
Dimensioni coinvolte (2)		2	incontri professionistici di boxe di livello nazionale	50	manifestazione	realizzazione	15/11/2016	efficacia	15-nov	30-nov	15-dic	>15/12/2016	
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
		note:											
		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno											
		100											

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Piano Operativo per:		Ufficio Personale - Predisposizione regolamento recante norme per la ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione											
		1) perseguimento Performance											
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)											
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:			peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
										100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	verifica normativa	40	relazione	redazione	15/09/2016	efficacia/trasparenza	15-set	30-set	15-ott	>15/10/2016	
Dimensioni coinvolte (2)		2	predisposizione del regolamento	60	documento	redazione	30/09/2016	efficacia/trasparenza	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2016	
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
		note:											
		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno											
		100											

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Piano Operativo per:		Personale – messa a disposizione e continuo aggiornamento dei dati previdenziali on line (obiettivo biennale in base all'anzianità anagrafica / contributiva dei dipendenti)											
		1) perseguimento Performance											
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)											
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:			peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
										100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Pubblicazione on-line in modalità protetta dei report personali relativi ai dati previdenziali	100	Numero report personali pubblicati	100% dipendenti	31/12/2016	efficacia	100% dipendenti al 31/12/2016	95% dipendenti al 31/12/2016	90% dipendenti al 31/12/2016	<90% dipendenti al 31/12/2016	
Dimensioni coinvolte (2)													
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
		note:											
		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno											
		100											

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Pubblica Istruzione - Predisposizione del capitolato della refezione scolastica			
raccordo stakeholder, ASL e Amministrazione per linee guida per la redazione	Menegazzo Graziano	Guaschino Patrizia, Marini Filippo, Scagliotti Mirella, Bagna Massimo	
definizione delle tabelle quali/quantitative in sinergia con ASL			
predisposizione capitolato			
Asili Nido - Studio, predisposizione ed approvazione di una carta dei servizi			
verifica normativa	Mantovani Claudia	Bagna Massimo	
raccordo operativo con l'appaltatore esterno per condivisione di forma e contenuti	Mantovani Claudia		
verifica del documento con gli stakeholder (rappresentati dal comitato di gestione)	EDUCATRICI ASILI NIDO		
pubblicazione del documento finale sul sito istituzionale	Mantovani Claudia		
Ufficio Casa - Realizzazione delle procedure preparatorie per la concreta attivazione dell'Agenzia Sociale per la Locazione			
elaborazione della bozza del disciplinare	Scaiola Gianna, Cappelletto Paola	Rovere Franco	
concertazione con le OOSS inquilini e proprietari			
costituzione della Commissione tecnica consultiva			
campagna informativa indirizzata alle fasce sociali interessate			
Biblioteca - integrazione della sede storica di Palazzo Langosco con i nuovi locali a disposizione presso il Castello del Monferrato, in particolare con il trasloco e la valorizzazione di fondi librari e archivistici di particolare pregio e rilievo storico e legati alla cultura e alle tradizioni del Monferrato			
predisposizione di un piano generale per l'alleggerimento di Palazzo Langosco	Botta Roberto	Costanzo Elisa, Mantovani Luigi	
ricollocazione dei documenti dell'archivio Eternit		Mantovani Luigi	
piano operativo per il trasferimento di fondi librari presso il Castello			
Teatro - programmare e realizzare la stagione teatrale 2016/17 nonostante la realizzazione degli improcrastinabili lavori di adeguamento degli impianti elettrici necessari per poter ottenere l'agibilità antincendio della CCVLPS che si esprimerà solamente alla conclusione degli interventi di rimessa in pristino			

coordinamento dell'organizzazione della stagione teatrale in coerenza con i tempi dei lavori di messa a norma	Scagliotti Fabrizio	Felletti Ilenia	
definizione della stagione teatrale		Felletti Ilenia	
avvio della stagione teatrale		Felletti Ilenia, Formaggio Paolo, Zanello Pier Luigi	
Ufficio Sport - Valorizzazione della città con eventi sportivi di caratura internazionale			
realizzazione campionati di scherma paralimpica		De Luca Davide	
incontri professionistici di boxe di livello nazionale			
Ufficio Personale - Predisposizione regolamento recante norme per la ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione			
verifica normativa	Marchese Maurizio	Milone Lucia, Vigna Valentina	
predisposizione del regolamento		Milone Lucia, Vigna Valentina, Zemignani, Annalisa, Trovò Cinzia	
Ricognizione della disciplina regolamentare in materia di contributi, spese di rappresentanza ed utilizzo del patrimonio immobiliare			
Verifica delle fonti regolamentari esistenti ed individuazione degli interventi necessari.	Menegazzo Graziano, Rovere Franco, Scagliotti Fabrizio	Guaschino Patrizia, Paolemilio Valentina, Varvelli Elena, Costanzo Elisa, De Luca Davide	
Verifica delle fonti regolamentari esistenti ed individuazione degli interventi necessari.			
Bilancio di Previsione 2017-2019			
Fasi declinate in apposito allegato	Marchese Maurizio, Rovere Franco, Scagliotti Fabrizio, Mantovani Claudia	Guaschino Patrizia, Paolemilio Valentina, Varvelli Elena, Costanzo Elisa, De Luca Davide	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
MUSEO	Fabrizio Scagliotti	Elena Varvelli, Marina Patrucco	
ATTIVITA' CULTURALI	Marco Botta	Valentina Paolemilio, Manuela Scala e tutto il personale della Biblioteca	



Settore:	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
----------	------------------------------------

Responsabile:	RENATO BIANCO
---------------	---------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
Polizia Locale - promozione del decoro urbano con interventi mirati di informazione e successiva repressione con particolare riferimento alle deiezioni canine e all'abbandono di piccoli rifiuti e mozziconi di sigaretta	Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza	Programma 01: Polizia Locale ed amministrativa	03.02	03.02.01: Aumentare la sicurezza reale e percepita sul territorio	2016	2017	2018
Polizia Locale - studio di pre-fattibilità per la riorganizzazione definitiva del Comando Polizia Locale e della sede della Protezione Civile	Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza	Programma 01: Polizia Locale ed amministrativa	03.02	03.02.04: Investimenti nelle risorse umane del settore	2016	2017	2018
Protezione Civile - Valorizzare il ruolo della protezione civile fornendo mezzi e strumenti idonei per adempiere al meglio i propri compiti - Effettuazione degli improcrastinabili interventi alla centrale radio della sala C.O.C. e del C.O.M.2 e degli interventi per migliorare la funzionalità della sala deputata al coordinamento	Missione 11: Soccorso civile	Programma 01: Sistema di Protezione civile	11.01	11.01.01: Ottimizzare il funzionamento della Protezione Civile	2016	2017	2018
Bilancio di Previsione 2017-2019	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 03: Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato	01.03	01.03.02: Miglioramento della gestione contabile dei procedimenti di entrata e spesa	2016	2017	2018

