



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA C - C.C.N.L. 31.03.1999 – ADDETTO AL SETTORE POLITICHE SOCIO CULTURALI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE – UFFICIO SPORT, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE POLITICHE SOCIO – CULTURALI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Visti la Programmazione triennale dei fabbisogni di personale anni 2012/2014 e il Piano annuale delle assunzioni per l'anno 2012, approvati ed integrati con deliberazioni di Giunta Comunale n. 190 del 07/08/2012 e n. 247 del 30/10/2012;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi relativamente alla disciplina dei criteri per la mobilità esterna del personale;

Richiamata la propria determinazione n. 1199 del 05/11/2012 di approvazione del presente bando.

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, mediante selezione per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di Esperto Amministrativo Contabile – Categoria C - C.C.N.L. 31.03.1999 – addetto al Settore Politiche Socio Culturali e Gestione delle Risorse Umane – Ufficio Sport, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 possono partecipare alla procedura di mobilità esterna, i dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato quale Esperto Amministrativo Contabile o denominazione equivalente, inquadrato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 **soggetta alle limitazioni normative nelle assunzioni di personale;**
- Inquadramento con servizio di almeno 12 mesi continuativi prestato nell'Amministrazione di provenienza nella categoria C comparto Regione ed Autonomie Locali (o equivalente se proveniente da diverso comparto), attestato nel dettaglio dal curriculum vitae;
- Diploma di Scuola Media Superiore (maturità);
- Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore;
- Idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;
- Non avere riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso;
- Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986).

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande, corredate di fotocopia di valido documento d'identità, dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Casale Monferrato entro il giorno **20/11/2012**, dovranno essere redatte in carta libera e dovranno essere indirizzate al Comune di Casale Monferrato - Dirigente del Settore Politiche Socio - Culturali e Gestione delle Risorse Umane - Servizio Personale e Organizzazione - Via Mameli n. 10 – 15033 CASALE MONFERRATO e presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

L'orario di apertura al pubblico del Protocollo Generale del Comune è: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00, mercoledì dalle ore 08.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30. Le domande spedite entro il termine di scadenza dovranno comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e **non oltre i cinque giorni** successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione, al fine di poter disporre la convocazione della Commissione ad una data certa. Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante.

In alternativa, le domande potranno essere inviate mediante posta elettronica certificata (avente valore di raccomandata a.r.) alla casella ufficiale del Comune di Casale Monferrato il cui indirizzo è il seguente: protocollo@pec.comune.casale-monferrato.al.it entro la scadenza del presente bando.

Nella domanda è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione, quanto segue:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza con relativo indirizzo, codice postale e recapito telefonico;
2. di essere dipendente della Pubblica Amministrazione indicando l'ente di appartenenza, sottoposto ai vincoli di assunzioni di personale, e il profilo professionale;
3. titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'anno scolastico, dell'Istituto ove lo stesso è stato conseguito e della votazione riportata;
4. eventuali condanne penali riportate ovvero di non averne riportate;
5. posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
6. di essere fisicamente idonei all'impiego;
7. di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non averne riportati negli ultimi due anni (in caso contrario indicarli analiticamente);
8. per le persone portatrici di handicap (art. 20 L. 104/92) l'eventuale ausilio necessario (in proposito occorre allegare alla presente dichiarazione certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento del colloquio);
9. di essere in possesso di patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria B o superiori;
10. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla presente Selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
11. di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della Selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato;
12. solo se diverso dalla residenza, domicilio o recapito cui far pervenire le comunicazioni relative alla Selezione, con l'indicazione del numero di codice postale e il numero telefonico.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- **curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto** (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva);
- **copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;
- **ogni altro documento ritenuto utile**.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo lo schema allegato.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. f), del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati è il Comune di Casale Monferrato e che il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Politiche Socio - Culturali e Gestione delle Risorse Umane – Servizio Personale e Organizzazione, Dott. Renato Bianco.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al Bando in oggetto è il Dott. Renato Bianco.

3. CRITERI DI SCELTA

La scelta del personale da assumere sarà effettuata, così come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi vigente, sulla base del curriculum di carriera e professionale presentato (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) e da colloquio valutato da apposita commissione.

