

ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: GOPLAYSHARE: VAI, METTITI IN GIOCO, CONDIVIDI!

SETTORE: Educazione E Promozione Culturale

AREA DI INTERVENTO: Centri di aggregazione (giovani)

Il progetto intende rispondere agli specifici fenomeni di **esclusione giovanile** che colpiscono i **giovani tra gli 11 e i 25 anni**, recentemente rilevati nei **centri di aggregazione giovanile salesiani piemontesi** con strumenti di misura appositamente sviluppati da Associazione Giovanile Salesiana (AGS) per il Territorio.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il progetto ha cinque obiettivi specifici:

1. incrementare la fiducia nelle relazioni tra giovani e pari
2. migliorare il rispetto reciproco nelle relazioni tra giovani e pari
3. incrementare la fiducia nelle relazioni tra giovani e adulti di riferimento
4. migliorare il rispetto reciproco nelle relazioni tra giovani e adulti di riferimento
5. migliorare la corrispondenza tra azioni dei giovani e proposte degli operatori

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Azione	Ruolo dei volontari SCN
1. Gestione e amministrazione del progetto	Collaboratore nella revisione dei criteri di qualità dei prodotti (<i>outputs</i>) e risultati (<i>outcomes</i>) del progetto
2. Aggiornamento metodologie di intervento e valutazione del progetto	Collaboratore nelle attività di aggiornamento delle metodologie di intervento e valutazione del progetto
3. Accompagnamento formativo dei giovani	Collaboratore nelle attività di accompagnamento formativo dei giovani
4. Accompagnamento educativo dei giovani	Collaboratore nelle attività di accompagnamento educativo dei giovani
5. Accompagnamento psicologico dei giovani	Collaboratore nelle attività di accompagnamento psicologico dei giovani
6. Analisi efficacia degli accompagnamenti formativi, educativi e psicologici	Collaboratore nelle attività di raccolta, aggiornamento, interpretazione ed elaborazione dei dati rappresentanti gli indicatori del progetto.
7. Comunicazione, disseminazione e sfruttamento dei risultati	Collaboratore nelle attività di comunicazione, disseminazione e sfruttamento dei risultati del progetto

Compito del progetto	Attività prevista per il volontario SCN
C1.1.2 Revisionare il lavoro svolto dagli operatori nel contesto del progetto	Collabora all'accurato esame dei report di progetto al fine di correggere errori e difetti o aiutare a compilare le parti mancanti.
C1.1.3 Curare la formazione degli operatori per assicurare il raggiungimento degli obiettivi	Partecipa agli incontri di formazione degli operatori del progetto redigendo riassunti o appunti se necessario.
C2.1.1 Somministrare questionario ai giovani riguardo alle nuove attività che vorrebbero trovare nel centro	Prepara o aggiorna le schede per i sondaggi e supporta le attività di somministrazione, secondo le indicazioni del responsabile del centro.
C2.1.2 Condurre focus group mensili con gli operatori per identificare i miglioramenti da applicare alle attività di accompagnamento educativo, formativo e psicologico in essere nel centro	Partecipa ai focus group mensili condotti dagli operatori per collaborare alla definizione dei requisiti del progetto dal punto di vista degli operatori. Tali requisiti esplicitano i bisogni dei ragazzi che le attività devono aiutare a soddisfare.
C2.2.1 Effettuare analisi quadrimestrale con KPI aggiornati per assicurare la corrispondenza tra obiettivi, requisiti e risultati del progetto	Collabora alla valutazione quadrimestrale dei risultati del progetto a partire dalla rilevazione ed interpretazione degli indicatori stabiliti.
C3.1.1 Condurre le attività aggregative del cortile	Collabora all'ideazione, conduzione e monitoraggio delle attività aggregative del cortile, assumendo laddove richiesto specifici ruoli di responsabilità di natura gestionale (quali la calendarizzazione delle attività secondo le esigenze dei giovani e la preparazione puntuale del materiale necessario), ed educativa (quali la mediazione dei conflitti e la risoluzione delle dispute)
C3.1.2 Curare la custodia e il corretto utilizzo degli strumenti necessari al gioco	Collabora alla cura, manutenzione e sostituzione del materiale necessario allo svolgimento delle attività del centro.
C3.1.3 Organizzare attività di gioco al chiuso	Collabora all'ideazione, conduzione e monitoraggio di attività aggregative negli spazi chiusi, assumendo laddove richiesto specifici ruoli di responsabilità di natura gestionale (quali la calendarizzazione delle attività secondo le esigenze dei giovani e la preparazione puntuale del materiale necessario), ed educativa (quali la mediazione dei conflitti e la risoluzione delle dispute)
C3.2.1 Condurre le attività di doposcuola	Affianca l'équipe educativa nella conduzione delle attività del doposcuola, aiutando i giovani a svolgere i compiti scolastici, acquisire un metodo di studio, curare e mantenere ordinati strumenti quali quaderni, diari, materiale tecnico.
C3.2.2 Condurre i laboratori di apprendimento musicale	Partecipa ai corsi di musica organizzati dall'équipe educativa e, qualora richiesto dal responsabile del centro, collabora alla conduzione di tali corsi.
C4.1.1 Predisporre piano educativo individuale PEI per giovani con disagio conclamato o inseriti dai servizi sociali del territorio	Legge i PEI per ciascun giovane segnalato dai servizi sociali territoriali o dall'équipe educativa.