Performance Annuale

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio 2016	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Polizia Locale - promozione del decoro urbano con interventi mirati di informazione e successiva repressione con particolare riferimento alle deiezioni canine e all'abbandono di piccoli rifiuti e mozziconi di sigaretta	26	Efficienza	33,33333333	Politiche Socio-Culturali - Tutela Ambiente	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Analisi contesto- Costruzione rete operativa e compilazione registro presenze Lpu	30-set	Emissione decreti ispettori ambientali	30-set	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2016
			Economicità	33,33333333				una più razionale spesa della pulizia ambientale	30-set				
2	Polizia Locale - studio di pre-fattibilità per la riorganizzazione definitiva del Comando Polizia Locale e della sede della Protezione Civile	28	Efficienza	33,33333333	Polizia Locale e Gestione Urbana e Territoriale	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Analisi fabbisogni attraverso la creazione di opportuni incontri	15-lug	Redazione documento e relativa informativa di G.C.	15-dic	15-dic	31-dic	15-gen	>15/01/2017
			Economicità	33,33333333				razionalizzazione dei costi di gestione degli immobili	15-dic				
3	Protezione Civile - Valorizzare il ruolo della protezione civile fornendo mezzi e strumenti idonei per adempiere al meglio i propri compiti - Effettuazione degli improcrastinabili interventi alla centrale radio della sala C.O.C. e del C.O.M.2 e degli interventi per migliorare la funzionalità della sala deputata al coordinamento	33	Efficienza	33,33333333	Polizia Locale e Sviluppo Economico Informativo e servizi al cittadino (CED)	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Incontri con DI.MA e associazioni di volontariato: verbale	30-giu	Attivazione interventi programmati	30-nov	30-nov	15-dic	31-dic	>31/12/2016
			Economicità	33,33333333				Assicurazione di efficacia in caso di eventi emergenziali	30-nov				
4	Bilancio di Previsione 2017-2019	10	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Gestione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informativo e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		vedi allegata declinazione delle fasi dell'obiettivo	vedi allegata declinazione delle fasi dell'obiettivo	Redazione del documento finale.	15-nov	15-nov	30-nov	15-dic	>15/12/2016
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	15-nov				
5	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' DEI SERVIZI DI SETTORE	3	Scheda Allegato						31-dic				
tot		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

variazione del: _____

Piano Operativo per:		Polizia Locale - promozione del decoro urbano con interventi mirati di informazione e successiva repressione con particolare riferimento alle deiezioni canine e all'abbandono di piccoli rifiuti e mozziconi di sigaretta										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	analisi del contesto	20	delibera	redazione	30/03/2016	Efficacia	30-mar	15-apr	30-apr	>30/04/2016	
	2	costruzione della rete operativa (con attori interni ed esterni)	35	verbale	redazione	30/04/2016	Acessibilità	30-apr	15-mag	31-mag	>31/05/2016	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		3	fase operativa informativa - dissuasiva	25	registro presenze Lpu	compilazione	30/04/2016	Trasparenza	30-apr	15-mag	31-mag	>31/05/2016
accessibilità	tempestività	4	emissione decreti ispettori ambientali	20	decreto	notifica	30/09/2016	Efficacia	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2016
trasparenza	efficacia	note:										
											* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Polizia Locale - studio di pre-fattibilità per la riorganizzazione definitiva del Comando Polizia Locale e della sede della Protezione Civile										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	analisi fabbisogni e normative di riferimento	20	incontri	verbale	15/07/2016	Efficacia	15-lug	31-lug	15-ago	>15/08/2016	
	2	valutazioni analitiche sugli immobili interessabili	40	tavolo operativo	planimetrie	15/10/2016	Tempestività	15-ott	31-ott	15-nov	>15/11/2016	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		3	redazione di documento da inviare alla Giunta di comparazione costi/benefici e validità delle proposte	40	informativa alla Giunta	atto	15/12/2016	efficacia	15-dic	31-dic	15-gen	> 15 gennaio
accessibilità	tempestività	note:										
trasparenza	efficacia											
											* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance		Protezione Civile - valorizzare il ruolo della protezione civile fornendo mezzi e strumenti idonei per adempiere al meglio i propri compiti - Eretizzazione degli improcrastinabili interventi alla centrale radio della sala C.O.C. e del C.O.M.2 e degli interventi per migliorare la funzionalità della sala deputata al coordinamento										
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾									Grading/Fasce*			
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO		1	analisi fabbisogni	20	incontri con DI.MA e associazioni volontariato	verbale	30/06/2016	Trasparenza	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2016		
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		2	acquisto dei materiali occorrenti e messa in pristino della sala radio	35	comunicazione di avvenuta attivazione della sala radio	operatività	15/10/2016	Efficacia	15-ott	31-ott	15-nov	>15/11/2016		
accessibilità	tempestività	3	acquisto dell'attrezzatura e messa in funzione del COM	45	comunicato stampa	attivazione	30/11/2016	Efficacia	30-nov	15-dic	31-dic	>31/12/2016		
trasparenza	efficacia													
		note:									* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance		Bilancio di Previsione 2017-2019										
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾									Grading/Fasce*			
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO														
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		LA DECLINAZIONE DELLE ATTIVITA' E RELATIVO PESO E' ESPRESSA IN DOCUMENTO ALLEGATO, IN CUI SONO ESPLICITATE IN ORDINE CRONOLOGICO LE ATTIVITA', I SOGGETTI COMPETENTI PER LA PUBBLICAZIONE, APPROVAZIONE E PRESENTAZIONE DEI CONSEQUENTI ATTI, NONCHE' I SETTORI COINVOLTI E RESPONSABILI DELL'ATTO /ADEMPIMENTO FINALE.												
accessibilità	tempestività													
trasparenza	efficacia													
		note:									* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PI0/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Polizia Locale - promozione del decoro urbano con interventi mirati di informazione e successiva repressione con particolare riferimento alle deiezioni canine e all'abbandono di piccoli rifiuti e mozziconi di sigaretta			
analisi del contesto	Enrico Valecchi	Marco Oppezzo, Lucia Milone, Filippo Marini	
costruzione della rete operativa (con attori interni ed esterni)			
fase operativa informativa - dissuasiva			
emissione decreti ispettori ambientali			
Polizia Locale - studio di pre-fattibilità per la riorganizzazione definitiva del Comando Polizia Locale e della sede della Protezione Civile			
analisi fabbisogni e normative di riferimento	Enrico Valecchi	Piero Bo, Michele Lacerenza	
valutazioni analitiche sugli immobili interessabili		Piero Bo, Michele Lacerenza	
redazione di documento da inviare alla Giunta di comparazione costi/benefici e validità delle proposte		Piero Bo, Michele Lacerenza	
Protezione Civile - Valorizzare il ruolo della protezione civile fornendo mezzi e strumenti idonei per adempiere al meglio i propri compiti - Effettuazione degli improcrastinabili interventi alla centrale radio della sala C.O.C. e del C.O.M.2 e degli interventi per migliorare la funzionalità della sala deputata al coordinamento			
analisi fabbisogni	Enrico Valecchi	Piero Bo	
acquisto dei materiali occorrenti e messa in pristino della sala radio		Paolo Boarino, Michele Lacerenza	
acquisto dell'attrezzatura e messa in funzione del COM		Paolo Boarino, Michele Lacerenza	
Bilancio di Previsione 2017-2019			
Fasi declinate in apposito allegato	Enrico Valecchi	Michele Lacerenza	
		Michele Lacerenza	
		Michele Lacerenza	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
POLIZIA LOCALE	Enrico Valecchi	PIA Lucia, ROCCOTTO Giorgio, RAIMONDO Bruno, PUGNO Vittorio, CONTI, Paola, SCARRONE, Davide, BARBARO, Bruno, IMARISIO, Daniele, PELTRO, Gabriella, CANEPA, Luigi, ANSALDI Maria, Gabriella, UBERTIS, Claudio, CAPRINO, Paolo, ARDITO, Fabrizia, BUONFINO, Domenico, D'EMILIANO, Raffaello, BADELLA, Giuliana, MORETTO, Giorgio, BAZZACCO, Alberto, GIAROLA, Roberto, TAVERNA, Vittorio, NOVARESE, Manuel, TORRIANO Marco, GRILLI Marco, CAMPOMINOSI Luca, DEGIOVANNI Daniela, RICCIARDI Sandra, COLOMBO Maria Elena, CROVA Roberto, INTROVIGNE Stefano, SIRI Andrea, DELMIGLIO Germano	



