



# CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

POLITICHE SOCIO CULTURALI E GESTIONE DELLE  
RISORSE UMANE Cod. 10  
Servizio Lavoro

DETERMINAZIONE N. 712 del 17/07/2015

Oggetto:

PRESA D'ATTO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE E AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI ASSISTENZA SPECIALISTICA ED OPERATIVA NELL'AMBITO DI FONDI COMUNITARI DIRETTI.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLITICHE SOCIO CULTURALI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Premesso che l'Assessorato per il lavoro e la promozione di contributi europei,, ha rilevato la necessità di individuare un'azienda specializzata nel servizio di assistenza nella ricerca di fondi in ambito europeo, in considerazione delle difficoltà e complessità legate alla stesura e definizione delle azioni progettuali finanziabili attraverso bandi europei diretti;

Visto che con Deliberazione G.C. n. 250 del 08.07.2015 è stato deliberato di effettuare una ricerca di mercato per l'individuazione di un operatore economico cui affidare la sopracitata attività con durata annuale;

Ritenuto quindi dover provvedere all'indizione di un avviso esplorativo per manifestazione d'interesse al fine di svolgere l'attività di assistenza specialistica ed operativa nell'ambito del reperimento di **fondi comunitari diretti** ;

Considerato necessario approvare l'avviso esplorativo e il relativo fac-simile di domanda, allegati A) e B) facenti parte integrante e sostanziale della presente determina;

Dato atto che si procederà quindi alla pubblicazione sul sito istituzionale e all'Albo pretorio del sopracitato avviso esplorativo per manifestazione d'interesse e il relativo fac-simile di domanda;

Dato atto che, ai sensi del D.Lgs. 163/2006, il responsabile del procedimento per i servizi in oggetto è il dr Renato Bianco, dirigente Settore Politiche Socio Culturali e Gestione delle Risorse Umane

Ritenuto di procedere come sopra indicato;

## DETERMINA

1. Di approvare l'avviso esplorativo per manifestazione d'interesse di cui all'oggetto e il relativo fac-simile di domanda, allegati A) e B) facenti parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. Di provvedere alla pubblicazione dell'avviso e del relativo fac-simile di domanda all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Casale Monferrato;
3. Di dare atto che, ai sensi del D.Lgs. 163/2006, il responsabile del procedimento per i servizi in oggetto è il dr Renato Bianco, dirigente Settore Politiche Socio Culturali e Gestione delle Risorse Umane;
4. Di dare atto che la presente determinazione:  
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

Addì, 17/07/2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Politiche Socio Culturali e Gestione delle Risorse  
Umane  
Renato Bianco / INFOCERT SPA

► Responsabile del procedimento: Bianco Renato  
(Art. 16, c. 1, lett. p) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

**SPETT.  
COMUNE DI CASALE MONFERRATO  
Via Mameli 10  
15033 CASALE MONFERRATO**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO CUI AFFIDARE  
L'ATTIVITA' ALL'ASSISTENZA SPECIALISTICA ED OPERATIVA NELL'AMBITO DEI FONDI  
COMUNITARI DIRETTI.**

Il sottoscritto .....  
nato a.....il.....  
residente in .....  
via/piazza.....  
in qualità di<sup>1</sup>.....  
di.....  
con sede in.....  
con codice fiscale n.....  
con partita IVA n.....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/200 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

Di manifestare l'interesse alla procedura di individuazione di un operatore economico cui affidare l'attività di assistenza specialistica ed operativa nell'ambito dei fondi comunitari diretti.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA E ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

<sup>1</sup> Precipare la carica (presidente, legale rappresentante...)

- che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai requisiti ed al possesso dei titoli e delle esperienze di cui al curriculum corrispondono al vero;
- di essere cittadino/a italiano/a o \_\_\_\_\_<sup>2</sup>;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale<sup>3</sup>;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso di comprovata esperienza nella scrittura e gestione di progetti finanziati direttamente dalla Commissione europea (numero minimo di progetti gestiti dal 2010 ad oggi pari a 10), e precisamente:

ANNO	PROGETTO/BANDO	IMPORTO

- di aver preso visione dei contenuti dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente le condizioni.

**N° telefonico dell'Impresa** \_\_\_\_\_

**N° di fax dell'Impresa** \_\_\_\_\_

**Indirizzo di Posta elettronica** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, *li* \_\_\_\_\_

**FIRMA LEGGIBILE**

**.B.**

- *La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.*

<sup>2</sup> Di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

<sup>3</sup> In caso contrario, indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'Autorità giudiziaria che l'ha emessa, anche nel caso si sia beneficiato della non menzione, nonché i provvedimenti di cui si è destinatari.



# CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

SETTORE AFFARI GENERALI – UFFICIO CONTRATTI

APPALTO N. /

## AVVISO DI INDIZIONE INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO CUI AFFIDARE L'ATTIVITA' DI ASSISTENZA SPECIALISTICA ED OPERATIVA NELL'AMBITO DEI FONDI COMUNITARI DIRETTI.

Questo Comune indice la presente indagine, finalizzata ad acquisire manifestazione di interesse e informazioni per l'individuazione di un operatore economico cui affidare l'attività di assistenza specialistica ed operativa nell'ambito dei **fondi comunitari diretti**.

Il servizio avrà la durata di anni uno, a decorrere dall'1.09.2015.

Saranno oggetto dell'incarico le prestazioni di seguito elencate:

- definire le azioni progettuali, i contenuti, i piani di lavoro e i budget;
- ricercare i partner internazionali necessari e supportare il relativo coordinamento;
- procedere alla stesura del progetto definitivo comprensivo della modulistica ufficiale, da presentare agli uffici competenti;
- predisporre nei tempi richiesti tutta la documentazione amministrativa da allegare ai progetti;
- avere assistenza continuativa durante la fase di valutazione del progetto, da parte dell'autorità competente, finalizzata a rispondere in modo tempestivo a tutti i quesiti e richieste;
- condurre il monitoraggio e la valutazione del progetto, redigere il piano di comunicazione, predisporre la rendicontazione del progetto finanziato;

Potranno partecipare alla presente indagine i soggetti che dichiarino il possesso di comprovata esperienza nella scrittura e gestione di progetti finanziati direttamente dalla Commissione europea (numero minimo di progetti gestiti dal 2010 ad oggi pari a 10) e l'assenza di cause che comportino l'impossibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Si precisa che la presente indagine non costituisce in alcun modo indizione di gara (anche ufficiosa) per l'affidamento dell'incarico summenzionato e che il Comune si riserva dunque la più ampia libertà di scelta in ordine all'affidamento dell'incarico.

**TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:** I soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Casale Monferrato

**entro le ore 12:30 del giorno**

plico sigillato contenente quanto di seguito indicato.



# CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

SETTORE AFFARI GENERALI – UFFICIO CONTRATTI

Sull'esterno del plico dovrà essere riportata, oltre al nome e all'indirizzo del mittente, la dicitura **“INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO CUI AFFIDARE L'ATTIVITA' DI ASSISTENZA SPECIALISTICA ED OPERATIVA NELL'AMBITO DEI FONDI COMUNITARI DIRETTI.”**.

Oltre l'indicata data di scadenza non sarà considerata valida alcuna altra istanza. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non pervenisse a destinazione nel termine sopra indicato.

Il plico deve contenere al suo interno la manifestazione di interesse a partecipare alla presente indagine e la dichiarazione sostitutiva di certificazione (modello Allegato A alla presente), compilata in ogni sua parte, in carta libera, presentata unitamente a copia fotostatica anche non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

**INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA:** per informazioni di carattere amministrativo, gli interessati potranno rivolgersi, da lunedì a venerdì, all'ufficio contratti (tel. n. 0142/444317); informazioni, di carattere tecnico potranno essere richieste al Settore Politiche Socio Culturali e Gestione delle Risorse Umane (tel. 0142/444340).

Responsabile del procedimento: dott. Renato BIANCO

Distinti saluti.

Casale Monferrato, lì

**IL DIRIGENTE**  
**SETTORE POLITICHE SOCIO CULTURALI E**  
**GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**  
**Dott. Renato BIANCO**



# CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

La determinazione numero 712 del 17/07/2015 è pubblicata all'albo pretorio on line di questo comune dal 17/07/2015 al 01/08/2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Renato Bianco / INFOCERT SPA