C4.1.2 Inserire i giovani con PEI nelle attività del centro appropriate	Affianca l'équipe educativa nell'inserimento di giovani con PEI nelle attività del centro, fornendo ove richiesto informazioni a partire dalla lettura del PEI.
C4.1.3 Elaborare un report finale sul singolo ragazzo preso in carico	Collabora all'elaborazione del report finale fornendo dati nella fase di stesura e contribuendo alla correzione degli errori nella fase di rilettura.
C4.2.1 Progettare attività che favoriscano il protagonismo giovanile insieme ad adulti di riferimento (famiglie, docenti, allenatori, animatori)	Partecipa agli incontri settimanali di progettazione delle attività educative apportando contributi tramite la condivisione di idee e la preparazione dei materiali necessari allo svolgimento degli incontri.
C4.2.2 Guidare le attività in 4.2.1 in collaborazione con gli adulti di riferimento	Affianca l'équipe educativa nella conduzione delle attività progettate in C4.2.1.
C5.1.1 Preparare sketch teatrali con i giovani	Collabora alla preparazione degli sketch teatrali affiancando educatori, psicologi e formatori
C5.1.2 Condurre laboratorio di ascolto musicale e analisi del testo	Affianca l'équipe educativa nella conduzione dei laboratori di ascolto musicale e analisi del testo aiutando a reperire e preparare il materiale necessario alle attività.
C5.1.3 Realizzare videoclip di canzoni ed inni legati alle attività del centro	Collabora alla preparazione dei passi di ballo durante le attività di gruppo con i ragazzi e affiancare l'équipe durante la registrazione dei passi di ballo
C5.2.1 Gestire sportello di ascolto per giovani	Affianca educatori e psicologi nella gestione dello sportello di ascolto preparando i materiali necessari e aiutando ad organizzare il calendario degli incontri
C6.1.1 Inserire e aggiornare dati dei ragazzi che frequentano il centro e delle attività proposte dal centro	Affianca l'équipe educativa nelle operazioni di inserimento ed aggiornamento dei dati riguardo alle attività del centro ed ai giovani che le frequentano
C6.1.2 Somministrare questionari per valutazione soggettiva del gradimento delle attività dal punto di vista degli operatori e dei giovani	Affianca l'équipe nella somministrazione quadrimestrale dei questionari di gradimento delle attività.
C6.1.3 Compilare il diario digitale che annota gli incontri con i ragazzi o eventi indicanti disagio giudicati rilevanti dagli operatori.	Utilizza il diario digitale per annotare gli eventi indicanti disagio e le caratteristiche del tempo trascorso accanto ai giovani.
C6.2.1 Studiare l'andamento dell'affluenza e della permanenza dei giovani nelle attività proposte dal centro	Affianca l'équipe educativa nell'analisi degli indicatori del raggiungimento degli obiettivi del progetto per verificare eventuali deviazioni rispetto ai risultati attesi.
C6.2.2 Elaborare un report finale sulle caratteristiche del disagio giovanile affrontato nel centro e sulle attività di contrasto appropriate	Collabora alla redazione del report finale sulle caratteristiche del disagio giovanile e sulle caratteristiche delle appropriate attività di contrasto tramite contributi nella fase di analisi dei dati e nella fase di rilettura prima della pubblicazione.
C7.1.1 - Partecipare ai percorsi di formazione sullo studio della strategia di comunicazione dell'immagine del centro organizzati	Collabora allo studio della strategia di comunicazione dell'immagine del centro partecipando agli incontri di formazione e redigendo, qualora richiesto, appunti o riassunti