Settore:	PIANIFICAZIONE URBANA TERRITORIALE
----------	------------------------------------

Responsabile:	ING. ROBERTO MARTINOTTI
---------------	-------------------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)		
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5 lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6 l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7 la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8 il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
Miglioramento di trasporto ferroviario e mobilità su gomma.	Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 02: Trasporto pubblico locale	10.02	10.02.01: Miglioramento di trasporto ferroviario e mobilità su gomma	2016	2017	2018
Variante PRGC zone rischi aeroportuale e archeologico	Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 01: Urbanistica ed assetto del territorio	08.01	08.01.01: Variante PRGC zone rischi aeroportuale e archeologico	2016	2017	2018
Valorizzazione dei beni tramite utilizzo portale VOL	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 05: Gestione di Beni Demaniali e Patrimoniali	01.05	01.05.01: Valorizzazione dei beni tramite utilizzo portale VOL	2016	2017	
Ricognizione della disciplina regolamentare in materia di contributi, spese di rappresentanza ed utilizzo del patrimonio immobiliare	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	01.01	01.01.02: Favorire la cittadinanza attiva	2016	2017	no
		Programma 03: Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato	01.03	01.03.02: Miglioramento della gestione contabile dei procedimenti di entrata e spesa	2016	2017	2018
Bilancio di Previsione 2017-2019	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 03: Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato	01.03	01.03.02: Miglioramento della gestione contabile dei procedimenti di entrata e spesa	2016	2017	2018

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio 2016	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Miglioramento di trasporto ferroviario e mobilità su gomma.	15	Efficienza	33,33333333	-	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO				31/12/2016	15/01/2017	31/01/2017	>31/01/2017
			Efficacia	33,33333333		Approvazione convenzione per adesione al Bacino sud est	30/06/2016	predisposizione documentazione testuale e cartografica con correzione orari e percorsi con relazione alla Giunta	31/12/2016				
			Economicità	33,33333333				risorse interne	31/12/2016				
2	Variante PRGC zone rischi aeroportuale e archeologico	40	Efficienza	33,33333333	-	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO				31/12/2016	15/01/2017	31/01/2017	>31/01/2017
			Efficacia	33,33333333		Sviluppo proposte di variante;	30/06/2016	proposta progetto di variante PRGC con elaborati tecnici	31/12/2016				
			Economicità	33,33333333				risorse interne	31/12/2016				
3	Valorizzazione dei beni tramite utilizzo portale VOL	10	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO				31/12/2016	15/01/2017	31/01/2017	>31/01/2017
			Efficacia	33,33333333		Predisposizione planimetrie e raccolta documentazione	30/09/2016	Pubblicazione sul portale	31/12/2016				
			Economicità	33,33333333				risorse interne	31/12/2016				
4	Ricognizione della disciplina regolamentare in materia di contributi, spese di rappresentanza ed utilizzo del patrimonio immobiliare	5	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informativo e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO				31/12/2016	15/01/2017	31/01/2017	>31/01/2017
			Efficacia	33,33333333				Redazione regolamenti/effettuazione aggiornamenti.	31-dic				
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
5	Bilancio di Previsione 2017-2019	15	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informativo e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO				15/11/2016	30/11/2016	15/12/2016	>15/12/2016
			Efficacia	33,33333333		vedi allegata declinazione delle fasi dell'obiettivo	vedi allegata declinazione delle fasi dell'obiettivo	Redazione del documento finale.	15-nov				
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	15-nov				
6	obiettivo di miglioramento:riorganizzazione interna dei procedimenti per l'attivazione del SUE telematico	15	Scheda Allegato						31-dic				
tot		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione	*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso
---------------------------------------	--

Ambito Organizzativo
specifico/Individuale o di Gruppo
per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE: PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE

variazione del: _____

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance		Miglioramento di trasporto ferroviario e mobilità su gomma.										
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾									Grading/Fasce*			
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO 2016		1		40	approvazione convenzione per inserimento del servizio comunale urbano all'interno del lotto del Bacino sud-est	1	30/06/2016	efficacia	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2016		
		2		30	partecipazione attività assemblea del Bacino sud-est	1	31/12/2016	trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2017		
		3		30	programmazione dei servizi di TPL coordinata con quella del Bacino sud-est e con i servizi ferroviari.	1	31/12/2016	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2017		
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾														
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
		note:									* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance		Variante PRGC zone rischi aeroportuale e archeologico										
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾									Grading/Fasce*			
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO 2016		1		50	Analisi situazione di fatto e proposta di eventuali varianti	1	31/03/2016	Accessibilità	31-mar	15-apr	30-apr	>30/04/2016		
		2		25	Sviluppo proposte di variante;	1	30/06/2016	trasparenza	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2016		
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		3		25	Predisposizione progetto preliminare	1	31/12/2016	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2017		
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
		note:									* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance		Valorizzazione dei beni tramite utilizzo portale VOL										
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾									Grading/Fasce*			
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO 2016		1		40	Rilievo degli immobili e restituzione cartografica	3	30/09/2016	Accessibilità	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2016		
		2		5	Determinazione delle consistenze e delle destinazioni d'uso	3	30/09/2016	Accessibilità	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2016		
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		3		20	Analisi e verifica documentazione amministrativa (catastale, edilizia, patrimoniale ecc)	3	30/11/2016	efficacia	30-nov	15-dic	31-dic	>31/12/2016		
accessibilità		tempestività		4		30	Inserimento dei dati risultanti dal rilievo e dalla verifica sul portale VOL	2	31/12/2016	trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2017
trasparenza		efficacia		5		5	Successiva pubblicazione dell'immobile sul Portale patrimoniopubblicoitalia.it, catalogo virtuale collegato a VOL dedicato agli immobili pubblici disponibili per la vendita, la permuta o per altre attività di valorizzazione	2	31/12/2016	trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2017
		note:												

