



C i t t à d i C a s a l e M o n f e r r a t o

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI INGEGNERE/ARCHITETTO - CATEGORIA D3 – C.C.N.L. 31.03.1999 – ADDETTO AL SETTORE TUTELA AMBIENTE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE POLITICHE SOCIO – CULTURALI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Vista la modifica ed integrazione del piano annuale delle assunzioni 2011, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 279 del 29.12.2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi relativamente alla disciplina dei criteri per la mobilità esterna del personale;

Richiamata la propria determinazione n. 1592 del 30.12.2011.

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 mediante selezione per titoli e colloquio per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 posto di Ingegnere/Architetto – Categoria D3 – C.C.N.L. 31.03.1999 addetto al Settore Tutela Ambiente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 possono partecipare alla procedura di mobilità esterna, i dipendenti a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- Esperienza lavorativa nel settore Tutela Ambiente o Lavori Pubblici attestata nel dettaglio dal curriculum vitae;
- Idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;
- Diploma di Laurea in Ingegneria Civile, Architettura o Ingegneria Edile conseguita secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999 n. 509, ovvero laurea specialistica di durata quinquennale in Ingegneria Civile, Architettura o Ingegneria Edile o altro titolo equipollente
- Nulla-osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza a concedere la mobilità;
- Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore
- Non avere riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso;
- Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando di mobilità o riaprire i termini stessi. Può anche rettificare e revocare il bando, quando l'interesse pubblico lo richieda.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande, corredate di fotocopia di valido documento d'identità, dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Casale Monferrato entro il giorno **20/01/2011**, dovranno essere redatte in carta libera e dovranno essere indirizzate al Comune di Casale Monferrato, Via Mameli n. 10, intestate al Dirigente del Settore Politiche Socio - Culturali e Gestione delle Risorse Umane Servizio Personale e Organizzazione e presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

L'orario di apertura al pubblico del Protocollo Generale del Comune è: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00, mercoledì dalle ore 08.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30. Le domande spedite entro il termine di scadenza dovranno comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e **non oltre i cinque giorni** successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione, al fine di poter disporre la convocazione della Commissione ad una data certa. Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante.

In alternativa, le domande potranno essere inviate mediante posta elettronica certificata (avente valore di raccomandata a. r.) alla casella ufficiale del Comune di Casale Monferrato il cui indirizzo è il seguente: protocollo@pec.comune.casale-monferrato.al.it entro la scadenza del presente bando.

Nella domanda è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione, quanto segue:

1. **cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza con relativo indirizzo, codice postale e recapito telefonico;**
2. **di essere dipendente della Pubblica Amministrazione indicando l'ente di provenienza e il profilo professionale;**
3. **titolo di studio richiesto dal presente Bando, con l'esatta indicazione dell'anno accademico, dell'Università ove lo stesso è stato conseguito e della votazione riportata;**
4. **patente di guida richiesta dal presente Bando con l'indicazione della data del rilascio**
5. **eventuali condanne penali riportate (anche se sono state concesse amnistie, condono, indulto o perdono giudiziale) ovvero di non averne riportate;**
6. **posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta solo per i candidati di sesso maschile);**
7. **di essere fisicamente idoneo all'impiego;**
8. **di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inammissibilità previste dal Bando;**
9. **di non avere procedimenti disciplinari in corso;**
10. **di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al presente avviso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;**
11. **di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione dell'avviso e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato;**
12. **solo se diverso dalla residenza, domicilio o recapito cui far pervenire le comunicazioni relative al Bando, con l'indicazione del numero di codice postale e il numero telefonico.**

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- **curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto** (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva);
- **nulla-osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza;**
- **ogni altro documento ritenuto utile.**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. f), del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati è il Comune di Casale Monferrato e che il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Politiche Socio - Culturali e Gestione delle Risorse Umane – Servizio Personale e Organizzazione, Dott. Renato Bianco.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al Bando in oggetto è il Dott. Renato Bianco.

3. CRITERI DI SCELTA

La scelta del personale da assumere sarà effettuata sulla base del curriculum di carriera e professionale presentato e da colloquio valutato da apposita commissione.

Saranno prese in considerazione, così come previsto dal regolamento vigente:

- a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b) colloquio tecnico/professionale;

4. MODALITA' DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo attribuibile è di punti 35, ripartito nel seguente modo:

- | | |
|------------------------------------|------------------|
| a) Curriculum | massimo 5 punti; |
| b) Colloquio tecnico professionale | 30 punti; |

5. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La data e la sede di svolgimento del colloquio individuale saranno rese note ai candidati a partire dal giorno **20/01/2011**, sul sito internet del Comune all'indirizzo: **www.comune.casale-monferrato.al.it** nella Sezione "Bandi e Concorsi".

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione minima di 21 punti su 30.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, secondo l'ordine deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

6. MODALITA' ASSUNZIONE

L'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a concorso nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti le assunzioni di personale presso gli Enti Locali. L'assunzione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno.

Il trasferimento sarà subordinato al nulla osta dell'amministrazione di provenienza del candidato che dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente.

Coloro che non assumono servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciare al posto, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio.

Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento ivi compresa l'anzianità maturata.

All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Ai sensi della legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione all'avviso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti alla selezione, esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale, si mette a disposizione schema esemplificativo della domanda di partecipazione (allegato A).

I concorrenti potranno richiedere al Settore Politiche Socio - Culturali e Gestione delle Risorse Umane – Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Casale Monferrato qualsiasi chiarimento inerente al suddetto bando. (tel. 0142/444200 – 444259 o tramite posta elettronica all'indirizzo: persorg@comune.casale-monferrato.al.it).

Casale Monferrato, 04/01/2012

**SETTORE POLITICHE SOCIO - CULTURALI
E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Servizio Personale e Organizzazione
IL DIRIGENTE
Renato Bianco**