da AGS per il Territorio	delle attività degli incontri.
C7.1.2 - Animare e curare gli strumenti di comunicazione utilizzati dal centro, inclusi quelli basati su Social Network	Affianca l'équipe educativa nelle attività di scrittura di articoli per i giornali locali e di animazione dei profili delle reti sociali dei centri.
C7.1.3 - Condurre programma radiofonico a cadenza mensile	Partecipa al programma radiofonico condotto da Prima Radio Asti.
C7.2.1 - Realizzare documentazione fotografica e riprese per video destinati alla promozione delle attività, produzione di web serie o realizzazione di campagne di comunicazione	Affianca l'équipe educativa nello studio e nella realizzazione della documentazione multimediale volta a promuovere le attività del centro e contribuire alle campagne di comunicazione e ai cortometraggi realizzati dagli uffici di Pastorale Giovanile

CRITERI DI SELEZIONE

Consulta il link

http://www.salesianiperilsociale.it/portal/wp-content/uploads/2015/11/Criteri_selezione_Servizio_Civile.pdf

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Monte ore annuo: 1400

Giorni di servizio settimanali: 6

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- disponibilità del volontario, nel caso l'OLP lo richieda, a svolgere attività anche la domenica, per periodi particolari (esercizi spirituali, campi estivi, particolari ricorrenze scolastiche, ecc.) o per periodi continuativi, sempre comunque per sei giorni la settimana;
- disponibilità, nel caso l'OLP lo richieda, ad essere presenti durante particolari festività infrasettimanali (31 gennaio: San Giovanni Bosco; 8 dicembre, l'Immacolata; ecc);
- disponibilità a pernottare fuori dalla propria casa durante campi formativi/gite con i ragazzi destinatari del progetto, in particolare durante esercizi spirituali, campi invernali ed estivi dei ragazzi e dei giovani dell'oratorio. In alcuni casi il pernottamento fuori sede potrà riguardare anche il giorno di riposo settimanale (la domenica) o, eventualmente, festività infrasettimanali.
- tenere sempre presente il regolamento interno alla propria sede rivolto al personale educativo, ossia comportarsi conformemente alla condivisione delle finalità educative della sede di servizio e al rispetto delle sue finalità religiose;
- disponibilità ad incontri di formazione e verifica organizzati sino alla fine dell'anno di servizio;
- disponibilità alla flessibilità oraria, secondo le esigenze delle varie attività (in particolare all'incremento delle ore di servizio durante i mesi estivi)

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 29 (con vitto: i volontari consumeranno i pasti presso la mensa di ciascuna sede di attuazione progetto, secondo gli orari comunitari.)