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato
--

Obiettivo PiO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Miglioramento di trasporto ferroviario e mobilità su gomma.			
sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Marina Zimarino Cutrona Pierangelo	
Variante PRGC zone rischi aeroportuale e archeologico			
sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Nosengo Luigi Cane Simona Marina Zimarino Galesio Paola	
Valorizzazione dei beni tramite utilizzo portale VOL			
sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Aceto Maura Ciprian Maurizio Deandrea Chiara	
Ricognizione della disciplina regolamentare in materia di contributi, spese di rappresentanza ed utilizzo del patrimonio immobiliare			
sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Aceto Maura Ciprian Maurizio Deandrea Chiara	
Bilancio di Previsione 2017-2019			
sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Ciprian Maurizio Aceto Maura Cane Simona Zimarino Marina Nosengo Luigi	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
EDILIZIA PRIVATA	Martinotti Roberto	Nosengo Luigi Della Valle Franco Barbano Franco Sinesi Marco Roma Alain Galesio Paola Sboarina Monica Zimarino Marina Cutrona Pierangelo	



Settore:	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO INFORMATICO E SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile:	DANIELE MARTINOTTI
----------	---	---------------	--------------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
Ricognizione della disciplina regolamentare in materia di contributi, spese di rappresentanza ed utilizzo del patrimonio immobiliare	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	01.01	01.01.02: Favorire la cittadinanza attiva	2016	2017	no
		Programma 03: Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato	01.03	01.03.02: Miglioramento della gestione contabile dei procedimenti di entrata e spesa	2016	2017	2018
Bilancio di Previsione 2017-2019	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 03: Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato	01.03	01.03.02: Miglioramento della gestione contabile dei procedimenti di entrata e spesa	2016	2017	2018
Costituzione dell' Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile	01.07	01.07.02: Costituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	2016	2017	2018
Protezione Civile - Valorizzare il ruolo della protezione civile fornendo mezzi e strumenti idonei per adempiere al meglio i propri compiti - Effettuazione degli improcrastinabili interventi alla centrale radio della sala C.O.C. e del C.O.M.2 e degli interventi per migliorare la funzionalità della sala deputata al coordinamento	Missione 11: Soccorso civile	Programma 01: Sistema di Protezione civile	11.01	11.01.01: Ottimizzare il funzionamento della Protezione Civile	2016	2017	2018
Riqualificazione e rilancio del commercio e dell'artigianato cittadini	Missione 14: Sviluppo economico e competitività	Programma 02: Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori	14.01	14.01.01: Riqualificazione e rilancio del commercio e dell'artigianato cittadini	2016	2017	2018
Potenziare le filiere corte nel settore agro-alimentare	Missione 16: Agricoltura, politiche agro-alimentari e pesca	Programma 01: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	16.01	16.01.01: Potenziare le filiere corte nel Settore agroalimentare	2016	2017	2018
Rafforzamento del binomio turismo-cultura- enogastronomia	Missione 07: Turismo	Programma 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo	07.02	07.01.02: Rafforzamento del binomio turismo-cultura-enogastronomia	2016	2017	2018

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio 2016	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Ricognizione della disciplina regolamentare in materia di contributi, spese di rappresentanza ed utilizzo del patrimonio immobiliare	5	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane.	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333			Redazione regolamenti/effettuazione aggiornamenti.	31-dic	31/12/2016	15/01/2017	31/01/2017	>31/01/2017	
			Economicità	33,33333333			Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic					
2	Bilancio di Previsione 2017-2019	5	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Gestione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		vedi allegata declinazione delle fasi dell'obiettivo	vedi allegata declinazione delle fasi dell'obiettivo	Redazione del documento finale.	15-nov	15/11/2016	30/11/2016	15/12/2016	>15/12/2016
			Economicità	33,33333333			Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	15-nov					
3	Costituzione dell' Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	20	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333			messaggio a regime delle nuove procedure con raggiungimento dell'obiettivo nei tempi stabiliti dal Ministero	31-dic	31/12/2016	15/01/2017	31/01/2017	>31/01/2017	
			Economicità	33,33333333			Attivazione delle nuove procedure senza ricorso a mezzi esterni, utilizzando il personale in servizio	31-dic					
4	Protezione Civile - Valorizzare il ruolo della protezione civile fornendo mezzi e strumenti idonei per adempiere al meglio i propri compiti - Effettuazione degli improcrastinabili interventi alla centrale radio della sala C.O.C. e del C.O.M.2 e degli interventi per migliorare la funzionalità della sala deputata al coordinamento	10	Efficienza	33,33333333	Polizia Locale - Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino (CED)	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Incontri con DLMA e associazioni di volontariato: verbale	30-giu	Attivazione interventi	30-nov	30/11/2016	15/12/2016	31/12/2016	>31/12/2017
			Economicità	33,33333333			garanzia di efficacia in caso di eventi emergenziali	30-nov					
5	Riqualificazione e rilancio del commercio e dell'artigianato cittadini	20	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Previsione di almeno 2 eventi	30/06/2016	Previsione di almeno 5 eventi	30/11/2016	30/11/2016	15/12/2016	31/12/2016	>31/12/2016
			Economicità	33,33333333				Aumento dei momenti di diversificazione dell'offerta commerciale senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione	30/11/2016				
6	Potenziare le filiere corte nel settore agro-alimentare	15	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Istituzione di un mercato Km0	30/06/2016	Istituzione di un ulteriore mercato Km0	31/10/2016	31/10/2016	15/11/2016	30/11/2016	>30/11/2016
			Economicità	33,33333333				Aumento dell'offerta di prodotti agricoli Km0 senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione	31/10/2016				
7	Rafforzamento del binomio turismo-cultura/enogastronomia	20	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Organizzazione di due eventi	30/06/2016	Organizzazione di altri due eventi	31/12/2016	31/12/2016	15/01/2017	31/01/2017	>31/01/2017
			Economicità	33,33333333				Organizzazione eventi compatibili con le risorse disponibili	31/12/2016				
8	Obiettivo mantenimento e miglioramento attività dei servizi di settore	5	Scheda Allegato						31/12/2016				
tot		100											

data:

