COMUNE DI TRINO

(PROVINCIA DI VERCELLI)

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

APPALTO DI SERVIZIO

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE MANUALE E GESTIONE CERD - BIENNIO 2015-2017

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Aprile 2015

Art. 1 Oggetto Dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia stradale con mezzi manuali e meccanici e il servizio di facchinaggio in genere con eventuale servizio di sgombero neve manuale con spargimento del sale per le vie cittadine, gestione del Centro di raccolta differenziata sito a Trino in Via della Repubblica n. 11

Art. 1 Durata dell'appalto

L'appalto riguarderà gli interventi di cui al punto precedente per la durata di anni 2 a decorrere dalla data del 01 Settembre 2015 alla data del 31 Agosto 2017;

Art. 3 Valore presunto dell'appalto

E' stato stimato l'importo totale di € 205.200,00+Iva, di cui € 5.000,00 per oneri della sicurezza; l'importo ha uno scopo puramente indicativo al fine di pervenire ad una quantificazione di massima del valore dell'appalto, in quanto il servizio verrà pagato a consuntivo sulla base dei prezzi unitari di contratto.
I prezzi unitari presunti di contratto per ciascuna ora di effettivo impiego (escludendo quindi i tempi di spostamento per portarsi all'interno del territorio comunale) sono i seguenti:

- Attività di spazzamento strade: €/ora 15,00;
- Attività di facchinaggio e spazzamento neve €/ora 15,00;
- Gestione Cerd comunale: €/ora 14,50;
- Pulizia strade con autocarro con vasca autorizzato al trasporto rifiuti da parte dell'albo gestori ambientali da 1,50 mc€/ora 17,50;

Si prevedono nel corso del biennio 2015 - 2017 il seguente importo di ore lavorative:

- ore 1.182 annuali di mezzo meccanico con vasca per un totale di € 41.370,00;
- ore 4.540 annuali di spazzamento manuale per un totale di € 136.200,00;
- ore 780 annuali per la gestione del CERD per un totale di € 22.620,00;
- oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari ad € 5.000,00;

I prezzi unitari ricomprendono tutti gli oneri diretti ed indiretti che rimangono a carico dell'appaltatore in relazione al personale fornito, comprese tutte le spese inerenti la sicurezza (formazione, informazione, visite mediche, DPI ecc.) che si ritiene incidano per una quota annua di € 2.500,00 alla quale non verrà applicato il ribasso d'asta.

Le somme verranno liquidate sulla base di prospetti riepilogativi mensili, a consuntivo, in base ai servizi effettivamente resi che dovranno essere preceduti da formale richiesta del settore tecnico manutentivo.

Gli oneri della sicurezza verranno liquidati in due rate annue anticipate nel mese di gennaio e maggio.

L'aumento di spesa oltre l'importo sopra stabilito dovrà essere autorizzato dalla stazione appaltante.

Eventuali ore straordinarie non concordate e autorizzate rispetto al servizio giornaliero non verranno in alcun modo riconosciute e pertanto liquidate.

L'importo totale dell'appalto sarà determinato solo successivamente in relazione al

numero e durata degli interventi effettuati.

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di rideterminare le ore lavorative anche con riduzione dell'importo dell'appalto previsto, a seguito di diverse esigenze economiche sopraggiunte, senza che alcun diritto possa essere avanzato da parte della ditta aggiudicatrice se non il riconoscimento degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Art. 4 Modalità di conferimento dell'appalto

La partecipazione alla procedura di gara è riservata alle cooperative sociali di tipo B, ai sensi dell'art. 5 L. 381/1991 e della Legge Regionale n. 18/1994

Pertanto per la partecipazione al presente appalto e' richiesta l'iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali di cui al punto b) c.ma 2 art. 2 della sopracitata normativa regionale.

Saranno applicate le disposizioni di cui al D.Lgs. 163/2006 e al D.P.R 207/2012 in ordine ai requisiti di partecipazione e alle specifiche tecniche per l'esecuzione delle prestazioni, nonché con riguardo agli obblighi di comunicazione nei confronti dell'A.N.A.C. L'aggiudicazione avverrà mediante procedura competitiva sull'offerta economicamente più vantaggiosa regolamentato dall'art. 83 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. con i punteggi qui di seguito indicati e soggetti alla valutazione in sede di gara.

- **elementi qualitativi**

  max 55 punti
  secondo i sub-criteri di seguito indicati:
  proposta del progetto di inserimento lavorativo di persona svantaggiata max 40 punti
  legame con il territorio, cui si riferisce il progetto max 15 punti.
- **elemento quantitativo** (offerta economica)

  max 45 punti.

Il Comune stipulerà con la cooperativa aggiudicataria convenzione finalizzata a creare opportunità di lavoro a persone svantaggiate, secondo lo schema tipo approvato con D.G.R. N. 178-43880 del 14.3.1995.

Si prevede l'inserimento lavorativo di n. 6 soggetti preferibilmente personale già operante presso il comune appaltante per un totale di ore 119 di cui n. 3 con qualifica di soggetto svantaggiato per un monte ore settimanale pari a 52

Si considera persona svantaggiata ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs n. 276/2003 qualsiasi persona appartenente a una categoria che abbia difficoltà a entrare, senza assistenza, nel mercato del lavoro, come definita dall'articolo 2, lettera f), del regolamento (CE) n. 2204/2002 della Commissione del 12 dicembre 2002 relativo alla applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti di Stato a favore della occupazione, nonché dall'articolo 4, comma 1, della Legge 8 novembre 1991, n. 381;

Art. 5 Requisiti di Impresa – Attrezzature, mezzi, personale operativo

Per la partecipazione al presente affidamento l'impresa dovrà dimostrare di aver svolto per Pubbliche Amministrazioni servizi analoghi nel triennio precedente per un importo complessivo almeno pari all'importo a base di gara.

L'impresa aggiudicataria dovrà disporre di una sede operativa presso il concentrico

urbano del comune di Trino, o dichiarare la propria disponibilità ad attivarla prima della stipula del contratto, in cui rimessare mezzi ed attrezzature nonché disporre dei necessari servizi per il personale.

In caso di consegna anticipata, per un breve periodo strettamente necessario al reperimento della propria sede, la ditta aggiudicataria potrà usufruire, previo accordi di dettaglio, del magazzino comunale di via della Repubblica 11 per il rimessaggio mezzi e servizi del personale.

L'Impresa aggiudicataria, per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente disciplinare, dovrà altresì poter disporre dei seguenti requisiti minimi in merito a mezzi ed attrezzature:

- n. 1 autocarro a due posti completo di attrezzature per la pulizia manuale delle aree cittadine quali sacchi, pinze per raccolta rifiuti di qualsiasi tipo e attrezzatura manuale di spazzamento, dotato di vasca con volume minimo di mc 1,50 avente autorizzazione per il trasporto rifiuti da parte dell'albo gestori ambientali (dovra' essere dotato dell'impianto di illuminazione e segnalazione adeguato e richiesto per il servizio prestato)

- n. 3 soffiatori/aspiratori

- Materiale vario per pulizia, raccolta di rifiuti urbani misti e pericolosi (scope, palette, pinze guanti antitaglio e antipuntura ecc…);

- Dispositivi di Protezione Individuale adeguati all'utilizzo delle attrezzature

L'amministrazione, provvederà a mettere a disposizione del personale biciclette con bidone raccogli rifiuti, sacchetti per cestini stradali pale per lo spalamento neve e il sale per operazioni di antigelo. La manutenzione delle attrezzature comunali è a completo carico della cooperativa appaltatrice.

Il concorrente inoltre, con la partecipazione alla gara e l'accettazione del presente Capitolato, dovrà dichiarare che i mezzi e le attrezzature sopra citate sono conformi alle attuali normative di sicurezza, oltre a possedere la documentazione di legge necessaria (assicurazione, libretto di circolazione, collaudi, dichiarazione di conformità CE, scheda tecnica e di manutenzione dettagliata, etc.)

Gli attrezzi e le macchine, la loro scelta, le loro caratteristiche tecniche e il loro impiego dovranno essere perfettamente compatibili con le caratteristiche dei luoghi in cui verranno impiegati, dovranno essere tecnicamente efficienti, mantenuti in perfetto stato e dotati di accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e terzi da eventuali infortuni.

Eventuali difformità delle attrezzature comporteranno l'immediata sospensione delle attività con obbligo per 'impresa aggiudicataria di provvedere alla sostituzione delle stesse.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di richiedere la sostituzione di tutti i mezzi e le attrezzature che a proprio insindacabile giudizio dovessero risultare qualitativamente non soddisfacenti, nocivi alle persone ed alle cose, nonché troppo rumorosi ed inquinanti. I mezzi dovranno inoltre essere compatibili con le norme antinquinamento comunali in vigore.

I mezzi utilizzati, dovranno essere dotati di pannello adesivo riportante il logo ed il nome della ditta e che l'attivita' in corso viene svolta per conto del comune di Trino.

Il personale impegnato dovrà indossare indumenti da lavoro uguali per tutti, idonei per la tipologia di attività, (es. indumenti ad alta visibilità per i lavori su aree aperte al

pubblico) riportante nome e logo della ditta esecutrice e portare cartellino identificativo.

Art. 6 Obblighi dell'Impresa relativi al personale

L'Impresa appaltatrice è tenuta a rispettare le leggi vigenti in materia di assunzione del personale, di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni ed in materia assistenziale e previdenziale.

L'aggiudicatario è obbligato ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e/o soci lavoratori, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale e nazionale, nonché il rispetto e tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs. 81/2008.

La ditta aggiudicataria è obbligata alla predisposizione del Piano di Sicurezza dei Lavoratori e consegnarlo alla stazione appaltante prima dell'avvio del servizio.

L'aggiudicatario si impegna a mantenere in atto tutte le misure di legge finalizzate al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed all'eliminazione di eventuali rischi specifici nell'ambiente in cui l'impresa dovrà operare.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di predisporre accurati controlli sull'osservanza delle suddette prescrizioni da parte della ditta aggiudicataria, riservandosi, in caso di inosservanza delle stesse, di procedere all'immediata risoluzione del contratto, fermo restando il diritto di richiedere i danni derivanti dall'inadempienza.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre presentare all'Amministrazione Comunale la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, Assicurativi ed antinfortunistici di ogni singolo addetto.

L'impresa, nell'esecuzione dei lavori, deve adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la sicurezza, l'incolumità del personale, nonché ad evitare danni a beni pubblici e privati.

L'impresa dovrà inoltre fornire la documentazione relativa agli adempimenti della sicurezza a cui provvederà prima della firma del contratto, il mancato rispetto di tali adempimenti sarà oggetto di non assegnazione o revoca dell'aggiudicazione definitiva.

Art. 7 Descrizione degli interventi

A – Spazzamento manuale vie, viali, portici e piazze comunali:

La ditta appaltatrice dovrà provvedere allo spazzamento manuale delle strade e dei marciapiedi comunali, i camminamenti delle aree verdi e degli spazi cortilizi interni agli edifici di proprietà comunale.

Svuotamento periodico dei cestini raccogli rifiuti e dei contenitori per la raccolta delle pile e farmaci esausti dislocati sul territorio comunale;

B – raccolta ingombranti e rifiuti con mezzo meccanico:

La ditta dovrà provvedere alla raccolta con mezzo meccanico di ingombranti, sacchi di immondizia e rifiuti di ogni natura non pericolosa abbandonati lungo il ciglio stradale e o terreni siti all'interno del territorio comunale.

Dovrà provvedere ad effettuare un servizio di pulizia successivo alla raccolta urbana da parte del Co.Ve.Va.R., con la rimozione di eventuale materiale caduto o dimenticato dalla servizio calendarizzato.

L'autista dovrà eseguire anche funzione di controllo sulle attività svolte dai dipendenti della cooperativa sociale durante l'orario di servizio

C – Apertura e gestione Centro di raccolta differenziata:

L'appaltatore dovrà curare l'apertura, la gestione ed il controllo del centro di raccolta dei rifiuti differenziati del comune presso la piattaforma sita a trino in via della repubblica n. 11, garantendo l'apertura negli orari prescritti dall'amministrazione;

Il gestore, dovrà provvedere alla compilazione degli appositi formulari, alla tenuta in ordine del piazzale e delle aree di manovra e di avvicinamento ai cassoni, alla corretta cernita dei materiali ivi consegnati e la provenienza degli stessi comunicando all'ufficio competente la necessità di procedere allo svuotamento dei contenitori forniti.

D – Spazzamento manuale neve:

In caso di nevicate e su richiesta da parte del settore tecnico manutentivo, la ditta appaltatrice dovrà provvedere ad eseguire i lavori di sgombero neve da marciapiedi, aree pedonali e attraversamenti in genere.

L'appaltatore dovrà inoltre provvedere alla distribuzione e allo spargimento di sale lungo le aree pubbliche oggetto di transito pedonale, fronte agli edifici pubblici su esplicita richiesta da parte dell'amministrazione;

Il Settore Tecnico Manutentivo, può richiedere l'intervento di sgombero neve anche al di fuori dell'orario lavorativo previsto e programmato senza che la ditta incaricata possa sollevare obbiezione di sorta;

E - Operazioni varie di manutenzione e gestione:

L'impresa appaltatrice dovrà provvedere alle operazioni, inoltre, di piccola manutenzione delle aree assegnate a cui si rimanda per l'elenco.

- Pulizia esterna dei cestini e arredi di proprietà comunale;
- Rimozione di piccole erbe infestanti da aree pavimentate;
- Sanificazione igienica con prodotti adeguati di arredi e manufatti di proprietà pubblica;
- Rimozione di rifiuti abbandonati da aree verdi (anche all'interno di aree verdi e siepi);
- Rimozione o segnalazione all'Ente di ogni potenziale fonte di pericolo per i fruitori delle aree,

Tali attività dovranno essere svolte ogni qualvolta riscontrato necessario ed ad ogni segnalazione formulata anche verbalmente da parte della stazione appaltante.

F - Trasporto e smaltimento dei materiali di risulta:

Lo smaltimento di ogni Rifiuto o ingombrante derivante dalle operazioni di pulizia manuale o meccanico di cui ai precedenti punti avverrà con le modalità in essere attuate dal comune e dal consorzio CoVeVaR.

L'Impresa appaltatrice, è tenuta alla rimozione, al trasporto dei rifiuti secondo le normative attualmente vigenti.

Art. 8 Modalità di esecuzione del servizio

Le attività di cui all'art. 7, da svolgere nelle relative aree assegnate, dovranno essere preventivamente pianificate con il Responsabile del Servizio del Settore Tecnico Manutentivo del Comune di Trino su base settimanale.

Tale pianificazione degli interventi dovrà essere quotidianamente verificata con il soggetto incaricato del controllo e gestione personale da parte della cooperativa con il responsabile del procedimento del Comune.

L'impresa esecutrice dovrà pertanto individuare tra il personale operativo un referente caposquadra a cui fare riferimento per le comunicazioni operative, l'organizzazione di dettaglio delle attività e la pianificazione di eventuali imprevisti. Pertanto dovranno essere comunicati:

- numero telefonico fisso e mobile del referente caposquadra;
- numero fax attivo h24 della cooperativa appaltatrice
- numero cellulare responsabile per conto della cooperativa
- Indirizzo Mail e PEC della cooperativa su cui inviare ogni comunicazione;

Il personale impegnato pertanto dovrà essere adeguatamente specializzato per svolgere le varie attività dell'appalto o in alternativa sostituito secondo le necessità.

L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire, per il periodo di tempo necessario all'esecuzione delle attività di cui al presente Capitolato, secondo le richieste e le indicazioni della stazione appaltante, la contestuale presenza del numero adeguato di soggetti al fine di garantire l'esecuzione degli interventi giornalieri programmati.

Le eventuali sostituzioni o modifiche di orari e del personale dovranno essere comunicate al settore tecnico manutentivo con congruo anticipo.

Sul numero di fax H24 e a mezzo posta elettronica la stazione appaltante invierà le disposizioni operative inerenti:

Modifiche di orari, interventi straordinari non programmabili e prevedibili al momento della stipula del contratto

le eventuali segnalazioni o mancanze nelle attività di competenza (ritardi, interruzioni o modalità operative non consone)

Le richieste pervenute dovranno essere avviate **entro 24 ore** dalla trasmissione del fax ed ultimate senza soluzione di continuità.

Inoltre in caso di particolare esigenze potrà essere inoltrata secondo i canali specificati specifica richiesta di intervento straordinaria per attività di supporto ad manifestazioni, fiere, sfilate e cortei che dovessero svolgersi con il patrocinio del comune.

Con riferimento al paragrafo precedente la Cooperativa appaltatrice dovrà garantire il servizio anche quando questi si svolgerà al di fuori degli orari previsti, in orari notturni e festivi.