<i>N.</i>	<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>N. vol. per sede</i>
1	ISTITUTO BERNARDI SEMERIA	RIVOLI, CASCINE VICA (TO)	Via Stupinigi, 1 - 10098 Rivoli, Cascine Vica (TO)	4
2	ISTITUTO SACRO CUORE DI GESÙ	CASALE MONFERRATO (AL)	Corso Valentino, 66 - 15033 Casale Monferrato (AL)	2
3	ISTITUTO SACRO CUORE DI GESÙ	TRINO (VC)	Piazza Don Bosco, 1 - 13039 Trino (VC)	1
4	ISTITUTO SALESIANO CRISTO RE	CHIERI (TO)	Via Vittorio Emanuele II, 80 - 10023 Chieri (TO)	2
5	ISTITUTO SALESIANO DON BOSCO	ALESSANDRIA (AL)	Corso Acqui, 398 - 15100 Alessandria	2
6	ISTITUTO SALESIANO SAN DOMENICO SAVIO	BRA (CN)	Viale Rimembranze, 19 - 12042 Bra (CN)	2
7	ISTITUTO SAN CASSIANO	VIGLIANO BIELLESE (BI)	Via Libertà, 13 - 13856 Vigliano Biellese (BI)	2
8	OPERE SALESIANE DON BOSCO	VERCELLI (VC)	Corso Randaccio, 18 - 13100 Vercelli	1
9	ORATORIO SALESIANO DON BOSCO	CUNEO (CN)	Via San Giovanni Bosco, 21 - 12100 Cuneo	2
10	ORATORIO SAN GIOVANNI BOSCO - OPERA SEN. GIOVANNI PENNA, CAVALIERE DEL LAVORO	ASTI (AT)	Corso Dante, 188 - 14100 Asti	2
11	PARROCCHIA SAN FRANCESCO DI ASSISI	VENARIA REALE (TO)	Via San Francesco di Assisi, 24 - 10078 Venaria Reale (TO)	2
12	PARROCCHIA SAN PIETRO IN VINCOLI	LANZO TORINESE (TO)	Piazza Albert, 11 - 10074 Lanzo Torinese (TO)	1
13	PARROCCHIA SANT'ANDREA APOSTOLO	CASTELNUOVO DON BOSCO (AT)	Via Dei Rivalba, 10 - 14022 Castelnuevo Don Bosco (AT)	2
14	PARROCCHIA SPIRITO SANTO	PINEROLO (TO)	Strada Al Colletto, 16 - 10064 Pinerolo (TO)	2
15	SCUOLE PROFESSIONALI SALESIANE	SAN BENIGNO CANAVESE (TO)	Piazza Guglielmo da Volpiano, 2 - 10080 San Benigno Canavese (TO)	2

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI**Eventuali crediti formativi riconosciuti:**

La Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università Pontificia Salesiana riconosce fino ad un massimo di 10 crediti universitari agli studenti che abbiano svolto, in modo regolare, l'anno di Servizio Civile nello specifico progetto della Federazione SCS/CNOS.

Il riconoscimento dei crediti avverrà su richiesta del giovane e verifica del Gruppo Gestore del curriculum a cui il giovane intende iscriversi. Il candidato dovrà produrre idonea documentazione attestante lo svolgimento Servizio Civile, con l'indicazione dei seguenti elementi:

- obiettivi del progetto
- compiti assegnati

- sviluppo/acquisizione di conoscenze e competenze
- formazione realizzata e suoi contenuti

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae

Capacità e competenze professionali e/o tecniche

- assimilazione e trasmissione dei contenuti oggetto della formazione ricevuta
- assimilazione di competenze educative spendibili in ambito lavorativo
- capacità di saper strutturare incontri formativi
- capacità di saper elaborare progetti educativi individuali e di gruppo
- capacità di gestione di gruppi di lavoro per il raggiungimento di uno scopo comune prestabilito
- problem solving
- capacità di lavorare nel team dei colleghi per organizzare/pianificare le attività educative

Capacità e competenze organizzative

- disponibilità ad adeguarsi alle esigenze logistiche della struttura e agli orari del lavoro
- capacità di trovare risposte concrete ai numerosi problemi posti dal difficile contesto sociale (scarsa socializzazione e tendenza ad atteggiamenti aggressivi da parte dei giovani, difficoltà di comunicazione con le famiglie dei destinatari diretti, povertà culturale, ecc...)

Capacità e competenze relazionali

- capacità di "ascolto" dei giovani e di intervenire offrendo possibilmente, opportuni aiuti ai giovani in difficoltà
- capacità di stabilire amichevoli relazioni interpersonali con giovani e famiglie
- capacità di lavorare nel team dei colleghi per organizzare/pianificare le attività educative
- capacità di interagire con responsabilità e positivamente con superiori/e e colleghi/e che operano nella struttura mediante il dialogo sereno, la disponibilità alla collaborazione fattiva, la valorizzazione delle idee e competenze altrui
- collaborazione con altri enti di volontariato

Capacità e competenze artistiche

- capacità di intrattenere con attività ludiche e sportive e semplici drammatizzazioni i destinatari
- capacità di documentazione visiva delle attività svolte con strumenti multimediali
- competenze artistico-teatrali

Tali competenze e professionalità saranno certificate da un Ente terzo identificabile nell'Ente ASSOCIAZIONE INTERREGIONALE CIOFS/SCUOLA (soggetto formatore accreditato presso il Ministero della Pubblica Istruzione con D.M. del 6 dicembre 2004; rinnovo con D. M. DEL 04.04.2008), sita in Torino, P.zza Maria Ausiliatrice n° 35.

