

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

Settore: AFFARI GENERALI

Responsabile: SANTE PALMIERI

| Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09) | | | |
|--|---|---|---|
| 1 | l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività; | 5 | lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione; |
| 2 | l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse; | 6 | l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi; |
| 3 | la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive; | 7 | la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati; |
| 4 | la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi; | 8 | il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità. |

Performance Triennale

| Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG | Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento | | | | Performance del triennio di riferimento - la competenza | | |
|---|---|---|---|---|---|-----------------|-----------------|
| | Missione - codice_descrizione | Programma codice_descrizione | Obiettivo Strategico codice_descrizione | Obiettivo Operativo codice_descrizione | (esercizio x) | (esercizio x+1) | (esercizio x+2) |
| Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021 | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 02: Segreteria generale | 01.02 | 01.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità | 2018 | 2019 | 2020 |
| Adozione del Piano Anticorruzione 2019-2021 mediante c.d. "doppio passaggio" | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 02: Segreteria generale | 01.02 | 01.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità | 2018 | 2019 | 2020 |
| Nuova convenzione Centrale Unica di Committenza | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 02: Segreteria generale | 01.02 | 01.02.04: Adeguamento e potenziamento dell'attività della Centrale Unica di Committenza ai sensi del nuovo Codice degli Appalti | 2018 | 2019 | 2020 |
| Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 02: Segreteria generale | 01.02 | 01.02.03: Riduzione del contenzioso | 2018 | 2019 | 2020 |
| Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 01.04 | 01.04.01: Definire parametri e tariffe equi | 2018 | 2019 | 2020 |
| sviluppo e messa a regime delle nuove misure di risanamento della qualità dell'aria nel Bacino Padano - ob. Trasversale capofila TA | Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | 09.05 | 09.05.01: Adozione del Piano di riduzione delle emissioni inquinanti | 2018 | 2019 | 2020 |
| ridefinizione del sistema di autorizzazione e localizzazione impianti di telefonia mobile - ob. Trasversale capofila TA | Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |

| | |
|-------------|---------|
| Performance | Annuale |
|-------------|---------|

| Indicatori della Performance | | | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
|------------------------------|---|----------------------------|--|-------------------------------|--|---|---|--|---|----------------|------------|------------|-------------|
| N. | Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio 2017 | peso complessivo obiettivo | Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione | Peso che pondera l'indicatore | Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale) | valore target atteso intermedio | "alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09) | valore target atteso finale | "alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12) | 100% | 90% | 60% | 0% |
| 1 | Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021 | 20 | Efficienza | 33,33333333 | Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale. | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | Aggiornamento sistema di valutazione | 30-giu | Revisione straordinaria valutazione del rischio per P.T.P.C. 2019-2021 | 30-set | 30/09/2018 | 15/10/2018 | 31/10/2018 | >31/10/2018 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 30-set | | | | |
| 2 | Adozione del Piano Anticorruzione 2019-2021 mediante c.d. "doppio passaggio" | 20 | Efficienza | 33,33333333 | | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | Predisposizione schema di P.T.P.C. per adozione Giunta Comunale | 15-nov | Pubblicazione schema P.T.P.C. E predisposizione P.T.P.C. definitivo | 31-dic | 31/12/2018 | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31-dic | | | | |
| 3 | Nuova convenzione Centrale Unica di Committenza | 20 | Efficienza | 33,33333333 | | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | Relazione ricognitiva sui principali elementi di adeguamento al D.lgs. 50/2016 | 30-giu | Redazione nuova Convenzione | 30-set | 30/09/2018 | 15/10/2018 | 31/10/2018 | >31/10/2018 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | | | | | |
| 4 | Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero | 20 | Efficienza | 33,33333333 | Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale. | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente | 31-lug | Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero | 31-dic | 31/12/2018 | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | | | | | |
| 5 | Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale | 5 | Efficienza | 33,33333333 | Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale. | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | Report da parte dei Settori d'attività | 30-set | Report finale di sintesi della Fase di avvio. | 31-dic | 31/12/2017 | 15/11/2017 | 30/11/2017 | >30/11/2017 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | | | | | |
| 6 | sviluppo e messa a regime delle nuove misure di risanamento della qualità dell'aria nel Bacino Padano - ob. Trasversale capofila TA | 5 | Efficienza | 33,33333333 | Comando Polizia Locale, Sviluppo economico (URP), AG (Ufficio Affari Generali) | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | redazione piano e ordinanza | 30/09/2018 | Esecuzione fasi previste | 31-dic | 31/12/2017 | 15/01/2018 | 31/01/2018 | >31/01/2018 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31-dic | | | | |

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-----------------|-------------|--|---|--|--|--------|------------|------------|------------|-------------|
| 7 | ridefinizione del sistema di autorizzazione e localizzazione impianti di telefonia mobile - ob. Trasversale capofila TA | 5 | Efficienza | 33,33333333 | AG (Ufficio Contratti) e Settore Sviluppo Economico (SUAP) | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | | | Esecuzione fasi previste | 31-dic | 31/12/2017 | 15/01/2018 | 31/01/2018 | >31/01/2018 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31-dic | | | | |
| 8 | OBIETTIVO DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' DEI SERVIZI DI SETTORE | 5 | Scheda Allegato | | | | | | 31-dic | | | | |

tot

100

data:

Soggetto validatore:

| | |
|---------------------------------------|--|
| Organismo Indipendente di Valutazione | *associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso |
|---------------------------------------|--|

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

AFFARI GENERALI

variazione del: _____

| Piano Operativo per: | | Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021 | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----|--|---|--------------------|-----------------------------|------------------------------|--------|--------|-------------|---|-----|-----|---|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | | | | | | | |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | Ricognizione dell'attuale sistema di valutazione ed individuazione elementi di aggiornamento | 50 | aggiornamento sistema di valutazione | invio e condivisione sistema con la Dirigenza | 30/06/2018 | accessibilità/temp estività | 30-giu | 15-lug | 31-lug | >31/07/2018 | | | | |
| | 2 | Applicazione nuova valutazione del rischio | 50 | Mappatura dei processi e valutazione del rischio | Report della dirigenza | 30/09/2018 | efficacia/trasparenza | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2018 | | | | |
| Dimensioni coinvolte (2) | | | | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | |

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| Piano Operativo per: | | Adozione del Piano Anticorruzione 2019-2021 mediante c.d. "doppio passaggio" | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|----------------------|----------------------------------|-------------------------------|---|---|--------|--------|-------------|---|-----|-----|---|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | | | | | | | |
| PERFORMANCE ANNO 2017 | 1 | Predisposizione schema di P.T.P.C. per adozione Giunta Comunale | 30 | Schema di P.T.P.C. | Redazione schema di P.T.P.C. | 15/11/2018 | Efficacia e trasparenza | 15-nov | 30-nov | 15-dic | >15/12/2018 | | | | |
| | 2 | Raccolta osservazioni da parte degli stakeholders | 20 | predisposizione atti | Pubblicazione schema di P.T.P.C. | 20/11/2018 | Trasparenza, Accessibilità ed efficacia | 20-nov | 30-nov | 10-dic | >10/12/2018 | | | | |
| Dimensioni coinvolte (2) | | 3 | Elaborazione osservazioni e predisposizione schema definitivo P.T.P.C. | 50 | Documento finale | Redazione P.T.P.C. Definitivo | 31/12/2018 | Trasparenza, Accessibilità ed efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2019 | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | |

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| Piano Operativo per: | | Nuova convenzione Centrale Unica di Committenza | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----|---------------------------------|-----------------------|--------------------|---------------|------------------------------|--------|--------|-------------|---|-----|-----|---|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | | | | | | | |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | Verifica ricognitiva sui principali elementi innovativi di adeguamento | 50 | Relazione su esito ricognizione | redazione relazione | | trasparenza | 15-mag | 31-mag | 15-giu | >15/06/2017 | | | | |
| | 2 | predisposizione nuovo schema di Convenzione | 50 | predisposizione atti | redazione convenzione | | efficacia | 15-giu | 30-giu | 15-lug | >15/07/2017 | | | | |
| Dimensioni coinvolte (2) | | | | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | |

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| Piano Operativo per: | | Riconoscione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------|--|--------------------------------------|---------------|------------------------------|--------|--------|--------|-------------|---|-----|-----|---|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | | | | | | | | |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | Riconoscione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente | 50 | Richiesta ai Settori di tutta la documentazione inerente i crediti vantati dall'Ente | raccolta dati | 31/07/2018 | accessibilità/temp estività | 31-lug | 15-ago | 31-ago | >31/08/2018 | | | | |
| | 2 | Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero | 50 | Relazione su esito ricognizione | Individuazione/avvio delle procedure | 31/12/2018 | efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2019 | | | | |
| Dimensioni coinvolte (2) | | | | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | |

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| Piano Operativo per: | | Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---------------------------------|---|--|--------------------------|------------------------------|-----------|--------|--------|-------------|---|-----|-----|---|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | | | | | | | | |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | Costituzione di un gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori interessati | 25 | Costituzione del gruppo | documentazione attestante la costituzione del gruppo di lavoro | 30/06/2018 | trasparenza | 30-giu | 15-lug | 31-lug | >31/07/2018 | | | | |
| | 2 | Analisi delle informazioni utili per la costituzione della Banca dati sul tema | 50 | Richiesta/Raccolta Report per singolo Settore | Report dei Settori | 30/09/2018 | tempestività/acces sibilità | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2018 | | | | |
| Dimensioni coinvolte (2) | | 3 | Conclusioni della fase di avvio | 25 | Elaborazione report finale | Report finale di Sintesi | 31/12/2017 | efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2019 | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | |

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| Piano Operativo per: | | sviluppo e messa a regime delle nuove misure di risanamento della qualità dell'aria nel Bacino Padano - ob. Trasversale capofila TA | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|-----------------------|------------------------------------|----------------------|---|---|--------|--------|-------------|-------------|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | Grading/Fasce* | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | 100% | 90% | 60% | 0 | |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | revisione piano comunale tutela qualità dell'aria | 55 | redazione regolamento | proposta all'A.C. | 30/09/2018 | Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2018 | |
| | 2 | redazione ordinanza sindacale tipo da adottarsi in caso di perdurante accumulo degli inquinanti comprensiva di definizione aree e strade esentate dai divieti di accesso (con Comando Polizia Locale) | 25 | redazione ordinanza | invio bozza ordinanza ad AG | 30/09/2018 | Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2018 | |
| | 3 | redazione ordinanza sindacale tipo per divieto combustione all'aperto (con AG e Agricoltura) | 25 | redazione ordinanza | invio bozza ordinanza ad AG | 31/10/2018 | Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia | 31-ott | 15-nov | 30-nov | >30/11/2018 | |
| Dimensioni coinvolte (2) | | 4 | coinvolgimento gruppi di interesse (con Agricoltura) | 45 | incontri con i gruppi di interesse | almeno n. 2 incontri | 31/10/2018 | Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia | 31-ott | 15-nov | 30-nov | >30/11/2018 |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | |

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

| Piano Operativo per: | | ridefinizione del sistema di autorizzazione e localizzazione impianti di telefonia mobile - ob. Trasversale capofila TA | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--------------------------|--|------------------------------|---|---|--------|--------|-------------|-------------|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | Grading/Fasce* | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | 100% | 90% | 60% | 0 | |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | revisione regolamento di localizzazione antenne di telefonia | 50 | redazione regolamento | proposta all'A.C. | 15/11/2018 | Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia | 15-nov | 30-nov | 15-dic | >15/12/2018 | |
| | 2 | revisione contratti siti pubblici (con Uff. Contratti) | 25 | redazione contratto-tipo | approvazione contratto-tipo | 31/10/2018 | Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia | 31-ott | 15-nov | 30-nov | >30/11/2018 | |
| Dimensioni coinvolte (2) | | 3 | revisione procedimento autorizzazione siti privati (con SUAP) | 25 | redazione relazione su verifica effettuata | trasmissione relazione ad AG | 15/10/2018 | Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia | 15-ott | 31-ott | 15-nov | >15/11/2018 |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | |

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

| Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp. | RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO | PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO) | Osservazioni |
|--|--------------------------------------|--------------------------------|--------------|
| Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021 | | | |
| Ricognizione dell'attuale sistema di valutazione ed individuazione elementi di aggiornamento | Sante Palmieri/Cristina Provera | | |
| Applicazione nuova valutazione del rischio | Sante Palmieri/Cristina Provera | | |
| Adozione del Piano Anticorruzione 2019-2021 mediante c.d. "doppio passaggio" | | | |
| Predisposizione schema di P.T.P.C. per adozione Giunta Comunale | Sante Palmieri/Cristina Provera | | |
| Raccolta osservazioni da parte degli stakeholders | Sante Palmieri/Cristina Provera | | |
| Elaborazione osservazioni e predisposizione schema definitivo P.T.P.C. | Sante Palmieri/Cristina Provera | | |
| Nuova convenzione Centrale Unica di Committenza | | | |
| Verifica ricognitiva sui principali elementi innovativi di adeguamento | Sante Palmieri/Anna Davide | Loredana Teglia/Cinzia Carbone | |
| predisposizione nuovo schema di convenzione | Sante Palmieri/Anna Davide | Loredana Teglia/Cinzia Carbone | |
| Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero | | | |
| Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente | Sante Palmieri/Elisa Imarisio | Aime Sabina/Fanni Mariella | |
| Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero | Sante Palmieri/Elisa Imarisio | Aime Sabina/Fanni Mariella | |
| Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale | | | |
| Costituzione di un gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori interessati | Sante Palmieri/Cristina Provera | | |
| Analisi delle informazioni utili per la costituzione della Banca dati sul tema | Sante Palmieri/Cristina Provera | | |
| Conclusione della fase di avvio | Sante Palmieri/Cristina Provera | | |

| | | | |
|---|---------------------------------|---------------------------------|--|
| sviluppo e messa a regime delle nuove misure di risanamento della qualità dell'aria nel Bacino Padano - ob. Trasversale capofila TA | | | |
| revisione piano comunale tutela qualità dell'aria | Sante Palmieri/Cristina Provera | | |
| redazione ordinanza sindacale tipo da adottarsi in caso di perdurante accumulo degli inquinanti comprensiva di definizione aree e strade esentate dai divieti di accesso (con Comando Polizia Locale) | Sante Palmieri/Cristina Provera | | |
| redazione ordinanza sindacale tipo per divieto combustione all'aperto (con AG e Agricoltura) | Sante Palmieri/Cristina Provera | | |
| coinvolgimento gruppi di interesse (con Agricoltura) | Sante Palmieri/Cristina Provera | | |
| ridefinizione del sistema di autorizzazione e localizzazione impianti di telefonia mobile - ob. Trasversale capofila TA | | | |
| revisione regolamento di localizzazione antenne di telefonia | Sante Palmieri/Cristina Provera | | |
| revisione contratti siti pubblici (con Uff. Contratti) | Sante Palmieri/Cristina Provera | | |
| revisione procedimento autorizzazione siti privati (con SUAP) | Sante Palmieri/Cristina Provera | | |
| Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore | | | |
| Ufficio Protocollo | | Personale afferente all'ufficio | |
| Servizio Messaggi Notificatori | | Personale afferente all'ufficio | |
| Servizio Uscieri | | Personale afferente all'ufficio | |

Settore: SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile: SARA MARCHETTI

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività; | 5 | lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione; |
| 2 | l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse; | 6 | l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi; |
| 3 | la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive; | 7 | la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati; |
| 4 | la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi; | 8 | il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità. |

Performance Triennale

| Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG | Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento | | | | Performance del triennio di riferimento - la competenza | | |
|--|---|--|---|---|---|-----------------|-----------------|
| | Missione - codice_descrizione | Programma codice_descrizione | Obiettivo Strategico codice_descrizione | Obiettivo Operativo codice_descrizione | (esercizio x) | (esercizio x+1) | (esercizio x+2) |
| Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021 | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 02: Segreteria generale | 01.02 | 01.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità | 2018 | 2019 | 2020 |
| Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 02: Segreteria generale | 01.02 | 01.02.03: Riduzione del contenzioso | 2018 | 2019 | 2020 |
| Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 01.04 | 01.04.01: Definire parametri e tariffe equi | 2018 | 2019 | 2020 |
| Revisione dei principali regolamenti di competenza del Settore Economico Finanziario e Controllo di Gestione | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | 01.03 | 01.03.02: Miglioramento della gestione contabile dei procedimenti di entrata e di spesa | 2018 | 2019 | 2020 |
| Adeguamento Contrattazione Collettiva Integrativa ai nuovi C.C.N.L. in sottoscrizione per l'anno 2018. | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 10: Risorse Umane | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| Regolamento per erogazione contributi/benefici di natura varia per recupero delle facciate degli edifici privati (obiettivo intersettoriale) | Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Programma 01: Urbanistica ed assetto del territorio | 08.01 | ----- | 2018 | 2019 | |

| Indicatori della Performance | | | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
|------------------------------|--|----------------------------|--|-------------------------------|--|--|---|--|---|----------------|------------|------------|-------------|
| N. | Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio 2016 | peso complessivo obiettivo | Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione | Peso che pondera l'indicatore | Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale) | valore target atteso intermedio | "alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09) | valore target atteso finale | "alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12) | 100% | 90% | 60% | 0% |
| 1 | Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021 | 15 | Efficienza | 33,3333333333 | Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Gestione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informativo e servizi al cittadino, Politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale. | RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,3333333333 | | Aggiornamento sistema di valutazione | 30-giu | Revisione straordinaria valutazione del rischio per P.T.P.C. 2019-2021 | 30-set | 30/09/2018 | 15/10/2018 | 31/10/2018 | >31/10/2018 |
| | | | Economicità | 33,3333333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 30-set | | | | |
| 2 | Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero | 10 | Efficienza | 33,3333333333 | Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Gestione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informativo e servizi al cittadino, Politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale. | RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,3333333333 | | Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente | 31-lug | Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero | 31-dic | 31/12/2018 | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 |
| | | | Economicità | 33,3333333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31-dic | | | | |
| 3 | Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale | 10 | Efficienza | 33,3333333333 | Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informativo e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale. | RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,3333333333 | | Report da parte dei Settori d'attività | 30-set | Report finale di sintesi della Fase di avvio. | 31-dic | 31/12/2018 | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 |
| | | | Economicità | 33,3333333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31-dic | | | | |
| 4 | Revisione dei principali regolamenti di competenza del Settore Economico Finanziario e Controllo di Gestione | 25 | Efficienza | 33,3333333333 | | RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,3333333333 | | Elaborazione di report analitici relativi alla disamina dei regolamenti da modificare | 30-set | Proposta modifica da presentare al C.C. per l'approvazione | 31-dic | 31/12/2018 | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 |
| | | | Economicità | 33,3333333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31-dic | | | | |
| 5 | Adeguamento Contrattazione Collettiva Integrativa ai nuovi C.C.N.L. in sottoscrizione per l'anno 2018. | 15 | Efficienza | 33,3333333333 | | RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,3333333333 | | Predisposizione bozza di accordi integrativi | 30/09 _in alternativa il rispetto della tempistica prevista dai CCNL | Approvazione accordo sindacale | 31-dic | 31/12/2018 | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 |
| | | | Economicità | 33,3333333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31-dic | | | | |
| 6 | Regolamento per erogazione contributi/benefici di natura varia per recupero delle facciate degli edifici privati (obiettivo intersettoriale) | 10 | Efficienza | 33,3333333333 | P.U.T. - ragioneria - tasse - polizia locale | RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,3333333333 | | Richiesta indirizzi alla Giunta sulla bozza di regolamento | 30-apr | Presentazione alla Giunta bozza definitiva regolamento | 15-lug | 15/07/2018 | 31/07/2018 | 30/09/2018 | >30/09/2018 |
| | | | Economicità | 33,3333333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31-dic | | | | |
| 7 | Obiettivo mantenimento e miglioramento attività dei servizi di settore | 15 | Scheda Allegata | | | | | | 31-dic | | | | |
| tot | | 100 | | | | | | | | | | | |

tot

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E CONTROLLO DI GESTIONE

variazione del: _____

| Piano Operativo per: | | Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021 | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----|--|---|--------------------|----------------------------|------------------------------|----------------|--------|-------------|---|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (*) | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | Ricognizione dell'attuale sistema di valutazione ed individuazione elementi di aggiornamento | 50 | aggiornamento sistema di valutazione | invio e condivisione sistema con la Dirigenza | 30/06/2018 | accessibilità/tempestività | 30-giu | 15-lug | 31-lug | >31/07/2018 | |
| | 2 | Applicazione nuova valutazione del rischio | 50 | Mappatura dei processi e valutazione del rischio | Report della dirigenza | 30/09/2018 | efficacia/trasparenza | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2018 | |
| Dimensioni coinvolte (2) | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno |

(* ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| Piano Operativo per: | | Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----|---|--------------------------------------|--------------------|----------------------------|------------------------------|----------------|--------|-------------|---|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (*) | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente | 50 | Richiesta ai Settori di tutta la documentazione inerente i crediti valutati dall'Ente | raccolta dati | 31/07/2018 | accessibilità/tempestività | 31-lug | 15-ago | 31-ago | >31/08/2018 | |
| | 2 | Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero | 50 | Relazione su esito ricognizione | individuazione/avvio delle procedure | 31/12/2018 | efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2019 | |
| Dimensioni coinvolte (2) | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno |

(* ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| Piano Operativo per: | | Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale | | | | | | | | | | |
|---|---|---|----|--|---|--------------------|----------------------------|------------------------------|----------------|--------|-------------|---|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (*) | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | Costituzione di un gruppo di lavoro sul tema che coinvolge tutti i settori interessati | 25 | documentazione attestante la costituzione del gruppo di lavoro | Costituzione del gruppo | 30/06/2018 | trasparenza | 30-giu | 15-lug | 31-lug | >31/07/2018 | |
| | 2 | Analisi delle informazioni utili per la costituzione della Banca dati sul tema | 50 | Report dei Settori | Richiesta/Raccolta Report per singolo Settore | 30/09/2018 | tempestività/accessibilità | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2018 | |
| | 3 | Conclusione della fase di avvio | 25 | Report finale di Sintesi | Elaborazione report finale | 31/12/2017 | efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2019 | |
| Dimensioni coinvolte (2) | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno |

(* ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| Piano Operativo per: | | Revisione dei principali regolamenti di competenza del Settore Economico Finanziario e Controllo di Gestione | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|------|-----------------------------------|---|---------------|------------------------------|----------------|--------|--------|-------------|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (¹) | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (¹) | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO | | 1 | Analisi delle modifiche normative e delle nuove criticità della regolamentazione interna di settore | 20 | Report | Elaborazione di report analitici relativi alla disamina dei regolamenti da modificare | 30/09/2018 | Trasparenza/accessibilità | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2018 |
| Dimensioni coinvolte (²) | | 2 | Stesura delle modifiche regolamentari | 40 | Documento di Relazione | Analisi delle modifiche attuabili | 31/10/2018 | tempestività/accessibilità | 31-ott | 15-nov | 30-nov | >30/11/2018 |
| | | 3 | Proposta definitiva di modifica per l'approvazione | 40 | Documento di proposta di modifica | Proposta modifica da presentare al C.C. per l'approvazione | 31/12/2019 | Efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2019 |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| | | note: | | | | | | | | | | |
| | | 100 | | | | | | | | | | |

| Piano Operativo per: | | Adeguamento Contrattazione Collettiva Integrativa ai nuovi C.C.N.L in sottoscrizione per l'anno 2018. | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|------|---|---|---|------------------------------|----------------|--------|--------|-------------|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (¹) | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (¹) | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO | | 1 | Predisposizione della bozza dei nuovi accordi integrativi | 50 | Documento di bozza | Predisposizione dei nuovi accordi integrativi | 30/09/2018 o in alternativa il rispetto delle tempistiche previste dai CCNL | accessibilità/tempestività | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2018 |
| Dimensioni coinvolte (²) | | 2 | Approvazione accordi sindacali | 50 | Documento di approvazione nuovi accordi sindacali | Approvazione accordi sindacali | 31/12/2018 | efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2019 |
| | | note: | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | | | | | | | | |

(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| Piano Operativo per: | | Regolamento per erogazione contributi/benefici di natura varia per recupero delle facciate degli edifici privati (obiettivo intersettoriale) | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|------|---|---|---------------|------------------------------|----------------|--------|--------|-------------|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (¹) | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (¹) | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO 2018 | | 1 | Studio e redazione di bozza di regolamento con proposte alternative da sottoporre alla Giunta per atto di indirizzi | 70 | Relazione di Giunta | Presentazione alla Giunta | 30/04/2018 | Efficacia e tempestività | 30-apr | 15-mag | 31-mag | >31/05/2018 |
| Dimensioni coinvolte (²) | | 2 | Attivazione confronto con altri Settori competenti/interessati e approfondimenti in base all'indirizzo espresso dalla Giunta | 15 | Invio alla Dirigenza della bozza e dell'indirizzo di Giunta | trasmissione a mezzo mail | 15/05/2018 | Efficacia e tempestività | 15-mag | 31-mag | 30-giu | >30 giu |
| | | 3 | Predisposizione testo definitivo Regolamento | 15 | Documento finale | Presentazione alla Giunta per invio al C.C. | 15/07/2018 | Efficacia e tempestività | 15-lug | 31-lug | 30-set | >30/09/2018 |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| | | note: | | | | | | | | | | |
| | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | | | | | | | | |

(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

| Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp. | RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO | PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO) | Osservazioni |
|---|--------------------------------------|--|--------------|
| Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021 | | | |
| Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente | Sara Marchetti | Settore Economico Finanziario e Controllo Gestione | |
| Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero | Sara Marchetti | Settore Economico Finanziario e Controllo Gestione | |
| Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero | | | |
| Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente | Sara Marchetti | Ufficio Ragioneria/Ufficio Tributi | |
| Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero | Sara Marchetti | Ufficio Ragioneria/Ufficio Tributi | |
| Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale | | | |
| Costituzione di un gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori interessati | Sara Marchetti | Ufficio Ragioneria/Ufficio Tributi/Ufficio Controllo di Gestione | |
| Analisi delle informazioni utili per la costituzione della Banca dati sul tema | Sara Marchetti | Ufficio Ragioneria/Ufficio Tributi/Ufficio Controllo di Gestione | |
| Conclusione della fase di avvio | Sara Marchetti | Ufficio Ragioneria/Ufficio Tributi/Ufficio Controllo di Gestione | |
| Revisione dei principali regolamenti di competenza del Settore Economico Finanziario e Controllo di Gestione | | | |
| Analisi delle modifiche normative e delle nuove criticità della regolamentazione interna di settore | Sara Marchetti | Settore Economico Finanziario e Controllo Gestione | |
| Stesura delle modifiche regolamentari | Sara Marchetti | Settore Economico Finanziario e Controllo Gestione | |
| Proposta definitiva di modifica per l'approvazione | Sara Marchetti | Settore Economico Finanziario e Controllo Gestione | |
| Adeguamento Contrattazione Collettiva Integrativa ai nuovi C.C.N.L. in sottoscrizione per l'anno 2018. | | | |
| Predisposizione della bozza dei nuovi accordi integrativi | Sara Marchetti | Ufficio Personale | |
| Approvazione accordi sindacali | Sara Marchetti | Ufficio Personale | |
| Regolamento per erogazione contributi/benefici di natura varia per recupero delle facciate degli edifici privati (obiettivo intersettoriale) | | | |
| Studio e redazione di bozza di regolamento con proposte alternative da sottoporre alla Giunta per atto di indirizzi | Sara Marchetti | Ufficio Tributi | |
| Attivazione confronto con altri Settori competenti/interessati e approfondimenti in base all'indirizzo espresso dalla Giunta | Sara Marchetti | Ufficio Tributi | |
| Predisposizione testo definitivo Regolamento | Sara Marchetti | Ufficio Tributi | |
| Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore | | | |
| Monitoraggio tempi procedurali istanze in autotutela | Sara Marchetti | Ufficio Tributi | |

| | | | |
|----------|--------------------------------|---------------|--|
| Settore: | GESTIONE URBANA E TERRITORIALE | Responsabile: | |
|----------|--------------------------------|---------------|--|

| Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09) | | | |
|--|---|---|---|
| 1 | l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività; | 5 | lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione; |
| 2 | l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse; | 6 | l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi; |
| 3 | la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive; | 7 | la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati; |
| 4 | la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi; | 8 | il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità. |

| | |
|-------------|-----------|
| Performance | Triennale |
|-------------|-----------|

| Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG | Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento | | | | Performance del triennio di riferimento - la competenza | | |
|--|---|---|---|--|---|-----------------|-----------------|
| | Missione - codice_descrizione | Programma codice_descrizione | Obiettivo Strategico codice_descrizione | Obiettivo Operativo codice_descrizione | (esercizio x) | (esercizio x+1) | (esercizio x+2) |
| ANALISI, VERIFICA E PROPOSTA REVISIONE/NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICA DEL CAPOLUOGO, IN SCADENZA NEL 2020, CON OBBLIGO IN CAPO AL SOGGETTO GESTORE DELL'ESECUZIONE DI LAVORI DI RIFACIMENTO E/O DI SOSTITUZIONE DEI CORPI ILLUMINANTI PER CIRCA IL 30 % DELLA DOTAZIONE COMPLESSIVA PRESENTE SUI PALI DI I.P., DI PROPRIETA' COMUNALE, AI FINI DEL CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI, DELLA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO LUMINOSO E DEL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE | MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | Programma 06: Ufficio Tecnico | ----- | ----- | 2018 | 2019 | 2020 |
| ESECUZIONE DI SECONDA FASE DI MONITORAGGIO DEI FINANZIAMENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA, TRAMITE ATTIVITA' DI CONTROLLO DEI LAVORI IN CORSO AI FINI DELL'IMPIEGO RAZIONALE DEGLI SPAZI FINANZIARI CONCESSI NEL 2017 CON DECRETI MEF n. 41337/2017 e n. 77112/2017, COMPLETAMENTO DEI LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE ED AVVIO DEGLI INTERVENTI CHE USUFRUISCONO DI NUOVI SPAZI FINANZIARI CONCESSI NEL 2018 CON DECRETO MEF DEL 09/02/2018 n. 20970, AL FINE DI INCREMENTARE LA SICUREZZA E L'EFFICIENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI | MISSIONE 04 : ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria | 04.01 | 04.01.01 – Migliorare la sicurezza degli edifici scolastici, garantendo un'edilizia scolastica di livello adeguato, sicuro ed efficiente | 2018 | 2019 | 2020 |
| ANALISI E PRESENTAZIONE DA PARTE DI OPERATORE ECONOMICO DI PROPOSTA DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI APPROVVIGIONAMENTO ENERGIA TERMICA, GESTIONE, MANUTENZIONE ED INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO PRESSO GLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 180 e SUCCESSIVI DEL D.LGS. n. 50/2016 e s.m.i. | MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | Programma 06: Ufficio Tecnico | ----- | ----- | 2018 | 2019 | 2020 |
| ESPLETAMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE ATTE A CONSENTIRE L'EFFETTUAZIONE DELLE OPERAZIONI DI COLLAUDO STATICO E TECNICO-AMMINISTRATIVO PER IL COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE PRESSO L'IMMOBILE COVA-ADAGLIO DI P.ZZA SAN FRANCESCO | MISSIONE 04 : ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria | 04.02 | 04.02.01 – Ristrutturazione completa dell'Istituto Cova Adaglio | 2018 | | |
| QUARTIERE BORGO ALA: REDAZIONE, APPROVAZIONE ED AVVIO INTERVENTI DI N. 2 PROGETTI EDILIZI FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E INFRASTRUTTURALE, DENOMINATI "Riqualificazione ambientale tra Piazza Palena e Piazza Borgo Ala passando da via Addolorata, via Costa e via Gonzaga - 1° lotto" e "Riqualificazione energetica ERPS via Bagna" | MISSIONE 08 : ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | Programma 01: Urbanistica ed assetto del territorio Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | 08.01 08.02 | 08.01.04 - Riqualificazione ambientale di aree urbane 08.02.02 - Riqualificazione energetica dell'immobile ERP in Via Bagna (Quartiere Borgo Ala) | 2018 | 2019 | 2020 |
| Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021 | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 02: Segreteria generale | 01.02 | 01.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità | 2018 | 2019 | 2020 |
| Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 02: Segreteria generale | 01.02 | 01.02.03: Riduzione del contenzioso | 2018 | 2019 | 2020 |
| Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 01.04 | 01.04.01: Definire parametri e tariffe equi | 2018 | 2019 | 2020 |



| | |
|-------------|---------|
| Performance | Annuale |
|-------------|---------|

| Indicatori della Performance | | | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
|------------------------------|--|----------------------------|--|-------------------------------|--|---|---|--|---|----------------|------------|------------|-------------|
| N. | Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio 2016 | peso complessivo obiettivo | Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione | Peso che pondera l'indicatore | Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale) | valore target atteso intermedio | "alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09) | valore target atteso finale | "alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12) | 100% | 90% | 60% | 0% |
| 1 | ANALISI, VERIFICA E PROPOSTA REVISIONE/NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICA DEL CAPOLUOGO, IN SCADENZA NEL 2020, CON OBBLIGO IN CAPO AL SOGGETTO GESTORE DELL'ESECUZIONE DI LAVORI DI RIFACIMENTO E/O DI SOSTITUZIONE DEI CORPI ILLUMINANTI PER CIRCA IL 30 % DELLA DOTAZIONE COMPLESSIVA PRESENTE SUI PALI DI I.P., DI PROPRIETA' COMUNALE, AI FINI DEL CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI, DELLA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO LUMINOSO E DEL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE | 10 | Efficienza | 33,33333333 | | RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | Redazione relazione preliminare | 30-set | Redazione relazione finale | 31/12/2018 | 31/12/2018 | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31/12/2018 | | | | |
| 2 | ESECUZIONE DI SECONDA FASE DI MONITORAGGIO DEI FINANZIAMENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA, TRAMITE ATTIVITA' DI CONTROLLO DEI LAVORI IN CORSO AI FINI DELL'IMPIEGO RAZIONALE DEGLI SPAZI FINANZIARI CONCESSI NEL 2017 CON DECRETI MEF n. 41337/2017 e n. 77112/2017, COMPLETAMENTO DEI LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE ED AVVIO DEGLI INTERVENTI CHE USUFRUISCONO DI NUOVI SPAZI FINANZIARI CONCESSI NEL 2018 CON DECRETO MEF DEL 09/02/2018 n. 20970, AL FINE DI INCREMENTARE LA SICUREZZA E L'EFFICIENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI | 25 | Efficienza | 33,33333333 | | RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | Esecuzione di almeno il 50 % dei lavori finanziati con avanzo di amministrazione presso la Scuola Martiri della Libertà che usufruiscono di spazi finanziari concessi nel 2017. | 31-ago | Avvio intervento dei lavori di ampliamento con costruzione della palestra, delle aule didattiche complementari e dei servizi a completamento dei lavori di rilocalizzazione della scuola media Trevigi presso l'immobile Cova-Adaglio (o in alternativa affidamento di alcuni lavori preliminari al fine di consentire la costituzione del FPV nel 2019) ed affidamento servizio tecnico di verifica di vulnerabilità sismica e di progettazione definitiva ed esecutiva per lavori di adeguamento strutturale e sismico presso la scuola materna E. Luzzati di Via Rosselli, finanziati entrambi da avanzo di amministrazione e che usufruiscono di spazi finanziari concessi nel 2018. | 31/12/2018 | 31/12/2018 | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Relativamente all'economicità si intende come indicatore la verifica finale del rispetto dell'utilizzo delle risorse di Peg assegnate senza incremento di costo | 31/12/2018 | | | | |
| 3 | ANALISI E PRESENTAZIONE DA PARTE DI OPERATORE ECONOMICO DI PROPOSTA DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI APPROVVIGIONAMENTO ENERGIA TERMICA, GESTIONE, MANUTENZIONE ED INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO PRESSO GLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 180 e SUCCESSIVI DEL D.LGS. n. 50/2016 e s.m.i. | 5 | Efficienza | 33,33333333 | | RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | Redazione prima analisi obiettivo | 30-set | Redazione relazione sulla proposta di PPP | 31/12/2018 | 31/12/2018 | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31/12/2018 | | | | |
| 4 | ESPLETAMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE ATTE A CONSENTIRE L'EFFETTUAZIONE DELLE OPERAZIONI DI COLLAUDO STATICO E TECNICO-AMMINISTRATIVO PER IL COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE PRESSO L'IMMOBILE COVA-ADAGLIO DI P.ZZA SAN FRANCESCO | 25 | Efficienza | 33,33333333 | | RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | Presenza in consegna dell'immobile con verbale di ultimazione lavori e certificazioni impianti | 10-ago | Collaudo Tecnico Amministrativo e Statico | 03/09/2018 | 03/09/2018 | 10/09/2018 | 15/09/2018 | >15/09/2018 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Relativamente all'economicità si intende come indicatore la verifica finale del rispetto dell'utilizzo delle risorse di Peg assegnate senza incremento di costo | 03/09/2018 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----|-----------------|-------------|--|---|---|---|------------|------------|------------|------------|-------------|
| 5 | QUARTIERE BORGO ALA: REDAZIONE, APPROVAZIONE ED AVVIO INTERVENTI DI N. 2 PROGETTI EDILIZI FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E INFRASTRUTTURALE, DENOMINATI "Riqualificazione ambientale tra Piazza Palena e Piazza Borgo Ala passando da via Addolorata, via Costa e via Gonzaga - 1° lotto" e "Riqualificazione energetica ERPS via Bagna" | 15 | Efficienza | 33,33333333 | | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | Approvazione progettazione esecutiva dei due interventi entro i termini stabiliti dalla convenzione stipulata con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, preventivamente registrata dalla Corte dei Conti (120 gg. decorrenti dalla data di registrazione) | 31/07/2018 o termine differente determinato dalla data di registrazione della Corte dei Conti | Indizione gare d'appalto (in presenza di finanziamento) | 31/12/2018 | 31/12/2018 | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Relativamente all'economicità si intende come indicatore la verifica finale del rispetto dell'utilizzo delle risorse di Peg assegnate senza incremento di costo | 31/12/2018 | | | | |
| 6 | Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021 | 5 | Efficienza | 33,33333333 | Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Politiche socio culturali e gestione delle risorse umane | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | Aggiornamento sistema di valutazione | 30-giu | Revisione straordinaria valutazione del rischio per P.T.P.C. 2019-2021 | 30-set | 30/09/2018 | 15/10/2018 | 31/10/2018 | >31/10/2018 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 30-set | | | | |
| 7 | Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero | 5 | Efficienza | 33,33333333 | Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Politiche socio culturali e gestione delle risorse umane | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente | 31-lug | Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero | 31-dic | 31/12/2018 | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31-dic | | | | |
| 8 | Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale | 5 | Efficienza | 33,33333333 | Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale. | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | Report da parte dei Settori d'attività | 30-set | Report finale di sintesi della Fase di avvio. | 31-dic | 31/12/2018 | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31-dic | | | | |
| 9 | OBBIETTIVO DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' DEI SERVIZI DI SETTORE | 5 | Scheda Allegato | | | | | | 31/12/2018 | 31/12/2018 | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 |

