

**FOGLIO CONDIZIONI PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA DI
MATERIALE VARIO PER I SERVIZI MANUTENZIONE DEL COMUNE – PERIODO
01.05.2015 – 30.04.2017**

**ART. 1
(OGGETTO DELL'APPALTO)**

L'appalto ha per oggetto l'aggiudicazione della fornitura di materiale vario per i servizi manutenzione del Comune di Casale Monferrato.

Il presente Foglio Condizioni disciplina la succitata fornitura specificata nei seguenti lotti:

Lotto 1: Materiale idraulico

Lotto 2: Materiale da decoratore

Lotto 3: Materiale edile vario - Materiale per falegnameria, legno ed accessori

Lotto 4: Ferro prodotti siderurgici e trafiliera

Lotto 5: Tendaggi, serrande ed accessori vari

Lotto 6: Materiale da vetraio

**ART. 2
(DURATA DEL CONTRATTO)**

Il contratto di fornitura avrà durata di anni 2, con decorrenza dal 01.05.2015.

Il presente contratto non sarà né rinnovabile, né prorogabile da parte dell'Amministrazione comunale alla data della scadenza.

**ART. 3
(IMPORTO AFFIDAMENTO)**

L'importo complessivo della fornitura stimato per il periodo ed oggetto dell'affidamento è pari a complessivi **€. 43.920,00** Iva inclusa, così suddiviso:

Lotto 1: Materiale idraulico € 15.128,00

Lotto 2: Materiale da decoratore € 4.880,00

Lotto 3: Materiale edile vario - Materiale per falegnameria, legno ed accessori € 9.760,00

Lotto 4: Ferro prodotti siderurgici e trafiliera € 4.026,00

Lotto 5: Tendaggi, serrande ed accessori vari € 4.026,00

Lotto 6: Materiale da vetraio € 6.100,00

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare l'importo della fornitura, entro un quinto in più od in meno, in relazione ad imprevedibili fabbisogni dei servizi comunali, con ulteriori impegni di spesa, oltre l'importo finanziato con il presente provvedimento.

E' compresa nell'affidamento, altresì, la fornitura di articoli non previsti nelle tipologie merceologiche riportate all'art. 4 che si dovessero rendere necessari, al prezzo che sarà concordato dall'Amministrazione con la Ditta aggiudicataria.

**ART. 4
(DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA)**

Poiché non è possibile predeterminare con sufficiente approssimazione la quantità e

la tipologia degli articoli da ordinare nel corso del contratto di fornitura, l'Amministrazione comunale procederà a singoli ordinativi, via via che il fabbisogno si verifichi, scegliendo tra gli articoli offerti nelle sotto elencate tipologie merceologiche, ovvero farà riferimento ai cataloghi di prodotti presentati dalle ditte aggiudicatrici dei singoli lotti.

Lotto 1: Materiale idraulico

RUBINETTI

- ◆ Rubinetti a sfera;
- ◆ Valvole a sfera;
- ◆ Rubinetti collo cigno per lavabo;
- ◆ Rubinetti prolungato a muro cromato;
- ◆ Gruppi lavello a parete cromato;
- ◆ Gruppi per lavabo cromato;
- ◆ Gruppi miscelatori per lavabo ed a leva lunga per lavello;
- ◆ Passo rapido esterno cromato;

SIFONI

- ◆ Sifoni a bottiglia con piletta in ottone cromato;
- ◆ Sifoni MOPLIN da lavello;

RACCORDI

- ◆ Raccordi per tubi in polietilene;
- ◆ Raccordi per tubi in PVC;
- ◆ Manicotti F.F.;
- ◆ Rosoni cromato;
- ◆ Flessibili cromato;
- ◆ Prolunghe in acciaio zincato;
- ◆ Morsetti per WC;
- ◆ Imbuti gomma per WC;

TUBI

- ◆ Tubi di scarico in PVC;
- ◆ Tubi polietilene;
- ◆ Tubi THP grigio con raccorderei;

SANITARI IN CERAMICA E ACCESSORI

- ◆ Lavabi a canale;
- ◆ Lavabi tipo standard;
- ◆ Colonne per lavabo;
- ◆ Vasi in ceramica tipo standard;
- ◆ Vasi in ceramica tipo BAMBY;
- ◆ Vasi in ceramica alla turca;
- ◆ Sedili copri vaso in PVC pesante tipo universale;
- ◆ Casette di cacciata in PVC a parete alta;
- ◆ Casette di cacciata in PVC a zaino;
- ◆ Galleggianti per cassetta PVC;
- ◆ Leve per cassetta in PVC;
- ◆ PULL per cassetta PVC;

VARIE

- ◆ Bollitori elettrici;
- ◆ Piccole attrezzature e materiale vario.

Lotto 2: Materiale da decoratore

- ◆ Antiruggini e fondi;
- ◆ Smalti a solvente;
- ◆ Smalti all'acqua;
- ◆ Vernici, impregnanti e prodotti per il legno;
- ◆ Sverniciatori;
- ◆ Coloranti;
- ◆ Diluenti e solventi;
- ◆ Pitture e idropitture murali;
- ◆ Fondi e sanificanti per i muri;
- ◆ Stucchi;
- ◆ Pennelli, pennellesse, rulli e spatole;
- ◆ Carte abrasive;
- ◆ Catalizzatori;
- ◆ Piccole attrezzature e materiale vario.

