



C i t t à d i C a s a l e M o n f e r r a t o

**UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO
15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI
anno 2011**

AVVISO DI

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA DI RILEVATORI ESTERNI**

Visto l'art. 50 del Decreto Legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni in legge 30 luglio 2010 n. 122, con il quale è stato finanziato il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni;

Visto il Piano Generale di Censimento del Presidente dell'ISTAT, in data 18 febbraio 2011;
Vista la circolare ISTAT n.6 del 21 giugno 2011, relativa alle modalità di reclutamento dei rilevatori;

Preso atto che con deliberazione G.C. n. 65 del 29/03/2011 è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento, per gli adempimenti connessi al 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni e che responsabile dell'Ufficio è stata nominata la dott. Valesio Antonella –responsabile del settore servizi demografici;

Considerato che l'incarico di rilevatore deve essere conferito prioritariamente a personale dipendente del Comune, oppure, qualora questo non sia sufficiente, si può procedere a selezione di personale esterno;

Visto l'avviso in data 29/06/2011, con il quale il personale interno del Comune di Casale Monferrato è stato invitato a dare la propria disponibilità ad assolvere la funzione di rilevatore;

preso atto che il personale interno disponibile non è sufficiente per la copertura totale del fabbisogno di rilevatori previsto e che pertanto, occorre selezionare anche rilevatori esterni;

Che per dar corso alle operazioni preliminari di formazione dei rilevatori, che si svolgeranno nel mese di settembre 2011, l'Ufficio deve reclutare con tempestività i rilevatori necessari per le operazioni censuarie, con le procedure di cui al presente avviso pubblico di selezione, approvato con Determinazione n.767 in data 22/07/2011

SI RENDE NOTO

le persone che siano interessate a svolgere l'incarico di rilevatore per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni anno 2011, possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori esterni, entro IL TERMINE perentorio del 1/09/2011.

COMPITI DEI RILEVATORI

Ai rilevatori saranno assegnati compiti di rilevazione nel territorio del Comune di CASALE MONFERRATO ovvero attività di inserimento e revisione dati (back office). Le mansioni verranno distribuite e suddivise tra i rilevatori nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità dell'UCC .

Come indicato nel Piano Generale del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni del Presidente dell'Istat del 18 febbraio 2011 e nella circolare ISTAT n.6/2011, i compiti attribuibili ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'ISTAT, il diario della sezione o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal responsabile dell'UCC;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alla famiglie iscritte nella LAC (Lista Anagrafica Comunale) nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, se richiesta;
- coadiuvare i coordinatori e l'altro personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del comune ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, se richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al coordinatore comunale o al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n.322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC.

AVVERTENZE PARTICOLARI

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 "Segreto di ufficio degli addetti agli uffici di statistica" e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio".

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un **impegno giornaliero costante** e dovranno sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con

foto, fornito dall'UCC, che dovrà essere immediatamente restituito all'UCC terminata l'attività di censimento.

In considerazione della tipologia delle mansioni e dei compiti specifici **è necessario che i rilevatori abbiano un'adeguata conoscenza dei principali strumenti di office automation e che siano in grado di effettuare con mezzo proprio gli spostamenti necessari, su tutto il territorio comunale.**

REQUISITI

Gli aspiranti all'incarico di rilevatori devono essere in possesso dei requisiti di seguito richiesti:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. di non essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di CASALE MONFERRATO ;
7. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n. 3;
8. conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
9. titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado;
10. Idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di collaborazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione ove già instaurato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la formazione della graduatoria si terrà conto dei titoli previsti dall'ISTAT nella citata circolare 6/2011 e della conoscenza della realtà e del territorio comunale, che può scaturire dal possesso della residenza anagrafica nel comune di Casale Monferrato

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria, elaborata secondo la valutazione dei seguenti elementi:

TITOLI DI STUDIO(in presenza di più titoli, viene valutato solo quello più elevato) punteggio
laurea triennale in materie non statistiche..... 10
laurea specialistica/magistrale e laurea di cui al vecchio ordinamento in materie non

statistiche.....	15
laurea triennale in statistica DM 509/99 (37) DM 270/04 (L41)	20
laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche DM 509/99 (90-S, 91-S, 92-S, 48-S) DM 270/04 (LM-82, LM-16, LM-83), laurea in discipline statistiche di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99, ovvero lauree in discipline economiche e sociali equipollenti ai sensi di legge	30
ALTRI TITOLI	punteggio
Master, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca	5
Rilevatore in indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni (dal 2001 in poi), per ogni indagine, fino ad massimo di 2 indagini	5
Precedenti esperienze lavorative con mansioni appropriate, presso centri elaborazione dati di enti pubblici e privati	5
Possesso di certificazione ECDL (Patente Europea Computer) e/o documentata conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici	5
Rilevatore o coordinatore in precedenti Censimenti della Popolazione	10
Precedenti esperienze lavorative con mansioni appropriate presso uffici demografici, elettorali e statistici di comuni (di durata non inferiore a tre mesi)	10

A parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

L'Ufficio si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

COMPENSI PER I RILEVATORI

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, per ogni modello completo e riconosciuto regolare, secondo i parametri previsti dalla normativa sul Censimento, per attività da svolgere in esterno e/o per attività di back office.

Il compenso da corrispondere, stabilito dall'Istat, sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente lavorati.

Il compenso, verrà corrisposto dopo la validazione da parte dell'Istat dei dati trasmessi dal Comune.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, di cui si fornisce fac-simile allegato A) al presente avviso, disponibile sul sito internet del Comune di Casale, corredata di fotocopia di valido documento d'identità e di codice fiscale, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Casale Monferrato entro le ore 13 del giorno **01/09/2011**, redatta in carta libera ed indirizzata al Comune di Casale Monferrato, Via Mameli n. 10, Ufficio comunale di censimento– settore servizi demografici e potrà essere presentata direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

L'orario di apertura al pubblico del Protocollo Generale del Comune è: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00, mercoledì dalle ore 08.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30. Le domande spedite entro il termine di scadenza dovranno comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e **non oltre i cinque giorni**

successivi alla data di scadenza individuata nel giorno 1/9/2011, a pena di esclusione, al fine di poter disporre la convocazione della Commissione ad una data certa. Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito e dianzi riportato. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante.

In alternativa, le domande potranno essere inviate mediante posta elettronica certificata (avente valore di raccomandata a. r.) alla casella ufficiale del Comune di Casale Monferrato il cui indirizzo è il seguente: protocollo@pec.comune.casale-monferrato.al.it sempre entro la scadenza del presente avviso.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati possono produrre:

- **curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto** (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva);
- **ogni altro documento ritenuto utile.**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. f), del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati è il Comune di Casale Monferrato e che il Responsabile del trattamento è il responsabile dell'UCC –dott. Antonella Valesio – settore servizi demografici

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo all'avviso in oggetto è la dott.ssa Valesio Antonella

GRADUATORIA

L' Ufficio Comunale di Censimento provvederà a redigere una graduatoria dei candidati secondo la valutazione dei titoli, come sopra indicato.

La graduatoria, approvata dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, verrà utilizzata nel corso delle attività censuarie anno 2011 – 2012, per la copertura di posti di rilevatori nel Comune di CASALE MONFERRATO e sarà pubblicata, per 30 (trenta) giorni consecutivi, in:

- Albo Pretorio on line del Comune di casale Monferrato
- Sito Internet del Comune di CASALEMONFERRATO all'indirizzo www.comune.casale.monferrato.al.it

Sulla base delle indicazioni attualmente fornite dall'Istat e del numero di unità di rilevazioni previste, al momento è presumibile il conferimento dell'incarico a **n.6 rilevatori esterni**.

Nel rispetto della graduatoria, l'Ufficio Comunale di Censimento provvederà comunque a conferire l'esatto numero di incarichi, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC e delle indicazioni dell'ISTAT.

La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione ad un corso di formazione obbligatorio, che si svolgerà indicativamente tra il 19 settembre ed il 7 ottobre 2011, a cui i candidati saranno invitati esclusivamente mediante invio di e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

La mancata partecipazione in forma completa alla attività di formazione, costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

All'attività di formazione saranno ammessi, oltre i rilevatori dipendenti del Comune ed i rilevatori esterni nominati, anche i primi 6 candidati esterni che seguono in graduatoria quelli nominati, al fine di eventuali necessità di sostituzione nel corso della rilevazione censuaria, a causa di rinunce o sollevazione dall'incarico.

Il Comune di CASALE MONFERRATO si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere o prorogare il presente avviso.

INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

Ufficio Comunale di Censimento - Via Mameli n. 10 –15033 CASALE MONFERRATO (AL)

Telefono 0142444324-287

fax 0142/444291 dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 13.00

mercoledì anche dalle ore 14.30 alle ore 16,30.

Casale Monferrato 18/07/2011

IL RESPONSABILE U.C.C.

Dott. Antonella Valesio