100

data:

Soggetto validatore:

| | |
|---------------------------------------|--|
| Organismo Indipendente di Valutazione | *associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso |
|---------------------------------------|--|

Ambito Organizzativo specifico/individuale
o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

GESTIONE URBANA E TERRITORIALE

variazione del: _____

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|--|------|------------------|---------------------------------|---------------|---|----------------|------------|------------|---|
| Piano Operativo per: | 1) perseguimento Performance | ANALISI, VERIFICA E PROPOSTA REVISIONE/NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICA DEL CAPOLUOGO, IN SCADENZA NEL 2020, CON OBBLIGO IN CAPO AL SOGGETTO GESTORE DELL'ESECUZIONE DI LAVORI DI RIFACIMENTO E/O DI SOSTITUZIONE DEI CORPI ILLUMINANTI PER CIRCA IL 30 % DELLA DOTAZIONE COMPLESSIVA PRESENTE SUI PALI DI I.P., DI PROPRIETA' COMUNALE, AI FINI DEL CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI, DELLA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO LUMINOSO E DEL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE | | | | | | | | | | |
| | 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO 2018 | | 1 | Verifica Normativa | 40 | Relazione | Redazione relazione preliminare | 30-set | Efficacia e trasparenza | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31-ott |
| | | 2 | Predisposizione relazione per l'organo esecutivo | 60 | Documento finale | Redazione relazione finale | 31/12/2018 | Trasparenza, Accessibilità ed efficacia | 31/12/2018 | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 |
| Dimensioni coinvolte (2) | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno |

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|--|------|---|--|---------------|------------------------------|----------------|------------|------------|---|
| Piano Operativo per: | 1) perseguimento Performance | ESECUZIONE DI SECONDA FASE DI MONITORAGGIO DEI FINANZIAMENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA, TRAMITE ATTIVITA' DI CONTROLLO DEI LAVORI IN CORSO AI FINI DELL'IMPIEGO RAZIONALE DEGLI SPAZI FINANZIARI CONCESSI NEL 2017 CON DECRETI MEF n. 41337/2017 e n. 77112/2017, COMPLETAMENTO DEI LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE ED AVVIO DEGLI INTERVENTI CHE USUFRUISCONO DI NUOVI SPAZI FINANZIARI CONCESSI NEL 2018 CON DECRETO MEF DEL 09/02/2018 n. 20970, AL FINE DI INCREMENTARE LA SICUREZZA E L'EFFICIENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI | | | | | | | | | | |
| | 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO 2018 | | 1 | Esecuzione di almeno il 50 % dei lavori finanziati con avanzo di amministrazione presso la Scuola Martiri della Libertà che usufruiscono di spazi finanziari concessi nel 2017 | 40 | Relazione di rendicontazione attestante la quota lavori realizzata | Esecuzione del 50 % del contratto d'appalto principale | 31/08/2018 | Efficacia e trasparenza | 31-ago | 15-set | 15-ott | >15-ott |
| | | 2 | Avvio intervento dei lavori di ampliamento con costruzione della palestra, delle aule didattiche complementari e dei servizi a completamento dei lavori di rilocalizzazione della scuola media Trevigi presso l'immobile Cova-Adaglio (o in alternativa affidamento di alcuni lavori preliminari al fine di consentire la costituzione del FPV nel 2019) ed affidamento servizio tecnico di verifica di vulnerabilità sismica e di progettazione definitiva ed esecutiva per lavori di adeguamento strutturale e sismico presso la scuola materna E. Luzzati di Via Rosselli, finanziati entrambi da avanzo di amministrazione e che usufruiscono di spazi finanziari concessi nel 2018. | 60 | Determina Dirigenziale di indizione gara d'appalto (o in alternativa Determina di affidamento di alcuni lavori preliminari al fine di consentire la costituzione del FPV nel 2019) e Determina Dirigenziale di affidamento del servizio di ingegneria ed architettura | Indizione gara di Appalto (ovvero affidamento lavori preliminari) e Affidamento servizio tecnico | 31/12/2018 | Tempestività | 31-dic | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 |
| Dimensioni coinvolte (2) | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno |

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|---|------|--|-----------------------------------|---------------|------------------------------|----------------|------------|------------|---|
| Piano Operativo per: | 1) perseguimento Performance | ANALISI E PRESENTAZIONE DA PARTE DI OPERATORE ECONOMICO DI PROPOSTA DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI APPROVVIGIONAMENTO ENERGIA TERMICA, GESTIONE, MANUTENZIONE ED INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO PRESSO GLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 180 e SUCCESSIVI DEL D.LGS. n. 50/2016 e s.m.i. | | | | | | | | | | |
| | 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO 2018 | | 1 | Redazione prima analisi obiettivo | 30 | Predisposizione relazione ed analisi preliminare | Trasmissione relazione | 30/09/2018 | Tempestività | 30-set | 15-ott | 31-ott | > 31/10/2018 |
| | | 2 | Redazione relazione sulla proposta di PPP | 70 | Predisposizione della relazione conclusiva | Relazione informativa per la G.C. | | Efficacia | 31-dic | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 |
| Dimensioni coinvolte (2) | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno |

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|------|--|-----------------------------------|---------------|------------------------------|----------------|------------|------------|--|---|
| Piano Operativo per: | 1) perseguimento Performance | ESPLETAMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE ATTE A CONSENTIRE L'EFFETTUAZIONE DELLE OPERAZIONI DI COLLAUDO STATICO E TECNICO-AMMINISTRATIVO PER IL COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE PRESSO L'IMMOBILE COVA-ADAGLIO DI P.ZZA SAN FRANCESCO | | | | | | | | | | |
| | 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | | 0 |
| PERFORMANCE ANNO 2018 | 1 | Presa in consegna dell'immobile con verbale di ultimazione lavori e certificazioni impianti | 40 | Verbali di ultimazione | Conclusione lavori | 10/08/2018 | Efficacia | 10-ago | 31-ago | | | > 31/08/2018 |
| | 2 | Redazione atti di collaudo | 60 | Certificato di collaudo Tecnico Amministrativo e Statico | Acquisizione certificati collaudo | 03/09/2018 | Tempestività | 03-set | 10/09/2018 | 15/09/2018 | | >15/09/2018 |
| Dimensioni coinvolte (2) | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno |

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|------|--|--|---|------------------------------|----------------|--------|--------|--|---|
| Piano Operativo per: | 1) perseguimento Performance | QUARTIERE BORGO ALA: REDAZIONE, APPROVAZIONE ED AVVIO INTERVENTI DI N. 2 PROGETTI EDILIZI FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E INFRASTRUTTURALE, DENOMINATI "Riqualificazione ambientale tra Piazza Palena e Piazza Borgo Ala passando da via Addolorata, via Costa e via Gonzaga - 1° lotto" e "Riqualificazione energetica ERPS via Bagna" | | | | | | | | | | |
| | 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | | 0 |
| PERFORMANCE ANNO 2018 | 1 | Approvazione progettazione esecutiva dei due interventi entro i termini stabiliti dalla convenzione stipulata con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, preventivamente registrata dalla Corte dei Conti (120 gg. decorrenti dalla data di registrazione) | 70 | Approvazione progettazione esecutiva | Deliberazioni Giunta Comunale di approvazione | 31/07/2018 o termine differente determinato dalla data di registrazione della Corte dei Conti | Efficacia | 31-lug | 30-ago | 15-set | | >15/09/2018 |
| | 2 | Indizione gare d'appalto (in presenza di finanziamento) | 30 | Approvazione atti di gara (in presenza di finanziamento) | Avvio gare con D.D. (in presenza di finanziamento) | 31/12/2018 | Tempestività | 31-dic | 15-gen | 31-gen | | >31/01/2019 |
| Dimensioni coinvolte (2) | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno |

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|------|--|---|---------------|------------------------------|----------------|--------|--------|--|---|
| Piano Operativo per: | 1) perseguimento Performance | Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021 | | | | | | | | | | |
| | 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | | 0 |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | Ricognizione dell'attuale sistema di valutazione ed individuazione elementi di aggiornamento | 50 | aggiornamento sistema di valutazione | invio e condivisione sistema con la Dirigenza | 30/06/2018 | accessibilità/tempestività | 30-giu | 15-lug | 31-lug | | >31/07/2018 |
| | 2 | Applicazione nuova valutazione del rischio | 50 | Mappatura dei processi e valutazione del rischio | Report della dirigenza | 30/09/2018 | efficacia/trasparenza | 30-set | 15-ott | 31-ott | | >31/10/2018 |
| Dimensioni coinvolte (2) | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno |

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| Piano Operativo per: | | Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|------------|--|--------------------------------------|---|----------------------------|--------|--------|--------|-------------|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾ | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾ | Grading/Fasce* | | | | |
| | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 | |
| PERFORMANCE ANNO | | 1 | Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente | 50 | Richiesta ai Settori di tutta la documentazione inerente i crediti vantati dall'Ente | raccolta dati | 31/07/2018 | accessibilità/temporaneità | 31-lug | 15-ago | 31-ago | >31/08/2018 |
| Dimensioni coinvolte ⁽²⁾ | | 2 | Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero | 50 | Relazione su esito ricognizione | Individuazione/avvio delle procedure | 31/12/2018 | efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2019 |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

| Piano Operativo per: | | Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|------------|--|---|---|----------------------------|--------|--------|--------|-------------|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾ | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾ | Grading/Fasce* | | | | |
| | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 | |
| PERFORMANCE ANNO | | 1 | Costituzione di un gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori interessati | 25 | documentazione attestante la costituzione del gruppo di lavoro | Costituzione del gruppo | 30/06/2018 | trasparenza | 30-giu | 15-lug | 31-lug | >31/07/2018 |
| | | 2 | Analisi delle informazioni utili per la costituzione della Banca dati sul tema | 50 | Report dei Settori | Richiesta/Raccolta Report per singolo Settore | 30/09/2018 | tempestività/accessibilità | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2018 |
| Dimensioni coinvolte ⁽²⁾ | | 3 | Conclusione della fase di avvio | 25 | Report finale di Sintesi | Elaborazione report finale | 31/12/2017 | efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2019 |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

| Obiettivo PiO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp. | RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO | PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO) | Osservazioni |
|--|--------------------------------------|--|--------------|
| ANALISI, VERIFICA E PROPOSTA REVISIONE/NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICA DEL CAPOLUOGO, IN SCADENZA NEL 2020, CON OBBLIGO IN CAPO AL SOGGETTO GESTORE DELL'ESECUZIONE DI LAVORI DI RIFACIMENTO E/O DI SOSTITUZIONE DEI CORPI ILLUMINANTI PER CIRCA IL 30 % DELLA DOTAZIONE COMPLESSIVA PRESENTE SUI PALI DI I.P., DI PROPRIETA' COMUNALE, AI FINI DEL CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI, DELLA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO LUMINOSO E DEL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE | | | |
| Verifica Normativa | DIRIGENTE DEL SETTORE | Ing. Alessandro RAVAZZOTTO, Arch. Caterina BREZZA, Ing. Paolo PATRUCCO, Arch. Paolo PAPPACODA, Geom. Paola Maggiorotti, Responsabile impianti I.P., D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO | |
| Predisposizione relazione per l'organo esecutivo | DIRIGENTE DEL SETTORE | Ing. Alessandro RAVAZZOTTO, Arch. Caterina BREZZA, Ing. Paolo PATRUCCO, Arch. Paolo PAPPACODA, Geom. Paola Maggiorotti, Responsabile impianti I.P., D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO | |
| ESECUZIONE DI SECONDA FASE DI MONITORAGGIO DEI FINANZIAMENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA, TRAMITE ATTIVITA' DI CONTROLLO DEI LAVORI IN CORSO AI FINI DELL'IMPIEGO RAZIONALE DEGLI SPAZI FINANZIARI CONCESSIONI NEL 2017 CON DECRETI MEF n. 41337/2017 e n. 77112/2017, COMPLETAMENTO DEI LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE ED AVVIO DEGLI INTERVENTI CHE USUFRUISCONO DI NUOVI SPAZI FINANZIARI CONCESSIONI NEL 2018 CON DECRETO MEF DEL 09/02/2018 n. 20970, AL FINE DI INCREMENTARE LA SICUREZZA E L'EFFICIENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI | | | |
| Esecuzione di almeno il 50 % dei lavori finanziati con avanzo di amministrazione presso la Scuola Martiri della Libertà che usufruiscono di spazi finanziari concessi nel 2017 | Geom. Davide CANTAMESSA | Arch. Paolo PAPPACODA, Ing. Paolo PATRUCCO, Geom. Mario TABUCCHI, D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO | |
| Avvio intervento dei lavori di ampliamento con costruzione della palestra, delle aule didattiche complementari e dei servizi a completamento dei lavori di rilocalizzazione della scuola media Trevigi presso l'immobile Cova-Adaglio (o in alternativa affidamento di alcuni lavori preliminari al fine di consentire la costituzione del FPV nel 2019) ed affidamento servizio tecnico di verifica di vulnerabilità sismica e di progettazione definitiva ed esecutiva per lavori di adeguamento strutturale e sismico presso la scuola materna E. Luzzati di Via Rosselli, finanziati entrambi da avanzo di amministrazione e che usufruiscono di spazi finanziari concessi nel 2018. | Ing. Alessandro RAVAZZOTTO | Geom. Davide CANTAMESSA, Arch. Caterina BREZZA, Arch. Paolo PAPPACODA, Geom. Paola MAGGIOROTTI, Geom. Mario TABUCCHI, D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO | |
| | | | |
| Redazione prima analisi obiettivo | DIRIGENTE DEL SETTORE | Ing. Alessandro RAVAZZOTTO, Arch. Caterina BREZZA, Ing. Paolo PATRUCCO, Arch. Paolo PAPPACODA, Geom. Paola Maggiorotti, Responsabile impianti I.P., D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO | |
| Redazione relazione sulla proposta di PPP | DIRIGENTE DEL SETTORE | Ing. Alessandro RAVAZZOTTO, Arch. Caterina BREZZA, Ing. Paolo PATRUCCO, Arch. Paolo PAPPACODA, Geom. Paola Maggiorotti, Responsabile impianti I.P., D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO | |
| ESPLETAMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE ATTE A CONSENTIRE L'EFFETTUAZIONE DELLE OPERAZIONI DI COLLAUDO STATICO E TECNICO-AMMINISTRATIVO PER IL COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE PRESSO L'IMMOBILE COVA-ADAGLIO DI P.ZZA SAN FRANCESCO | | | |
| Presenza in consegna dell'immobile con verbale di ultimazione lavorie certificazioni impianti | Ing. Alessandro RAVAZZOTTO | Geom. Davide CANTAMESSA, Geom. Paola MAGGIOROTTI, Geom. Mario TABUCCHI, Arch. Paolo PAPPACODA, D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO | |
| Redazione atti di collaudo | Ing. Alessandro RAVAZZOTTO | Geom. Davide CANTAMESSA, Geom. Paola MAGGIOROTTI, Geom. Mario TABUCCHI, Arch. Paolo PAPPACODA, D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO | |

| QUARTIERE BORGO ALA: REDAZIONE, APPROVAZIONE ED AVVIO INTERVENTI DI N. 2 PROGETTI EDILIZI FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E INFRASTRUTTURALE, DENOMINATI "Riqualificazione ambientale tra Piazza Palena e Piazza Borgo Ala passando da via Addolorata, via Costa e via Gonzaga - 1° lotto" e "Riqualificazione energetica ERPS via Bagna" | | | |
|---|---|---|--|
| Approvazione progettazione esecutiva dei due interventi entro i termini stabiliti dalla convenzione stipulata con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, preventivamente registrata dalla Corte dei Conti (120 gg. decorrenti dalla data di registrazione) | Ing. Paolo PATRUCCO, Geom. Roberto PATRUCCO | Ing. Alessandro RAVAZZOTTO, Arch. Caterina BREZZA, Arch. Paolo PAPPACODA, Geom. Paola MAGGIOROTTI, Geom. Mario TABUCCHI, D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO | |
| Indizione gare d'appalto | DIRIGENTE DEL SETTORE | Ing. Alessandro RAVAZZOTTO, Arch. Caterina BREZZA, Arch. Paolo PAPPACODA, Geom. Paola MAGGIOROTTI, Geom. Mario TABUCCHI, D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO | |
| Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021 | | | |
| Ricognizione dell'attuale sistema di valutazione ed individuazione elementi di aggiornamento | DIRIGENTE DEL SETTORE | POSIZIONE ORGANIZZATIVA | |
| Applicazione nuova valutazione del rischio | DIRIGENTE DEL SETTORE | POSIZIONE ORGANIZZATIVA | |
| Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero | | | |
| Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente | DIRIGENTE DEL SETTORE | POSIZIONE ORGANIZZATIVA, D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO | |
| Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero | DIRIGENTE DEL SETTORE | POSIZIONE ORGANIZZATIVA, D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO | |
| Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale | | | |
| Costituzione di un gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori interessati | DIRIGENTE DEL SETTORE | Ing. Alessandro RAVAZZOTTO, Arch. Caterina BREZZA, Ing. Paolo PATRUCCO, Arch. Paolo PAPPACODA, Geom. Paola MAGGIOROTTI, Geom. Mario TABUCCHI, Geom. Davide CANTAMESSA, Geom. Roberto PATRUCCO, Responsabile impianti I.P., D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO | |
| Analisi delle informazioni utili per la costituzione della Banca dati sul tema | DIRIGENTE DEL SETTORE | Ing. Alessandro RAVAZZOTTO, Arch. Caterina BREZZA, Ing. Paolo PATRUCCO, Arch. Paolo PAPPACODA, Geom. Paola MAGGIOROTTI, Geom. Mario TABUCCHI, Geom. Davide CANTAMESSA, Geom. Roberto PATRUCCO, Responsabile impianti I.P., D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO | |
| Conclusione della fase di avvio | DIRIGENTE DEL SETTORE | Ing. Alessandro RAVAZZOTTO, Arch. Caterina BREZZA, Ing. Paolo PATRUCCO, Arch. Paolo PAPPACODA, Geom. Paola MAGGIOROTTI, Geom. Mario TABUCCHI, Geom. Davide CANTAMESSA, Geom. Roberto PATRUCCO, Responsabile impianti I.P., D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO | |
| Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore | | | |
| AREA TECNICA : MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE | D.ssa Antonella RESTAINO | D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO | |
| AREA TECNICA : MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE | D.ssa Antonella RESTAINO | D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO | |
| AREA AMMINISTRATIVA | D.ssa Antonella RESTAINO | D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO | |



| | |
|----------|------------------------------------|
| Settore: | PIANIFICAZIONE URBANA TERRITORIALE |
|----------|------------------------------------|