Soggetto validatore:

40

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE: SETTORE SVILUPPO ECONOMICO INFORMATICO E SERVIZI AL CITTADINO

variazione del: _____

Piano Operativo per: 1) perseguimento Performance		Ricognizione della disciplina regolamentare in materia di contributi, spese di rappresentanza ed utilizzo del patrimonio immobiliare										
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾		Grading/Fasce*										
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Verifica delle fonti regolamentari esistenti ed individuazione degli interventi necessari.	40	Relazione di analisi dello stato dell'arte in esito alla verifica.	Redazione relazione.	31/10/2016	Trasparenza ed Accessibilità	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2016
		2	Predisposizione delle nuove fonti regolamentari o degli aggiornamenti necessari.	60	Predisposizione atti.	Redazione regolamenti/effettuazione aggiornamenti.	31/12/2016	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2017
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010

100

Piano Operativo per: 1) perseguimento Performance		Bilancio di Previsione 2017-2019										
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾		Grading/Fasce*										
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		LA DECLINAZIONE DELLE ATTIVITA' E RELATIVO PESO E' ESPRESSA IN DOCUMENTO ALLEGATO, IN CUI SONO ESPLICITE IN ORDINE CRONOLOGICO LE ATTIVITA', I SOGGETTI COMPETENTI PER LA PUBBLICAZIONE, APPROVAZIONE E PRESENTAZIONE DEI CONSEQUENTI ATTI, NONCHE' I SETTORI COINVOLTI E RESPONSABILI DELL'ATTO /ADEMPIMENTO FINALE.										
		Dimensioni coinvolte ⁽²⁾										
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010

100

Piano Operativo per: 1) perseguimento Performance		Costituzione dell' Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente										
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾		Grading/Fasce*										
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Trasferimento APR nella ANPR e bonifica dati	50	trasferimento informatico e bonifica anomalie da parte degli operatori	bonifica dati	31/12/2016	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2017
		2	Progressiva messa a regime del comune sulla base di cronoprogramma da definirsi in sede ministeriale	50	nuove modalità di gestione anagrafica delle pratiche e dei dati	messa a regime	31/12/2016	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2017
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010

41 100

Piano Operativo per: 1) perseguimento Performance		Protezione Civile - Valorizzare il ruolo della protezione civile fornendo mezzi e strumenti idonei per adempiere al meglio i propri compiti - Effettuazione degli improcrastinabili interventi alla centrale radio della sala C.O.C. e del C.O.M.2 e degli interventi per migliorare la funzionalità della sala deputata al coordinamento												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾									Grading/Fasce*					
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO		1	analisi fabbisogni	40	incontri con DI.MA e associazioni volontariato	verbale	30/06/2016	Trasparenza e Accessibilità	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2016		
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		2	acquisto dell'attrezzatura e messa in funzione del COM	60	comunicato stampa	attivazione	30/11/2016	Efficacia/Trasparenza	30-nov	15-dic	31-dic	>31/12/2016		
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
		note:									* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			
⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100										

Piano Operativo per: 1) perseguimento Performance		Riqualficazione e rilancio del commercio e dell'artigianato cittadini												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾									Grading/Fasce*					
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO		1	Ipotesi ridefinizione mercato di Piazza Castello	40	Relazione alla Giunta	1	31/10/2016	Efficacia	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2016		
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		2	Realizzazione mercatini tematici nel centro storico in altre zone della città e nei quartieri	60	Mercati ed eventi organizzati	5	30/11/2016	tempestività ed efficacia	30-nov	15-dic	31-dic	>31/12/2016		
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
		note:									* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			
⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100										

Piano Operativo per: 1) perseguimento Performance		Potenziare le filiere corte nel settore agro-alimentare												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾									Grading/Fasce*					
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO		1	Favorire la diffusione di mercatini Km0 in città	100	Mercatini istituiti oltre quello di Piazza Castello	2	31/10/2016	tempestività ed efficacia	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2016		
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾														
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
		note:									* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			
⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100										

Piano Operativo per: 1) perseguimento Performance		Rafforzamento del binomio turismo-cultura/enogastronomia												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾									Grading/Fasce*					
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO		1	Organizzazione eventi in tema	100	Numero eventi organizzati	4	31/12/2016	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2017		
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾														
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia		note:										
													* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Verifica delle fonti regolamentari esistenti ed individuazione degli interventi necessari.	D.Martinotti/L.Gallea		
Predisposizione delle nuove fonti regolamentari o degli aggiornamenti necessari.	D.Martinotti/L.Gallea		
Bilancio di Previsione 2017-2019	D.Martinotti/L.Gallea/R.Boarino/A.Valesio		
Trasferimento APR nella ANPR e bonifica dati	D.Martinotti/A.Valesio/R.Boarino	Berti S./Branca A./Giordano L./Gregoletto M./Guasco G./Pagin P./Pinizzotto G./Ruto C./Sanna L./Tancini M./Valesio A./Boarino R./Gallo G./Sivieri M.	
Progressiva messa a regime del comune sulla base di cronoprogramma da definirsi in sede ministeriale	D.Martinotti/A.Valesio/R.Boarino	Berti S./Branca A./Giordano L./Gregoletto M./Guasco G./Pagin P./Pinizzotto G./Ruto C./Sanna L./Tancini M./Valesio A./Boarino R./Gallo G./Sivieri M.	
Analisi fabbisogni	D.Martinotti/R.Boarino	Boarino R./Gallo G./Sivieri M.	
Acquisto dell'attrezzatura e messa in funzione del COM	D.Martinotti/R.Boarino	Boarino R./Gallo G./Sivieri M.	
Realizzazione mercatini tematici nel centro storico in altre zone della città e nei quartieri	D.Martinotti/R.Diana	Diana R./Duglio R./Ferraris E./Mosca A./Negri C.	
Ipotesi ridefinizione mercato di Piazza Castello	D.Martinotti/R.Diana	Diana R./Duglio R./Ferraris E./Mosca A./Negri C.	
Favorire la diffusione di mercatini Km0 in città	D.Martinotti/R.Diana	Diana R./Duglio R./Ferraris E./Mosca A./Negri C.	
Organizzazione eventi in tema	D.Martinotti/L.Gallea	Bettin N./Fontana M./Gallea L.	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
URP	D.Martinotti/L.Zavanone	De Giovanni G./Zavanone L.	