Art. 9 Penalità

Qualora nel corso dell'esecuzione del servizio la ditta appaltatrice, senza giustificato motivo, non rispetti una delle seguenti condizioni:

- le prescrizioni del presente Capitolato
- la pianificazione concordata con il Responsabile del Servizio
- gli accordi con il Capo Servizio
- le modalita' di esecuzione d'intervento corrette
- l'utilizzo delle attrezzature richieste sostituendole con altre di caratteristiche tecniche inferiori o non idonee;
- il progetto di inserimento del soggetto svantaggiato (soggetto a verifiche

semestrali)

il responsabile del servizio provvederà all'invio di segnalazione che costituirà nello specifico contestazione scritta di inadempienza contrattuale, e fermo restando l'obbligo dell'impresa esecutrice di provvedere immediatamente alla cessazione dell'inadempienza, comporterà l'applicazione delle seguenti penali:

per mancato rispetto della pianificazione concordata, utilizzo di attrezzature diverse da quanto richiesto o per ritardo nell'avvio dell'esecuzione:

- prima infrazione € 200,00
- seconda infrazione € 400,00
- terza infrazione € 800,00
- quarta infrazione € 1.600,00
- quinta infrazione € 3.200,00

per mancato rispetto del presente Capitolato o per mancata esecuzione delle attivita' previste:

- prima infrazione € 1.200,00
- seconda infrazione € 4.800,00
- terza infrazione Risoluzione del contratto

L'applicazione delle penali di cui ai punti precedenti non esclude l'addebito di eventuali danni arrecati al patrimonio comunale, danni che saranno quantificati dal settore tecnico manutentivo.

Inoltre l'amministrazione si riserva di chiedere l'allontanamento del personale (anche in modo permanente) che non si ritiene idoneo alla mansione assegnata per qualsivoglia causa.

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione affiderà a terzi il servizio o parte rimanente di questo, in danno della Ditta inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di Legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Art. 10 Cauzione definitiva

La ditta appaltatrice deve prestare a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, una cauzione con le modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06.

Art. 11 Obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento

Il concorrente assume l'obbligo del rispetto dei doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta secondo quanto stabilito nel Codice di comportamento (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 28.01.2014), reperibile sul sito istituzionale o presso gli uffici comunali".

Art. 12 Responsabilità

L'impresa appaltatrice è direttamente responsabile di fronte a terzi, nonché di fronte all'Amministrazione Comunale, dei danni di qualsiasi natura, sia a cose sia a persone, causati dall'esecuzione dei lavori ad essa imputabile; l'Impresa e' obbligata nell'esecuzione dei lavori, ad adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità del personale, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità, nel caso di infortunio o danni, ricadrà pertanto sull'impresa, restando completamente sollevata l'Amministrazione, nonché il personale comunale preposto alla vigilanza dei lavori.

Per la copertura dei danni eventualmente causati durante l'esecuzione dell'appalto, la ditta aggiudicataria dovrà stipulare, prima del perfezionamento della convenzione, una specifica polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, ritenendo compresi fra i terzi anche l'Amministrazione Comunale, con riferimento al servizio in argomento, con massimale per sinistro non inferiore a € 500.000,00 e validità non inferiore alla durata del servizio.

In alternativa alla specifica polizza di cui sopra la ditta aggiudicataria potra' dimostrare l'esistenza di una polizza RCVT gia' attivata, aventi le medesime caratteristiche indicate al comma precedente e produrre una appendice alla polizza nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio oggetto di appalto, contenente la precisazione che non vi sono limiti al numero di sinistri, ne limiti al massimale annuo per danni.

Copia conforma all'originale delle polizza assicurativa o della appendice di polizza di cui ai punti precedenti dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula della convenzione di affidamento e **comunque entro 30 giorni dal provvedimento di aggiudicazione;** in caso contrario l'Amministrazione potrà disporre la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

Art. 13 Risoluzione del contratto

L'Amministrazione può, di pieno diritto, risolvere la convenzione ed incamerare la cauzione, oltre che per le violazioni specifiche di cui all'art. 9 anche nel caso:

- di gravi e continue violazioni degli obblighi di esecuzione delle attività del presente capitolato non regolarizzate a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- di sub concessione dell'appalto da parte dell'Impresa ad altri;
- di perdita dell'iscrizione all'albo regionale della cooperative sociali – sezione B.