| | |
|---------------|-------------------------|
| Responsabile: | ING. ROBERTO MARTINOTTI |
|---------------|-------------------------|

| Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09) | | | |
|--|---|---|---|
| 1 | l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività; | 5 | lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione; |
| 2 | l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse; | 6 | l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi; |
| 3 | la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive; | 7 | la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati; |
| 4 | la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi; | 8 | il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità. |

| | |
|-------------|-----------|
| Performance | Triennale |
|-------------|-----------|

| Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG | Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento | | | | Performance del triennio di riferimento - la competenza | | |
|---|---|---|---|--|---|-----------------|-----------------|
| | Missione - codice_descrizione | Programma codice_descrizione | Obiettivo Strategico codice_descrizione | Obiettivo Operativo codice_descrizione | (esercizio x) | (esercizio x+1) | (esercizio x+2) |
| Proposte per la definizione di opportuni parametri di premialità per il PTS regionale e studio di fattibilità per la riorganizzazione della rete del TPL su gomma con eventuale rinforzo della rete ferroviaria ai fini della stesura del Programma Triennale dei Servizi TPL per il Bacino Sud-Est | Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 02: Trasporto pubblico locale | 10.02 | 10.02.01: Miglioramento di trasporto ferroviario e mobilità su gomma | 2018 | 2019 | |
| Efficacia ed efficienza della puntuale conoscenza del patrimonio immobiliare. | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 05: Gestione di Beni Demaniali e Patrimoniali | 01.05 | 01.05.02 efficacia ed efficienza del patrimonio | 2018 | 2019 | 2020 |
| Regolamento per erogazione contributi/benefici di natura varia per recupero delle facciate degli edifici privati (obiettivo intersettoriale) | Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Programma 01: Urbanistica ed assetto del territorio | 08.01 | | 2018 | 2019 | |
| Adeguamento del regolamento edilizio comunale al nuovo Regolamento edilizio tipo regioanale approvato con DCR n.247-45856 del 28.11.2017 | Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Programma 01: Urbanistica ed assetto del territorio | 08.01 | 08.01.02 promuovere le trasformazioni urbanistico edilizia volte al recupero edifici esistenti | 2018 | | |
| Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021 | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 02: Segreteria generale | 01.02 | 01.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità | 2018 | 2019 | 2020 |
| Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 02: Segreteria generale | 01.02 | 01.02.03: Riduzione del contenzioso | 2018 | 2019 | 2020 |
| Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 01.04 | 01.04.01: Definire parametri e tariffe equi | 2018 | 2019 | 2020 |
| Obiettivo di mantenimento/miglioramento | Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Programma 01: Urbanistica ed assetto del territorio | 08.01 | ----- | 2018 | ----- | ----- |



| | |
|-------------|---------|
| Performance | Annuale |
|-------------|---------|

| Indicatori della Performance | | | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
|------------------------------|---|----------------------------|--|-------------------------------|--|--|---|---|---|----------------|------------|------------|-------------|
| N. | Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio 2018 | peso complessivo obiettivo | Indicatori - vedi nota metodologica a OIV e sua integrazione | Peso che pondera l'indicatore | Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale) | valore target atteso intermedio | "alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09) | valore target atteso finale | "alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12) | 100% | 90% | 60% | 0% |
| 1 | Proposte per la definizione di opportuni parametri di premialità per il PTS regionale e studio di fattibilità per la riorganizzazione della rete del TPL su gomma con eventuale rinforzo della rete ferroviaria ai fini della stesura del Programma Triennale dei Servizi TPL per il Bacino Sud-Est | 15 | Efficienza | 33,33333333 | P.U.T. | RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | proposta di indicatori per calcolare le premialità per PTS 2019 | 30-ott | studio di fattibilità per la riorganizzazione della rete ai fini della stesura del PTS di bacino SE | 31-dic | 31/12/2018 | 31/01/2019 | - | >31/01/2019 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | risorse interne | 31-dic | | | | |
| 2 | Efficacia ed efficienza della puntuale conoscenza del patrimonio immobiliare. | 15 | Efficienza | 33,33333333 | P.U.T. | RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | n. 6 schede compilate | 30-set | n. 6 schede compilate | 31-dic | 31/12/2018 | 30/01/2019 | 15/02/2019 | >15/02/2019 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | risorse interne | 31-dic | | | | |
| 3 | Regolamento per erogazione contributi/benefici di natura varia per recupero delle facciate degli edifici privati (obiettivo intersettoriale) | 20 | Efficienza | 33,33333333 | P.U.T. - ragioneria - tasse - polizia locale | RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | Richiesta indirizzi alla Giunta sulla bozza di regolamento | 30-apr | Presentazione alla Giunta bozza definitiva regolamento | 15-lug | 15/07/2018 | 31/07/2018 | 30/09/2018 | >30/09/2018 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | risorse interne | 31-dic | | | | |
| 4 | Adeguamento del regolamento edilizio comunale al nuovo Regolamento edilizio tipo regionale approvato con DCR n.247-45856 del 28.11.2017 | 25 | Efficienza | 33,33333333 | P.U.T. | RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | Richiesta indirizzi alla Giunta sulla bozza di regolamento | 01-mag | Presentazione alla Giunta bozza definitiva regolamento | 01-giu | 01/06/2018 | 15/06/2018 | 30/06/2018 | >04/07/2018 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | risorse interne | 31-dic | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----|-----------------|-------------|--|---|--------|--|--------|------------|------------|------------|-------------|
| 5 | Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021 | 5 | Efficienza | 33,33333333 | Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale. | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | Aggiornamento sistema di valutazione | 30-giu | Revisione straordinaria valutazione del rischio per P.T.P.C. 2019-2021 | 30-set | 30/09/2018 | 15/10/2018 | 31/10/2018 | >31/10/2018 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 30-set | | | | |
| 6 | Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero | 5 | Efficienza | 33,33333333 | Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale. | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente | 31-lug | Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero | 31-dic | 31/12/2018 | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31-dic | | | | |
| 7 | Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale | 5 | Efficienza | 33,33333333 | Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale. | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | Report da parte dei Settori d'attività | 30-set | Report finale di sintesi della Fase di avvio. | 31-dic | 31/12/2018 | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31-dic | | | | |
| 8 | Obiettivo di mantenimento/miglioramento | 10 | Scheda Allegato | | | | | | | | | | |

tot

100

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--------------|--|--|------------|---|---------------|---|-------------|--------|---|--------|-------------|--|
| Piano Operativo per: | | 1) perseguimento Performance | Proposte per la definizione di opportuni parametri di premialità per il PTS regionale e studio di fattibilità per la riorganizzazione della rete del TPL su gomma con eventuale rinforzo della rete ferroviaria ai fini della stesura del Programma Triennale dei Servizi TPL per il Bacino Sud-Est | | | | | | | | | | |
| | | 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾ | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾ | 100% | 90% | 60% | 0 | | |
| PERFORMANCE ANNO 2018 | | 1 | aggiornamento dati Bacino Sud Est per calcolo parametri e verifica tabelle premialità PTS regionale | 20 | relazione alla Giunta | 1 | 30/06/2018 | efficacia | 30-giu | 30-set | 30-nov | >30/11/2018 | |
| Dimensioni coinvolte ⁽²⁾ | | 2 | proposta di parametri aggiuntivi per favorire la premialità PTS anno 2019 per le aree a domanda debole | 30 | relazione alla Giunta | 1 | 30/10/2018 | trasparenza | 30-ott | 30-nov | 31-dic | >31/12 | |
| accessibilità | tempestività | 3 | studio di fattibilità per la riorganizzazione della rete del TPL su gomma con eventuale rinforzo della rete ferroviaria ai fini della stesura del Programma Triennale dei Servizi TPL per il Bacino Sud-Est. | 50 | proposta studio fattibilità alla Giunta | 1 | 31/12/2018 | efficacia | 31-dic | 31-gen | | >31/01 | |
| trasparenza | efficacia | | | | | | | | | | | | |
| | | note: | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | |

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--------------|--|--|------------|--|--------------------------|---|-----------|--------|---|--------|-------------|--|
| Piano Operativo per: | | 1) perseguimento Performance | Efficacia ed efficienza della puntuale conoscenza del patrimonio immobiliare. | | | | | | | | | | |
| | | 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾ | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾ | 100% | 90% | 60% | 0 | | |
| PERFORMANCE ANNO 2018 | | 1 | reperimento dati e documenti presso Archivio Settore GUT per incremento dei dati di natura tecnico amministrativa inseriti nelle schede inventario | 20 | Invio elenco dei 12 beni individuati e attivazione ricerca | Invio richiesta via mail | 30/04/2018 | efficacia | 30-apr | 15-mag | 31-mag | 31-mag | |
| Dimensioni coinvolte ⁽²⁾ | | 2 | completamento e adeguamento delle schede inventario per ciascun cespite secondo il sistema di classificazione stabilito dal Dlgs 118/2011 e verifica conformità catastale- immobili uso scolastico | 40 | n. schede inventario completate | 6 schede | 30/09/2018 | efficacia | 30-set | 31-ott | 30-nov | >30/11/2018 | |
| accessibilità | tempestività | 3 | completamento e adeguamento delle schede inventario per ciascun cespite secondo il sistema di classificazione stabilito dal Dlgs 118/2011 e verifica conformità catastale- immobili ad uso diverso dall'abitazione | 40 | n. schede inventario completate | 6 schede | 31/12/2018 | efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2019 | |
| trasparenza | efficacia | | | | | | | | | | | | |
| | | note: | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | |

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--------------|--|---|------------|---|---|---|--------------------------|--------|---|--------|-------------|--|
| Piano Operativo per: | | 1) perseguimento Performance | Regolamento per erogazione contributi/benefici di natura varia per recupero delle facciate degli edifici privati (obiettivo intersettoriale) | | | | | | | | | | |
| | | 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾ | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾ | 100% | 90% | 60% | 0 | | |
| PERFORMANCE ANNO 2018 | | 1 | Studio e redazione di bozza di regolamento con proposte alternative da sottoporre alla Giunta per atto di indirizzi | 70 | Relazione di Giunta | Presentazione alla Giunta | 30/04/2018 | Efficacia e tempestività | 30-apr | 15-mag | 31-mag | >31/05/2018 | |
| Dimensioni coinvolte ⁽²⁾ | | 2 | Attivazione confronto con altri Settori competenti/interessati e approfondimenti in base all'indirizzo espresso dalla Giunta | 15 | Invio alla Dirigenza della bozza e dell'indirizzo di Giunta | trasmissione a mezzo mail | 15/05/2018 | Efficacia e tempestività | 15-mag | 31-mag | 30-giu | >30 giu | |
| accessibilità | tempestività | 3 | Predisposizione testo definitivo Regolamento | 15 | Documento finale | Presentazione alla Giunta per invio al C.C. | 15/07/2018 | Efficacia e tempestività | 15-lug | 31-lug | 30-set | >30/09/2018 | |
| trasparenza | efficacia | | | | | | | | | | | | |
| | | note: | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | |

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--------------|--|--|--|---|---|---|--------------------------|--------|----------------|--------|---|--|--|--|
| Piano Operativo per: | | 1) perseguimento Performance | Adeguamento del regolamento edilizio comunale al nuovo Regolamento edilizio tipo regionale approvato con DCR n.247-45856 del 28.11.2017 | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾ | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾ | 100% | 90% | 60% | 0 | | | | |
| PERFORMANCE ANNO 2018 | | 1 | 70 | Studio e redazione di bozza di regolamento con proposte alternative da sottoporre alla Giunta per atto di indirizzi | Relazione di Giunta | Presentazione alla Giunta | 01/05/2018 | Efficacia e tempestività | 01-mag | 15-mag | 31-mag | >31/05/2018 | | | |
| Dimensioni coinvolte ⁽²⁾ | | 2 | 15 | Attivazione confronto con altri Settori competenti/interessati e approfondimenti in base all'indirizzo espresso dalla Giunta | Invio alla Dirigenza della bozza e dell'indirizzo di Giunta | trasmissione a mezzo mail | 15/05/2018 | Efficacia e tempestività | 15-mag | 31-mag | 30-giu | >30 giu | | | |
| accessibilità | tempestività | 3 | 15 | Predisposizione testo definitivo Regolamento | Documento finale | Presentazione alla Giunta per invio al C.C. | 01/06/2018 | Efficacia e tempestività | 01-giu | 15-giu | 30-giu | >04/07/2018 | | | |
| trasparenza | efficacia | | | | | | | | | | | | | | |
| | | note: | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | |

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--------------|--|---|--|--|---|---|----------------------------|--------|----------------|--------|---|--|--|--|
| Piano Operativo per: | | 1) perseguimento Performance | Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021 | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾ | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾ | 100% | 90% | 60% | 0 | | | | |
| PERFORMANCE ANNO | | 1 | 50 | Ricognizione dell'attuale sistema di valutazione ed individuazione elementi di aggiornamento | aggiornamento sistema di valutazione | invio e condivisione sistema con la Dirigenza | 30/06/2018 | accessibilità/tempestività | 30-giu | 15-lug | 31-lug | >31/07/2018 | | | |
| Dimensioni coinvolte ⁽²⁾ | | 2 | 50 | Applicazione nuova valutazione del rischio | Mappatura dei processi e valutazione del rischio | Report della dirigenza | 30/09/2018 | efficacia/trasparenza | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2018 | | | |
| accessibilità | tempestività | | | | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | efficacia | | | | | | | | | | | | | | |
| | | note: | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | |

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--------------|--|---|--|--|--------------------------------------|---|----------------------------|--------|----------------|--------|---|--|--|--|
| Piano Operativo per: | | 1) perseguimento Performance | Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾ | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾ | 100% | 90% | 60% | 0 | | | | |
| PERFORMANCE ANNO | | 1 | 50 | Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente | Richiesta ai Settori di tutta la documentazione inerente i crediti vantati dall'Ente | raccolta dati | 31/07/2018 | accessibilità/tempestività | 31-lug | 15-ago | 31-ago | >31/08/2018 | | | |
| Dimensioni coinvolte ⁽²⁾ | | 2 | 50 | Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero | Relazione su esito ricognizione | Individuazione/avvio delle procedure | 31/12/2018 | efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2019 | | | |
| accessibilità | tempestività | | | | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | efficacia | | | | | | | | | | | | | | |
| | | note: | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | |

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--------------|--|--|---|--|---------------|---|--------|--------|---|-------------|--|--|
| Piano Operativo per: | | 1) perseguimento Performance | Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale | | | | | | | | | | |
| | | 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾ | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾ | 100% | 90% | 60% | 0 | | |
| PERFORMANCE ANNO | | 1 | 25 | Costituzione del gruppo | documentazione e attestante la costituzione del gruppo di lavoro | 30/06/2018 | trasparenza | 30-giu | 15-lug | 31-lug | >31/07/2018 | | |
| Dimensioni coinvolte ⁽²⁾ | | 2 | 50 | Richiesta/Raccolta Report per singolo Settore | Report dei Settori | 30/09/2018 | tempestività/accertabilità | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2018 | | |
| accessibilità | tempestività | 3 | 25 | Conclusioni della fase di avvio | Report finale di Sintesi | 31/12/2017 | efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2019 | | |
| trasparenza | efficacia | | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | |

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Attribuzione responsabilità di

| Obiettivo PiO/sub-obiettivo/Obiettivo sp. | RESPONSABILE PRESIDIO SUB-OBIETTIVO | PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO) | Osservazioni |
|--|-------------------------------------|---|--------------|
| Proposte per la definizione di opportuni parametri di premialità per il PTS regionale e studio di fattibilità per la riorganizzazione della rete del TPL su gomma con eventuale rinforzo della rete ferroviaria ai fini della stesura del Programma Triennale dei Servizi TPL per il Bacino Sud-Est | | | |
| Sub-obiettivi dell'obiettivo generale | Martinotti Roberto | Marina Zimarino Cutrona Pierangelo | |
| Efficacia ed efficienza della puntuale conoscenza del patrimonio immobiliare. | | | |
| Sub-obiettivi dell'obiettivo generale | Martinotti Roberto | Aceto Maura Ciprian Maurizio Deandrea Chiara | |
| Regolamento per erogazione contributi/benefici di natura varia per recupero delle facciate degli edifici privati (obiettivo intersettoriale) | | | |
| Sub-obiettivi dell'obiettivo generale | Martinotti Roberto | Nosengo Luigi Aceto Maura Cane Simona Zimarino Marina personale da individuare da parte dei dirigenti dei settori coinvolti | |
| Adeguamento del regolamento edilizio comunale al nuovo Regolamento edilizio tipo regioanale approvato con DCR n.247-45856 del 28.11.2017 | | | |
| Sub-obiettivi dell'obiettivo generale | Martinotti Roberto | Nosengo Luigi Barbano Gianfranco Sinesi marco Roma Alain Dellavalle Franco | |
| Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021 | | | |
| Sub-obiettivi dell'obiettivo generale | Martinotti Roberto | Zimarino Marina Sboarina Monica Aceto Maura Deandrea Chiara | |
| Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero | | | |
| sub-obiettivi dell'obiettivo generale | Martinotti Roberto | Deandrea Chiara Zimarino Marina Sboarina Monica | |
| Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale | | | |
| Sub-obiettivi dell'obiettivo generale | Martinotti Roberto | Zimarino Marina | |
| OBIETTIVO DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO | | | |
| Attivazione procedura relativa al rilascio delle autorizzazioni delle insegne pubblicitarie e degli impianti pubblicitari permanenti | Martinotti Roberto | Aceto Maura Ciprian Maurizio Deandrea Chiara Sinesi Marco Roma Alain Zimarino Marina Barbano Franco | |

Settore: SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE - DISTRETTO CASALE MONFERRATO - ASL AL - VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO DIPENDENTE DEL COMUNE E COMANDATO ALL'ASL

Responsabile: ANNA MARIA AVONTO

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività; | 5 | lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione; |
| 2 | l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse; | 6 | l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi; |
| 3 | la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive; | 7 | la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati; |
| 4 | la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi; | 8 | il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità. |

