## INFORMAZIONI PERSONALI

ARCH.CATERINA BREZZA

VIA PAVESE 11 – 15033 CASALE MONF (AL)

0142.444230

cbrezza@comune.casale-monferrato.al.it

Sesso F | Data di nascita: 08/03/10961 | Nazionalità ITALIANA

## E POSIZIONE RICOPERTA

1. *Attualmente ricopre le funzioni di **Responsabile del Procedimento dei lotti 4/5/8 per i lavori di 'recupero, riuso e ristrutturazione del Castello Medioevale di Casale',** e per le opere relative all'**acquisizione del ''CPI Museo Civico",** coordinando l'attività dei professionisti incaricati e dell'impresa appaltatrice per l'esecuzione delle opere.*
2. *Abilitazione all'esercizio delle funzioni di Coordinatore per la Progettazione e di Coordinatore per l'Esecuzione dei lavori, ai sensi del D.Lgs 494/96 modificato dal D.Lgs 528/99 e successivi aggiornamenti tecnici;*
3. *Responsabile del **'Servizio Prevenzione e Protezione dei Rischi**,' nominata con Delibera GC n.1735 del 21.11.1995 e fino al 22 ottobre 2003;*
4. *Responsabile del **'Servizio Aree Verdi'** presso il Comune di Casale Monferrato, dal 10.10.1988 al 10.10.2000;*

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *LAUREA IN ARCHITETTURA conseguita presso la Facoltà di Architettura del Politecnico di Torino, il 26 luglio 1986;*
- *Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto, conseguito presso il Politecnico di Torino nell'anno 1987;*
- *Corso di perfezionamento 'SICUREZZA SUL LAVORO NEI CANTIERI' della durata di 120 ore, presso il Collegio dei Costruttori Edili e Affini della Provincia di Alessandria, dal 27 giugno 1997 al 21 novembre 1997e successivi aggiornamenti tecnici;;*

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue

| | COMPRENSIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| INGLESE | A1/2 | A1/2 | A1/2 | A1/2 | A1/2 |

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di RUP di LLPP

Competenze organizzative e gestionali: possiedo buone competenze gestionali acquisite durante la mia esperienza di RUP di LLPP

Competenze professionali: possiedo buone competenze relativamente alle tecniche di restauro acquisite presso i cantieri del Castello

Competenze informatiche: Le competenze informatiche acquisite sono da riferirsi agli strumenti Microsoft Office, AUTOCAD LT 2014, EXCEL ed STR progettazione e contabilità

Altre competenze: CULTURA GENERALE

Patente di guida: B

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu