



# CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

## CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

### SERVIZI DI APERTURA/CHIUSURA E SORVEGLIANZA PRESSO CONTENITORI CULTURALI DEL COMUNE DI CASALE MONFERRATO PER IL PERIODO 15 NOVEMBRE 2014 – 14 NOVEMBRE 2017

#### 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i servizi di apertura, chiusura, vigilanza, custodia e piccoli interventi di pulizia e riordino presso i contenitori culturali del Comune di Casale Monferrato, così riassumibili:

- apertura e chiusura delle sale in occasione di conferenze, mostre, esposizioni, concerti e altre iniziative organizzate direttamente dal Comune di Casale o da altri soggetti cui le sale sono state concesse in affitto dal Comune;
- vigilanza, custodia ed assistenza durante lo svolgimento delle iniziative, inclusa la gestione degli impianti di riscaldamento e degli impianti audio e antintrusione (ove presenti);
- piccoli interventi di pulizia e riordino dei locali quando necessario;
- distribuzione materiali informativi.

Le strutture interessate dai servizi in oggetto sono le seguenti:

- Salone Tartara (piazza Castello)
- Ex Chiesa della Misericordia (piazza San Domenico)
- Auditorium Santa Chiara (via Facino Cane)
- Sale espositive del Castello e Galleria della manica lunga (piazza Castello)
- Eventuali altri contenitori che si renderanno fruibili nel corso del triennio

#### 2. DURATA

L'appalto avrà durata triennale a decorrere dalla sottoscrizione della convenzione.

#### 3. MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'APPALTO

La partecipazione alla procedura di gara è riservata alle cooperative sociali di tipo B, ai sensi dell'art. 5 L. 381/1991 e della Legge Regionale n. 18/1994; pertanto per la partecipazione al presente appalto e' richiesta l'iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali di cui al punto b) comma 2 dell'art. 2 della sopraccitata normativa regionale.

Saranno applicate le disposizioni di cui al D.Lgs. 163/2006 e al D.P.R 207/2012 in ordine ai requisiti di partecipazione e alle specifiche tecniche per l'esecuzione delle prestazioni, nonché con riguardo agli obblighi di comunicazione nei confronti dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici. L'aggiudicazione avverrà mediante procedura competitiva di tipo negoziato.

Il Comune stipulerà con la cooperativa aggiudicataria convenzione finalizzata a creare opportunità di lavoro a persone svantaggiate, secondo lo schema tipo approvato con D.G.R. N. 178-43880 del 14.3.1995.

Il personale da impiegare nel presente servizio è pari a n. 3 unità.

Si prevede l'inserimento lavorativo di n.1 soggetto svantaggiato per un monte ore settimanale pari a 8.

Si considera persona svantaggiata ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs n. 276/2003 qualsiasi persona appartenente a una categoria che abbia difficoltà a entrare, senza assistenza, nel mercato del lavoro, come definita dall'articolo 2, lettera f), del regolamento (CE) n. 2204/2002 della Commissione del 12 dicembre 2002 relativo alla applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti di Stato a favore della occupazione, nonché dall'articolo 4, comma 1, della Legge 8 novembre 1991, n. 381;

#### **4. CARATTERISTICHE DEI SERVIZI**

Il servizio prevede circa n° 800 interventi annui di apertura/chiusura, vigilanza, assistenza e piccoli interventi di pulizia e riordino dei contenitori culturali, secondo il calendario stilato mensilmente dall'Ufficio Cultura del Comune di Casale che gestisce le prenotazioni delle sale.

Ciascun singolo intervento di apertura/chiusura, custodia e pulizia delle sale avrà la durata presumibile di circa un'ora.

Si prevede un monte ore settimanale medio di circa 16/18 ore.

#### **5. CUSTODIA LOCALI E CONTROLLO IMPIANTI**

Il personale della Cooperativa, durante le operazioni di apertura, chiusura e sorveglianza, deve curare la custodia dei locali, impedire l'accesso ad estranei e provvedere alla chiusura di tutte le porte e finestre ecc. al termine dell'evento.

Sono inclusi piccoli interventi di pulizia e riordino occasionali (svuotamento cestini, raccolta cartacce, sistemazione sedie, ecc.) nell'eventualità in cui gli spazi non risultassero adeguatamente presentabili prima e durante l'evento.

Alla chiusura dei locali tutte le luci dovranno essere spente, tutti i locali dovranno essere chiusi a chiave e, dove presente, dovrà essere inserito l'allarme, secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione.

Il personale addetto al servizio è tenuto a segnalare tempestivamente all'amministrazione comunale eventuali inconvenienti o guasti rilevati nei locali.