La convenzione potrà essere risolta da parte dell'Amministrazione a mezzo semplice comunicazione.

L'Appaltatore sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni conseguenti all'inosservanza delle prescrizioni del presente capitolato.

Art. 14 Controversie

La definizione delle controversie che dovessero insorgere tra l'impresa appaltatrice e l'Amministrazione Comunale sia durante l'esercizio dell'appalto che al termine del contratto, che non si siano potute definire in accordo tra le parti, sarà demandata al Foro di Vercelli escludendosi, in ogni caso, il ricorso all'arbitrato.

Art. 15 Disciplina del servizio e vigilanza

L'Impresa aggiudicataria prima della sottoscrizione della Convenzione per l'affidamento del servizio, dovrà presentare, all'Ente appaltante, una relazione sulle modalità operative nella quale indicherà:

- Il responsabile dei lavori;
- l'ubicazione dell'ufficio, del magazzino locale e dei numeri telefonici di riferimento di cui all'art. 8,

- numero e tipo di dotazioni antinfortunistiche previste;
- elenco nominativi personale dipendente adibito:

Dovrà presentare inoltre:

L'iscrizione del personale presso gli istituti previdenziali ed assistenziali I.N.P.S. - I.N.A.I.L. ai sensi di legge;

Dovrà comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo e recapito telefonico, ed essere reperibile presso il suddetto recapito negli orari d'ufficio per tutti i giorni feriali di durata contrattuale.

I rapporti amministrativi e di servizio tra l'impresa appaltatrice ed il Comune, si svolgeranno attraverso il Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo.

La stazione appaltante si riserva' la facoltà di provvedere alla verifica del rispetto del progetto di inserimento dei soggetti svantaggiati con periodicità almeno semestrale, fatti salvi i ricontrolli in caso di inadempienza ed eventuali controlli da parte dell'ente proponente il soggetto svantaggiato attivati in autonomia.

Art. 16 Modalità di pagamento

I pagamenti, dovuti dal Comune alla Ditta aggiudicataria, per la piena e perfetta esecuzione dei lavori oggetto di cui al presente capitolato d'oneri, verranno liquidati, dal Servizio Tecnico Manutentivo, con periodicità mensile entro 30 giorni naturali consecutivi dalla presentazione della relativa fattura elettronica al protocollo generale del comune, previo accertamento (ex art. 307) della prestazione effettuata in termini di qualità e quantità.

L'importo della fatturazione mensile sarà determinato dalla stazione appaltante.

Il pagamento della fattura relativa all'ultima rata del servizio verrà effettuata dopo l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione del servizio.

Art. 17 Subappalto art. 118 D. Lgs. 163/2006

I concorrenti nell'istanza dovranno indicare le parti del servizio che intendono eventualmente affidare in subappalto.

Senza l'autorizzazione dell'Amministrazione e' vietato alla ditta aggiudicataria di cedere in subappalto l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto. Il subappalto senza il consenso o qualsiasi atto diretto a nasconderlo, fa sorgere all'Amministrazione il diritto di risolvere il contratto, senza ricorso ad atti giudiziali, con incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

La convenzione non può essere ceduta, a pena di nullità.

Previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione, e nel rispetto delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 163/2006, i servizi che l'appaltatore ha indicato a tale scopo in sede di offerta possono essere subappaltati, nella misura, alle condizioni e con i limiti e le modalità previste dalle norme vigenti. Il valore complessivo dei servizi subappaltabili non può superare il 30% dell'importo di convenzione.

Art. 18 Spese di stipula dell'atto

Le spese di convenzione e ogni altra spesa accessoria e dipendente dalla convenzione, nessuna esclusa, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Resta in carico al concedente l'onere relativo all'imposta sul valore aggiunto (IVA), se dovuta, nella misura stabilita dalla legge.

Art. 19 Elenco prezzi unitari

Gli importi presunti di cui al presente Capitolato sono da considerarsi a corpo e non a misura, tuttavia qualora dovesse rendersi necessario eseguire attività al di fuori di quanto previsto si utilizzeranno per la contabilizzazione i prezzi unitari offerti dalla ditta aggiudicataria.

Trino, Aprile 2015

Il Responsabile di Settore
Arch. Sandro Gallina