

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	TEGLIA LOREDANA
Data di nascita	14/06/1963
Qualifica	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO
Amministrazione	COMUNE DI CASALE MONFERRATO
Incarico attuale	Staff - SETTORE AFFARI GENERALI - UFFICIO CONTRATTI
Numero telefonico dell'ufficio	0142444239
Fax dell'ufficio	0142444257
E-mail istituzionale	lteglia@comune.casale-monferrato.al.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA								
Altri titoli di studio e professionali									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- PRATICA FORENSE DELLA DURATA DI DUE ANNI PRESSO LO STUDIO LEGALE AVV. ALTAVILLA - CASALE MONFERRATO - STUDIO LEGALE								
Capacità linguistiche	<table><tr><td>Lingua</td><td>Livello Parlato</td><td>Livello Scritto</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							
Capacità nell'uso delle tecnologie	- USO CORRENTE DELLE PRINCIPALI APPLICAZIONI INFORMATICHE								
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE INERENTI LE COMPETENZE D'UFFICIO								