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

Settore:	TUTELA AMBIENTE	Responsabile:	PIERCARLA COGGIOLA
----------	-----------------	---------------	--------------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
Ricognizione della disciplina regolamentare in materia di contributi, spese di rappresentanza ed utilizzo del patrimonio immobiliare	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	01.01	01.01.02: Favorire la cittadinanza attiva	2016	2017	no
		Programma 03: Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato	01.03	01.03.02: Miglioramento della gestione contabile dei procedimenti di entrata e spesa	2016	2017	2018
Predisposizione regolamento recante norme per la ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10: Risorse Umane			2016		
Bilancio di Previsione 2017-2019	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 03: Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato	01.03	01.03.02: Miglioramento della gestione contabile dei procedimenti di entrata e spesa	2016	2017	2018
Incentivazione bonifiche private	Missione 09 : Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dall'inquinamento	09.02	09.02.01: Dare nuovo impulso al programma di bonifica dall'amianto	2016	2017	2018
Completamento del Parco Eternot	Missione 09 : Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	09.04	09.04.01: Riqualificazione del quartiere Ronzone attraverso il Parco Eternot	2016	2017	2018
Revisione del sistema cestini stradali	Missione 09 : Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 03: Rifiuti	09.07	09.07.02: Revisione del sistema cestini stradali	2016	2017	2018
Promozione del decoro urbano con interventi mirati di informazione e successiva repressione con particolare riferimento alle deiezioni canine e all'abbandono di piccoli rifiuti e mozziconi di sigaretta	Missione 09 : Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	09.08	09.08.03: Decoro urbano e tutela degli animali	2016	2017	2018

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Ricognizione della disciplina regolamentare in materia di contributi, spese di rappresentanza ed utilizzo del patrimonio immobiliare	3	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333				Redazione regolamenti/effettuazione aggiornamenti.	31-dic	31/12/2016	15/01/2017	31/01/2017	>31/01/2017
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
2	Predisposizione regolamento recante norme per la ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione	4	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Tutela Ambiente e Gestione Urbana e Territoriale.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Redazione relazione	15-set	Redazione regolamento	30-set	30/09/2016	15/11/2016	30/11/2016	>30/11/2016
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	30-set				
3	Bilancio di Previsione 2017-2019	8	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Gestione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		vedi allegata declinazione delle fasi dell'obiettivo	vedi allegata declinazione delle fasi dell'obiettivo	Redazione del documento finale.	15-nov	15/11/2016	30/11/2016	15/12/2016	>15/12/2016
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	15-nov				
4	Incentivazione bonifiche private	30	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Relazione sulle attività concluse	30/09/2016	Esecuzione fasi previste	31/12/2016	31/12/2016	15/01/2017	31/01/2017	>31/01/2017
			Economicità	33,33333333				Realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio e con l'ausilio di supporto non oneroso (stages, alternanza scuola lavoro, LSU...) senza ricorrere ad assunzioni temporanee o incarichi esterni	31/12/2016				
5	Completamento del Parco Eternot	30	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Attestazione di funzionalità	31/07/2016	redazione proposte progettuali	31/12/2016	31/12/2016	15/01/2017	31/01/2017	>31/01/2017
			Economicità	33,33333333				Ricerca di economie nel quadro economico dell'opera, per finanziare interventi integrativi richiesti dall'amministrazione; determina.	31/12/2016				

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

6	Revisione del sistema cestini stradali	10	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Redazione planimetria/redazione	30/09/2016	Esecuzione fasi previste	31/12/2016	31/12/2016	15/01/2017	31/01/2017	>31/01/2017
			Economicità	33,33333333				Realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio e con l'ausilio di supporto non oneroso (stages, alternanza scuola lavoro, LSU...) senza ricorrere ad assunzioni temporanee o incarichi esterni	31/12/2016				
7	Promozione del decoro urbano con interventi mirati di informazione e successiva repressione con particolare riferimento alle deiezioni canine e all'abbandono di piccoli rifiuti e mozziconi di sigaretta	5	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Polizia Locale, Tutela Ambiente	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333				Esecuzione/Realizzazione delle iniziative	31/05/2016	31/05/2016	15/06/2016	30/06/2016	>30/06/2016
			Economicità	33,33333333				Realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio e con l'ausilio di supporto non oneroso (associazioni di volontariato già operanti in accordo di collaborazione) senza incrementi nella spesa prevista dagli accordi vigenti e senza ricorrere ad assunzioni temporanee o incarichi esterni	31/05/2016				
8	Obiettivo mantenimento e miglioramento attività dei servizi di settore	10	Scheda Allegato						31/12/2016				
		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE: SETTORE TUTELA AMBIENTE

variazione del: _____

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Ricognizione della disciplina regolamentare in materia di contributi, spese di rappresentanza ed utilizzo del patrimonio immobiliare											
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾											Grading/Fasce*	
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO	1	Verifica delle fonti regolamentari esistenti ed individuazione degli interventi necessari.		40	Relazione di analisi dello stato dell'arte in esito alla verifica.	Redazione relazione.	31/10/2016	Trasparenza ed Accessibilità	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2016	
	2	Predisposizione delle nuove fonti regolamentari o degli aggiornamenti necessari.		60	Predisposizione atti.	Redazione regolamenti/effettuazione aggiornamenti.	31/12/2016	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2017	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾													
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010

100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Predisposizione regolamento recante norme per la ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione											
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾											Grading/Fasce*	
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO	1	Verifica normativa		40	Relazione	Redazione relazione	15/09/2016	Efficacia e Trasparenza	15-set	30-set	15-nov	>15/11/2016	
	2	Predisposizione del Regolamento		60	Documento finale	Redazione regolamento	30/09/2016	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	30-set	15-nov	30-nov	>30/11/2016	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾													
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010