Lotto 3: Materiale edile vario e legname

- ◆ Paraspigoli;
- ◆ Battiscopa;
- ◆ Profili;
- ◆ Prolunghe;
- ◆ Prese multiple, ciabatte e adattatori;
- ◆ Cartucce silicone e collanti vari;
- ◆ Calce, cemento, prontapresa, gesso, ect...;
- ◆ Materiali inerti;
- ◆ Collanti e stucchi in polvere;
- ◆ Carriole, secchi;
- ◆ Curve e raccordi vari in PVC;
- ◆ Tubi PVC;
- ◆ Frattazzi, cazzuole, e attrezzature varie;
- ◆ Mattoni pieni, semipieni, forati e doppiouni;
- ◆ Cavalletti e ponteggi;
- ◆ Piccole attrezzature.
- ◆ Legno di abete in tavole per falegnameria;
- ◆ Legno di abete per carpenteria e ponteggi;
- ◆ Listelli di abete;
- ◆ Assi in legno di larice per panchine;
- ◆ Compensato di pioppo in foglio;
- ◆ Compensato di pioppo multistrato in fogli;
- ◆ Bilaminato bianco in fogli;
- ◆ M.D.F. in fogli;
- ◆ Truciolare in fogli;
- ◆ Bilaminato in fogli;
- ◆ Masonite in fogli.

Lotto 4: Ferro prodotti siderurgici e trafiliera

BARRE FERRO

- ◆ Tondo pieno;
- ◆ Quadro pieno;
- ◆ Piatto;
- ◆ Angolare;
- ◆ Scatolare quadro;
- ◆ Scatolare rettangolare;

VARIE

- ◆ Filo ferro zincato, plastificato, ect..;
- ◆ Lamiera lisce/ bugnate;
- ◆ Lamiera zincate lisce/ bugnate;
- ◆ Rete per recinzione zincata/plastificata;
- ◆ Tubi S.S. neri lisci;
- ◆ Tubi S.S. zincati lisci;
- ◆ Guard rail.

Lotto 5: Tendaggi, serrande ed accessori vari

- ◆ Tenda a rullo zanzariera;
- ◆ Tenda zanzariera fissa;
- ◆ Tenda pendula in ciniglia;
- ◆ Tenda alla veneziana in alluminio;
- ◆ Persiane avvolgibili in PVC;
- ◆ Lastre LEXAN trasparenti;
- ◆ Lastre METACRILATO trasparente (PLEXIGLASS);
- ◆ Lastre POLICARBONATO alveolare.

Lotto 6: Materiale da vetraio

- ◆ Vetro semplice;
- ◆ Vetro ½ doppio;
- ◆ Cristalli folat incolore;
- ◆ Cristallo di sicurezza antisfondamento;
- ◆ Vetro stampato nazionale tipo "C";
- ◆ Vetro retinato;
- ◆ Vetro camera.

I prodotti, da consegnarsi nell'intera durata contrattuale, dovranno corrispondere esclusivamente a quanto offerto in sede di aggiudicazione.

ART. 5

(ORDINATIVI, CONSEGNA E QUALITA' DELLA FORNITURA)

L'esecuzione della fornitura dovrà rispettare quanto previsto nel presente Foglio Condizioni. E' facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice, qualora ritenesse di dover adottare diverse modalità organizzative della fornitura, rivedere le condizioni contrattuali.

Tutti gli ordinativi di fornitura devono essere inoltrati solo ed esclusivamente dall'Ufficio Economato, via fax o posta elettronica o secondo le modalità concordate con la Ditta aggiudicataria.

Il materiale potrà essere prelevato, previa presentazione dell'ordine, da personale del

Comune presso la Ditta aggiudicataria. Nel caso di consegna presso sedi comunali, che verranno indicate sul buono d'ordine, la consegna dovrà essere effettuata **entro 3 (tre) giorni lavorativi** dall'emissione del buono d'ordine.

Tali consegne dovranno essere accompagnate dai relativi documenti di trasporto, con l'esatta indicazione della qualità e della quantità dei prodotti consegnati.

La firma per ricevuta della merce non impegna l'Amministrazione, che si riserva di formalizzare le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni con comunicazione scritta.

La consegna si intende comprensiva dello scarico della merce e del deposito della stessa entro i locali dei magazzini deputati allo stoccaggio e senza ulteriori oneri a carico dell'Ente.

La Ditta aggiudicataria provvederà all'organizzazione della ricezione degli ordinativi, alla consegna dei prodotti e all'elaborazione, a cadenza annuale, dei dati di consuntivo suddivisi per tipologia di prodotto consegnato.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla sostituzione del materiale o di articoli che non siano stati accettati perché rotti, deperiti per cattivo confezionamento o difformi da quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale, ovvero da quanto indicato in offerta. Lo stesso dovrà essere ritirato e sostituito con altro idoneo entro il termine massimo che sarà insindacabilmente fissato dall'Amministrazione.

