



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

CAPITOLATO SPECIALE PER LA CONCESSIONE A TERZI DELL' ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA DENOMINATA "MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO" PER L'ANNO 2017.

ART. 1

OGGETTO DELLA CONCESSIONE, LUOGO DI ESECUZIONE DELLE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE E INTROITI PER IL CONCESSIONARIO.

Il Comune di Casale Monferrato intende affidare l'organizzazione, la gestione e la promozione della manifestazione fieristica denominata "Mercatino dell'antiquariato", con riferimento all'edizione dell' anno 2017, così come di seguito specificate:

Per "Mercatino" si intende l'evento denominato "Mercatino dell'Antiquariato" mercatino dell'antico, del collezionismo, dell'artigianato artistico e tradizionale, del modellismo e del modernariato, che si svolge a Casale Monferrato - Mercato Pavia, la seconda domenica di ogni mese più il sabato che la precede (escluso il mese di agosto). oltre al "Farmer Market - Mercato del contadino" organizzato nell'area esterna al Mercato Pavia il solo giorno di domenica coincidente con il Mercatino dell'Antiquariato, e ad esso abbinato con deliberazione G.C. n. 30 del 21/2/2012.

La partecipazione al Mercatino dell'Antiquariato è riservata a commercianti antiquari, commercianti di cose antiche o usate, collezionisti, artigiani restauratori, artigiani di oggetti artistici e tradizionali e ad occasionali operatori non professionali (hobbisti).

La manifestazione potrà essere realizzata mediante attività non solo commerciali, ma anche con eventi collaterali che riescano a creare significativi momenti di incontro con i cittadini, perseguendo finalità di carattere turistico culturale, legati al tema dell'evento in oggetto.

Il Mercatino dell'Antiquariato occupa 319 posteggi totali, dei quali 257 all'interno del Mercato Pavia, 14 nel Salone Tartara e 48 in Piazza Castello – Fronte ingresso Mercato Pavia lato Castello (di regola 25 mt. di profondità), e fra questi 97 posteggi sono destinati ad operatori non professionali, non muniti di autorizzazione al commercio su area pubblica (c.d. hobbisti). Il Farmer Market occupa 16 posteggi in Piazza Castello - Fronte ingresso Mercato Pavia lato bar Pavia.

Detti posteggi sono meglio individuati nella planimetria allegata al presente Capitolato.

Gli orari di svolgimento del mercatino sono i seguenti:

- Sabato e domenica: dalle ore 8.30 alle ore 19,00 nei mesi da aprile a settembre compresi
- Sabato e domenica: dalle ore 8.30 alle ore 18,00 negli altri mesi

Farmer Market:

- Domenica: dalle ore 8.30 alle ore 19,00 nei mesi da aprile a settembre compresi
- Domenica: dalle ore 8.30 alle ore 18,00 negli altri mesi

L'ingresso degli espositori nell'area interessata per l'occupazione del posteggio ed il montaggio delle attrezzature è esclusivamente consentito il venerdì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 19,00, e nei giorni di sabato dalle 6,00 alle ore 8,30 e la domenica dalle 7,00 alle 8,30.

E' vietata la circolazione dei mezzi durante lo svolgimento del Mercatino per motivi di sicurezza.

I posteggi non occupati per assenza del titolare potranno essere dati in concessione giornaliera ad altri operatori, dopo le ore 8,30.

All'interno delle aree espositive non è consentita la sosta degli automezzi i quali, effettuate le operazioni di carico e scarico nelle fasce orarie sopra indicate, dovranno essere parcheggiati altrove a cura e spese degli espositori.

Sarà cura del concessionario informare puntualmente gli espositori delle prescrizioni di cui al presente articolo la cui inosservanza verrà sanzionata a norma di legge.

Il Mercatino si svolge nel Mercato Pavia, nel Salone Tartara e in Piazza Castello - Fronte ingresso Mercato Pavia lato Castello, nei posteggi indicati nell'allegata planimetria.

Un'area dovrà inoltre essere riservata ad un operatore titolare di autorizzazione per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande per il servizio bar- tavola calda.

Il corrispettivo di partecipazione al Mercatino dell'Antiquariato viene fissato dal concessionario nel rispetto del limite massimo di seguito indicato:

Area	Quote massime di partecipazione dello spazio espositivo
Posteggi operatori professionali o hobbisti	€ 50,00 (IVA compresa) a week-end
Operatori professionali abbonam. trimestrale	€ 120,00 (IVA compresa)
Operatori professionali abbonam. quadrimestrale	€ 152,00 (IVA compresa)
Farmer Market	€ 50,00 (IVA compresa)

I corrispettivi di partecipazione vengono riscossi e incassati direttamente dal concessionario.