100

Piano Operativo per:		Bilancio di Previsione 2017-2019													
1) perseguimento Performance															
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾															
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*							
								100%	90%	60%	0				
PERFORMANCE ANNO		LA DECLINAZIONE DELLE ATTIVITA' E RELATIVO PESO E' ESPRESSA IN DOCUMENTO ALLEGATO, IN CUI SONO ESPLICITE IN ORDINE CRONOLOGICO LE ATTIVITA', I SOGGETTI COMPETENTI PER LA PUBBLICAZIONE, APPROVAZIONE E PRESENTAZIONE DEI CONSEGUENTI ATTI, NONCHE' I SETTORI COINVOLTI E RESPONSABILI DELL'ATTO /ADEMPIMENTO FINALE.													
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾															
accessibilità	tempestività														
trasparenza	efficacia														
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Incentivazione bonifiche private													
1) perseguimento Performance															
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾															
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*							
								100%	90%	60%	0				
PERFORMANCE ANNO		1	Attivazione bonifiche graduatorie 2005-2007-2009-2001 e 1° stralcio graduatoria 2015	30	determina di approvazione delle istanze attivate con nominativi dei destinatari dell'incentivo	invio raccomandate	30/04/2016	Efficacia	30-apr	15-mag	31-mag	>31/05/2016			
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		2	Scorrimento graduatoria 2015 - 2° stralcio	5	determina di approvazione delle istanze attivate con nominativi dei destinatari dell'incentivo	invio raccomandate	30/06/2016	Efficacia	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2016			
accessibilità	tempestività	3	individuazione di due ambiti di efficientamento ed accelerazione procedimenti con proposta operativa	15	delibera di approvazione delle misure di efficientamento ed accelerazione procedimenti	avvio dei procedimenti	30/09/2016	Efficacia	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2016			
trasparenza	efficacia	4	Bando 2016	10	delibera di approvazione del bando e disciplinare anno 2016	pubblicazione bando	30/11/2016	Tempestività	30-nov	15-dic	31-dic	>31/12/2016			
		5	Gestione procedimenti per diffide e ordinanze e bonifiche in danno	20	diffide o ordinanze notificate	report dei procedimenti avviati	31/12/2016	Trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2017			
		6	Smaltimento dei rifiuti derivanti dai processi di bonifica	20	registro accessi in discarica	report attività anno 2016	31/12/2016	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2017			
		7	Previsione nuovo impianto - progettazione impianto base	20	progetto dell'impianto base	redazione	31/12/2016	Accessibilità e Trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2017			
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Completamento del Parco Eternot											
1) perseguimento Performance									Grading/Fasce*				
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO	1	proseguimento opera principale dopo la bonifica e avvio interventi e affidamenti complementari finalizzati al completamento intervento		55	monitoraggio dell'andamento opera per Regione Piemonte con raggiungimento valori idonei al 30/6	consegna monitoraggio semestrale	31/07/2016	Efficacia	31-lug	15-ago	15-set	>15/09/2016	
	2	Assicurare la funzionalità del Parco entro i tempi previsti dal finanziamento PISL		25	Attestazione di funzionalità	Consegna attestazione a PUT e Regione	31/07/2016	Tempestività	31-lug	15-ago	15-set	>15/09/2016	
Dimensioni coinvolte (2)		3	sviluppo idee progettuali integrative per aree adiacenti la palazzina uffici in sostituzione di parte delle superfici a parcheggio		20	redazione proposte progettuali	proposta alla Giunta	31/12/2016	Accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2017
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100									

Piano Operativo per:		Revisione del sistema cestini stradali													
1) perseguimento Performance									Grading/Fasce*						
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)															
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0			
PERFORMANCE ANNO	1	Censimento della situazione esistente		30	planimetria stato di fatto e relazione	Redazione	30/09/2016	Trasparenza	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2016			
	Dimensioni coinvolte (2)		2	Individuazione tipologia cestini, definizione modalità di acquisizione primo lotto e avvio procedura di scelta del contraente		20	determina prenotazione spesa e avvio affidamento fornitura primo lotto	emissione	30/09/2016	Trasparenza e Accessibilità	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2016	
accessibilità		tempestività		3	Programma pluriennale di revisione sistema		30	redazione planimetria implementazione pluriennale	Proposta alla Giunta	31/10/2016	Efficacia	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2016
trasparenza		efficacia		4	Avvio del nuovo servizi		20	Installazione primi cestini	Esecuzione	31/12/2015	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2017
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100											

Piano Operativo per:		Promozione del decoro urbano con interventi mirati di informazione e successiva repressione con particolare riferimento alle deiezioni canine e all'abbandono di piccoli rifiuti e mozziconi di sigaretta											
1) perseguimento Performance									Grading/Fasce*				
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO	1	coinvolgimento delle associazioni di volontariato ambientale		50	incontri con le associazioni	adesione all'iniziativa	31/05/2016	Trasparenza/Accessibilità	31-mag	15-giu	30-giu	>30/06/2016	
	Dimensioni coinvolte (2)		2	informazione e sensibilizzazione: presentazione dell'iniziativa		50	realizzazione di presentazione per incontro pubblico	redazione	31/05/2016	Efficacia	31-mag	15-giu	30-giu
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100									

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PiO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Verifica delle fonti regolamentari esistenti ed individuazione degli interventi necessari.	Provera Cristina	Marletta Antonella	
Predisposizione delle nuove fonti regolamentari o degli aggiornamenti necessari.	Provera Cristina	Marletta Antonella	
Verifica normativa			
Predisposizione del Regolamento	Zaffiro Daniele		
Bilancio di Previsione 2017-2019	Settore Tutela Ambiente		
Attivazione bonifiche graduatorie 2005-2007-2009-2001 e 1° stralcio graduatoria 2015	Zaffiro Daniele	Deandrea Pinuccia - Bertolino Giuseppe	
Scorrimento graduatoria 2015 - 2° stralcio	Zaffiro Daniele	Deandrea Pinuccia - Bertolino Giuseppe	
individuazione di due ambiti di efficientamento ed accelerazione procedimenti con proposta operativa	Zaffiro Daniele	Zavattaro Bibiana - Cristina Provera	
Bando 2016	Zaffiro Daniele	Marletta Antonella - Zavattaro Bibiana	
Gestione procedimenti per diffide e ordinanze e bonifiche in danno	Siciliano Diego	Rita Ariotto - Cristina Provera	
Smaltimento dei rifiuti derivanti dai processi di bonifica	Zavattaro Bibiana	Martinotti Roberto - Pregolato Paolo - Bianco Paolo	
Previsione nuovo impianto - progettazione impianto base	Martinotti Roberto	Zavattaro Bibiana - Diego Siciliano	

proseguimento opera principale dopo la bonifica e avvio interventi e affidamenti complementari finalizzati al completamento intervento	Martinotti Roberto	Marletta Antonella	
Assicurare la funzionalità del Parco entro i tempi previsti dal finanziamento PISL	Martinotti Roberto	Marletta Antonella	
sviluppo idee progettuali integrative per aree adiacenti la palazzina uffici in sostituzione di parte delle superfici a parcheggio	Martinotti Roberto	Chiara Fornaro	
Censimento della situazione esistente	Martinotti Roberto	Chiara Fornaro	
Individuazione tipologia cestini, definizione modalità di acquisizione primo lotto e avvio procedura di scelta del contraente	Martinotti Roberto	Marletta Antonella	
Programma pluriennale di revisione sistema	Martinotti Roberto	Chiara Fornaro	
Avvio del nuovo servizi	Martinotti Roberto	Marletta Antonella	
coinvolgimento delle associazioni di volontariato ambientale	Siciliano Diego		
informazione e sensibilizzazione: presentazione dell'iniziativa	Zavattaro Bibiana		
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
AREE VERDI	Martinotti Roberto	Pregolato Paolo - Botto pier Camillo - Bianco Paolo - Massa Maurizio - Bellini franco - Fassone Cesare	
CONTROLLO SERVIZI RACCOLTA RIFIUTI, DIFFERENZIATE, ALBO COMPOSTATORI	Diego Siciliano	Chiara Fornaro - Bertolino Giuseppe	