4. MODALITA' DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo attribuibile di punti 35, è ripartito nel modo che segue:

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| a) Curriculum | massimo 5 punti; |
| b) Colloquio individuale | 30 punti; |

5. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La data e la sede di svolgimento del colloquio individuale saranno rese note ai candidati il giorno **26/11/2012**, sul sito internet del Comune all'indirizzo: **www.comune.casale-monferrato.al.it** nella Sezione "Bandi e Concorsi".

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari a 21 punti su 30.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura dei posti tramite mobilità volontaria qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.

6. TRASFERIMENTO

L'Amministrazione procederà al trasferimento del candidato individuato nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti la mobilità di personale presso gli Enti Locali. Il trasferimento verrà effettuato se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno.

Il trasferimento, subordinato al nulla osta dell'amministrazione di provenienza del candidato, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente.

Coloro che non assumano servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciare al trasferimento, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento ivi compresa l'anzianità maturata.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso che dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Ai sensi della legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorreranno le condizioni per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura di mobilità. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura di mobilità e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

Analogamente, l'Ente si riserva l'ulteriore facoltà, qualora ne ricorreranno le condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzione, di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti nella categoria interessata anche superiore a quello indicato nel presente Bando.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti nella predisposizione della domanda di partecipazione alla Selezione, esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale, si mette a disposizione schema esemplificativo (allegato A).

I concorrenti potranno richiedere al Settore Politiche Socio - Culturali e Gestione delle Risorse Umane – Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Casale Monferrato qualsiasi chiarimento inerente alla suddetta Selezione (tel. 0142/444200 – 444259 o tramite posta elettronica all'indirizzo: persorg@comune.casale-monferrato.al.it).

Casale Monferrato, 05/11/2012

**SETTORE POLITICHE SOCIO - CULTURALI
E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Servizio Personale e Organizzazione
IL DIRIGENTE
Renato Bianco**

Allegato A)

Fac - simile Domanda di ammissione al Bando di mobilità, da redigere in carta semplice, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Esperto Amministrativo Contabile.

ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
DI CASALE MONFERRATO
All'attenzione del
Dirigente del Settore Politiche Socio-Culturale e Gestione
delle Risorse Umane – Servizio Personale e Organizzazione
Dott. Renato Bianco
Via Mameli, 10
15033 CASALE MONFERRATO (AL)

Il/La Sottoscritto/a (Cognome).....(Nome).....
chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per titoli e colloquio per n. 1 posto di Esperto Amministrativo Contabile .Categoria C - C.C.N.L. 31.03.1999 – addetto al Settore Politiche Socio Culturali e Gestione delle Risorse Umane – Ufficio Sport, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.
A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- 1 di essere nat.... a(prov.....) il;
di essere residente a (prov.....),
Via n. C.A.P.
TEL...../.....;
- 2 ☐ di essere dipendente a tempo indeterminato presso;
☐ con profilo professionale.....;
☐ di essere inquadrato nella categoria, posizione economica.....;
☐ di essere dipendente presso Ente sottoposto ai vincoli di assunzioni di personale;
- 3 ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....
conseguito presso.....nell'anno scolastico..... e che il punteggio
conseguito è di.....;
- 4 ☐ di non aver riportato condanne penali;
☐ di avere riportato le seguenti condanne penali:
.....;
- 5 ☐ (per gli aspiranti di sesso maschile nati anteriormente al 1986): di trovarsi nella seguente
posizione nei confronti degli obblighi militari:
.....
;
- 6 ☐ di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- 7 ☐ di non avere procedimenti disciplinari in corso;
☐ di aver riportato i seguenti procedimenti disciplinari negli ultimi due anni:
.....;
- 8 ☐ (per le persone portatrici di handicap) di aver necessità dei seguenti ausili
.....
.....;
- 9 ☐ di essere in possesso della patente di guida di categoria rilasciata da
..... di il
.....;
- 10 ☐ di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di
ammissione al presente Bando e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del
D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- 11 ☐ di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, i
propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione del Bando e successivamente
per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione e che tali informazioni inoltre potranno

essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla propria posizione giuridico-economica;

- 12** ☐ di eleggere quale domicilio e recapito a cui far pervenire le comunicazioni relative alla selezione (solo se diverso dalla residenza):

Cognome e nome:

.....

Via..... n. TEL...../.....

C.A.P.....Città.....prov.....

Di allegare:

- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva)
- copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000
- (altri documenti ritenuti utili)

Distinti saluti.

Data

Firma

.....