#### **6. OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE**

La Cooperativa sotto la sua esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative vigenti come pure osservare tutti i regolamenti, le norme e le

prescrizioni delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro, di sicurezza ed igiene del lavoro, in particolare il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché ad adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

La Cooperativa è obbligata ad applicare nei confronti del personale dipendente condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ai sensi dell'art. 2070 del c.c. e vigenti nel periodo di tempo e nella località in cui si svolge il servizio nonché ad adempiere regolarmente agli oneri assicurativi, assistenziali e di qualsiasi specie, in conformità alle leggi, ai regolamenti ed alle norme in vigore.

Il Comune di Casale Monferrato è esonerato nella maniera più ampia da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalla mancanza di assicurazioni obbligatorie a favore di dipendenti o associati dell'aggiudicatario e da infortuni in cui detto personale dovesse incorrere nello svolgimento delle proprie mansioni.

La Cooperativa sarà ritenuta responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne potranno derivare ai sensi dell'art. 2049 C.C. Dovrà inoltre rispondere di qualunque danno che potesse derivare al Comune o a terzi dall'adempimento del servizio assunto con il presente capitolato.

La Cooperativa si impegna a stipulare apposita polizza di assicurazione contro i rischi R.C. con massimali per ogni sinistro non inferiori a € 1.800.000.000 (un milione e ottocento mila) per sinistri e danni alle persone e € 250.000 per sinistro o danni a cose.

## **7. CONTROLLI**

Il Comune si riserva ampia facoltà di controllo in merito all'adempimento puntuale del servizio previsto, attraverso sopralluoghi effettuati da parte dei responsabili degli Uffici competenti. Tale facoltà non riguarda comunque il controllo sulle modalità operative di svolgimento delle prestazioni dei singoli che resta di esclusiva pertinenza dell'aggiudicatario.

## **8. GARANZIE E PENALITÀ**

La Cooperativa si impegna e si obbliga ad assicurare ed a rispettare il programma di interventi secondo il calendario stilato dal Comune.

Verificandosi inadempienze, il Comune potrà contestare gli addebiti nel termine di 10 giorni dal rilievo.

Nel caso in cui non risultassero accolte le relative giustificazioni, da inviarsi entro 10 giorni dalla notifica degli addebiti, il contratto potrà essere risolto dal Comune senza che l'Appaltatore possa avanzare pretese o indennizzi di sorta.

In caso contrario entro tale termine l'aggiudicatario dovrà rimuovere le cause che hanno prodotto il disservizio.

Qualora nel tempo fissato la Cooperativa non provveda ad uniformarsi a quanto prescritto, il Comune di Casale Monferrato potrà addebitare nei suoi confronti una penalità variabile da € 300,00 a € 1.000,00 per ciascuna infrazione e l'applicazione della penalità potrà avvenire senza ulteriore formalità.

Qualora la Cooperativa dovesse abbandonare il servizio o recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune procederà alla risoluzione della convenzione.

L'Amministrazione Comunale addebiterà inoltre alla Cooperativa inadempiente, l'eventuale maggior spesa derivante dall'assegnazione delle suddette prestazioni ad altre Cooperative e ciò fino alla scadenza naturale del contratto. La somma di cui sopra sarà trattenuta in sede di liquidazione delle fatture in scadenza.

## **9. CORRISPETTIVI E PAGAMENTI**

Il valore complessivo presunto a base di gara del servizio è pari a **€39.950 (IVA esclusa)**, comprensivo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso che ammontano a €950,00 **Importo soggetto a ribasso: €39.000,00 (IVA esclusa).**

Il valore annuale presunto del servizio è pari a €16.247,00 IVA esclusa.

Ai sensi dell'art. 115 D.Lgs. 163/2006, all'importo annuale del contratto sarà applicato adeguamento derivante dall'indice Istat del mese di sottoscrizione del contratto, a partire dall'anno 2015.

L'Appaltatore dovrà tener conto che detto compenso comprende, oltre al costo del personale, anche gli oneri derivanti dagli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro.

Il pagamento del servizio avverrà a seguito di presentazione di fatture trimestrali, con pagamento tramite bonifico bancario a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità di esecuzione del servizio e della regolarità contributiva relativa agli oneri previdenziali del personale addetto.

Il Comune è estraneo a qualsiasi responsabilità derivante da eventuali richiami o pretese del personale incaricato del servizio, intendendosi i rapporti economici ed amministrativi dello stesso personale direttamente regolati con la cooperativa aggiudicataria.

## **10. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

L'Amministrazione ha preventivamente redatto il Documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI), che verrà eventualmente aggiornato in occasione di significative modifiche ai processi lavorativi e/o introduzione di nuovi rischi, all'atto della consegna delle aree lavori e/o durante riunioni di coordinamento indette dall'amministrazione se ne ravviserà la necessità.

Resta comunque inteso che il DUVRI potrà essere aggiornato anche su proposta della cooperativa, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico od organizzativo incidenti sulle modalità realizzative o in base a circostanze che potranno verificarsi in corso d'opera; il documento potrà essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 gg. dall'aggiudicazione e a seguito di valutazione da parte del Committente.

## 11. MODALITA' DI DETERMINAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 163/2006, con l'ammissione di sole offerte in ribasso sulla base dei seguenti parametri e in attuazione dei seguenti elementi e relativi punteggi, espressi in centesimi:

- **Offerta tecnico-qualitativa: max punti 55**
- **Offerta economica: max punti 45**

### - Offerta tecnico-qualitativa: max punti 55:

- 1) Il concorrente dovrà predisporre una proposta di progetto di inserimento lavorativo di persona svantaggiata

In particolare il progetto dovrà illustrare, mediante breve relazione di max. 4 fogli formato A4, le modalità di inserimento lavorativo del soggetto svantaggiato, intese come formazione, monitoraggio, azioni per la continuità del programma terapeutico e di inserimento sociale, con la finalità di creare una stabile opportunità di lavoro per la persona svantaggiata.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **40 punti** così suddivisi:

- |                           |          |
|---------------------------|----------|
| - valutazione sufficiente | punti 5  |
| - valutazione buono       | punti 15 |
| - valutazione ottimo      | punti 30 |
| - valutazione eccellente  | punti 40 |

- 2) Il concorrente dovrà presentare una relazione composta di max 2 fogli formato A4, che indichi il legame con il territorio cui si riferisce il progetto, sia relativamente al soggetto svantaggiato, sia relativamente all'ambito di intervento della Cooperativa.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **15 punti** così suddivisi:

- |                           |          |
|---------------------------|----------|
| - valutazione sufficiente | punti 4  |
| - valutazione buono       | punti 8  |
| - valutazione ottimo      | punti 12 |
| - valutazione eccellente  | punti 15 |

### - Offerta economica: max punti 45

Tale offerta, in competente bollo e in lingua italiana, dovrà essere espressa in percentuale unica **fino ad un massimo di tre decimali** e in termini di ribasso, così in cifre come in lettere, da applicarsi sull'elenco prezzi posto a base di gara, senza abrasioni o correzioni di sorta. Qualora sia presentata offerta con un numero di decimali maggiore di quello consentito, si procederà all'arrotondamento matematico al terzo decimale.

L'offerta in aumento sarà ritenuta inammissibile.

L'offerta, sottoscritta dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante del concorrente, con firma leggibile e per esteso dovrà essere inserita in apposita busta debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara e nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.

L'offerta deve intendersi valida ed impegnativa per l'impresa per 180 giorni a decorrere dalla data fissata per la gara.

La valutazione delle offerte economiche è effettuata con l'attribuzione del punteggio massimo (45 punti) all'offerta più bassa, che costituirà parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/Rmax *45$$

(dove Ra = ribasso percentuale del prezzo contenuto nell'offerta presa in considerazione; Rmax = miglior ribasso offerto [massimo ribasso percentuale del prezzo offerto] )

**Risulterà aggiudicatario del servizio il concorrente che avrà presentato l'offerta che otterrà il maggior punteggio desumibile dalla somma delle valutazioni sopra specificate.**

## **12. DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

La Cooperativa non potrà subappaltare, nemmeno in parte, il servizio oggetto del presente appalto, né cedere, per nessun motivo, il contratto a pena di nullità.

## **13. CONTROVERSIE**

Qualunque controversia non risolvibile in via bonaria sarà deferita al Tribunale individuato ai sensi art. 20 c.p.c. Nel caso di controversie, il concessionario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa delle decisioni del Comune in ordine alla prosecuzione delle attività previste nel presente Capitolato.

## **14. SPESE**

Tutte le spese, tasse ed imposte inerenti e conseguenti all'appalto ed alla stipulazione della relativa convenzione, anche se non espressamente richiamate dal presente capitolato, nonché le spese per i diritti di segreteria, sono a totale carico dell'appaltatore, ad eccezione dell'I.V.A. che resta a carico del Comune.

## **15. RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

L'Amministrazione può, di pieno diritto, risolvere la convenzione, oltre che nel caso previsto dall'art. 11, al verificarsi delle seguenti fattispecie:

- gravi e continue violazioni degli obblighi di esecuzione delle attività del presente capitolato non regolarizzate a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- perdita dell'iscrizione all'albo regionale della cooperative sociali – sezione B.

La convenzione potrà essere risolta da parte dell'Amministrazione a mezzo semplice comunicazione.

L'Appaltatore sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni conseguenti all'inosservanza delle prescrizioni del presente capitolato.

## **16. OSSERVANZA DELLE LEGGI E REGOLAMENTI.**

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, la Cooperativa avrà l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni previste dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potessero venire emanate nel corso del servizio.