ART. 2
OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO INERENTI L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE
MANIFESTAZIONI FIERISTICHE

Ciò premesso e considerato, il Concessionario dovrà:

- a) raccogliere le domande di partecipazione da parte degli operatori non professionali (hobbisti) per l'edizione successiva, verificando che la merce in vendita sia attinente all'oggetto del mercatino, producendo all'Ufficio Commercio del Comune di Casale Monferrato, entro il mercoledì precedente di ogni edizione del Mercatino, l'elenco dei medesimi (sotto forma di file xls) con tutti i dati necessari, per il rilascio, a ciascuno di essi, dell'autorizzazione temporanea valida per l'edizione medesima. A tal proposito, il Concessionario dovrà acquisire e conservare agli atti, per ciascun operatore, tutte le autocertificazioni e la documentazione che le vigenti norme regionali e nazionali prevedono nella fattispecie;
- b) predisporre e/o integrare la delimitazione dell'area e di ciascun spazio espositivo garantendo l'apertura del Mercato Pavia, per l'ingresso dei partecipanti, come segue:
 - venerdì dalle 14,00 alle 20,00
 - sabato dalle 5,00 alle 20,00
 - domenica dalle 6,00 alle 21,00

In particolare i posteggi dedicati allo svolgimento del Mercato del Contadino - Farmer Market dovranno essere dotati di gazebo, che il concessionario dovrà mettere a disposizione degli espositori, tutti dello stesso colore, al fine di consentire ai visitatori l'individuazione dell'area utilizzata. I partecipanti al Farmer Market dovranno essere produttori agricoli locali e del territorio circostante, e dovranno vendere esclusivamente prodotti Km0, con divieto di qualsiasi forma di somministrazione in loco di alimenti e bevande.

Non è inoltre consentito per nessun motivo di destinare l'area dedicata al Farmer Market (evidenziata in grigio nella planimetria allegata) per il posizionamento di altre tipologie di espositori.

- c) assicurare che ciascun operatore professionale, dotato di regolare concessione annuale, ed ogni operatore non professionale (hobbista), dotato di autorizzazione temporanea, sia posizionato all'interno del proprio posteggio, nel rispetto del criterio della tipologia di autorizzazione posseduta, e della planimetria approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 21/2/2012, allegata al presente Capitolato. Per quanto riguarda gli operatori non professionali, non assegnatari di posteggio fisso, il posizionamento sarà assegnato ad insindacabile giudizio del Concessionario, nel rispetto delle aree individuate dalla deliberazione G.C. 30/2012, di cui alla planimetria allegata;
- d) comunicare all'Ufficio commercio eventuali variazioni nelle concessioni dei posteggi riservati agli operatori professionali nei casi di subingresso, modifiche o cessazioni di attività;
- e) provvedere all'apertura e chiusura del Mercato Pavia nei giorni di svolgimento del Mercatino, negli orari indicati al punto b). Alla chiusura del venerdì sera e del sabato sera, dovrà

provvedere allo spegnimento di tutte le luci interne, ad eccezione di quanto necessario per assicurare una corretta vigilanza notturna, come previsto al successivo punto i). Alla chiusura della domenica sera, tutte le luci interne al Mercato Pavia e Salone Tartara dovranno essere spente;

- f) provvedere alla totale pulizia dell'area espositiva entro le ore 13,00 del lunedì successivo.
- g) provvedere all'apertura dei servizi igienici posti all'interno del Mercato Pavia e all'interno del Salone Tartara e alla loro pulizia, ivi compresi i materiali di consumo
- h) provvedere ad istituire idoneo servizio di vigilanza notturna dell'area interna del Mercato Pavia dalle ore 20,00 di venerdì alle ore 5,00 di sabato, e dell'area interna ed esterna del Mercato Pavia dalle ore 20,00 di sabato alle ore 6,00 di domenica;
- i) assicurare il corretto svolgimento del mercatino ed il rispetto - anche da parte degli espositori - delle modalità e prescrizioni contenute nel presente Capitolato e, nonché delle vigenti normative in materia di sicurezza del lavoro, anche con riferimento a rischi di natura interferenziale.
- j) stipulare apposita polizza di assicurazione per Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera, per un massimale minimo pari € 1.500.000. Nella polizza deve espressamente precisato che nel novero dei terzi va ricompreso anche il Comune di Casale Monferrato.
- k) assicurare all'interno del Mercato Pavia, utilizzando un massimo di tre posteggi, un'area di ristoro (bar - tavola calda) con operatori autorizzati e abilitati alla somministrazione di alimenti e bevande;
- l) attuare il progetto relativo alle attività collaterali e di animazione presentato in sede di gara, nel rispetto delle modalità e tempi precisati nel progetto medesimo.

Gli obblighi di cui alla lett. j) del presente articolo devono essere assolti prima della stipula dell'atto di concessione.

Gli immobili denominati "Mercato Pavia", unitamente al "Salone Tartara", di proprietà comunale, sopra indicati, saranno messi nella disponibilità del Concessionario a titolo gratuito, affinché esso se ne serva per il solo periodo di tempo in cui si svolgeranno le manifestazioni fieristiche in oggetto, nonché per il periodo di tempo strettamente necessario all'allestimento e al disallestimento delle strutture e/o delle attrezzature impiegate.

Il marchio "Mercatino dell'Antiquariato di Casale Monferrato", è di esclusiva titolarità del Comune di Casale Monferrato, senza che Il Concessionario possa vantare alcun diritto alla registrazione come marchio d'impresa ai sensi della vigente normativa; l'eventuale domanda volta ad ottenere la registrazione, sarà da considerarsi in mala fede, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19, comma 2, del D.Lgs. n. 30/2005 e s.m.i.

E' espressamente vietato qualsiasi utilizzo del progetto organizzativo e del suddetto marchio, ed in particolare l'organizzazione, presso altre sedi, di manifestazioni aventi la stessa denominazione.

Il Concessionario organizzerà e gestirà in proprio, ed assumendosene il rischio, la manifestazione, sostenendo per intero le spese necessarie, ed incassando i ricavi derivanti dalla concessione dei posteggi / spazi espositivi, sponsorizzazioni, pubblicità, ecc.

Le pubblicità e le sponsorizzazioni devono essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione comunale, e possono essere installate, posizionate e/o distribuite esclusivamente all'interno del Mercato Pavia, limitatamente ai giorni di svolgimento del Mercatino.

Il Concessionario è tenuto ad informare puntualmente tutti gli espositori che partecipano al mercatino delle modalità di svolgimento del medesimo ed invitare e diffidare gli stessi al rispetto ed osservanza delle seguenti prescrizioni:

- obbligo di attenersi al rispetto degli orari e modalità di svolgimento del mercatino previste nel presente disciplinare, comprese le prescrizioni di cui all'art. 1 concernenti l'accesso alle aree espositive ed il carico e scarico merci;
- obbligo di esporre e porre in vendita esclusivamente merci attinenti all'oggetto del mercatino, e meglio definite al secondo comma dell'art. 1; per quanto attiene il Farmer Market, obbligo di vendere esclusivamente prodotti Km0, con divieto di qualsiasi forma di somministrazione in loco di alimenti e bevande.
- obbligo di mantenere pulita e in condizioni decorose l'area espositiva occupata, durante lo svolgimento del mercatino, effettuando la raccolta differenziata dei rifiuti negli appositi contenitori secondo le disposizioni concordate con il Comune e con il gestore del servizio di raccolta, e di sgomberare il posteggio al termine dell'utilizzo, lasciando l'area libera da rifiuti, carte, cartoni e quant'altro;
- obbligo di rispettare, nell'esercizio dell'attività di vendita, tutte le disposizioni vigenti in materia, ivi comprese quelle fiscali.

Il Concessionario deve assicurare il rispetto, da parte degli espositori, degli adempimenti e prescrizioni di cui sopra e risponde della mancata osservanza degli obblighi di cui al presente articolo. Nei casi in cui venga accertata la violazione dei suddetti obblighi, si applica quanto previsto al successivo art. 7.

ART. 3 VALORE E CANONE DELLA CONCESSIONE

Il valore della presente concessione è di € 115.400,00 IVA esclusa, pari al valore del fatturato annuo del Concessionario, stimato dalla Stazione Appaltante nel Piano finanziario di massima.

Il canone annuo a base d'asta è definito in € 32.000,00 oltre a IVA di legge.

Il concorrente, nel formulare l'offerta economica al rialzo rispetto al canone suddetto, dovrà tener conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del Mercatino.

Il canone con cui sarà assegnata al Concessionario la gestione del mercatino sarà rivalutata nella stessa percentuale con cui potranno essere revisionate dal Comune concedente le tariffe espositive.

Il Concessionario corrisponderà il canone in due rate semestrali anticipate, la prima all'atto della sottoscrizione del contratto concessorio, la seconda entro il 30 giugno 2017.

Art. 4 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione della gara è effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016.

La valutazione delle offerte è effettuata tenendo conto dei seguenti criteri generali di attribuzione dei punteggi:

- **elementi tecnico-qualitativi dell'offerta: sino ad un massimo di 60 punti su 100**
- **elementi economici (prezzo) dell'offerta: sino ad un massimo di 40 punti su 100.**

La Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato:

OFFERTA TECNICO/QUALITATIVA

MAX 60 PUNTI

1) VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE SPECIFICHE NEL SETTORE DI GESTIONE DI MERCATI DELL'ANTIQUARIATO

MAX 10 PUNTI

il punteggio sarà attribuito in relazione al numero di mercati dell'antiquariato organizzati e gestiti negli ultimi tre anni, con almeno 80 espositori, secondo i seguenti criteri:

- a) 4 punti per l'organizzazione e la gestione di 20 mercati
- b) 8 punti per l'organizzazione e la gestione da 21 a 40 mercati
- c) 10 punti per l'organizzazione e la gestione di oltre 41 mercati

Per mercato si intende un singolo evento di durata pari ad almeno una giornata. L'effettuazione di tali eventi dovrà essere debitamente documentata nella proposta progettuale.

2) VALUTAZIONE PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE MIGLIORATIVO

MAX 35 PUNTI

il punteggio sarà attribuito sulla base della valutazione del progetto, tenuto conto della fattibilità e validità delle proposte migliorative presentate, secondo i seguenti criteri:

- a) **da 25 a 35 punti** al progetto pienamente aderente alla realtà locale, con proposte organizzative chiare, concrete e fattibili (es: collaborazioni, eventi collaterali, ecc.), con finalità di promozione del Mercatino
- b) **da 10 a 24 punti** al progetto che non sia completo e chiaro nell'esposizione delle proposte organizzative, poco specifico, pur risultando adeguato ed aderente alla realtà locale
- c) **da 0 a 9 punti** al progetto che presenti elementi di genericità, proposta di eventi non pertinenti e inadeguati alla realtà locale, o non ritenuti fattibili.

3) REALIZZAZIONE DI CAMPAGNA PROMOZIONALE/PUBBLICITARIA

MAX 15 PUNTI

il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

- a) max 3 punti per la realizzazione di materiale pubblicitario(pieghevoli, cartoline,...)
- b) max 3 punti per la pubblicità su riviste specializzate
- c) max 3 punti per la pubblicità su quotidiani e/o giornali locali
- d) max 3 punti per campagne virtuali (internet...)
- e) max 3 punti per campagne su social network

La proposta progettuale, costituente l'offerta tecnico-qualitativa, dovrà essere costituita da non più di 10 cartelle, f.to A4 (fronte-retro) redatte a corpo 12, allegati compresi.

OFFERTA ECONOMICA

MAX 40 PUNTI

Al concorrente che offrirà il canone più alto (superiore all'importo posto a base di gara pari a € 32.000,00) saranno attribuiti 40 punti

Agli altri concorrenti, sarà attribuito un punteggio proporzionale secondo la seguente formula:

$$\frac{40 \times \text{importo oggetto di valutazione}}{\text{importo offerta migliore}}$$

Risulterà aggiudicatario dell'appalto il concorrente che avrà presentato l'offerta che otterrà il maggior punteggio, desumibile dalla somma delle valutazioni sopra specificate.

ART. 5

DIRITTI S.I.A.E. ED OGNI ULTERIORE ONERE O DIRITTO DOVUTO A ENTI E/O GESTORI.

Sono posti per intero a carico del Concessionario i **diritti S.I.A.E.** – Società Italiana Autori ed Editori, che dovessero eventualmente rendersi necessari per gli eventi fieristici o collaterali.

E', altresì, posto per intero a carico del Concessionario, ogni altro onere o diritto dovuto a Enti e/o Gestori di Utenze Pubbliche, in ragione delle manifestazioni organizzate.

ART. 6

SUBAPPALTO - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' consentito il subappalto per l'erogazione dei servizi di cui ai punti f), g), h), k) del precedente Art. 2.

E' fatto divieto di cessione a terzi, anche parziale, del contratto di concessione e dei relativi servizi fieristici, pena la risoluzione del contratto.

ART. 7

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto di concessione nei seguenti casi, che si esemplificano a titolo indicativo e non esaustivo:

- a) apertura di procedura concorsuale a carico del Concessionario;
- b) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- c) mancata realizzazione degli eventi secondo il calendario di cui al presente Capitolato o interruzione non motivata;
- d) inosservanza reiterata del presente Capitolato e dell'offerta progettuale in seguito a diffida formale;
- e) danni all'immagine del Comune di Casale Monferrato.

