

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SCARRONE VALERIO**  
Indirizzo **17, CANTON CERRETO-FRAZIONE S.MARIA TEMPIO 15033 CASALE  
MONFERRATO**  
Telefono **014276277**  
Fax  
E-mail **Valerio.scarrone@coldiretti.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 10 GIUGNO 1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a) **01/04/1982**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **FEDERAZIONE PROVINCIALE COLTIVATORI DIRETTI ALESSANDRIA**  
• Tipo di azienda o settore **SINDACATO AGRICOLO - SOCIETA' DI SERVIZI  
TECNICO**  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità **CONSULENZA E ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA ALLE AZIENDE AGRICOLE, IN  
PARTICOLARE ALLE AZIENDE VITIVINICOLE. ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE  
LAVORATIVA DEI TECNICI VITIVINICOLI IN CARICO ALLA FEDERAZIONE COLDIRETTI.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto professionale di stato per l'agricoltura "G.Ferraris" di Vercelli  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita Perito agrario  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### *Inglese/francese*

Elementare

Elementare

Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ DI DIALOGO E DI PROPOSTA COSTRUTTIVA VERSO COLLEGHI E CLIENTI.

OTTIMA ATTITUDINE AL LAVORO DI SQUADRA.

CAPACITÀ ANALITICA DELLE PROBLEMATICHE AZIENDALI E CAPACITÀ DI PROPOSTE ATTIVE

CAPACITÀ AFFINATE IN ANNI DI LAVORO NELL'AMBIENTE LAVORATIVO A STRETTO CONTATTO CON IL PUBBLICO E I COLLEGHI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo di personal computer e relativi sistemi informatici.

Esperienza acquisita nell'ambito lavorativo

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

CAPACITÀ DI ADATTAMENTO AL VARIARE DELLA TIPOLOGIA DEL LAVORO.

CAPACITÀ A RELAZIONARE E COLLABORARE CON GLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI.

## PATENTE O PATENTI

PATENTE B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]



INDIRE



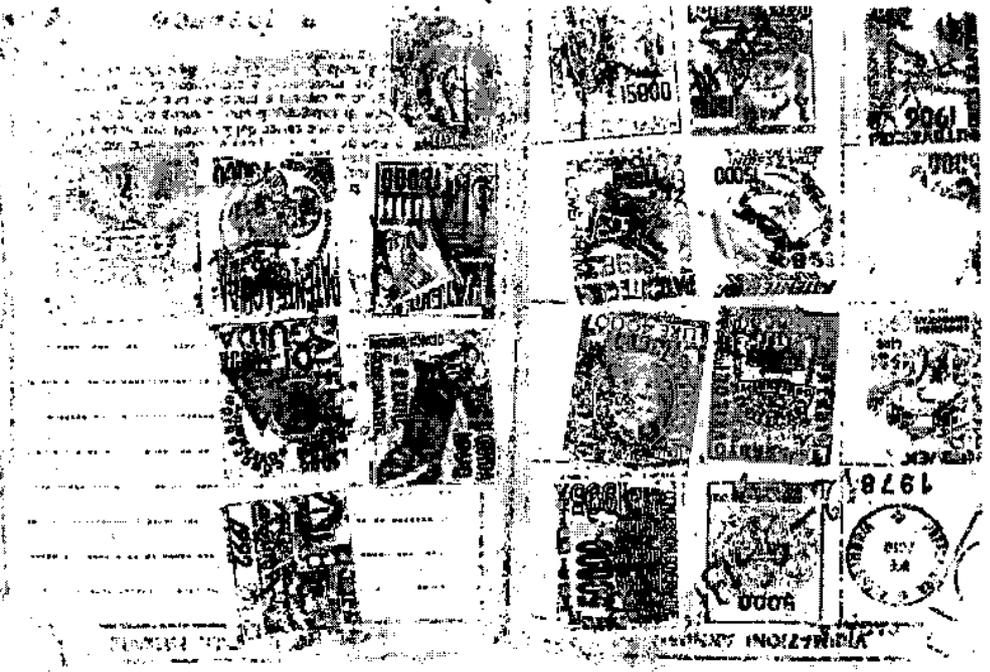
MINISTERO DEI TRASPORTI



MINISTRO GENERALE DELLA MOTORIZZAZIONE  
E DEI TRASPORTI IN CONDIZIONE

MINISTRO DEI TRASPORTI

REPUBBLICA ITALIANA



MINISTRI GENERALI