FORMAZIONE GENERALE Contenuti/Macro Aree	
MACRO AREE	MODULI FORMATIVI
1) VALORI E IDENTITA' DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE	1.1 L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
	1.2 Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale
	1.3 Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e non violenta
	1.3.a Il concetto di Patria e di difesa civile della Patria
	1.3.b Pace e diritti umani
	1.4 La normativa vigente e la Carta di impegno etico.
2) LA CITTADINANZA ATTIVA	2.1 La formazione civica
	2.2 Le forme di cittadinanza
	2.3 Protezione civile
	2.4 La Rappresentanza dei volontari nel servizio civile
3) IL GIOVANE VOLONTARIO NEL SISTEMA DEL SERVIZIO CIVILE	3.1 Presentazione dell'Ente.
	3.2 Il lavoro per progetti
	3.3 L'organizzazione del servizio civile e le sue figurete.
	3.4 Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale
	3.5 Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti
4) CONTENUTI SPECIFICI IN RIFERIMENTO AL SETTORE DI ATTIVITA'	4.1 Il servizio civile nell'ente proponente e in riferimento al settore d'impiego
	- La mission, valori ed organizzazione degli enti salesiani
	- Lavoro per progetti
	- Analisi delle esperienze e delle aspettative
	- Processi di comunicazione
	- Gestione dei conflitti
	- Educazione, pedagogia, sistema preventivo
Durata: 50 ore	
Tempi di erogazione: tutte le ore di formazione dichiarate verranno erogate entro il 180° giorno dall'avvio del progetto.	

FORMAZIONE SPECIFICA Contenuti:	
MATERIA	MODULO FORMATIVO
<i>Modulo A</i> Programmazione progettuale	A.1_Contesto sociale e culturale del territorio di riferimento A.2_ Ruolo delle strutture educative, in particolare dell'oratorio nel territorio, oggi A.3_Organizzazione della sede di attuazione del progetto A.4_Destinatari del progetto: interventi individuali sui giovani di cui si conosce il profilo (confronto di gruppo, lavoro sui casi)
<i>Modulo B</i> Pedagogia	B.1_ Integrazione della persona, ricaduta delle relazioni familiari sul processo di crescita e socializzazione

	B.2_Cittadinanza e partecipazione attiva come confronto e crescita personale B.3_Relazione educativa e sistema preventivo
<i>Modulo C</i> Sociologia	C.1_La trasgressione e il non rispetto delle regole. Alcool, fumo e sostanze eccitanti: quali cause e conseguenze sui giovani e sulle relazioni sociali C.3_Ascolto e capacità di lettura degli altri; gestione dei conflitti C.4_Lavoro di équipe e lavoro di rete
<i>Modulo D</i> Psicologia dell'età evolutiva/Tecniche di animazione	D.1_organizzazione e gestione uscite didattiche, feste e tornei sportivi D.2_tecniche di gestione del gruppo D.3_tecniche di gestione attività creative (artistico/teatrali) D.4_tecniche di gestione dei casi particolari
<i>Modulo E</i> Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari di servizio civile all'interno della sede di attuazione del progetto	E.1_Organizzazione e gestione della sicurezza. Concetti base: concetti di rischio e danno (consapevolezza dei rischi e dei danni possibili nella sede di attuazione progetto); buone prassi per la protezione e la prevenzione dai danni; organizzazione della prevenzione; diritti, doveri e sanzioni; organi di vigilanza, controllo e assistenza E.2_Classificazione dei rischi specifici all'interno della sede di attuazione progetto e criteri e strumenti per l'individuazione degli stessi E.3_procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico; procedure esodo e incendi e primo soccorso
Durata: 72 ore Tempi di erogazione: La formazione specifica verrà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso.	