OBIETTIVO PEG 2016 - BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019: PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE ENTRO IL 15 NOVEMBRE 2016

<i>DATA scadenza per la pubblicazione degli atti ed approvazione/presentazione</i>	<i>Atto o adempimento</i>	<i>Soggetto competente</i>	<i>Settori coinvolti</i>	<i>Settore responsabile atto o adempimento finale</i>	<i>Fasi di realizzazione dell'obiettivo a cui associare un peso</i>
15 ottobre 2016	Piano triennale delle opere pubbliche	Giunta	GUT/LLPP, TA, PUT	GUT	<u>1</u>
15 ottobre 2016	Piano triennale del fabbisogno del personale	Giunta	Personale	Personale	
15 ottobre 2016	Verifica quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi a residenza, alle attività produttive e terziarie da cedere in proprietà o diritto di superficie	Giunta	PUT	PUT	
15 ottobre 2016	Restituzione schede schede finanziarie in pareggio	Dirigenti	Tutti i settori	Economico Finanziario	
21 ottobre 2016	Restituzione nota di aggiornamento del DUP	Dirigenti	Tutti i settori	Economico Finanziario	<u>2</u>
Tra il 15 ed il 31 ottobre	Delibera destinazione proventi C.d.S	Giunta	Polizia Locale - Economico finanziario	Polizia Locale	
	Piano triennale delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali	Consiglio	PUT	PUT	
	Piano Economico Finanziario Rifiuti	Consiglio	TA	TA	
	Tariffe Rifiuti e aliquote IMU	Consiglio	Tributi - Economico finanziario	Tributi - Economico Finanziario	
Altre deliberazioni/determinazioni specifiche di settore propedeutiche al bilancio (1)	Giunta/Consiglio	Tutti i settori	Tutti i settori		
31 ottobre 2016	Piano biennale degli acquisti di beni e servizi	Giunta	Tutti i settori	Segreteria Generale	<u>4</u>
31 ottobre 2016	Tariffe servizi Comunali	Giunta	Tutti i settori	Economico Finanziario	
31 ottobre 2016	Tariffe servizi AMC	Giunta	Economico finanziario	Economico Finanziario	
11 novembre 2016	approvazione schema di bilancio per presentazione al Consiglio	Giunta	Economico finanziario	Economico Finanziario	<u>5</u>
11 novembre 2016	approvazione schema di DUP per presentazione al Consiglio	Giunta	Economico finanziario	Economico Finanziario	
15 novembre 2016	Presentazione al Consiglio degli atti	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale	<u>6</u>
15 novembre 2016	Invio ai Revisori per parere	Economico Finanziario	Economico Finanziario	Economico Finanziario	
PESO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					100

1)Per i contributi inerenti gli edifici di culto l'approvazione della delibera potrà avvenire al più tardi contestualmente all'approvazione del bilancio

SCHEDA ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE: OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

<u>Settore di riferimento</u>	<u>Servizio</u>	<u>Obiettivo/indicatore mantenimento /miglioramento attività di servizio</u>	<u>Standard di riferimento</u>	<u>Target finale 2016</u>
<u>ECONOMICO FINANZIARIO</u>	ECONOMATO	% dei sinistri gestiti: n. istanze avviate/n. istanze pervenute	95%	Mantenimento standard
<u>SVILUPPO ECONOMICO</u>	URP	Punto Inps - % delle pratiche gestite: n. pratiche evase/n. pratiche di richiesta pervenute	98%	Mantenimento standard
<u>GESTIONE URBANA E TERRITORIALE</u>	AREA TECNICA : MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE	Garantire gli standard di qualità e quantità degli interventi manutentivi stradali di carattere ordinario - Relazione esplicativa conclusiva	Standard di economicità in essere	Mantenimento standard
	AREA TECNICA : MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Garantire l'efficacia ed il regolare funzionamento degli impianti idro/termo/sanitari del patrimonio immobiliare di competenza comunale, verifiche e controlli di sicurezza - Relazione esplicativa conclusiva	Standard di economicità in essere	Mantenimento standard
	AREA AMMINISTRATIVA	Garantire la tempestività nella predisposizione degli atti di liquidazione delle fatture elettroniche - Indicatore di soddisfacimento della domanda: n. atti di liquidazione predisposti nei tempi medi/ n. fatture elettroniche registrate (da liquidarsi con atto di liquidazione)	Standard di economicità in essere	Mantenimento standard

SCHEDA ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE: OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

<u>Settore di riferimento</u>	<u>Servizio</u>	<u>Obiettivo/indicatore mantenimento /miglioramento attività di servizio</u>	<u>Standard di riferimento</u>	<u>Target finale 2016</u>
<u>AFFARI GENERALI</u>	Ufficio Protocollo	Protocollazione in giornata delle PEC	100%	100%
	Ufficio Messaggi Notificatori	n° atti notificati/totale delle richieste pervenute	Standard di economicità in essere	Mantenimento/Miglioramento
	Servizio Uscieri	n° interventi apertura/chiusura extra orario	Standard di economicità in essere	Attuazione/Miglioramento
<u>TUTELA AMBIENTE</u>	Aree Verdi	Garantire la gestione delle superfici a verde per l'anno 2016 - Relazione esplicativa conclusiva	Standard di economicità in essere	Mantenimento standard
	Controllo servizi raccolta rifiuti, differenziate, albo compostatori	Verifica esecuzione del servizio di gestione dei rifiuti da parte di Cosmo S.p.A.	Previste almeno n. 10 riunioni con la Società	Attuazione/Miglioramento
<u>PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE</u>	Edilizia Privata	N. Procedimenti riorganizzati all'interno del servizio	Previsti almeno n. 7 procedimenti revisionati	Attuazione/Miglioramento
<u>SETTORE POLITICHE SOCIOCULTURALI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</u>	Museo	N. Aperture serali gratuite	Standard di economicità in essere	Attuazione/Mantenimento standard
	Attività Culturali	Realizzazione di n. 4 eventi, al fine di garantire la fruibilità dei contenitori culturali e realizzazione del Casalebookcrossing	Standard di economicità in essere	Attuazione/Mantenimento standard
<u>SETTORE POLIZIA LOCALE</u>	Servizio di Polizia Locale	Garantire le condizioni per l'operatività della Polizia Locale del Monferrato	Standard di economicità in essere	Attuazione/Mantenimento standard