Nel caso in cui il fornitore non provvedesse alle sostituzioni di cui sopra, o non effettuasse o ritardasse la fornitura rispetto ai tempi stabiliti, il Comune si riserva la facoltà acquistare il materiale da altri, ponendo a carico del fornitore stesso le maggiori spese, senza che occorra alcuna formalità di sorta, o risolvere il contratto, con diritto di risarcimento degli eventuali danni, salva impregiudicata l'applicazione della penale di cui all'Art. 10 "Penalità".

La sospensione dell'attività produttiva della Ditta aggiudicataria, per ferie del personale o quant'altro, non costituisce motivo di differimento dei termini di consegna.

ART. 6 (INVARIABILITA' DEI PREZZI)

I prezzi fissati all'atto di aggiudicazione, in base allo sconto offerto sul listino prezzi ed invariabile durante il periodo di fornitura, comprensivi di tutti gli oneri di qualsivoglia natura, inclusi trasporto, imballaggio, scarico e consegna, si intendono vincolati per il periodo indicato in offerta dalla Ditta aggiudicataria, ovvero sulla base del periodo di revisione dei listini.

ART. 7 (SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO)

E' fatto espresso ed assoluto divieto di cedere a terzi o di subappaltare, in tutto od in parte, le forniture che costituiscono oggetto del presente contratto.

L'eventuale cessione del contratto o subappalto della fornitura daranno diritto al Comune di Casale Monferrato di sciogliere il contratto, senza ricorso ad atti giudiziali, ed effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione prestata.

ART. 8 (RISOLUZIONE DEL CONTRATTO)

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1456 C.C., nonché in via di autotutela rivalendosi sulla

Ditta aggiudicataria, a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, con l'incameramento della cauzione, salvo, inoltre, il recupero delle maggiori spese sostenute dalla Civica Amministrazione, in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto, nei seguenti casi:

- Apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta aggiudicataria;
- Messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività della Ditta aggiudicataria;
- Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- Interruzione non motivata della fornitura;
- Inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, regolamenti, nonché del presente Foglio Condizioni.

Si precisa che il predetto elenco è meramente indicativo ed esemplificativo e non deve intendersi tassativo ed esaustivo.

Il provvedimento di risoluzione del contratto è oggetto di notificazione alla Ditta, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Le interruzioni di esecuzione degli interventi per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, purché tempestivamente notificate.

Nel caso di risoluzione del contratto per inadempimento della Ditta, l'Amministrazione appaltante, al fine di garantire la prosecuzione della fornitura, si riserva di stipulare un nuovo contratto con la seconda Ditta miglior offerente in sede di gara.

ART. 9

(RECESSO DEL CONTRATTO DA PARTE DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO)

Qualora la Ditta dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista, l'Amministrazione aggiudicataria sarà tenuta a rivalersi su tutta la cauzione definitiva, a titolo di risarcimento danni, oltre agli eventuali maggiori danni riscontrati.

Sarà inoltre addebitata alla Ditta appaltatrice, a titolo di risarcimento danni, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione della fornitura ad altri soggetti.

ART. 10

(PENALITÀ)

In caso di inadempimento verranno applicate le seguenti penalità, salvo quanto previsto all'Art. 8 "Risoluzione del contratto":

- difformità dei prodotti consegnati rispetto a quelli offerti in sede di gara - € 10,00 (dieci/00) per articolo;
- mancato rispetto dei termini di consegna, non giustificato da cause di forza maggiore - € 25,00 (venticinque/00) per ogni giorno di ritardo.

Le penalità non potranno essere superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

L'applicazione delle penali deve essere preceduta da regolare contestazione scritta, a mezzo telefax e/o lettera raccomandata A/R dell'inadempimento, alla quale l'appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della predetta nota.

Gli importi della penalità che dovessero applicarsi saranno trattenuti, con semplice atto amministrativo, previa nota formale di contestazione degli addebiti, sull'ammontare delle fatture emesse in pagamento.

ART. 11

(MODALITA' DI FATTURAZIONE)

La fatturazione avverrà con cadenza mensile; alle fatture dovrà essere allegato il buono d'ordine trasmesso dal Comune di casale Monferrato. I pagamenti delle somme relative alle forniture in oggetto saranno effettuati dal Comune in favore della Ditta a mezzo mandati di pagamento, entro 30 giorni dal ricevimento fattura.

ART. 12

(SPESE FISCALI E CONTRATTUALI)

Tutte le spese fiscali e contrattuali, nessuna esclusa, nonché ogni altra spesa accessoria e conseguente, relative alla stipulazione del presente contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 13

(FORO COMPETENTE)

Al Foro di Vercelli è riservata la competenza esclusiva per la risoluzione di qualsiasi controversia giudiziaria relativa all'esecuzione della fornitura di cui al presente foglio condizioni.

ART. 14

(DISPOSIZIONI FINALI)

Per quanto non espressamente previsto nel presente foglio condizioni si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia.

Per informazioni sul presente foglio condizioni rivolgersi al R.U.P. Dott. Drutto Enrico
- tel 0142/444300