

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SCAGLIOTTI BRUNO**  
Indirizzo **VICOLO DELLA CROCE 2 – 15040 TICINETO (AL)**  
Telefono **0142/77998**  
Fax **0142/781969**  
E-mail **cogartcasalese@hotmail.it**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **03/04/1950**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 12/04/1977 AL 30/04/2012 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO PRESSO COOPERATIVA ARTIGIANA DI GARANZIA CASALESE – PIAZZA VENEZIA 13 15033 CASALE M.TO (AL) – DAL 01/05/2012 PENSIONATO.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DAL 01/03/1980 TITOLARE DI PARTITA IVA N. 00857650063 PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI CONSULENTE FISCALE E TRIBUTARIO.**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **DAL 1969 AL 1974 STUDENTE PRESSO L'UNIVERSITA' DI PAVIA. TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO: LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CON INDIRIZZO ECONOMICO-AZIENDALE.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **DAL 1964 AL 1969 STUDENTE PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE LEARDI IN CASALE M.TO. TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO: DIPLOMA DI RAGIONIERE.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

RELAZIONI PERSONALI E COMPETENZE TECNICHE IN  
AMBITO ASSOCIATIVO – GESTIONE INIZIATIVE DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E FINANZIARIO RIVOLTO A CATEGORIE IMPRENDITORIALI  
IN PARTICOLARE PMI DEL SETTORE ARTIGIANO E COMMERCIALE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE, FISCALE, REDAZIONE BILANCI,  
ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE AZIENDALE. RAPPORTI CON UFFICI DELLA  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, FISCALI, PREVIDENZIALI ECC.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

SUFFICIENTE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER.  
BUONA CONOSCENZA DI SOFTWARE PROFESSIONALE (WORD, EXCEL ECC.)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

NESSUNA

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

NESSUNA

PATENTE O PATENTI

PATENTE GUIDA CLASSE B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL  
D.LGS N. N. 196 DEL 30/06/2003.-

TICINETO, Li 28/12/2015