In tali casi, il Comune provvederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando il Concessionario a fare pervenire le proprie controdeduzioni entro 10 giorno dal ricevimento della comunicazione, e nel caso non prevengano elementi sufficienti a giustificare i fatti contestati, il Comune ha facoltà di risolvere il contratto mediante dichiarazione scritta, intimata a mezzo di raccomandata A.R. con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo l'accertamento di maggior danni.

ART. 8

REVISIONE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

L'Equilibrio Economico-Finanziario degli investimenti, come definito al momento dell'affidamento della concessione, dovrà permanere per tutta la durata della Concessione stessa.

Gli eventi modificativi dell'Equilibrio Economico non possono in ogni caso essere eventi che siano conseguenza diretta o indiretta di scelte gestionali e/o imprenditoriali del Concessionario.

Le variazioni dell'equilibrio economico finanziario che apportino maggiori o minori costi contenuti sino ad un massimo del 5%, rientrano nell'alea di rischio del Concessionario.

Il Concedente ed il Concessionario convengono di procedere ad una revisione della Concessione nelle seguenti fattispecie:

- a) mutamento, per fatto del Concedente, dei presupposti e delle condizioni di base della Concessione, che determinano l'equilibrio economico-finanziario della gestione, nonché entrata in vigore di norme legislative e regolamentari che stabiliscano nuovi meccanismi tariffari o nuove condizioni per l'esercizio delle attività previste nella Concessione;
- b) richiesta di innovazione e/o modifica delle modalità di Gestione del servizio;
- c) il venire in essere di un evento di Forza Maggiore.

Nel caso in cui le variazioni apportate o le nuove condizioni introdotte risultino favorevoli al Concessionario, la revisione del piano dovrà essere effettuata a vantaggio del Concedente.

ART. 9

OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il Concessionario si impegna a rispettare, a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori, il vincolo di riservatezza su tutte le informazioni, i dati, le documentazioni e le notizie, in qualunque forma acquisite successivamente alla stipula del contratto di concessione, o a far data dall'esecuzione in via anticipata e d'urgenza dei servizi.

Siffatte informazioni, dati, documentazioni e notizie, non dovranno in alcun modo e in qualsiasi forma essere comunicate, divulgate o lasciate a disposizione di terzi, e non potranno essere utilizzate, da parte del Concessionario, dai propri dipendenti e/o collaboratori, per finalità diverse da quelle previste con la presente procedura, salvo esplicita autorizzazione della Stazione Appaltante.

Il Concessionario, i suoi dipendenti e/o collaboratori, sono tenuti al vincolo di riservatezza di cui al presente articolo, anche successivamente alla conclusione del rapporto derivante dal contratto di concessione.

ART. 10

MODIFICA DELLE CONDIZIONI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL MERCATINO

Eventuali modifiche delle modalità di svolgimento del mercatino, nonché variazioni relative alla data di svolgimento, alle aree e/o posteggi riservati all'iniziativa, rispetto a quanto riportato nel presente disciplinare, dovranno essere comunicate al concessionario almeno 60 (sessanta) giorni prima dell'edizione del mercatino interessata dalle variazioni medesime, fatti salvi i casi di urgenza e forza maggiore (es. installazione cantieri per lavori o transennamenti per motivi di pubblica incolumità di spazi situati all'interno di aree riservate al mercatino).

ART. 11

DISPOSIZIONI FINALI

In caso di aggiudicazione, il Progetto Organizzativo delle manifestazioni fieristiche ed il Progetto di Allestimento di cui al Disciplinare di Gara, faranno parte integrante e sostanziale del Contratto di Concessione, la cui inosservanza sarà fonte di responsabilità per inadempienza contrattuale e causa di risoluzione contrattuale.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale, valgono le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, ove applicabili.

ART. 12

ALLEGATI AL CAPITOLATO

Costituisce parte integrante e sostanziale del presente Capitolato Speciale, la **Planimetria Allegato A)**, concernente l'area per l'allestimento del Mercatino.

Allegati:

Allegato A): PLANIMETRIA

Casale Monferrato, lì 10 ottobre 2016.

Versione 10 ottobre 2016 dopo indicazioni Giunta del 5 ottobre e richieste uff. Ambiente.



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

Piazza Divisione Meccan. Mantova

Parcheggio Espositori

marciapiedi Castello