Performance Annuale/Pluriennale

| Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG - Assegnazione degli obiettivi annuali di competenza del Dirigente del Servizio Socio Assistenziale, assegnati dal coordinamento dei Sindaci (n. 48) del distretto di Casale Monferrato ASL AL, a cascata sui dipendenti del personale del comparto del Comune di Casale Monferrato, comandati al Servizio Socio Assistenziale | Collegamento dell'obiettivo di PEG con gli obiettivi assegnati al Dirigente di Servizio dal Comitato dei Sindaci del Distretto di Casale M. n. 48 Sindaci | | | | Performance del triennio di riferimento - la competenza | | |
|--|---|------------------------------|---|--|---|-----------------|-----------------|
| | Missione - codice_descrizione | Programma codice_descrizione | Obiettivo Strategico codice_descrizione | Obiettivo Operativo codice_descrizione | (esercizio x) | (esercizio x+1) | (esercizio x+2) |
| Progetto WE CARE 2018-2020 - obiettivo pluriennale | | | | | | | |
| Progetto P.I.P.I - obiettivo pluriennale | | | | | | | |
| Rel - obiettivo pluriennale | | | | | | | |
| Cartella Sociale - Casellario dell'Assistenza - SIUSS | | | | | | | |
| CEAT - Comunità Alloggio - Centro Diurno - 2018 | | | | | | | |

| Indicatori della Performance | | | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
|------------------------------|---|----------------------------|--|-------------------------------|--|--|---|--|---|----------------|------------|------------|-------------|
| N. | Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio 2016 | peso complessivo obiettivo | Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione | Peso che pondera l'indicatore | Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale) | valore target atteso intermedio | "alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09) | valore target atteso finale | "alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12) | 100% | 90% | 60% | 0% |
| 1 | Progetto WE CARE 2018-2020 - obiettivo pluriennale | 20 | Efficienza | 33,333333333 | Coinvolgimento di tutto il personale del Servizio Socio Assistenziale | RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,333333333 | | Invio della relazione di progettazione alla Regione Piemonte | 30-set | Attivazione della Convenzione di Quadrante | 31-dic | 31/12/2018 | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 |
| | | | Economicità | 33,333333333 | | | | Rispetto delle procedure | 31-dic | | | | |
| 2 | Progetto P.I.P.P.I - obiettivo pluriennale | 20 | Efficienza | 33,333333333 | Coinvolgimento del personale assistente sociale del Servizio Socio Assistenziale che si occupa dei minori | RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,333333333 | | Presentazione del programma a tutti gli attori coinvolti nel progetto | 30-set | Relazione attestante l'avvenuta presa in carico delle famiglie interessate dal progetto | 31-dic | 31/12/2018 | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 |
| | | | Economicità | 33,333333333 | | | | Minore spesa associata al progetto , che evita l'inserimento del minore in comunità grazie al fatto di prendere in carico l'intera famiglia | 31-dic | | | | |
| 3 | Rel - obiettivo pluriennale | 20 | Efficienza | 33,333333333 | Coinvolgimento di tutto il personale assistente sociale del Servizio Socio Assistenziale | RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,333333333 | | Elaborazione Report | 30-set | Elaborazione Report | 31-dic | 31/12/2018 | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 |
| | | | Economicità | 33,333333333 | | | | Rispetto delle procedure | 31-dic | | | | |
| 4 | Cartella Sociale - Casellario dell'Assistenza - SIUSS | 20 | Efficienza | 33,333333333 | Coinvolgimento di tutto il personale del Servizio Socio Assistenziale | RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,333333333 | | Conclusione della fase di codifica delle prestazioni sociali rispetto ai codici di casellario | 30-apr | Conclusione dell'intero processo | 31-dic | 31/12/2018 | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 |
| | | | Economicità | 33,333333333 | | | | Scelte economiche razionali sull'utente considerato, data la trasparenza dei dati disponibili per singolo soggetto a seguito dell'introduzione dell'anagrafica per la popolazione considerata. | 31-dic | | | | |
| 5 | CEAT - Comunità Alloggio - Centro Diurno - 2018 | 20 | Efficienza | 33,333333333 | Coinvolgimento del personale che si occupa del servizio handicap nel Servizio Socio Assistenziale | RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,333333333 | | Individuazione dei locali da adibire alla Comunità Alloggio ed arredamento degli stessi | 30-set | Spostamento degli utenti dal Centro diurno alla Comunità alloggio | 31-dic | 31/12/2018 | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 |
| | | | Economicità | 33,333333333 | | | | Economia generata da posti disponibili nel Centro Diurno, a seguito dell'attivazione della Comunità Alloggio | 31-dic | | | | |
| tot | | 100 | | | | | | | | | | | |

tot

100

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE - DISTRETTO CASALE MONFERRATO -
ASL AL - VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO DIPENDENTE
DEL COMUNE COMANDATO ALL'ASL

variazione del: _____

| Piano Operativo per: 1) perseguimento Performance | | Progetto WE CARE 2018-2020 - obiettivo pluriennale | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|------|--------------------------|--|---------------|---|----------------|--------|--------|----------------|
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾ | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾ | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | Progettazione di Quadrante | | 50 | Documento di Relazione | Invio della relazione di progettazione alla Regione Piemonte | 30/09/2018 | Accessibilità/trasparenza | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2018 |
| | 2 | Avvio della progettazione | | 50 | Documento di Convenzione | Attivazione della Convenzione di Quadrante | 31/12/2018 | Efficacia/tempestività | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31 genn. 2019 |
| Dimensioni coinvolte ⁽²⁾ | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | |

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

| Piano Operativo per: 1) perseguimento Performance | | Progetto P.I.P.P.I - obiettivo pluriennale | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|------|---|---|---------------|---|----------------|--------|--------|----------------|
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾ | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾ | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | Attivazione di LABT | | 50 | Documento di programmazione: patto territoriale | Presentazione del programma a tutti gli attori coinvolti nel progetto | 30/09/2018 | Accessibilità/trasparenza | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2018 |
| | 2 | Presenza in carico delle famiglie | | 50 | Documento di Relazione | Relazione attestante l'avvenuta presa in carico delle famiglie interessate dal progetto | 31/12/2018 | Efficacia/tempestività | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31 genn. 2019 |
| Dimensioni coinvolte ⁽²⁾ | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | |

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

| Piano Operativo per: 1) perseguimento Performance 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾ | | Rel - obiettivo pluriennale | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|-----------------------------|--|----|--|---------------------|--------------------|------------------------------------|---|----------------|--------|----------------|--|
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾ | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 | |
| PERFORMANCE ANNO | | 1 | Accettazione e caricamento delle domande Rel | 50 | domande pervenute/domande evase | Elaborazione Report | 30/09/2018 | Accessibilità/tempestività | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2018 | |
| | Dimensioni coinvolte ⁽²⁾ | 2 | Attivazione dei progetti previsti per il Rel | 50 | contributi approvati/progetti attivati | Elaborazione Report | 31/12/2018 | Efficacia/tempestività/Trasparenza | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31 genn. 2019 | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | | |
| | | note: | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | | |

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| Piano Operativo per: 1) perseguimento Performance 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾ | | Cartella Sociale - Casellario dell'Assistenza - SIUSS | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|--|----|--------|---|--------------------|------------------------------------|---|----------------|--------|-----------------|--|
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾ | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 | |
| PERFORMANCE ANNO | | 1 | Codifica delle prestazioni sociali rispetto al casellario INPS, attraverso interfaccia informatica | 50 | Report | Conclusione della fase di codifica delle prestazioni sociali rispetto ai codici di casellario | 30/04/2018 | Accessibilità/Trasparenza | 30-apr | 15-mag | 31-mag | >31 maggio 2018 | |
| | Dimensioni coinvolte ⁽²⁾ | 2 | Messa a regime dei flussi di dati | 50 | Report | Conclusione dell'intero processo | 31/12/2018 | Efficacia/tempestività/Trasparenza | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31 genn. 2019 | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | | |
| | | note: | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | | |

100

| Piano Operativo per: 1) perseguimento Performance 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾ | | CEAT - Comunità Alloggio - Centro Diurno - 2018 | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|--|----|--|---|--------------------|------------------------------------|---|----------------|--------|----------------|--|
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾ | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 | |
| PERFORMANCE ANNO | | 1 | Fasi preliminare/preventive si fini dell'attivazione della Comunità Alloggio - h. 24 | 50 | Relazione di attività al Dirigente del Servizio Socio Assistenziale | Individuazione dei locali da adibire alla Comunità Alloggio ed arredamento degli stessi | 30/09/2018 | Efficacia/tempestività/Trasparenza | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2018 | |
| | Dimensioni coinvolte ⁽²⁾ | 2 | Attivazione delle Comunità Alloggio h. 24 | 50 | Relazione conclusiva attestante la conclusione del processo di attivazione della Comunità Alloggio | Spostamento degli utenti dal Centro diurno alla Comunità alloggio | 31/12/2018 | Efficacia/Accessibilità | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31 genn. 2019 | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | | |
| | | note: | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | | |

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| |
|--|
| Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato |
|--|

| Obiettivo PI/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp. | RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO | PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO) | Osservazioni |
|--|--------------------------------------|---|--------------|
| Progetto WE CARE 2018-2020 - obiettivo pluriennale | | | |
| SUB-OBIETTIVI | DIRIGENTE | Coinvolgimento di tutto il personale del Servizio Socio Assistenziale | |
| Progetto P.I.P.P.I - obiettivo pluriennale | | | |
| SUB-OBIETTIVI | DIRIGENTE | Coinvolgimento del personale assistente sociale del Servizio Socio Assistenziale che si occupa dei minori | |
| Rel - obiettivo pluriennale | | | |
| SUB-OBIETTIVI | DIRIGENTE | Coinvolgimento di tutto il personale assistente sociale del Servizio Socio Assistenziale | |
| Cartella Sociale - Casellario dell'Assistenza - SIUSS | | | |
| SUB-OBIETTIVI | DIRIGENTE | Coinvolgimento di tutto il personale del Servizio Socio Assistenziale | |
| CEAT - Comunità Alloggio - Centro Diurno - 2018 | | | |
| SUB-OBIETTIVI | DIRIGENTE/P.O. | Coinvolgimento del personale che si occupa del servizio handicap nel Servizio Socio Assistenziale | |

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

| | |
|----------|---|
| Settore: | SETTORE SVILUPPO ECONOMICO INFORMATICO E SERVIZI AL CITTADINO |
|----------|---|

| | |
|---------------|--------------------|
| Responsabile: | DANIELE MARTINOTTI |
|---------------|--------------------|

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività; | 5 | lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione; |
| 2 | l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse; | 6 | l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi; |
| 3 | la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive; | 7 | la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati; |
| 4 | la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi; | 8 | il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità. |

| | |
|-------------|-----------|
| Performance | Triennale |
|-------------|-----------|

| Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG | Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento | | | | Performance del triennio di riferimento - la competenza | | |
|---|---|---|---|--|---|-----------------|-----------------|
| | Missione - codice_descrizione | Programma codice_descrizione | Obiettivo Strategico codice_descrizione | Obiettivo Operativo codice_descrizione | (esercizio x) | (esercizio x+1) | (esercizio x+2) |
| Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021 | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 02: Segreteria generale | 01.02 | 01.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità | 2018 | 2019 | 2020 |
| Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 02: Segreteria generale | 01.02 | 01.02.03: Riduzione del contenzioso | 2018 | 2019 | 2020 |
| Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 01.04 | 01.04.01: Definire parametri e tariffe equi | 2018 | 2019 | 2020 |
| sviluppo e messa a regime delle nuove misure di risanamento della qualità dell'aria nel Bacino Padano - ob. Trasversale capofila TA | Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | 09.05 | 09.05.01: Adozione del Piano di riduzione delle emissioni inquinanti | 2018 | 2019 | 2020 |
| ridefinizione del sistema di autorizzazione e localizzazione impianti di telefonia mobile - ob. Trasversale capofila TA | Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| Carta dei servizi Demografia - Integrazione e implementazione (potrebbe essere sostituito dalla carta dei servizi SUAP) | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile | 01.07 | 01.07.01: Maggiore accessibilità ai servizi anagrafici e di stato civile | 2018 | 2019 | 2020 |
| Ricognizione pc e telefoni in dotazione agli uffici e stampanti locali e di rete (multifunzione), con relazione finale alla Giunta relativa a: 1) adeguamento/sostituzione dei pc obsoleti; 2) programmazione acquisto cartucce toner per eliminare i tempi di attesa dovuti alle sostituzioni; 3) economie realizzate in ambito telefonia con riferimento all'ultimo biennio | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 08: Statistica e sistemi informatici | 01.08 | 01.08.04: Ristrutturazione sistemi informatici comunali | 2018 | 2019 | 2020 |
| Capitalizzare l'esperienza della candidatura a Capitale Italiana della cultura 2020 - A partire dai 20 progetti del dossier di candidatura individuare iniziative ad essi riconducibili per il rafforzamento del binomio turismo/cultura | Missione 07: Turismo | Programma 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo | 07.02 | 07.01.01: Avvio di una Rete turistica monferrina | 2018 | 2019 | 2020 |



| | |
|-------------|---------|
| Performance | Annuale |
|-------------|---------|

| Indicatori della Performance | | | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
|------------------------------|---|----------------------------|--|-------------------------------|--|---|---|--|---|----------------|------------|------------|-------------|
| N. | Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio 2016 | peso complessivo obiettivo | Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione | Peso che pondera l'indicatore | Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale) | valore target atteso intermedio | "alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09) | valore target atteso finale | "alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12) | 100% | 90% | 60% | 0% |
| 1 | Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021 | 10 | Efficienza | 33,33333333 | Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Gestione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale. | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | Aggiornamento sistema di valutazione | 30-giu | Revisione straordinaria valutazione del rischio per P.T.P.C. 2019-2021 | 30-set | 30/09/2018 | 15/10/2018 | 31/10/2018 | >31/10/2018 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 30-set | | | | |
| 2 | Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero | 5 | Efficienza | 33,33333333 | Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Gestione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale. | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente | 31-lug | Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero | 31-dic | 31/12/2018 | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31-dic | | | | |
| 3 | Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale | 10 | Efficienza | 33,33333333 | Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale. | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | Report da parte dei Settori d'attività | 30-set | Report finale di sintesi della Fase di avvio. | 31-dic | 31/12/2018 | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31-dic | | | | |
| 4 | sviluppo e messa a regime delle nuove misure di risanamento della qualità dell'aria nel Bacino Padano - ob. Trasversale capofila TA | 10 | Efficienza | 33,33333333 | Comando Polizia Locale, Sviluppo economico (URP), AG (Ufficio Affari Generali) | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | redazione piano e ordinanza | 30/09/2018 | Esecuzione fasi previste | 31-dic | 31/12/2018 | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31-dic | | | | |
| 5 | ridefinizione del sistema di autorizzazione e localizzazione impianti di telefonia mobile - ob. Trasversale capofila TA | 10 | Efficienza | 33,33333333 | AG (Ufficio Contratti) e Settore Sviluppo Economico (SUAP) | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | | | Esecuzione fasi previste | 31-dic | 31/12/2018 | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31-dic | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-----|-----------------|-------------|---|---|--------|---|--------|------------|------------|------------|-------------|
| 6 | Carta dei servizi Demografia - Integrazione e implementazione (potrebbe essere sostituito dalla carta dei servizi SUAP) | 20 | Efficienza | 33,33333333 | | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | 31/12/2018 | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | Individuazione procedimenti da implementare | 30-set | Redazione del documento finale. | 31-dic | | | | |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile senza ricorso a consulenti esterni | | | | | |
| 7 | Ricognizione pc e telefoni in dotazione agli uffici e stampanti locali e di rete (multifunzione), con relazione finale alla Giunta relativa a: 1) adeguamento/sostituzione dei pc obsoleti; 2) programmazione acquisto cartucce toner per eliminare i tempi di attesa dovuti alle sostituzioni; 3) economie realizzate in ambito telefonia con riferimento all'ultimo biennio - ob. Trasversale capofila Sviluppo Economico | 15 | Efficienza | 33,33333333 | Settore Economico Finanziario_Economato | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | 31/12/2018 | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | Relazione intermedia relativa alle attività svolte | 31-ott | Relazione conclusiva intersettoriale | 31-dic | | | | |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile senza ricorso ad apporti esterni | | | | | |
| 8 | Capitalizzare l'esperienza della candidatura a Capitale Italiana della cultura 2020 - A partire dai 20 progetti del dossier di candidatura individuare iniziative ad essi riconducibili per il rafforzamento del binomio turismo/cultura - ob. Trasversale capofila Turismo | 10 | Efficienza | 33,33333333 | Settore Politiche Socio Culturali e gestione dell Risorse Umane | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | 31/12/2018 | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | | | Individuazione e realizzazione di n. 4 eventi turistici/culturali | 31-dic | | | | |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile senza ricorso ad apporti esterni | 31-dic | | | | |
| 9 | Obiettivo mantenimento e miglioramento attività dei servizi di settore | 10 | Scheda Allegata | | | | | | 31-dic | | | | |
| tot | | 100 | | | | | | | | | | | |

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO INFORMATICO E SERVIZI AL CITTADINO

variazione del: _____

| Piano Operativo per: 1) perseguimento Performance | | Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021 | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|------|--|---|---------------|------------------------------|----------------|---|--------|-------------|--|
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | Sub-Obiettivi: | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 | |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | Ricognizione dell'attuale sistema di valutazione ed individuazione elementi di aggiornamento | | 50 | aggiornamento sistema di valutazione | invio e condivisione sistema con la Dirigenza | 30/06/2018 | accessibilità/temp estività | 30-giu | 15-lug | 31-lug | >31/07/2018 | |
| | 2 | Applicazione nuova valutazione del rischio | | 50 | Mappatura dei processi e valutazione del rischio | Report della dirigenza | 30/09/2018 | efficacia/trasparenza | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2018 | |
| Dimensioni coinvolte (2) | | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | |

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| Piano Operativo per: 1) perseguimento Performance | | Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|------|--|--------------------------------------|---------------|------------------------------|----------------|---|--------|-------------|--|
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | Sub-Obiettivi: | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 | |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente | | 50 | Richiesta ai Settori di tutta la documentazione inerente i crediti vantati dall'Ente | raccolta dati | 31/07/2018 | accessibilità/temp estività | 31-lug | 15-ago | 31-ago | >31/08/2018 | |
| | 2 | Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero | | 50 | Relazione su esito ricognizione | Individuazione/avvio delle procedure | 31/12/2018 | efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2019 | |
| Dimensioni coinvolte (2) | | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | |

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| Piano Operativo per: 1) perseguimento Performance | | Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|------|--|---|---------------|------------------------------|----------------|---|--------|-------------|--|
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | Sub-Obiettivi: | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 | |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | Costituzione di un gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori interessati | | 25 | documentazione attestante la costituzione del gruppo di lavoro | Costituzione del gruppo | 30/06/2018 | trasparenza | 30-giu | 15-lug | 31-lug | >31/07/2018 | |
| | 2 | Analisi delle informazioni utili per la costituzione della Banca dati sul tema | | 50 | Report dei Settori | Richiesta/Raccolta Report per singolo Settore | 30/09/2018 | tempestività/accessibilità | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2018 | |
| Dimensioni coinvolte (2) | | 3 | | 25 | Report finale di Sintesi | Elaborazione report finale | 31/12/2017 | efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2019 | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | |

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| Piano Operativo per: 1) perseguimento Performance | | sviluppo e messa a regime delle nuove misure di risanamento della qualità dell'aria nel Bacino Padano - ob. Trasversale capofila TA | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|------|------------------------------------|-----------------------------|---------------|---|---|--------|--------|-------------|
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | revisione piano comunale tutela qualità dell'aria | | 55 | redazione regolamento | proposta all'A.C. | 30/09/2018 | Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2018 |
| | 2 | redazione ordinanza sindacale tipo da adottarsi in caso di perdurante accumulo degli inquinanti comprensiva di definizione aree e strade esentate dai divieti di accesso (con Comando Polizia Locale) | | 25 | redazione ordinanza | invio bozza ordinanza ad AG | 30/09/2018 | Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2018 |
| | 3 | redazione ordinanza sindacale tipo per divieto combustione all'aperto (con AG e Agricoltura) | | 25 | redazione ordinanza | invio bozza ordinanza ad AG | 31/10/2018 | Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia | 31-ott | 15-nov | 30-nov | >30/11/2018 |
| | 4 | coinvolgimento gruppi di interesse (con Agricoltura) | | 45 | incontri con i gruppi di interesse | almeno n. 2 incontri | 31/10/2018 | Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia | 31-ott | 15-nov | 30-nov | >30/11/2018 |
| Dimensioni coinvolte (2) | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | |

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| Piano Operativo per: 1) perseguimento Performance | | ridefinizione del sistema di autorizzazione e localizzazione impianti di telefonia mobile - ob. Trasversale capofila TA | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|------|--|------------------------------|---------------|---|---|--------|--------|-------------|
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | revisione regolamento di localizzazione antenne di telefonia | | 50 | redazione regolamento | proposta all'A.C. | 15/11/2018 | Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia | 15-nov | 30-nov | 15-dic | >15/12/2018 |
| | 2 | revisione contratti siti pubblici (con Uff. Contratti) | | 25 | redazione contratto-tipo | approvazione contratto-tipo | 31/10/2018 | Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia | 31-ott | 15-nov | 30-nov | >30/11/2018 |
| | 3 | revisione procedimento autorizzazione siti privati (con SUAP) | | 25 | redazione relazione su verifica effettuata | trasmissione relazione ad AG | 15/10/2018 | Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia | 15-ott | 31-ott | 15-nov | >15/11/2018 |
| Dimensioni coinvolte (2) | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | |

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| Piano Operativo per: 1) perseguimento Performance 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | Carta dei servizi Demografia - Integrazione e implementazione (potrebbe essere sostituito dalla carta dei servizi SUAP) | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|----|--|--|--------------------|---------------|------------------------------|----------------|--------|---|--|
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | |
| PERFORMANCE ANNO | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 | |
| | | 1 | Fase propedeutica alla stesura, analisi procedimenti e raccolta dati | 30 | Analisi dei procedimenti in capo al Servizio Demografia e loro tempistica - proposta scheda di sintesi | Relazione di sintesi dei procedimenti analizzati | 30/09/2018 | efficacia | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2018 | |
| | | 2 | Redazione documento finale | 70 | Stesura delibera e allegato | presentazione alla Giunta della bozza di delibera finale | 31/12/2018 | efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31 genn. 2019 | |
| Dimensioni coinvolte (2) | | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | |
| (1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) | | (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) | | | 100 | | | | | | | | |

| Piano Operativo per: 1) perseguimento Performance 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | Ricognizione pc e telefoni in dotazione agli uffici e stampanti locali e di rete (multifunzione), con relazione finale alla Giunta relativa a: 1) adeguamento/sostituzione dei pc obsoleti; 2) programmazione acquisto cartucce toner per eliminare i tempi di attesa dovuti alle sostituzioni; 3) economie realizzate in ambito telefonia con riferimento all'ultimo biennio - ob. Trasversale capofila Sviluppo Economico | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|----|--------------------------|----------------------|--------------------|---------------|------------------------------|----------------|--------|---|--|
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | |
| PERFORMANCE ANNO | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 | |
| | | 1 | Relazione intermedia relativa alle attività svolte | 50 | Analisi | Relazione intermedia | 31/10/2018 | efficacia | 31-ott | 15-nov | 30-nov | > 30 nov | |
| | | 2 | Presentazione alla Giunta di relazione finale con proposte operative e analisi risultati ottenuti | 50 | Stesura relazione finale | Relazione finale | 31/12/2018 | efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31 genn. 2019 | |
| Dimensioni coinvolte (2) | | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | |
| (1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) | | (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) | | | 100 | | | | | | | | |

| Piano Operativo per: 1) perseguimento Performance 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | Capitalizzare l'esperienza della candidatura a Capitale Italiana della cultura 2020 - A partire dai 20 progetti del dossier di candidatura individuare iniziative ad essi riconducibili per il rafforzamento del binomio turismo/cultura - ob. Trasversale capofila Turismo | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|-----|---------------------------------|------------|--------------------|---------------|------------------------------|----------------|--------|---|--|
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | |
| PERFORMANCE ANNO | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 | |
| | | 1 | Individuazione e realizzazione di n. 4 eventi turistici/culturali | 100 | Eventi organizzati e/o promossi | 4 | 31/12/2018 | efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31 genn. 2019 | |
| Dimensioni coinvolte (2) | | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | |
| (1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) | | (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) | | | 100 | | | | | | | | |

| |
|---|
| Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato |
|---|

| Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp. | RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO | PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO) | Osservazioni |
|--|--------------------------------------|---|--------------|
| Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021 | | | |
| Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente | D. Martinotti | A.Valesio/L.Gallea/R.Diana | |
| Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero | D. Martinotti | A.Valesio/L.Gallea/R.Diana | |
| Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero | | | |
| Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente | D. Martinotti | R.Diana | |
| Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero | D. Martinotti | R.Diana | |
| Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale | | | |
| Costituzione di un gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori interessati | D. Martinotti | A.Valesio/Berti S./Branca A./Giordano L./Gregoletto M./Guasco G./Radini C./Marullo C./Ruto C./Sanna L./Tancini M./Pia L./R.Diana/A.Mosca/R.Duglio/L.Martinoli/C.Negri | |
| Analisi delle informazioni utili per la costituzione della Banca dati sul tema | D. Martinotti | A.Valesio/Berti S./Branca A./Giordano L./Gregoletto M./Guasco G./Radini C./Marullo C./Ruto C./Sanna L./Tancini M./Pia L./R.Diana/A.Mosca/R.Duglio/L.Martinoli/C.Negri | |
| Conclusione della fase di avvio | D. Martinotti | A.Valesio/Berti S./Branca A./Giordano L./Gregoletto M./Guasco G./Radini C./Marullo C./Ruto C./Sanna L./Tancini M./Pia L./R.Diana/A.Mosca/R.Duglio/L.Martinoli/C.Negri | |
| Sviluppo e messa a regime delle nuove misure di risanamento della qualità dell'aria nel Bacino Padano - ob. Trasversale capofila TA | | | |
| revisione piano comunale tutela qualità dell'aria | | | |
| redazione ordinanza sindacale tipo da adottarsi in caso di perdurante accumulo degli inquinanti comprensiva di definizione aree e strade esentate dai divieti di accesso (con Comando Polizia Locale) | | | |
| redazione ordinanza sindacale tipo per divieto combustione all'aperto (con AG e Agricoltura) | D. Martinotti | L.Gallea/N.Bettin/M.Fontana | |
| coinvolgimento gruppi di interesse (con Agricoltura) | D. Martinotti | L.Gallea/N.Bettin/M.Fontana | |
| ridefinizione del sistema di autorizzazione e localizzazione impianti di telefonia mobile - ob. Trasversale capofila TA | | | |
| revisione regolamento di localizzazione antenne di telefonia | | | |
| revisione contratti siti pubblici (con Uff. Contratti) | | | |
| revisione procedimento autorizzazione siti privati (con SUAP) | D. Martinotti | R.Diana/A.Mosca/R.Duglio/L.Martinoli/C.Negri | |
| Carta dei servizi Demografia - Integrazione e implementazione (potrebbe essere sostituito dalla carta dei servizi SUAP) | | | |
| Fase propedeutica alla stesura, analisi procedimenti e raccolta dati | D. Martinotti/A.Valesio | A.Valesio/Berti S./Branca A./Giordano L./Gregoletto M./Guasco G./Radini C./Marullo C./Ruto C./Sanna L./Tancini M./Pia L. | |
| Redazione documento finale | D. Martinotti/A.Valesio | A.Valesio/Berti S./Branca A./Giordano L./Gregoletto M./Guasco G./Radini C./Marullo C./Ruto C./Sanna L./Tancini M./Pia L. | |
| Ricognizione pc e telefoni in dotazione agli uffici e stampanti locali e di rete (multifunzione), con relazione finale alla Giunta relativa a: 1) adeguamento/sostituzione dei pc obsoleti; 2) programmazione acquisto cartucce toner per eliminare i tempi di attesa dovuti alle sostituzioni; 3) economie realizzate in ambito telefonia con riferimento all'ultimo biennio - ob. Trasversale capofila Sviluppo Economico | | | |
| Relazione intermedia relativa alle attività svolte | D. Martinotti/R.Boarino | R.Boarino/G.Gallo/M.Sivieri | |

| | | | |
|---|-------------------------|-----------------------------|--|
| Presentazione alla Giunta di relazione finale con proposte operative e analisi risultati ottenuti | D. Martinotti/R.Boarino | R.Boarino/G.Gallo/M.Sivieri | |
| Capitalizzare l'esperienza della candidatura a Capitale Italiana della cultura 2020 - A partire dai 20 progetti del dossier di candidatura individuare iniziative ad essi riconducibili per il rafforzamento del binomio turismo/cultura - ob. Trasversale capofila Turismo | | | |
| Individuazione e realizzazione di n. 4 eventi turistici/culturali | D.Martinotti/L.Gallea | L.Gallea/N.Bettin/M.Fontana | |
| #RIF! | D.Martinotti/L.Gallea | | |
| Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore | | | |
| Obiettivo | D. Martinotti | L.Zavanone/G.De Giovanni | |

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

| | | |
|----------|-------------------------|----------------------------------|
| Settore: | SETTORE TUTELA AMBIENTE | Responsabile: PIERCARLA COGGIOLA |
|----------|-------------------------|----------------------------------|

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività; | 5 | lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione; |
| 2 | l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse; | 6 | l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi; |
| 3 | la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive; | 7 | la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati; |
| 4 | la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi; | 8 | il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità. |

| | |
|-------------|-----------|
| Performance | Triennale |
|-------------|-----------|

| Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG | Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento | | | | Performance del triennio di riferimento - la competenza | | |
|---|---|---|---|--|---|-----------------|-----------------|
| | Missione - codice_descrizione | Programma codice_descrizione | Obiettivo Strategico codice_descrizione | Obiettivo Operativo codice_descrizione | (esercizio x) | (esercizio x+1) | (esercizio x+2) |
| Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021 | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 02: Segreteria generale | 01.02 | 01.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità | 2018 | 2019 | 2020 |
| Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 02: Segreteria generale | 01.02 | 01.02.03: Riduzione del contenzioso | 2018 | 2019 | 2020 |
| Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 01.04 | 01.04.01: Definire parametri e tariffe equi | 2018 | 2019 | 2020 |
| potenziamento dell'informazione e sensibilizzazione della popolazione sul programma di bonifica dall'amianto | Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | 09.02 | 09.02.01: Dare nuovo impulso al programma di bonifica dell'amianto | 2018 | 2019 | 2020 |
| sviluppo e messa a regime delle nuove misure di risanamento della qualità dell'aria nel Bacino Padano - ob. Trasversale capofila TA | Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | 09.05 | 09.05.01: Adozione del Piano di riduzione delle emissioni inquinanti | 2018 | 2019 | 2020 |
| ridefinizione del sistema di autorizzazione e localizzazione impianti di telefonia mobile - ob. Trasversale capofila TA | Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |

| | |
|-------------|---------|
| Performance | Annuale |
|-------------|---------|

| Indicatori della Performance | | | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
|------------------------------|---|----------------------------|--|-------------------------------|--|---|---|---|---|----------------|------------|------------|-------------|
| N. | Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x | peso complessivo obiettivo | Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione | Peso che pondera l'indicatore | Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale) | valore target atteso intermedio | "alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09) | valore target atteso finale | "alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12) | 100% | 90% | 60% | 0% |
| 1 | Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021 | 10 | Efficienza | 33,33333333 | Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Gestione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale. | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | Aggiornamento sistema di valutazione | 30-giu | Revisione straordinaria valutazione del rischio per P.T.P.C. 2019-2021 | 30-set | 30/09/2018 | 15/10/2018 | 31/10/2018 | >31/10/2018 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 30-set | | | | |
| 2 | Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero | 10 | Efficienza | 33,33333333 | Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Gestione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale. | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente | 31-lug | Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero | 31-dic | 31/12/2018 | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31-dic | | | | |
| 3 | Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale | 10 | Efficienza | 33,33333333 | Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale. | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | Report da parte dei Settori d'attività | 30-set | Report finale di sintesi della Fase di avvio. | 31-dic | 31/12/2017 | 15/11/2017 | 30/11/2017 | >30/11/2017 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31-dic | | | | |
| 4 | potenziamento dell'informazione e sensibilizzazione della popolazione sul programma di bonifica dall'amianto | 30 | Efficienza | 33,33333333 | | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | | | Esecuzione fasi previste | 31-dic | 31/12/2017 | 15/01/2018 | 31/01/2018 | >31/01/2018 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio e con l'ausilio di supporto non oneroso (stages, alternanza scuola lavoro, LSU...) senza ricorrere ad assunzioni temporanee o incarichi esterni | 31-dic | | | | |
| 5 | sviluppo e messa a regime delle nuove misure di risanamento della qualità dell'aria nel Bacino Padano - ob. Trasversale capofila TA | 15 | Efficienza | 33,33333333 | Comando Polizia Locale, Sviluppo economico (URP), AG (Ufficio Affari Generali) | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | redazione piano e ordinanza | 30/09/2018 | Esecuzione fasi previste | 31-dic | 31/12/2017 | 15/01/2018 | 31/01/2018 | >31/01/2018 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31-dic | | | | |

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----|-----------------|-------------|--|--|--|--|--------|------------|------------|------------|-------------|
| 6 | ridefinizione del sistema di autorizzazione e localizzazione impianti di telefonia mobile - ob. Trasversale capofila TA | 15 | Efficienza | 33,33333333 | AG (Ufficio Contratti) e Settore Sviluppo Economico (SUAP) | RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | | | Esecuzione fasi previste | 31-dic | 31/12/2017 | 15/01/2018 | 31/01/2018 | >31/01/2018 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31-dic | | | | |
| 7 | Obiettivo mantenimento e miglioramento attività dei servizi di settore | 10 | Scheda Allegato | | | | | | 31-dic | | | | |
| | | 100 | | | | | | | | | | | |

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

SETTORE TUTELA AMBIENTE

variazione del: _____

| Piano Operativo per: | | Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021 | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|------|--|---|---------------|---|----------------|--------|--------|-------------|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾ | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾ | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | Ricognizione dell'attuale sistema di valutazione ed individuazione elementi di aggiornamento | | 50 | aggiornamento sistema di valutazione | invio e condivisione sistema con la Dirigenza | 30/06/2018 | accessibilità/tempestività | 30-giu | 15-lug | 31-lug | >31/07/2018 |
| | 2 | Applicazione nuova valutazione del rischio | | 50 | Mappatura dei processi e valutazione del rischio | Report della dirigenza | 30/09/2018 | efficacia/trasparenza | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2018 |
| Dimensioni coinvolte ⁽²⁾ | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | |

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

| Piano Operativo per: | | Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|------|--|--------------------------------------|---------------|---|----------------|--------|--------|-------------|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾ | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾ | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente | | 50 | Richiesta ai Settori di tutta la documentazione inerente i crediti vantati dall'Ente | raccolta dati | 31/07/2018 | accessibilità/tempestività | 31-lug | 15-ago | 31-ago | >31/08/2018 |
| | 2 | Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero | | 50 | Relazione su esito ricognizione | Individuazione/avvio delle procedure | 31/12/2018 | efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2019 |
| Dimensioni coinvolte ⁽²⁾ | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | |

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

| Piano Operativo per: | | Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|------|---|--|---------------|---|----------------|--------|--------|-------------|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | Costituzione di un gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori interessati | | 25 | Costituzione del gruppo | documentazione attestante la costituzione del gruppo di lavoro | 30/06/2018 | trasparenza | 30-giu | 15-lug | 31-lug | >31/07/2018 |
| | 2 | Analisi delle informazioni utili per la costituzione della Banca dati sul tema | | 50 | Richiesta/Raccolta Report per singolo Settore | Report dei Settori | 30/09/2018 | tempestività/accessibilità | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2018 |
| | 3 | Conclusioni della fase di avvio | | 25 | Elaborazione report finale | Report finale di Sintesi | 31/12/2017 | efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2019 |
| Dimensioni coinvolte (2) | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | |
| (1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) | | (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) | | 100 | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | | |

| Piano Operativo per: | | potenziamento dell'informazione e sensibilizzazione della popolazione sul programma di bonifica dall'amianto | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|------|---|---|---------------|---|----------------|--------|--------|--------------|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | revisione sito internet area bonifica amianto | | 20 | redazione pagine di aggiornamento sito internet | trasmissione pagine riviste all'URP | 30/11/2018 | Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia | 30-nov | 15-dic | 31-dic | >31/12/2018 |
| | 2 | coinvolgimento dei Sindaci del SIN | | 20 | incontri con i Sindaci | almeno n. 2 incontri | 31/12/2018 | Efficacia e Trasparenza | 31-dic | 15-gen | 31-gen | > 31/01/2019 |
| | 3 | coinvolgimento associazioni e attività firmatarie protocolli di intesa | | 20 | incontri con i gruppi di interesse per rinnovo protocolli di intesa | almeno n. 3 incontri con gruppi diversi | 31/12/2018 | Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | > 31/01/2019 |
| | 4 | revisione documenti informativi per la popolazione | | 20 | redazione stampati informativi | redazione bozza per la stampa | 31/10/2018 | Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia | 31-ott | 15-nov | 30-nov | > 30/11/2018 |
| | 5 | revisione accordo di programma | | 20 | aggiornamento accordo di Programma con i Sindaci | presentazione all'A.C. | 30/11/2018 | Efficacia e Trasparenza | 30-nov | 15-dic | 31-dic | >31/12/2018 |
| Dimensioni coinvolte (2) | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | |
| (1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) | | (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) | | 100 | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | | |

| Piano Operativo per: | | sviluppo e messa a regime delle nuove misure di risanamento della qualità dell'aria nel Bacino Padano - ob. Trasversale capofila TA | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|------|------------------------------------|-----------------------------|---------------|---|----------------|--------|--------|-------------|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | revisione piano comunale tutela qualità dell'aria | | 35 | redazione regolamento | proposta all'A.C. | 30/09/2018 | Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2018 |
| | 2 | redazione ordinanza sindacale tipo da adottarsi in caso di perdurante accumulo degli inquinanti comprensiva di definizione aree e strade esentate dai divieti di accesso (con Comando Polizia Locale) | | 30 | redazione ordinanza | invio bozza ordinanza ad AG | 30/09/2018 | Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2018 |
| | 3 | redazione ordinanza sindacale tipo per divieto combustione all'aperto (con AG e Agricoltura) | | 15 | redazione ordinanza | invio bozza ordinanza ad AG | 31/10/2018 | Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia | 31-ott | 15-nov | 30-nov | >30/11/2018 |
| | 4 | coinvolgimento gruppi di interesse (con Agricoltura) | | 20 | incontri con i gruppi di interesse | almeno n. 2 incontri | 31/10/2018 | Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia | 31-ott | 15-nov | 30-nov | >30/11/2018 |
| Dimensioni coinvolte (2) | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | |

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

| Piano Operativo per: | | ridefinizione del sistema di autorizzazione e localizzazione impianti di telefonia mobile - ob. Trasversale capofila TA | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|------|--|------------------------------|---------------|---|----------------|--------|--------|-------------|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | revisione regolamento di localizzazione antenne di telefonia | | 50 | redazione regolamento | proposta all'A.C. | 15/11/2018 | Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia | 15-nov | 30-nov | 15-dic | >15/12/2018 |
| | 2 | revisione contratti siti pubblici (con Uff. Contratti) | | 25 | redazione contratto-tipo | approvazione contratto-tipo | 31/10/2018 | Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia | 31-ott | 15-nov | 30-nov | >30/11/2018 |
| | 3 | revisione procedimento autorizzazione siti privati (con SUAP) | | 25 | redazione relazione su verifica effettuata | trasmissione relazione ad AG | 15/10/2018 | Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia | 15-ott | 31-ott | 15-nov | >15/11/2018 |
| Dimensioni coinvolte (2) | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | |

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

| Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp. | RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO | PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO) | Osservazioni |
|---|--------------------------------------|--|--------------|
| Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021 | | | |
| Ricognizione dell'attuale sistema di valutazione ed individuazione elementi di aggiornamento | Piercarla Coggiola | Provera Cristina | |
| Applicazione nuova valutazione del rischio | Piercarla Coggiola | Provera Cristina - Antonella Marletta - Silvia Spalla | |
| Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero | | | |
| Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente | Roberto Martinotti | Chiara Fornaro - Diego Siciliano - Daniele Zaffiro - Bibiana Zavattaro | |
| Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero | Antonella Marletta | Silvia Spalla | |
| Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale | | | |
| Costituzione di un gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori interessati | Piercarla Coggiola | | |
| Analisi delle informazioni utili per la costituzione della Banca dati sul tema | Diego Siciliano | Chiara Fornaro - Giuseppe Bertolino | |
| Conclusione della fase di avvio | Piercarla Coggiola | Diego Siciliano - Chiara Fornaro - Giuseppe Bertolino | |
| potenziamento dell'informazione e sensibilizzazione della popolazione sul programma di bonifica dall'amianto | | | |
| revisione sito internet area bonifica amianto | Piercarla Coggiola | Silvia Spalla | |
| coinvolgimento dei Sindaci del SIN | Piercarla Coggiola | Diego Siciliano - Silvia Spalla - Pinuccia Deandrea | |
| coinvolgimento associazioni e attività firmatarie protocolli di intesa | Piercarla Coggiola | Cristina Provera - Antonella Marletta - Silvia Spalla | |
| revisione documenti informativi per la popolazione | Piercarla Coggiola | Cristina Provera - Silvia Spalla - Antonella Marletta - Roberto Martinotti - Chiara Fornaro - Diego Siciliano - Daniele Zaffiro - Bibiana Zavattaro - Giuseppe Bertolino - Pinuccia Deandrea | |
| revisione accordo di programma | Piercarla Coggiola | Cristina Provera - Antonella Marletta - Silvia Spalla | |
| sviluppo e messa a regime delle nuove misure di risanamento della qualità dell'aria nel Bacino Padano - ob. Trasversale capofila TA | | | |
| revisione piano comunale tutela qualità dell'aria | Piercarla Coggiola | Cristina Provera - Diego Siciliano - Chiara Fornaro - Silvia Spalla | |
| redazione ordinanza sindacale tipo da adottarsi in caso di perdurante accumulo degli inquinanti comprensiva di definizione aree e strade esentate dai divieti di accesso (con Comando Polizia Locale) | Piercarla Coggiola | Roberto Martinotti - Diego Siciliano - Chiara Fornaro - Silvia Spalla | |
| redazione ordinanza sindacale tipo per divieto combustione all'aperto (con AG e Agricoltura) | Diego Siciliano | Chiara Fornaro - Silvia Spalla | |
| coinvolgimento gruppi di interesse (con Agricoltura) | Diego Siciliano | Chiara Fornaro - Silvia Spalla | |
| ridefinizione del sistema di autorizzazione e localizzazione impianti di telefonia mobile - ob. Trasversale capofila TA | | | |
| revisione regolamento di localizzazione antenne di telefonia | Piercarla Coggiola | Cristina Provera - Diego Siciliano - Chiara Fornaro - Silvia Spalla | |
| revisione contratti siti pubblici (con Uff. Contratti) | Antonella Marletta | Silvia Spalla | |
| revisione procedimento autorizzazione siti privati (con SUAP) | Diego Siciliano | Silvia Spalla | |
| Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore | | | |
| AREE VERDI | Roberto Martinotti | Pregolato Paolo - Botto pier Camillo - Bianco Paolo - Massa Maurizio - Bellini Franco - Fassone Cesare - Cerrina Lino | |
| SPORTELLI FRONT OFFICE | Silvia Spalla | Bertolino Giuseppe - Pinuccia Deandrea - Silvia Spalla | |

Settore: **POLITICHE SOCIO CULTURALI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

Responsabile: **RENATO BIANCO**

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività; | 5 | lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione; |
| 2 | l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse; | 6 | l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi; |
| 3 | la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive; | 7 | la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati; |
| 4 | la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi; | 8 | il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità. |

Performance Triennale

| Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG | Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento | | | | Performance del triennio di riferimento - la competenza | | |
|--|---|---|---|--|---|-----------------|-----------------|
| | Missione - codice_descrizione | Programma codice_descrizione | Obiettivo Strategico codice_descrizione | Obiettivo Operativo codice_descrizione | (esercizio x) | (esercizio x+1) | (esercizio x+2) |
| Pubblica Istruzione - attività di coordinamento e collaborazione per la misurazione del BES (benessere equo e sostenibile), a seguito dell'acquisizione del Premio Bezzo | Missione 04: Istruzione e diritto allo studio | Programma 06: servizi ausiliari asl'istruzione | 04.06 | 04.06.03 | 2018 | _____ | _____ |
| Pubblica Istruzione / Asili Nido - Coordinamento nuove attività in funzione del nuovo appalto mensa relativamente ad asili nido, gestione informatizzata e Criteri Ambientali Minimi | Missione 12: diritti sociali, politiche sociali e famiglie | Programma 01: interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido | 12.01 | 12.01.01 | 2018 | 2019 | |
| Biblioteca - messa a regime delle attività relative al trasferimento di parte del patrimonio librario presso il Castello del Monferrato | Missione 05: tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | Programma 02: attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 05.01 | 05.01.03 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Museo - Attività connesse alla realizzazione della mostra Vidua | Missione 05: tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | Programma 02: attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 05.01 | 05.01.02 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Adeguamento Contrattazione Collettiva Integrativa ai nuovi C.C.N.L in sottoscrizione per l'anno 2018. | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 10: Risorse Umane | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021 | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 02: Segreteria generale | 01.02 | 01.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità | 2018 | 2019 | 2020 |
| Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 02: Segreteria generale | 01.02 | 01.02.03: Riduzione del contenzioso | 2018 | 2019 | 2020 |
| Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 01.04 | 01.04.01: Definire parametri e tariffe equi | 2018 | 2019 | 2020 |
| Capitalizzare l'esperienza della candidatura a Capitale Italiana della cultura 2020 - A partire dai 20 progetti del dossier di candidatura individuare iniziative ad essi riconducibili per il rafforzamento del binomio turismo/cultura | Missione 07: Turismo | Programma 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo | 07.02 | 07.01.01: Avvio di una Rete turistica monferrina | 2018 | 2019 | 2020 |

| | |
|-------------|---------|
| Performance | Annuale |
|-------------|---------|

| Indicatori della Performance | | | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
|------------------------------|--|----------------------------|--|-------------------------------|--|---|---|--|---|----------------|--------|--------|-------------|
| N. | Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio 2016 | peso complessivo obiettivo | Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione | Peso che pondera l'indicatore | Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale) | valore target atteso intermedio | "alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09) | valore target atteso finale | "alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12) | 100% | 90% | 60% | 0% |
| 1 | Pubblica Istruzione - attività di coordinamento e collaborazione per la misurazione del BES (benessere equo e sostenibile), a seguito dell'acquisizione del Premio Bezzo | 15 | Efficienza | 33,33333333 | | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | organizzazione di una giornata divulgativa e formativa sul progetto stesso ed i lavori avviati | 30-giu | esame della bozza conclusiva del lavoro svolto, precedente alla stesura del documento finale | 31-dic | 31-dic | 15-gen | 30-gen | >31/01/2019 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Realizzazione di un' iniziativa di rilevante valore socio economico utilizzando la risorsa professionale derivante dal Premio Bezzo e alle professionalità interne | 31-dic | | | | |
| 2 | Pubblica Istruzione / Asili Nido - Coordinamento nuove attività in funzione del nuovo appalto mensa relativamente ad asili nido, gestione informatizzata e Criteri Ambientali Minimi | 16 | Efficienza | 33,33333333 | | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | attivazione servizio unificato di ristorazione per gli asili nido | 30/04/2018 | attivazione del programma di riduzione degli imballaggi | 31-dic | 31-dic | 15-gen | 30-gen | >31/01/2019 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Utilizzo di migliorie di carattere informatico senza alcun onere economico a carico del comune utilizzando quanto previsto nel progetto di qualità predisposto dall'appaltatore | 31-dic | | | | |
| 3 | Biblioteca - messa a regime delle attività relative al trasferimento di parte del patrimonio librario presso il Castello del Monferrato | 15 | Efficienza | 33,33333333 | | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | trasferimento del materiale librario nei nuovi locali | 31/07/2018 | inaugurazione dei nuovi locali | 15-ott | 15-ott | 30-ott | 15-nov | >31/01/2019 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Realizzazione della valorizzazione del patrimonio librario nella sede del castello con progettazione e coordinamento dell'attività realizzate direttamente senza ricorrere a prestazioni esterne | 31-dic | | | | |
| 4 | Museo - Attività connesse alla realizzazione della mostra Vidua | 15 | Efficienza | 33,33333333 | | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | gestione amministrativa (affidamenti, gare, allestimenti) | 31/07/2018 | inaugurazione della mostra | 15-ott | 15-ott | 30-ott | 15-nov | >31/01/2019 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Realizzazione di un evento di rilevante importanza culturale con il rilevante contributo economico della Regione Piemonte e con la progettazione e direzione svolta direttamente all'interno del servizio stesso | 31-dic | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----|-----------------|-------------|--|---|--|---|--------|------------|------------|------------|-------------|-------------|
| 5 | Adeguamento Contrattazione Collettiva Integrativa ai nuovi C.C.N.L in sottoscrizione per l'anno 2018. | 15 | Efficienza | 33,33333333 | Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale. | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | Predisposizione bozza di accordi integrativi | 30/09 _in alternativa il rispetto della tempistica prevista dai CCNL | Approvazione accordo sindacale | 31-dic | 31/12/2018 | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 | |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31-dic | | | | | |
| 6 | Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021 | 5 | Efficienza | 33,33333333 | Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale. | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | Aggiornamento sistema di valutazione | 30-giu | Revisione straordinaria valutazione del rischio per P.T.P.C. 2019-2021 | 30-set | 30/09/2018 | 15/10/2018 | 31/10/2018 | >31/10/2018 | |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 30-set | | | | | |
| 7 | Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale | 3 | Efficienza | 33,33333333 | Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale. | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | Report da parte dei Settori d'attività | 30-set | Report finale di sintesi della Fase di avvio. | 31-dic | 31/12/2018 | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 | |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31-dic | | | | | |
| 8 | Capitalizzare l'esperienza della candidatura a Capitale Italiana della cultura 2020 - A partire dai 20 progetti del dossier di candidatura individuare iniziative ad essi riconducibili per il rafforzamento del binomio turismo/cultura - ob. Trasversale capofila Turismo | 8 | Efficienza | 33,33333333 | Settore Politiche Socio Culturali e gestione dell Risorse Umane e Sviluppo Economico informatico e servizi al cittadino | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | | | Individuazione e realizzazione di n. 4 eventi turistici/culturali | 31-dic | 31/12/2018 | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 | |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile senza ricorso ad apporti esterni | 31-dic | | | | | |
| 9 | Obiettivo mantenimento e miglioramento attività dei servizi di settore (complessivo per tutti gli indicatori) | 8 | Scheda Allegato | | | | | | | 31-dic | 31/12/2018 | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 |
| | | 100 | | | | | | | | | | | | |

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

| Piano Operativo per: | | Pubblica Istruzione - attività di coordinamento e collaborazione per la misurazione del BES (benessere equo e sostenibile), a seguito dell'acquisizione del Premio Bezzo | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------|--------------------|---------------------------|---------------|------------------------------|----------------|--------|--------|---|--|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | peso | Valore Programmato | Indicatori | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | | |
| | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 | |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | costituzione gruppo di lavoro e individuazione (da parte dell'Amministrazione) del coordinatore politico | 25 | redazione | informativa di giunta | 30-apr | | 30-apr | 15-mag | 31-mag | | |
| | 2 | avvio del tavolo tecnico con il ricercatore, referenti PLEF, AREGAI ed associazioni aderenti al progetto | 20 | redazione | report di riunioni e cond | 30-apr | | 30-apr | 15-mag | 31-mag | | |
| | 3 | organizzazione di una giornata divulgativa e formativa sul progetto stesso ed i lavori avviati | 25 | redazione | programma della giornata | 15-giu | | 15-giu | 30-giu | 15-lug | | |
| | 4 | esame della bozza conclusiva del lavoro svolto, precedente alla stesura del documento finale | 30 | redazione | osservazioni sulla bozza | 31-dic | | 31-dic | 15-gen | 31-gen | | |
| Dimensioni coinvolte (2) | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | |

(1) ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2) ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

| Piano Operativo per: | | Pubblica Istruzione / Asili Nido - Coordinamento nuove attività in funzione del nuovo appalto mensa relativamente ad asili nido, gestione informatizzata e Criteri Ambientali Minimi | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------|--------------------|---------------------------|---------------|------------------------------|----------------|--------|--------|---|--|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | peso | Valore Programmato | Indicatori | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | | |
| | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 | |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | attivazione servizio unificato di ristorazione per gli asili nido | 25 | sottoscrizione | sottoscrizione contratto | 30-apr | | 30-apr | 15-mag | 30-mag | | |
| | 2 | implementazione funzioni informatizzate per il servizio mensa | 25 | report | rilevazione presenze info | 15-ott | | 15-ott | 30-ott | 15-nov | | |
| | 3 | definizione nuovi menù, con progettazione partecipata | 25 | documento | nuovi menù | 15-ott | | 15-ott | 30-ott | 15-nov | | |
| Dimensioni coinvolte (2) | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | |

(1) ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2) ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

| Piano Operativo per: | | Biblioteca - messa a regime delle attività relative al trasferimento di parte del patrimonio librario presso il Castello del Monferrato | | | | | | | | | | |
|---|---|---|------|--------------------|----------------------|---------------|------------------------------|----------------|--------|--------|---|--|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | peso | Valore Programmato | Indicatori | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | | |
| | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 | |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | acquisizione di tutti i materiali occorrenti per deposito, custodia e valorizzazione del materiale librario | 30 | documentazione | raccolta documentale | 30-apr | | 30-apr | 15-mag | 30-mag | | |
| | 2 | trasferimento del materiale librario nei nuovi locali | 40 | attività | esecuzione materiale | 31-lug | | 31-lug | 15-ago | 30-ago | | |
| | 3 | inaugurazione dei nuovi locali | 30 | attività | evento | 15-ott | | 15-ott | 30-ott | 15-nov | | |
| Dimensioni coinvolte (2) | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | |

(1) ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2) ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

| Piano Operativo per: | | Museo - Attività connesse alla realizzazione della mostra Vidua | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|---|---|------|--------------------|---------------------|---------------|------------------------------|----------------|--------|--------|---|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Valore Programmato | Indicatori | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO | Dimensioni coinvolte (2) | 1 | costituzione gruppo di lavoro e analisi degli adempimenti necessari | 25 | documentazione | scambio documentale | 30-apr | | 30-apr | 15-mag | 30-mag | |
| | | 2 | gestione amministrativa (affidamenti, gare, allestimenti) | 35 | documentazione | affidamenti | 30-lug | | 30-lug | 15-ago | 30-ago | |
| | | 3 | inaugurazione della mostra | 40 | attività | evento | 15-ott | | 15-ott | 30-ott | 15-nov | |
| accessibilità | tempestività | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | efficacia | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno |

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| Piano Operativo per: | | Adeguamento Contrattazione Collettiva Integrativa ai nuovi C.C.N.L in sottoscrizione per l'anno 2018. | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|---|---|------|---|---|---|------------------------------|----------------|--------|--------|---|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO | Dimensioni coinvolte (2) | 1 | Predisposizione della bozza dei nuovi accordi integrativi | 50 | Documento di bozza | Predisposizione e dei nuovi accordi integrativi | 30/09/2018 o in alternativa il rispetto delle tempistiche previste dai CCNL | accessibilità/temp estività | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2018 |
| | | 2 | Approvazione accordi sindacali | 50 | Documento di approvazione nuovi accordi sindacali | Approvazione accordi sindacali | 31/12/2018 | efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2019 |
| accessibilità | tempestività | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | efficacia | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno |

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| Piano Operativo per: | | Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021 | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|--|--|------|--|---|---------------|------------------------------|----------------|--------|--------|---|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO | Dimensioni coinvolte (2) | 1 | Ricognizione dell'attuale sistema di valutazione ed individuazione elementi di aggiornamento | 50 | aggiornamento sistema di valutazione | invio e condivisione sistema con la Dirigenza | 30/06/2018 | accessibilità/temp estività | 30-giu | 15-lug | 31-lug | >31/07/2018 |
| | | 2 | Applicazione nuova valutazione del rischio | 50 | Mappatura dei processi e valutazione del rischio | Report della di | 30/09/2018 | efficacia/trasparenza | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2018 |
| accessibilità | tempestività | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | efficacia | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno |

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| Piano Operativo per: | | Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|------|--|--------------------------------------|---------------|------------------------------|----------------|--------|--------|-------------|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO | | 1 | Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente | 50 | Richiesta ai Settori di tutta la documentazione inerente i crediti vantati dall'Ente | raccolta dati | 31/07/2018 | accessibilità/temp estività | 31-lug | 15-ago | 31-ago | >31/08/2018 |
| Dimensioni coinvolte (2) | | 2 | Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero | 50 | Relazione su esito ricognizione | Individuazione/avvio delle procedure | 31/12/2018 | efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2019 |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | |
| | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | | | | | | | | |

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| Piano Operativo per: | | Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|------|--|---|---------------|------------------------------|----------------|--------|--------|-------------|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO | | 1 | Costituzione di un gruppo di lavoro sul tema che coinvolge tutti i settori interessati | 25 | documentazione attestante la costituzione del gruppo di lavoro | Costituzione del gruppo | 30/06/2018 | trasparenza | 30-giu | 15-lug | 31-lug | >31/07/2018 |
| Dimensioni coinvolte (2) | | 2 | Analisi delle informazioni utili per la costituzione della Banca dati sul tema | 50 | Report dei Settori | Richiesta/Raccolta Report per singolo Settore | 30/09/2018 | tempestività/accessibilità | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2018 |
| Dimensioni coinvolte (2) | | 3 | Conclusione della fase di avvio | 25 | Report finale di Sintesi | Elaborazione report finale | 31/12/2017 | efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2019 |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | |
| | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | | | | | | | | |

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| Piano Operativo per: | | Capitalizzare l'esperienza della candidatura a Capitale Italiana della cultura 2020 - A partire dai 20 progetti del dossier di candidatura individuare iniziative ad essi riconducibili per il rafforzamento del binomio turismo/cultura - ob. Trasversale capofila Turismo | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|------|---------------------------------|--------------------|---------------|------------------------------|----------------|--------|--------|----------------|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO | | 1 | Individuazione e realizzazione di n. 4 eventi turistici/culturali | 100 | Eventi organizzati e/o promossi | 4 | 31/12/2018 | efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31 genn. 2019 |
| Dimensioni coinvolte (2) | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | |
| | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | | | | | | | | |

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| |
|--|
| Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato |
|--|

| Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp. | RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO | PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO) |
|---|---------------------------------------|---|
| Pubblica Istruzione - attività di coordinamento e collaborazione per la misurazione del BES (benessere equo e sostenibile), a seguito dell'acquisizione del Premio Bezzo | | |
| costituzione gruppo di lavoro e individuazione (da parte dell'Amministrazione) del coordinatore politico | Menegazzo Graziano | Guaschino Patrizia, Marini Filippo, Scagliotti Mirella |
| avvio del tavolo tecnico con il ricercatore, referenti PLEF, AREGAI ed associazioni aderenti al progetto | | |
| organizzazione di una giornata divulgativa e formativa sul progetto stesso ed i lavori avviati | | |
| esame della bozza conclusiva del lavoro svolto, precedente alla stesura del documento finale | | |
| Pubblica Istruzione / Asili Nido - Coordinamento nuove attività in funzione del nuovo appalto mensa relativamente ad asili nido, gestione informatizzata e Criteri Ambientali Minimi | | |
| attivazione servizio unificato di ristorazione per gli asili nido | Menegazzo Graziano, Mantovani Claudia | Guaschino Patrizia, Marini Filippo, Scagliotti Mirella, EDUCATRICI ASILI NIDO |
| implementazione funzioni informatizzate per il servizio mensa | | |
| definizione nuovi menù, con progettazione partecipata | | |
| attivazione del programma di riduzione degli imballaggi | | |
| Biblioteca - messa a regime delle attività relative al trasferimento di parte del patrimonio librario presso il Castello del Monferrato | | |
| acquisizione di tutti i materiali occorrenti per deposito, custodia e valorizzazione del materiale librario | Botta Roberto | PERSONALE DEL SERVIZIO (GRUPPO), Curti Marianna, Comaroli Rita |
| trasferimento del materiale librario nei nuovi locali | | |
| inaugurazione dei nuovi locali | | |
| Museo - Attività connesse alla realizzazione della mostra Vidua | | |
| costituzione gruppo di lavoro e analisi degli adempimenti necessari | Varvelli Elena | Marino Patrucco, Scagliotti Fabrizio, Personale Servizio Teatro |
| gestione amministrativa (affidamenti, gare, allestimenti) | | |
| inaugurazione della mostra | | |

| | | |
|--|-------------------------------|------------------------|
| Adeguamento Contrattazione Collettiva Integrativa ai nuovi C.C.N.L in sottoscrizione per l'anno 2018. | | |
| Predisposizione della bozza dei nuovi accordi integrativi | Marchese Maurizio | PERSONALE DEL SERVIZIO |
| Approvazione accordi sindacali | | |
| Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021 | | |
| Ricognizione dell'attuale sistema di valutazione ed individuazione elementi di aggiornamento | Dirigente Settore | |
| Applicazione nuova valutazione del rischio | | |
| Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero | | |
| Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente | Dirigente Settore | |
| Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero | | |
| Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale | | |
| Costituzione di un gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori interessati | Dirigente Settore | |
| Analisi delle informazioni utili per la costituzione della Banca dati sul tema | | |
| Conclusione della fase di avvio | | |
| Capitalizzare l'esperienza della candidatura a Capitale Italiana della cultura 2020 - A partire dai 20 progetti del dossier di candidatura individuare iniziative ad essi riconducibili per il rafforzamento del binomio turismo/cultura - ob. Trasversale capofila Turismo | | |
| Individuazione e realizzazione di n. 4 eventi turistici/culturali | Dirigente Settore | |
| Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore | | |
| Sport | Personale afferente l'ufficio | |
| Servizi Sociali /Casa | Personale afferente l'ufficio | |



Settore: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: RENATO BIANCO

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività; | 5 | lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione; |
| 2 | l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse; | 6 | l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi; |
| 3 | la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive; | 7 | la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati; |
| 4 | la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi; | 8 | il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità. |

Performance Triennale

| Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG | Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento | | | | Performance del triennio di riferimento - la competenza | | |
|---|---|---|---|--|---|-----------------|-----------------|
| | Missione - codice_descrizione | Programma codice_descrizione | Obiettivo Strategico codice_descrizione | Obiettivo Operativo codice_descrizione | (esercizio x) | (esercizio x+1) | (esercizio x+2) |
| Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021 | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 02: Segreteria generale | 01.02 | 01.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità | 2018 | 2019 | 2020 |
| Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 02: Segreteria generale | 01.02 | 01.02.03: Riduzione del contenzioso | 2018 | 2019 | 2020 |
| Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 01.04 | 01.04.01: Definire parametri e tariffe equi | 2018 | 2019 | 2020 |
| sviluppo e messa a regime delle nuove misure di risanamento della qualità dell'aria nel Bacino Padano - ob. Trasversale capofila TA | Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | 09.05 | 09.05.01: Adozione del Piano di riduzione delle emissioni inquinanti | 2018 | 2019 | 2020 |
| Controlli mirati alla repressione dei reati per guida in stato di ebbrezza mediante etilometro in dotazione | Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza | Programma 01: Polizia Locale ed amministrativa | 03.01 | 03.01.02: Rinnovo della convenzione per la Polizia Locale del Monferrato | 2018 | ----- | ----- |
| Rinnovo della convenzione "Polizia Locale del Monferrato", compresa quella per i giorni festivi | Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza | Programma 01: Polizia Locale ed amministrativa | 03.02 | 03.02.01: Aumentare la sicurezza reale e percepita sul territorio | 2018 | 2019 | 2020 |



| | |
|-------------|---------|
| Performance | Annuale |
|-------------|---------|

| Indicatori della Performance | | | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
|------------------------------|---|----------------------------|--|-------------------------------|--|---|---|--|---|----------------|------------|------------|-------------|
| N. | Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio 2016 | peso complessivo obiettivo | Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione | Peso che pondera l'indicatore | Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale) | valore target atteso intermedio | "alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09) | valore target atteso finale | "alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12) | 100% | 90% | 60% | 0% |
| 1 | Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021 | 5 | Efficienza | 33,33333333 | Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Gestione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informativo e servizi al cittadino, Politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale. | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | Aggiornamento sistema di valutazione | 30-giu | Revisione straordinaria valutazione del rischio per P.T.P.C. 2019-2021 | 30-set | 30/09/2018 | 15/10/2018 | 31/10/2018 | >31/10/2018 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 30-set | | | | |
| 2 | Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero | 5 | Efficienza | 33,33333333 | Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Gestione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informativo e servizi al cittadino, Politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale. | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente | 31-lug | Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero | 31-dic | 31/12/2018 | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31-dic | | | | |
| 3 | Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale | 5 | Efficienza | 33,33333333 | Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informativo e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale. | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | Report da parte dei Settori d'attività | 30-set | Report finale di sintesi della Fase di avvio. | 31-dic | 31/12/2018 | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31-dic | | | | |
| 4 | sviluppo e messa a regime delle nuove misure di risanamento della qualità dell'aria nel Bacino Padano - ob. Trasversale capofila TA | 5 | Efficienza | 33,33333333 | Comando Polizia Locale, Sviluppo economico (URP), AG (Ufficio Affari Generali) | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | redazione piano e ordinanza | 30/09/2018 | Esecuzione fasi previste | 31-dic | 31/12/2018 | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31-dic | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----|-----------------|-------------|---|---|------------|--|--------|------------|------------|------------|-------------|
| 5 | Controlli mirati alla repressione dei reati per guida in stato di ebbrezza mediante etilometro in dotazione | 35 | Efficienza | 33,33333333 | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | Formazione e predisposizione del modello per il controllo dei veicoli fermati | 31/05/2018 | n. 5 controlli | 31-ott | 31/10/2018 | 15/11/2018 | 30/11/2018 | >30/11/2018 |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | | | | | | | | |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | | | | | | |
| 6 | Rinnovo della convenzione "Polizia Locale del Monferrato", compresa quella per i giorni festivi | 35 | Efficienza | 33,33333333 | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | Conferenza Sindaci appartenenti alla convenzione | 31-lug | Predisposizione atti per il rinnovo e sottoscrizione | 31-dic | 31/12/2018 | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 |
| | | | Efficacia | 33,33333333 | | | | | | | | | |
| | | | Economicità | 33,33333333 | | | | | | | | | |
| 9 | Obiettivo mantenimento e miglioramento attività dei servizi di settore (complessivo per tutti gli indicatori) | 10 | Scheda Allegato | | | | | | 31-dic | 31/12/2018 | 15/01/2019 | 31/01/2019 | >31/01/2019 |
| | | 100 | | | | | | | | | | | |

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale
o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

Polizia locale e Protezione Civile

variazione del: _____

| Piano Operativo per: | | Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021 | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----|--|---|--------------------|----------------------------|------------------------------|----------------|--------|-------------|---|--|--|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 | | |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | Ricognizione dell'attuale sistema di valutazione ed individuazione elementi di aggiornamento | 50 | aggiornamento sistema di valutazione | invio e condivisione sistema con la Dirigenza | 30/06/2018 | accessibilità/temporaneità | 30-giu | 15-lug | 31-lug | >31/07/2018 | | | |
| | 2 | Applicazione nuova valutazione del rischio | 50 | Mappatura dei processi e valutazione del rischio | Report della dirigenza | 30/09/2018 | efficacia/trasparenza | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2018 | | | |
| Dimensioni coinvolte (2) | | | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | | | |
| (1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) | | (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) | | 100 | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | |

| Piano Operativo per: | | Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----|--|--------------------------------------|--------------------|----------------------------|------------------------------|----------------|--------|-------------|---|--|--|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 | | |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente | 50 | Richiesta ai Settori di tutta la documentazione inerente i crediti vantati dall'Ente | raccolta dati | 31/07/2018 | accessibilità/temporaneità | 31-lug | 15-ago | 31-ago | >31/08/2018 | | | |
| | 2 | Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero | 50 | Relazione su esito ricognizione | Individuazione/avvio delle procedure | 31/12/2018 | efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2019 | | | |
| Dimensioni coinvolte (2) | | | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | | | |
| (1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) | | (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) | | 100 | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | |

| Piano Operativo per: | | Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|----|--|---|----------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------|--------|-------------|---|--|--|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 | | |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | Costituzione di un gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori interessati | 25 | documentazione attestante la costituzione del gruppo di lavoro | Costituzione del gruppo | 30/06/2018 | trasparenza | 30-giu | 15-lug | 31-lug | >31/07/2018 | | | |
| | 2 | Analisi delle informazioni utili per la costituzione della Banca dati sul tema | 50 | Report dei Settori | Richiesta/Raccolta Report per singolo Settore | 30/09/2018 | tempestività/accessibilità | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2018 | | | |
| Dimensioni coinvolte (2) | | 3 | | 25 | Report finale di Sintesi | Elaborazione report finale | 31/12/2017 | efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2019 | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | | | |
| (1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) | | (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) | | 100 | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | |

| Piano Operativo per: | | sviluppo e messa a regime delle nuove misure di risanamento della qualità dell'aria nel Bacino Padano - ob. Trasversale capofila TA | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|----|------------------------------------|-----------------------------|--------------------|---|------------------------------|----------------|--------|-------------|--|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 | |
| PERFORMANCE ANNO | | 1 | revisione piano comunale tutela qualità dell'aria | 35 | redazione regolamento | proposta all'A.C. | 30/09/2018 | Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2018 | |
| | | 2 | redazione ordinanza sindacale tipo da adottarsi in caso di perdurante accumulo degli inquinanti comprensiva di definizione aree e strade esentate dai divieti di accesso (con Comando Polizia Locale) | 30 | redazione ordinanza | invio bozza ordinanza ad AG | 30/09/2018 | Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2018 | |
| | | 3 | redazione ordinanza sindacale tipo per divieto combustione all'aperto (con AG e Agricoltura) | 15 | redazione ordinanza | invio bozza ordinanza ad AG | 31/10/2018 | Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia | 31-ott | 15-nov | 30-nov | >30/11/2018 | |
| | | 4 | coinvolgimento gruppi di interesse (con Agricoltura) | 20 | incontri con i gruppi di interesse | almeno n. 2 incontri | 31/10/2018 | Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia | 31-ott | 15-nov | 30-nov | >30/11/2018 | |
| Dimensioni coinvolte (2) | | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | | |
| | | note: | | | | | | | | | | | |
| | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | | | | | | | | | |

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| Piano Operativo per: | | Controlli mirati alla repressione dei reati per guida in stato di ebbrezza mediante etilometro in dotazione | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|----|---|---|--------------------|---|------------------------------|----------------|--------|-------------|--|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 | |
| PERFORMANCE ANNO | | 1 | Predisposizione della modulistica necessaria ai controlli a seguito di un momento iniziale di formazione | 30 | Relazione sull'attività di formazione svolta e report sul modello di rilievo utilizzato | Formazione e predisposizione del modello per il controllo dei veicoli fermati | 31/05/2018 | Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia | 31-mag | 15-giu | 30-giu | >30/06/2018 | |
| | | 2 | Esecuzione n. 5 controlli in funzione dell'attivazione del servizio serale | 70 | Relazione conclusiva sui controlli effettuati | n. 5 controlli | 31/10/2018 | Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia | 31-ott | 15-nov | 30-nov | >30/11/2018 | |
| Dimensioni coinvolte (2) | | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | | |
| | | note: | | | | | | | | | | | |
| | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | | | | | | | | | |

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| Piano Operativo per: | | Rinnovo della convenzione "Polizia Locale del Monferrato", compresa quella per i giorni festivi | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|----|---|--|--------------------|---|------------------------------|----------------|--------|-------------|--|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | | peso | Indicatori | valore programmato | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 | |
| PERFORMANCE ANNO | | 1 | Attività preparatoria al rinnovo della convenzione | 60 | Relazione informativa sull'attività da svolgere | Conferenza Sindaci appartenenti alla convenzione | 31/07/2018 | Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia | 31-lug | 15-ago | 31-ago | >31/08/2018 | |
| | | 2 | Sottoscrizione rinnovo convenzione | 40 | Convenzione/Relazione attività | Predisposizione atti per il rinnovo e sottoscrizione | 31/12/2018 | Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2019 | |
| Dimensioni coinvolte (2) | | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | | |
| | | note: | | | | | | | | | | | |
| | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | | | | | | | | | |

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

| Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp. | RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO | PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO) |
|--|---|---------------------------------|
| Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021 | | |
| Ricognizione dell'attuale sistema di valutazione ed individuazione elementi di aggiornamento | Dirigente di Settore/Responsabile di servizio | |
| Applicazione nuova valutazione del rischio | | |
| Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero | | |
| Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente | Dirigente di Settore/Responsabile di servizio | |
| Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero | | |
| Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale | | |
| Costituzione di un gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori interessati | Dirigente di Settore/Responsabile di servizio | |
| Analisi delle informazioni utili per la costituzione della Banca dati sul tema | | |
| Conclusione della fase di avvio | | |
| Controlli mirati alla repressione dei reati per guida in stato di ebbrezza mediante etilometro in dotazione | | |
| Predisposizione della modulistica necessaria ai controlli a seguito di un momento iniziale di formazione | Dirigente di Settore/Responsabile di servizio | Tutto il personale del servizio |
| Esecuzione n. 5 controlli in funzione dell'attivazione del servizio serale | | |
| Rinnovo della convenzione "Polizia Locale del Monferrato", compresa quella per i giorni festivi | | |
| Attività preparatoria al rinnovo della convenzione | Dirigente di Settore/Responsabile di servizio | Tutto il personale del servizio |
| Sottoscrizione rinnovo convenzione | | |
| Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore | | |
| SETTORE POLIZIA LOCALE - Garantire le condizioni per l'operatività della Convenzione della Polizia Locale del Monferrato rinnovata | Dirigente di Settore/Responsabile di servizio | Tutto il personale del servizio |

SCHEDA ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE: OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

| <u>Settore di riferimento</u> | <u>Servizio</u> | <u>Obiettivo/indicatore mantenimento /miglioramento attività di servizio</u> | <u>Standard di riferimento</u> | <u>Target finale 2018</u> |
|--|--|---|-----------------------------------|---------------------------|
| <u>ECONOMICO FINANZIARIO</u> | TRIBUTI | Rispetto dei tempi procedurali previsti per la gestione delle istanze di autotutela | Standard di economicità in essere | Mantenimento standard |
| <u>SVILUPPO ECONOMICO</u> | URP | Punto Inps - % delle pratiche gestite: n. pratiche evase/n. pratiche di richiesta pervenute | 98% | Mantenimento standard |
| <u>GESTIONE URBANA E TERRITORIALE</u> | AREA TECNICA : MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE | Garantire gli standard di qualità e quantità degli interventi manutentivi stradali di carattere ordinario - Relazione esplicativa conclusiva | Standard di economicità in essere | Mantenimento standard |
| | AREA TECNICA : MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE | Garantire l'efficacia ed il regolare funzionamento degli impianti idro/termo/sanitari del patrimonio immobiliare di competenza comunale, verifiche e controlli di sicurezza - Relazione esplicativa conclusiva | Standard di economicità in essere | Mantenimento standard |
| | AREA AMMINISTRATIVA | Garantire la tempestività nella predisposizione degli atti di liquidazione delle fatture elettroniche - Indicatore di soddisfacimento della domanda: n. atti di liquidazione predisposti nei tempi medi/ n. fatture elettroniche registrate (da liquidarsi con | Standard di economicità in essere | Mantenimento standard |

SCHEDA ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE: OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

| <u>Settore di riferimento</u> | <u>Servizio</u> | <u>Obiettivo/indicatore mantenimento/miglioramento attività di servizio</u> | <u>Standard di riferimento</u> | <u>Target finale 2018</u> |
|---|-------------------------------|--|---|----------------------------------|
| <u>AFFARI GENERALI</u> | Ufficio Protocollo | Protocollazione in giornata delle PEC | 100% | 100% |
| | Ufficio Messaggi Notificatori | n° atti notificati/totale delle richieste pervenute | Standard di economicità in essere | Mantenimento/Miglioramento |
| | Servizio Uscieri | n° interventi apertura/chiusura extra orario | Standard di economicità in essere | Attuazione/Miglioramento |
| <u>TUTELA AMBIENTE</u> | Aree Verdi | Garantire la gestione delle superfici a verde per l'anno 2017 - Relazione esplicativa conclusiva | Standard di economicità in essere | Mantenimento standard |
| | Sportello Front Office | Garantire l'informazione al pubblico | Elaborazione di almeno n. 7 report mensili sugli accessi di pubblico al Settore | Attuazione/Miglioramento |
| <u>PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE</u> | Edilizia Privata | Attivazione procedura relativa al rilascio delle autorizzazioni delle insegne pubblicitarie e degli impianti pubblicitari permanenti | Caricamento di n. 15 autorizzazioni, relative a n. 37 impianti con posizionamento cartografico degli stessi | Attuazione/Miglioramento |
| <u>SETTORE POLITICHE SOCIOCULTURALI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</u> | Sport | Garantire il coordinamento con la Croce Rossa per il mantenimento in efficienza dei defibrillatori collocati presso le palestre scolastiche. | Standard di economicità in essere | Attuazione/Mantenimento standard |
| | Servizi Sociali/Casa | Garantire la funzionalità e la continuità del FIMI (fondo inquilini morosità incolpevoli) | Standard di economicità in essere | Attuazione/Mantenimento standard |
| <u>SETTORE POLIZIA LOCALE</u> | Servizio di Polizia Locale | Garantire le condizioni per l'operatività della Convenzione della Polizia Locale del Monferrato rinnovata | Standard di economicità in essere | Attuazione/Mantenimento standard |